Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:24:00
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f80c4043153ba3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы

.

п. Персиановский, 2022 г.

УДК 34 (075.8)

П 68

Составитель А.Д.Брик

Рецензенты: **Колосова Н.Н.**, канд. философ.наук, доц. каф. филос. и истории Отечества Донской ГАУ

П 68 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы / Донской ГАУ ;сост. А.Д. Брик – Персиановский : Донской ГАУ, 2022. – 48 с.

В методических указаниях для практических занятий и выполнения самостоятельной работы представлены тематика практических занятий, тестовые задания, ситуационные задачи, темы докладов к каждой теме курса, учебная литература.

Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы предназначены для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.02.01 Ветеринария

УДК 34 (075.8)

Рекомендовано к изданию методическим советом университета, протокол № от г.

© ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022

© Брик А.Д., составление, 2022

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений	6
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений и социального обеспечения	10
Раздел 3. Административные правоотношения	16
Список рекомендованной литературы	23

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является дисциплиной, содержание которой обеспечивает подготовку студента в соответствие с квалификационной характеристикой, установленной государственным образовательным стандартом; способствует формированию основных универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать студент в обучающейся по направлению «Ветеринария».

Основной целью освоения дисциплины «Правовые основы ветеринарной деятельности» является приобретение студентами – будущими специалистами сельского хозяйства основ правовых знаний, прежде всего, основ российского права, законодательства нашей страны, формирование у студентов навыков применения правовых норм в процессе практической деятельности, защищать права и законные интересы в соответствии законодательством, базовых теоретических знаний в области управления структурным подразделением или сферой деятельности, которые необходимы для профессиональной работы.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» студент должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

.

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений

Вопросы к изучению:

1. Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности
2. Основные нормативно-правовые акты ветеринарной деятельности
3. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения

Практическое занятие 1: Составить список основных НПА в сфере ветеринарной деятельности; обзор и анализ Закона РФ «О ветеринарии»

Практические задания

Задание № 1. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»?

1. 9 статей и 25 разделов.
2. 7 разделов и 25 статей.
3. 25 статей и 9 разделов.
4. 25 статей и 7 разделов.

2. Что включает в себя 1 раздел закона «О ветеринарии»?

1. Регламентирует международные договоры в области ветеринарии.
2. Общие положения о ветеринарии в Российской Федерации.
3. Предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства.
4. Регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях.

3. По какой форме составляют отчёт о заразных болезнях животных в хозяйстве?

1. По форме № 1 – вет.
2. По форме № 2 – вет.
3. По форме № 5 – вет.
4. По форме № 1 - вет А.

4. Что включает в себя 6 раздел закона «О ветеринарии»?

1. Регламентирует международные договоры в области ветеринарии.
2. Общие положения о ветеринарии в Российской Федерации.
3. Предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства.
4. Регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях.

5. Какие функции выполняет реклама в ветеринарном предпринимательстве?

1. Потенциальные, перспективные, информационные.
2. Увещевательные, информационные, оптимальные.

3. Информационные, увещевательные, напоминающие.

4. напоминающие, увещевательные, перспективные

6. В течение какого времени проводят профилактический карантин вновь поступающих животных в хозяйство?

1. 45 дней.

2. 10 дней.

3. 30 дней.

4. 14 дней.

7. Что включает в себя 7 раздел закона «О ветеринарии»?

1. Регламентирует международные договоры в области ветеринарии.

2. Общие положения о ветеринарии в Российской Федерации.

3. Предусмотрена ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства.

4. Регламентирует защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях.

8. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии?

1. Правила.

2. Инструкция.

3. Нормы.

4. Положение.

9. Какая задача для правильной организации труда ветеринарных работников преследует создание на каждом рабочем месте условий для осуществления технологических процессов, оборудования и других материальных средств?

1. Социальная.

2. Технико-экономическая.

3. Стимулирующая.

4. Материальная.

