Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский управленческий учет

**Направление подготовки** **38.03.01 Экономика**

**Направленность программы** **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

**Форма обучения** **очная, очно-заочная**

**Программа разработана:**

Осипова А.И. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

– способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

**Индикаторы достижения компетенции:**

– Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

– Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.3)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| ПК-1 | Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПК-1.1 – Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | *Знание:* теоретических основ управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенностей управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основных принципов и форм раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности<br>*Умение:* выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности<br>*Навык/ Опыт деятельности:* владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для |
| | | ПК-1.3 – Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| | | | успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| **семестр** | **Трудоемкость З.Е. / час.** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа, час.** | **Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Лекций, час.** | **Практич. занятий, час.** | **Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.** | | |
| **очная форма обучения 2025 год набора** | | | | | | |
| 5 | 5/180 | 36 | 36 | 1,3 | 106,7 | экзамен, курсовая работа |
| **очно-заочная форма обучения 2022-2026 год набора** | | | | | | |
| 5 | 5/180 | 8 | 10 | 1,3 | 160,7 | экзамен, курсовая работа |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

| **Структура дисциплины** | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Сущность и организация управленческого учета. | **Раздел 3.** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | **Раздел 5.** Основные системы управленческого учета. | **Раздел 7.** Учет и отчетность по центрам ответственности. |
| **Раздел 2.** Классификация расходов и затрат. | **Раздел 4.** Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. | **Раздел 6.** Планирование и бюджетирование в АПК. | **Раздел 8.** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений. |
| **Раздел 9.** Управленческий контроль. | **Раздел 10.** Организация управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии. | | |

3.2. Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| **№** | **Наименование раздела (темы) дисциплины** | **Краткое содержание раздела** | **Кол-во часов/форма обучения** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **очно** | **очно-заочно** |
| | | | **2025** | **2022-2026** |
| **1.** | **Раздел 1** Сущность и организация управленческого учета | Концепция управленческого учета. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Основные принципы управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе. | 4 | 1 |
| **2.** | **Раздел 2** Классификация расходов и затрат | Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов по обычным видам деятельности. Учет затрат на производство продукции по элементам затрат и статьям калькуляции. Разделение затрат на переменные и постоянные. | 4 | 1 |
| **3.** | **Раздел 3** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Калькулирование полной и неполной себестоимости. | 4 | 1 |
| **4.** | **Раздел 4** | Понятие о методе учета затрат на производство и | 4 | 1 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | очно-заочно |
| | | | 2025 | 2022-2026 |
| | Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг | калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Попередельный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Нормативный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. | | |
| **5.** | **Раздел 5** Основные системы управленческого учета | Традиционные и новейшие системы калькулирования. Система учета полных затрат на производство (полной себестоимости). Система учета затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»). Система учета фактической себестоимости. Система учета «стандарт-кост». АВС-костинг | 4 | 1 |
| **6.** | **Раздел 6** Планирование и бюджетирование в АПК | Основы планирования и бюджетирования. Формирование общего бюджета предприятия. Бюджет денежных средств. | 2 | 0,5 |
| **7.** | **Раздел 7** Учет и отчетность по центрам ответственности | Учет затрат по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций | 2 | 0,5 |
| **8.** | **Раздел 8** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений | Процесс принятия управленческих решений. Определение точки безубыточности производства. Ценообразование. Производство новой продукции, работ, услуг (инновационный процесс) | 4 | 1 |
| **9.** | **Раздел 9** Управленческий контроль | Сфера управленческого контроля. Процесс управленческого контроля. Субъективные факторы управленческого контроля. Основные причины возникновения некачественной первичной информации. Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке. Процедуры первичного контроля | 4 | 0,5 |
| **10.** | **Раздел 10** Организация управ- | Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии. Способы | 4 | 0,5 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | очно-заочно |
| | | | 2025 | 2022-2026 |
| | ленческого учета на сельскохозяйственном предприятии | отражения операций управленческого учета по счетам. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат | | |
| ИТОГО | | | **36** | **8** |

3.3. Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочно |
| | | | | 2025 | 2022-2026 |
| **1** | **Раздел 1** Сущность и организация управленческого учета | Концепция управленческого учета. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Основные принципы управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе. | Защита презентации, выступление с докладом | 4 | 1 |
| **2** | **Раздел 2** Классификация расходов и затрат | Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов по обычным видам деятельности. Учет затрат на производство продукции по элементам затрат и статьям калькуляции Разделение затрат на переменные и постоянные. | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач | 4 | 1 |
| **3** | **Раздел 3** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Калькулирование полной и неполной себестоимости. | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных | 4 | 1 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочно |
| | | | | 2025 | 2022-2026 |
| | | | задач Тест | | |
| 4 | **Раздел 4** Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг | Понятие о методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Попередельный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Нормативный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. *Элементы практической подготовки:* заполнение сводных документов по учету затрат в сельскохозяйственном производстве, производственных отчетов по растениеводству, животноводству, промышленному производству | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач | 4 | 1 |
| 5 | **Раздел 5** Основные системы управленческого учета | Традиционные и новейшие системы калькулирования. Система учета полных затрат на производство (полной себестоимости). Система учета затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»). Система учета фактической себестоимости. Система учета «стандарт-кост». АВС-костинг | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач Тест | 4 | 1 |
| 6 | **Раздел 6** Планирование и бюджетирование в АПК | Основы планирования и бюджетирования. Формирование общего бюджета предприятия. Бюджет денежных средств. | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач Тест | 2 | 1 |
| 7 | **Раздел 7** Учет и отчетность по центрам ответ- | Учет затрат по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам | Защита презентации, выступление с докладом | 2 | 1 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочно |
| | | | | 2025 | 2022-2026 |
| | ственности | инвестиций | Решение проблемно-ситуационных задач Тест | | |
| 8 | **Раздел 8** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений | Процесс принятия управленческих решений. Определение точки безубыточности производства. Ценообразование. Производство новой продукции, работ, услуг (инновационный процесс) | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач Устный опрос | 4 | 1 |
| 9 | **Раздел 9** Управленческий контроль | Сфера управленческого контроля. Процесс управленческого контроля. Субъективные факторы управленческого контроля. Основные причины возникновения некачественной первичной информации. Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке. Процедуры первичного контроля | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач | 4 | 1 |
| 10 | **Раздел 10** Организация управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии | Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии. Способы отражения операций управленческого учета по счетам. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат | Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач Устный опрос | 4 | 1 |
| ИТОГО | | | | **36** | **10** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов/форма обучения |
|---|---|---|---|

| | | | очно | очно-заочно |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 | 2022-2026 |
| 1 | **Раздел 1** Сущность и организация управленческого учета | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Подготовка к тесту. | 7 | 12 |
| 2 | **Раздел 2** Классификация расходов и затрат | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач Подготовка к тесту. | 7 | 12 |
| 3 | **Раздел 3** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач Подготовка к тесту. | 7 | 12 |
| 4 | **Раздел 4** Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач Подготовка к тесту. | 7 | 12 |
| 5 | **Раздел 5** Основные системы управленческого учета | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач Подготовка к тесту. | 7 | 12 |
| 6 | **Раздел 6** Планирование и бюджетирование в АПК | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач Подготовка к тесту. | 7 | 12,7 |
| 7 | **Раздел 7** Учет и отчетность по центрам ответственности | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач. Подготовка к тесту. Подготовка к устному опросу. | 7 | 13 |
| 8 | **Раздел 8** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу. Решение задач. Подготовка к устному опросу. | 7 | 13 |
| 9 | **Раздел 9** Управленческий контроль | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Методика экспертного исследования операций по учету труда и заработной платы». Решение задач. Подготовка к устному опросу. | 7 | 13 |
| 10 | **Раздел 10** Организация управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли». Решение задач. Подготовка к устному опро- | 7,7 | 13 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | очно-заочно |
| | | | 2025 | 2022-2026 |
| | | су. | | |
| Курсовая работа | | | 27 | 27 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | | | 1,3 | 1,3 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | 9 | 9 |
| ИТОГО | | | **108** | **162** |