10. Согласно Ветеринарному законодательству, кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью?

1. Специалисты, имеющие начальное профессиональное образование.

2. Специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование.

3. Специалисты, имеющие неполное высшее образование.

4. Специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование.

11. Ветеринарное свидетельство, какой формы выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов?

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1.

2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2.

3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3.

4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4.

12. Какая задача для правильной организации труда ветеринарных работников преследует создание на каждом рабочем месте условий для

осуществления технологических процессов, оборудования и других материальных средств?

1. Социальная.
2. Технико-экономическая.
3. Стимулирующая.
4. Материальная.

13. Согласно Ветеринарному законодательству, кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью?

1. Специалисты, имеющие начальное профессиональное образование.
2. Специалисты, имеющие полное общеобразовательное образование.
3. Специалисты, имеющие неполное высшее образование.
4. Специалисты, имеющие высшее и среднее специальное ветеринарное образование.

14. Какой формы Ветеринарное свидетельство выдаётся для вывоза за пределы района мяса и мясопродуктов?

1. Ветеринарное свидетельство по форме № 1.
2. Ветеринарное свидетельство по форме № 2.
3. Ветеринарное свидетельство по форме № 3.
4. Ветеринарное свидетельство по форме № 4.

15. В течение какого времени проводят профилактический карантин вновь поступающих животных в хозяйство?

1. 45 дней.
1. 46 дней.
3. 30 дней.
4. 14 дней.

16. Как называются мероприятия, направленные на уничтожение грызунов?

1. Ветеринарно-санитарная обработка.
2. Дезинфекция.
3. Дезинсекция.
4. Дератизация.

17. Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»?

1. 9 статей и 25 разделов.
2. 26 разделов и 25 статей.
3. 25 статей и 9 разделов.
4. 25 статей и 7 разделов.

18. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии?

1. Правила.
2. Инструкция.
3. Нормы.
4. Положение.

19. В течение какого времени проводят профилактический карантин вновь поступающих животных в хозяйство?

1. 47 дней.
2. 22 дня.
3. 31 день.
4. 14 дней.

20. Как называются мероприятия, направленные на уничтожение грызунов:

1. Ветеринарно-санитарная обработка;
2. Дезинфекция;
3. Дезинсекция;
4. Дератизация.

21. Из скольких разделов и статей состоит закон «О ветеринарии»?

1. 11 статей и 25 разделов.
2. 8 разделов и 25 статей.
3. 27 статей и 9 разделов.
4. 25 статей и 7 разделов.

22. Какой документ устанавливает обязательные мероприятия в ветеринарии?

1. Правила.
2. Инструкция.
3. Нормы.
4. Положение.

Темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине
Правовое обеспечение ветеринарной деятельности.

1. Понятие правового регулирование в сфере профессиональной деятельности;
2.Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.
3.Проблемы и пути формирования правового государства.
4. Правила трудового распорядка дня организации
5. Коллективный договор организации.
6. Функции предпринимательства
7. Понятие экономики и экономических отношений
8. Право собственности и другие вещные права
9. Содержание собственности
10. Право и собственность
11. Содержание договора
12. Организация ветеринарного дела.
13.Основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

14. Система организации ветеринарной службы;

15. Нормы материально – технического обеспечения ветеринарной службы;

16. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;

17. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;

18. Обязанности ветеринарного фельдшера;

19. Правовое регулирование рабочего времени

20. Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда

21. Правовое регулирование времени отдыха.

22. Трудовые споры в суде

23. Отпуска без сохранения заработной платы

24. Социальные отпуска

<u>Задание №2.</u> Выполните практические задания:

Практическое задание 1: составить список основных нормативно-правовых актов в сфере ветеринарной деятельности; обзор и анализ Закона РФ «О ветеринарии».

Практическое задание 2: составление и анализ логической схемы – Система Государственной ветеринарной службы.

Практическое задание 3: анализ должностной инструкции ветеринарного фельдшера.