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1** Сущность и организация управленческого учета | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 2** Классификация расходов и затрат | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 3** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 4** Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 5** Основные системы управленческого учета | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 6** Планирование и бюджетирование в АПК | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 7** Учет и отчетность по центрам ответственности | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 8** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| **Раздел 9** Управленческий контроль | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 10** Организация управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии | Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |
| **(ПК-1 / ПК-1.1)** | Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | теоретические основы управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенности управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основные принципы и формы раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности | выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности | владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности |
| **(ПК-1 / ПК-1.3)** | | Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |

**5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| ***Результат обучения по дисциплине*** | ***Критерии и показатели оценивания результатов обучения*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***«неудовлетворительно»*** | ***«удовлетворительно»*** | ***«хорошо»*** | ***«отлично»*** |
| **1 этап Знать** теоретические основы управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенности управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основные принципы и формы раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)** | **Фрагментарные знания в области** теоретических основ управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенностей управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основных принципов и форм раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности/ **Отсутствие умений** | **Неполные знания в области** теоретических основ управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенностей управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основных принципов и форм раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области** теоретических основ управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенностей управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основных принципов и форм раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности | **Сформированные и систематические знания в области** теоретических основ управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенностей управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основных принципов и форм раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности |
| **2 этап Уметь** выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживаю- | **Фрагментарное умение** выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные | **В целом успешное, но не систематическое умение** выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности под- | **Успешное и систематическое умение** выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживаю- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| щие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)** | преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности/ **Отсутствие умений** | поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности | разделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности | щие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности |
| **3 этап Владеть навыками** владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации | **Фрагментарное применение навыков** владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности/ **Отсутствие** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответ- | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответствен- | **Успешное и систематическое применение навыков** владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответ- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)** | **навыков** | ственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности | ности предприятий для составления бухгалтерской отчетности | ственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 2. | Устный опрос | Метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала | Контрольные вопросы (вопросы для обсуждения) |
| 3. | Проблемно-ситуационные задачи | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения проблемно-ситуационных задач |
| 4. | Презентация | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. | Темы презентаций |
| 5. | Экзамен | Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины | Вопросы к экзамену |

***Устный опрос*** **–** наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…”, “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| **Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле** | **Оценка** |
|---|---|
| Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре | неудовлетворительно |
| Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % | удовлетворительно |
| Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79% | хорошо |
| Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% | отлично |

**Вопросы, выносимые для подготовки к устному опросу**

1. Сущность, предмет, метод и объект управленческого учета
2. Управленческий учет в информационной системе предприятия
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Системы управленческого учета.
6. Понятие затраты, расходы и издержки в управленческом учете
7. Классификация расходов по обычным видам деятельности

8. Учет затрат на производство продукции по элементам затрат и
9. статьям калькуляции
10. Классификация затрат
11. Себестоимость продукции: ее состав и виды
12. Сущность и задачи калькулирования (исчисления себестоимости).
13. Объекты калькулирования.
14. Калькуляционные единицы.
15. Связь калькулирования себестоимости с учетом производственных затрат.
16. Типы производства и их влияние на организацию аналитического учета затрат.
17. Калькуляционные расчеты.
18. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Простой метод (попроцессный)учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Система «стандарт-кост».
24. Система «директ-костинг».
25. Определение точки безубыточности производства.
26. Сущность и формула для расчета производственного левериджа (порога рентабельности)
27. Определение структуры выпуска продукции.
28. Процесс принятие управленческих решений
29. Понятие центров ответственности.
30. Характеристика центров затрат.
31. Характеристика центров доходов.
32. Характеристика центров прибыли.
33. Характеристика центров инвестиций.
34. Понятие трансфертной цены. Принципы ее формирования.
35. Методы расчета трансфертных цен.
36. Понятие и сущность бюджетирования
37. Генеральный бюджет
38. Предпосылки организации управленческого учета.
39. Анализ действующей практики управленческого учета на предприятии.

***Контрольная работа*** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

| **Оценка (уровень освоения компетенций)** | **Универсальные компетенции** |
|---|---|
| «Отлично» (высокий) | обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач |
| «Хорошо» (нормальный) | обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач |
| «Удовлетворительно» (минимальный, пороговый) | обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач |
| «Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) | обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач |

**Типовые контрольные задания**

Задача 1. Текстильная фабрика имеет три передела: А, Б, С. Изготовлено 1000ед. продукции. За месяц отпущено А материалов на сумму 5000руб., а затраты на его обработку составили по цеху составили 10000руб., затраты на обработку Б составили 12000руб., а по цеху С – 13000руб.

1. Рассчитать себестоимость продукции бесполуфабрикатным методом. Дайте оценку формирования себестоимости.

2. 1. Рассчитать себестоимость продукции полуфабрикатным методом. Дайте оценку формирования при этой себестоимости.

Задача 2. В 1 квартале предприятием было произведено 100ед. продукции. Прямые затраты на сч.20 составили 5000руб. Общехозяйственные расходы на сч.26 составили 1000 руб. В 1 квартале было реализовано 60ед. продукции по цене 100руб. Рассчитать калькуляцию продукции методом полной и неполной себестоимости.

Задача 3. Во втором квартале предприятием произведено 50единиц и реализована вся продукция (90ед.) по той же цене. При этом прямые расходы остались прежние и составили 50р*50ед., общехозяйственные 1000руб. Рассчитать калькуляцию продукции методом полной и неполной себестоимости (исходные данные предыдущей задачи).

***Круглый стол*** – довольно распространенное мероприятие практически в любой сфере, где приходится работать с людьми и вести переговоры. Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Круглый стол может помочь участникам получить более глубокое представление об определенном вопросе, а также рассмотреть позиции других участников касательно проблемы.

Для проведения круглого стола необходимо определить проблему или тему, которая вызывает резонанс. Сформулировать тему можно в виде вопроса, гипотезы, реальной жизненной ситуации и т.д.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать обучающиеся. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы (темы по разделам представлены выше)
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

**Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле | Оценка |
|---|---|
| Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала | неудовле-творительно |
| Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал | удовлетво-рительно |
| Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы | хорошо |
| Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут) | отлично |

Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

- Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.
- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся:

1. задания должны быть типичными для данной дисциплины;

2. объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);

3. задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения обучающимися на соответствующем этапе обучения;

4. задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

5. сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения обучающихся в овладении профессией;

6. формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

Преимущество тестового контроля неоспоримо в условиях внедрения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости, как фактора стимулирующего регулярность самоподготовки обучающегося и постепенного накопления, а затем к моменту завершения изучения дисциплины или иного структурного логически взаимоувязанного блока образовательной программы осознанное владение знаниями и умениям на более высоком уровне.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| **Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле** | **Оценка** |
|---|---|
| процент правильных ответов менее 40 | неудовлетворительно |
| процент правильных ответов 40 – 59 | удовлетворительно |
| процент правильных ответов 60 – 79 | хорошо |
| процент правильных ответов 80-100 | отлично |

**Примерные тестовые задания**

1. Выделяют элементы затрат:
А) материальные затраты;
Б) возвратные отходы;
В) затраты на оплату труда;
Г) расходы на рекламу;
Д) амортизация.
2. Процесс управления при принятии управленческих решений включает в себя:
А) определение целей;
Б) корректирование выявленных отклонений от плана;
В) сравнение фактических и запланированных результатов;
Г) реализацию принятых решений.
3. Объекты управленческого учета – это:
А) балансовое обобщение и отчетность;
Б) издержки предприятия и его структурных подразделений;
В) инвентаризация и документация;
Г) результаты хозяйственной деятельности всего предприятия и центров ответственности.
4. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
А) попроцессного метода учета затрат и калькулирования
Б) позаказного метода учета затрат и калькулирования
В) попередельного метода учета затрат и калькулирования
Г) варианты «а» и «б»
Д) варианты «а», «б», «в».
5. Для оперативного учета движения деталей и фактической стоимости целесообразно использовать метод:
А) полуфабрикатный