Практическое задание 4: составление и анализ логической схемы - Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности.

Практическое задание 5: составление и анализ трудового договора с работником; анализ норм Трудового кодекса РФ по темам

Практическое задание 6: работа с текстом КоАП РФ, анализ основных положений Кодекса (определение видов административных правонарушений в сфере ветеринарной деятельности).

Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений и социального обеспечения

Вопросы к изучению:

1.Порядок заключения и прекращения трудового договора

2.Основные государственные гарантии по оплате труда

3.Государственное регулирование в обеспечении занятости населения

4. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

5. Право социального обеспечения граждан

Практическое **занятие:** составление и анализ трудового договора с работником; анализ норм Трудового кодекса РФ по темам

Самостоятельная работа: изучение темы по учебникам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ТК РФ
Контрольная работа 2: по разделу 2 Правовое регулирование трудовых отношений и социального обеспечения

Задание № 1. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:
А. на референдуме.
Б. на сессии Федерального собрания.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

12. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.
Б. 10 дней
В. 1 месяц
Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
Б. Лицо прописано в другой области страны.
В. Ни в коем случае.
Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратится по инициативе:

+А. Собственника, работника, профсоюза.
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
В. Работника, членов его семьи.
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

А. Согласии работника.
Б. Необходимости рабочего процесса.
В. Требовании руководства
Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора
Б. Законодательством РФ
В. Конституцией РФ.
Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет
Б. с 20 лет
В. с 16 лет
Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год
Б. 3 года
В. 6 месяцев
Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы
В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
24. Прогулом считается:
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней
25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
А. 7 часов
Б. 8 часов
В. 6 часов
Г. 5 часов
26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
А. В законе России о коллективных договорах
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
В. В уставе предприятия
Г. В постановлении правительства РФ
27. К источникам трудового права относятся:
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
28. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с
А. шестнадцати лет
Б. восемнадцати лет
В. четырнадцати лет
29. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?
20 % от начисленной заработной платы;
- 10 % от оклада по должности;
- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.
30. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

- нет, не имеет;
- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- да, имеет в любом случае.

31. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- не менее чем в полуторном размере;
- не менее чем в двойном размере;
- так же, как и основное время.

Задание №2. Решите задачи:

Задача 1

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 2.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача № 3

В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в поселке, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы. ***Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность? Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населенного пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях? Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок? Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работникам при увольнении?***

Задача № 4

Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Шатров подал заявление об увольнении по собственному желанию.

На другой день был издан приказ об увольнении Шатрова «по соглашению сторон».

Когда Шатров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно. ***Каковы общие основания прекращения трудового договора?***

Задача 5

Петрова (17лет) была принята на работу лаборантом с месячным испытательным сроком. Через 10 дней ее уволили как не выдержавшую испытание без согласования с профсоюзным комитетом. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. **С *какой целью применяется испытание при приеме на работу, и для кого его нельзя установить?***

Раздел 3 Административные правоотношения

1.Виды административных правонарушений и административной ответственности

2.Порядок наложения и обжалования административных наказаний

3.Основные формы защиты нарушенных прав

4. Судебный порядок разрешения споров

Практическое занятие: работа с текстом КоАП РФ, анализ основных положений кодекса об административных правонарушениях

Самостоятельная работа: изучение темы по конспектам и учебникам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Самостоятельная работа: работа с текстом КоАП РФ (анализ основных видов административных правонарушений в сфере ветеринарии)

Задание № 1. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- министерства;

– суды;

– Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом госуправления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;

– документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;

– акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- Правительство РФ;
– Президент РФ;
– Прокуратура РФ.

4. Тест. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
– оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
– при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
– Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
– Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

Тест - 6. Что не относится к административным правам гражданина?

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
– Право проводить митинги и демонстрации;
– Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- Референт;
– Помощник;
– Специалист.

8. Признаком административного договора является:

- хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
– принудительный характер соглашения;
– вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- административная ответственность;

– административное наказание;
– государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?

- Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
– Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
– Со дня совершения им административного правонарушения.

11. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
– если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
– если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

- оскорбление;
– клевета;
– дискриминация.

13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

- 2500 рублей;
– 1000 рублей
– 5000 рублей.

14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

- введение конкурсного управления;
– сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
– уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

- Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;
– Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;
– Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

16. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- физические и юридические лица;

– только граждане;
– только организации.

17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- 16 лет;
– 14 лет;
– 18 лет.

18. Что является целью административного наказания?

- Предупреждение совершения новых правонарушений;
– Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
– Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

19. Только как основное административное наказание может применяться:

- дисквалификация;
– лишение права управления транспортным средством;
– выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

20. Обязательные работы применяются:

- в свободное от основной работы время;
– к гражданину, которого призвали на военные сборы;
– во время учебы.

21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- свидетели, специалисты, переводчики;
– потерпевшие, законные представители;
– лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- нормотворческое производство;
– разрешительное производство;
– производство по обращениям граждан.

23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?

- Не разрешается;
– Разрешается только пневматическое;
– Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:

- 30 суток;
– 15 суток;
– 20 суток.

25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:
- личность руководителей организации;
– имущественное положение юридического лица;
– характер совершенного им административного правонарушения.
26. Какое из этих утверждений верно?
- Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;
– Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
– Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.
27. Признаками индивидуального акта являются:
- однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
– правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
– такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.
28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:
- убеждение;
– поощрение;
– разрешение.
29 - Тест. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:
- действия в состоянии крайней необходимости;
– действия в состоянии аффекта;
– совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.
30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?
- характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
– предыдущие судимости правонарушителя;
– намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

Задание №2. Решите задачи:

Задача № 1

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со

дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 2

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антовову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой. ***Дайте юридический анализ ситуации.***

Задача № 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился. ***Дайте юридический анализ ситуации.***

Задача № 4

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. ***Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника ПогЗ? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?***

Задача 5

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД? Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации? Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 51% (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 51 – 69 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 70 – 89 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 89-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Оценка выполненных практических работ проводится:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов.

Критерии оценивания:

– «отлично» – Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%;

– «хорошо» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%;

– «удовлетворительно» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %.

– «неудовлетворительно» – Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1	Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник / И. Н. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-4260-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142346 (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей	URL: https://e.lanbook.com/book/142346
	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е д. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: httpsиз://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. (дата обращения: 11.07.2022)	DOI: httpsиз://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657
2	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : https://urait.ru/bcode/436472 (дата обращения: 11.07.2022)	URL : https://urait.ru/bcode/436472

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1	Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/142021
	Николюкин, С. В. Правовое обеспечение	URL: https://urait.ru/

	профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 11.07.2022)	bcode/497103

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://fcior.edu.ru
5. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» - http://digital-edu.ru/
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации - http://window.edu.ru/
7. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:. httpi//www.mchs.gov.ru/.
8. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -http://www.consultant.ru/
9. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http:// www.garant.ru/
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -http://www.ombudsmanrf.ru/;
11. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// www.duma.gov.ru/
12. Официальный сайт Президента РФ - http:// www.president.kremlin.ru/
13. Официальный сайт Правительства РФ - http:// www.government.gov.ru/
14. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http:// www.ks.rfnet.ru/
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// www.supcourt.ru/
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// www.genproc.gov.ru/
17. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// www.rospotrebnadzor.ru/
18. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - http:// www.palata.ru/

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. – Москва : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602 (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-12318-6. – Текст : электронный.

2. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак и др. ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777 (дата обращения: 18.11.2021). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва :Юнити, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694 (дата обращения: 18.11.2021). – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный

4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов) 13

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)

10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

11. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Учебное издание

Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы

Составитель:
Брик Анна Дмитриевна

РЕДАКЦИЯ В АВТОРСКОМ ИСПОЛНЕНИИ