Б) бесполуфабрикатный.
6. К основным задачам калькулирования относятся:
А) обоснование затрат на производство
Б) учет качества произведенной продукции
В) контроль за использованием ресурсов
Г) выявление резервов снижения себестоимости
Д) все вышеперечисленное
Е) нет правильного ответа.
7. При принятии управленческих решений вмененные затраты учитываются:
А) в условиях ограниченности ресурсов
Б) при избытке ресурсов
В) независимо от степени обеспеченности ресурсами
Г) не учитываются совсем.
8. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:
А) анализ финансовой отчетности;
Б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирование деятельности центров ответственности;
В) налоговое консультирование.
9. Затраты на продукт – это:
А) расходы, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия;
Б) расходы, непосредственно связанные с осуществлением производственной деятельности;
В) расходы, которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов.
10. К коммерческим расходам относятся:
А) заработная плата рабочих;
Б) затраты на рекламу;
В) затраты на транспортировку, упаковку груза;
Г) затраты на тару, транспортировку продукции, упаковку на складах, затраты на рекламу.
11. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает, что:
А) отражать прибыль следует только в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
Б) затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть существенно меньше выгод от ее функционирования;
В) из всех поставщиков следует выбирать тех, которые предлагают самые низкие цены;
Г) всегда следует минимизировать административные (управленческие) затраты.
12. В чем состоит идея интегрированной системы учета в организациях?
А) ведется только налоговый учет, а управленческий – нет, поскольку он не обязателен;
Б) и в финансовом и управленческом учете используются одни и те же регистры учета (счета) и одна и та же корреспонденция счетов;
В) управленческий учет построен в виде отдельной (частично, может быть, дублирующей) системы счетов, и такая структура с финансовым учетом связана на уровне первичной бухгалтерской документации;
Г) все документы и информация движутся только «снизу вверх» по ступеням служебной иерархии, и никогда не возвращаются обратно.
13. Начинают процесс сметного планирования с разработки бюджета (сметы):
А) производства;
Б) накладных расходов;
В) себестоимости реализованной продукции;
Г) продаж.
14. Релевантными называются затраты:
А) изменяющиеся при изменении объема производства;

Б) которые надо вычесть из выручки, чтобы получить показатель прибыли;
В) изменяющиеся вследствие принятия данного управленческого решения;
Г) затраты, связанные с технологическим процессом.
15. Для исчисления себестоимости выпускаемой продукции расходы группируются:
А) по местам возникновения;
Б) элементам затрат;
В) центрам ответственности;
Г) статьям калькуляции.
16. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяют:
А) пропорционально выбранному базису и закрепленному в учетной политике;
Б) пропорционально заработной плате основных производственных рабочих;
В) пропорционально выручке от каждого вида деятельности;
Г) пропорционально выручке по видам продукции.
Тест 17. Маржинальная прибыль – это:
А) превышение суммы переменных затрат над постоянными;
Б) разница между выручкой и постоянными затратами;
В) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж;
Г) превышение выручки над суммой переменных затрат.
18. Центры ответственности – это:
А) подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей;
Б) платежные документы;
В) обязательства;
Г) административно-хозяйственная часть предприятия.
19. Объектом калькулирования при попередельном методе становится:
А) сумма управленческих и коммерческих издержек;
Б) каждый отдельный передел;
В) объем всей произведенной продукции;
Г) продукт каждого законченного передела.
20. Калькуляционные статьи затрат включают в себя:
А) расходы на услуги связи;
Б) потери от брака;
В) амортизацию основных фондов;
Г) расходы по страхованию производственного имущества.

**Курсовая работа. Примерная тематика.**

1. Управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Управленческий учет; понятие, метод, объекты его исследования.
3. Организация управленческого учета.
4. История развития управленческого учета.
5. Управленческий и финансовый учет; единство и различия.
6. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат.
7. Затраты на производство: понятие, классификация и функции.
8. Затраты на производство:; их поведение и различия
9. Классификация затрат в системе управленческого учета.
10. Классификация систем учета затрат на производство и калькуляция продукции.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
12. Принятие решений с помощью средств управленческого учета.
13. Методы оценки затрат и объекты калькулирования.
14. Система построения управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат.

1. Организация учета затрат в условиях применения системы «стандарт-кост»
2. Система «стандарт-кост» в управленческом учете.
17. «Директ-костинг» в системе управленческого учета.
18.Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19.Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
20. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
21.Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
22.Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
23.Формирование производственных затрат в системе бухгалтерского учета и для целей налогообложения прибыли.
24. Система «кайзен», её возникновение и применение на предприятиях.
25.Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
26.Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности предприятия.
27. Бюджеты, их значение в управленческом учете.

**Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена**

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен:

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Задания для подготовки к экзамену**

**(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)**

**Знать** *теоретические основы управленческого учета, включая объект и предмет, цели, задачи, функции и ограничения, необходимые для принятия управленческих решений; особенности управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления для принятия управленческих решений; основные принципы и формы раскрытия информации в учете для составления бухгалтерской отчетности.*

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Концепция управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
3. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
4. Методы и принципы управленческого учета.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Виды информации для управленческого учета
7. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
8. Понятие «затраты», «расходы», «издержки»
9. Классификация расходов по обычным видам деятельности
10. Учет затрат на производство продукции по элементам затрат и статьям калькуляции
11. Разделение затрат на переменные и постоянные.
12. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы
13. Себестоимость продукции: ее состав и виды
14. Калькулирование полной и неполной себестоимости.
15. Понятие о методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
16. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
17. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
18. Попередельный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
19. Нормативный метод затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
20. Традиционные и новейшие системы калькулирования
21. Система учета полных затрат на производство (полной себестоимости).
22. Система учета затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»).
23. Система учета фактической себестоимости.
24. Система учета «стандарт-кост».
25. АВС-костинг
26. Основы планирования и бюджетирования.
27. Формирование общего бюджета предприятия.
28. Бюджет денежных средств.
29. Учет затрат по центрам ответственности
30. Учет и отчетность по центрам затрат
31. Учет и отчетность по центрам прибыли
32. Учет и отчетность по центрам инвестиций
33. Процесс принятия управленческих решений
34. Определение точки безубыточности производства.
35. Ценообразование
36. Производство новой продукции, работ, услуг (инновационный процесс)
37. Сфера управленческого контроля
38. Процесс управленческого контроля
39. Субъективные факторы управленческого контроля
40. Основные причины возникновения некачественной первичной информации
41. Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке
42. Процедуры первичного контроля
43. Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии.
44. Способы отражения операций управленческого учета по счетам.

45. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат

**Уметь** *выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества предприятий и использовать полученные сведения для составления бухгалтерской отчетности*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

1. Удельные переменные расходы на производство полуфабрикатов центром прибыли Х составляют 20руб. При этом центр прибыли Х ежемесячно передает центру прибыли У 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката 25руб и прибыли подразделения Х 5руб. Отделение У, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28руб, предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения Х, установив трансфертную цену в 24руб Выгодно ли данное предложение подразделению Х ?

2. Цена продажи -6руб, переменные затраты на единицу -4руб, постоянные затраты за период -100руб. Определить критический объем продаж и необходимую цену реализации, чтобы продав 100ед. продукции, получить прибыль в сумме 300руб.

**Навык / Опыт деятельности** *владеть техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности; быть компетентным в вопросах организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях организации бюджетирования и оценки деятельности центров ответственности предприятий для составления бухгалтерской отчетности*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

1. Центр прибыли Х ежемесячно передает центру прибыли У 100п/фабрикатов по трансфертной цене 30руб. Она установлена исходя из полной себестоимости п/фабриката 25руб и прибыли подразделения Х -5руб. Отделение У имеет возможность приобрести этот п/фабрикат на стороне за 28руб. В этой ситуации подразделению У следует:

1. покупать п/фабрикат у центра прибыли Х
2. покупать п/фабрикаты у стороннего поставщика
3. возможно любое решение вопроса, т.к. оно не влияет на оценку результатов работы подразделения У

**Типовой экзаменационный билет № 0**

1. Основные принципы управленческого учета.
2. Учет и отчетность по центрам инвестиций
3. **Задача к билету**

Компания производит изделия А и Б в количестве 70000 и 30000ед. соответственно. Цена реализации изделия А-6руб., изделия Б-12руб. Удельные переменные издержки по изделию А-2руб, по изделию Б-4руб. Рассчитайте точку безубыточности при условии одновременного выпуска изделий?

Утверждены на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от _____202__г.
Экзаменатор_____
Заведующий кафедрой _____

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</td></tr>
<tr><td>Бухгалтерский управленческий учет</td><td>
Задания закрытого типа<br>
1. В результате составления бюджета становится ясно:<br>
а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития<br>
б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя<br>
в) какие финансовые результаты получит конкурент<br>
Правильный ответ: а<br><br>
2. В процессе бюджетирования используется:<br>
а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация<br>
б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее<br>
в) как прогнозные, так и фактические данные<br>
Правильный ответ: в<br><br>
3. Долгосрочный нижний предел цены показывает:<br>
а) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия<br>
б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия<br>
в) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты пред-приятия<br>
Правильный ответ: а<br><br>
4. В случае отсутствия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессный метод учета затрат применяется метод:<br>
а) простой одноступенчатой калькуляции<br>
б) простой двухступенчатой калькуляции<br>
в) метод многоступенчатой простой калькуляции<br>
Правильный ответ: а<br><br>
5. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:<br>
1) в текущем периоде на него упал спрос<br>
2) уровень его рентабельности ниже – 5%<br>
3) удельный маржинальный доход от него отрицателен<br>
4) прибыль от него не покрывает затрат на производство<br>
Правильный ответ: в<br><br>
Задания открытого типа<br>
1. Метод дифференциации затрат, при котором из всей совокупности данных выбирают два периода с наименьшим и наибольшим объемом производства, называется _____<br>
Правильный ответ: мини-макси<br><br>
2. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются _____<br>
Правильный ответ: оперативными<br><br>
3. Инструментальным средством, позволяющим достаточно точно произвести оценку стоимости операций, процессов и результатов действий в разрезе видов продукции и услуг, а также групп поставщиков и каналов продаж, является метод _____<br>
Правильный ответ: АВС-метод
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **4. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен бюджет _____**<br>*Правильный ответ*: *производства*<br><br>**5. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета**<br>*Правильный ответ: бухгалтерского*<br><br>**6. В точке безубыточности прибыль предприятия равна _____**<br>*Правильный ответ*: *нулю*<br><br>**7. Совокупность планов, составленных для предприятия в целом – это _____ бюджет**<br>*Правильный ответ: генеральный*<br><br>**8. При использовании АВС-метода на затраты функционального действия расход ресурсов относится с помощью _____**<br>*Правильный ответ*: *драйверов*<br><br>**9. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений определения _____ продукции**<br>*Правильный ответ: ассортимента*<br><br>**10. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год – это _____ анализ**<br>*Правильный ответ: горизонтальный*<br><br>**11. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется _____**<br>*Правильный ответ*: *фактической*<br><br>**12. Процедура планирования начинается с составления бюджета _____**<br>*Правильный ответ: продаж*<br><br>**13. При попередельном калькулировании заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует статью _____ затраты**<br>*Правильный ответ: добавленные*<br><br>**14. Система «директ-костинг» используется для принятия _____ управленческих решений**<br>*Правильный ответ: краткосрочных*<br><br>**15. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования учет фактической и _____ себестоимости**<br>*Правильный ответ: нормативной* |
| *ПК-1.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации* | |
| **Бухгалтерский управленческий учет** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**<br>а) ежегодно<br>б) ежеквартально<br>в) в случае банкротства предприятия<br>г) при смене руководителя предприятия<br>д) не осуществляется ни при каких условиях<br>*Правильный ответ: д* |

**2. Главными требованиями к формату и содержанию управленческой отчетности являются (из перечисленных):**
а) доступность для восприятия
б) степень детализации информации
в) схематичность
г) стандартизация
д) порядок оформления отчетов
*Правильный ответ: а, б, г, д*

**3. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:**
а) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода – Запасы на конец периода
б) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода
в) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода
*Правильный* ответ: *б*

**4. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:**
а) составления бухгалтерской отчетности
б) управленческого контроля
в) контроля за правильностью исчисления налогов
*Правильный ответ: б*

**5. Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить:**
а) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев
б) среднесписочную численность персонала
в) производственные возможности организации
*Правильный ответ: а*

*Задания открытого типа*
**1. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета _____**
*Правильный ответ*: *90*

**2. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о _____ себестоимости**
*Правильный ответ*: *производственной*

**3. Общехозяйственные расходы включаются в состав _____ себестоимости**
*Правильный ответ: полной*

**4. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании _____ варианта учета**
*Правильный ответ*: *интегрированного*

**5. Обмен информацией и отчетностью между подразделениями предприятия – это _____**
*Правильный ответ: внутренняя информационная связь*

**6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает центр _____**

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ: инвестиций*<br><br>**7. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета**<br>*Правильный ответ: бухгалтерского*<br><br>**8. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить общую величину _____ затрат**<br>*Правильный ответ: прямых*<br><br>**9. Показатель маржинального дохода формируется в системе _____ учета**<br>*Правильный ответ: управленческого*<br><br>**10. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для отчетности, формируемой по центру ответственности _____**<br>*Правильный ответ: любого типа*<br><br>**11. Информационное обеспечение управления по отклонениям от _____ достигается документированием факта отклонений от нормы**<br>*Правильный ответ: нормативов*<br><br>**12. Выбор базы распределения косвенных расходов определяется _____ и оговаривается в учетной политике**<br>*Правильный ответ: организацией самостоятельно*<br><br>**13. Центры _____ – это структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения**<br>*Правильный ответ: финансовой отчетности*<br><br>**14. В бюджете доходов и расходов может быть отрицательным конечное сальдо?**<br>*Правильный ответ: да*<br><br>**15. План производства входит в список возможных отчетов для «центра расходов»?**<br>*Правильный ответ: да* |

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и

выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита творческих заданий, выполнение контрольных работ, коллоквиум);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**График контрольных мероприятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** Сущность и организация управленческого учета | ПК-1 | ПК-1.1 | I этап | Доклад |
| **Раздел 2** Классификация расходов и затрат | ПК-1 | ПК-1.1 | I этап<br>II этап | Контрольная |
| **Раздел 3** Принципы исчисления и калькулирования себестоимости продукции, ее виды. | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Коллоквиум |
| **Раздел 4** Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Доклад, опрос |
| **Раздел 5** Основные системы управленческого учета | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап | Доклад |
| **Раздел 6** Планирование и бюджетирование в АПК | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Тестирование |
| **Раздел 7** Учет и отчетность по центрам ответственности | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Контрольная |
| **Раздел 8** Управленческие решения (информация для принятия управленческих решений текущего характера). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Коллоквиум |
| **Раздел 9** Управленческий контроль | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Доклад |
| **Раздел 10** Организация управленческого учета на сельскохозяйственном предприятии | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап<br>III этап | Опрос |

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводиться в устной форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета, зачета с оценкой/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Действие | Сроки заочная форма | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача вопросов к экзамену | 1 занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель |
| Экзамен | в сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель |
| Формирование оценки | на экзамене | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Основная литература | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|
| Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138 |
| Дополнительная литература | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
| Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ | http://www.minfin.ru/ |
| Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://www.don-agro.ru |
| Официальный портал правительства Ростовской области | http://www.donland.ru |
| Официальный сайт Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | http://www.ipbr.org/ |
| Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов | www.rkanp.ru |
| Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» | http://www.auditor-sro.org/ |
| Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров | www.aicpa.org |
| Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» | http://raexpert.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний | https://issek.hse.ru/ |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» | http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/ |
| Журнал «Аудит и финансовый анализ» | http://auditfin.com/index.htm |
| Журнал «Эксперт» | www.expert.ru |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России | http://www.dslib.net/ |
| Научно-практический журнал «Учет и статистика» | http://uchet.rsue.ru/ |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | |
| Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).<br>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыко- |

| | |
|---|---|
| (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) .<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | ва, дом № 27 |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |