Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:53:15
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки	**38.04.01 Экономика**
Направленность программы	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**
Форма обучения	**очная, заочная**

Программа разработана:

Осипова А.И. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведение
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	Производственная
Тип	Практика по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по практике по профилю профессиональной деятельности, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии (ПК-1).
- Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (ПК-2).
- Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен планировать и организовывать разработку проекта (УК-2.1)
- Способен реализовывать готовый проект (УК-2.2)
- Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта (УК-2.3)
- Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач (ПК-1.3)
- Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия (ПК-2.1)
- Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации (ПК-2.5)
- Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность (ОПК-4.2)
- Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия (ПК-5.6)

1.2. Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – Способен планировать и организовывать разработку проекта УК-2.2 – Способен реализовывать готовый проект УК-2.3 – Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта	*Знание:* проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов *Умение:* определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта *Навык/ Опыт деятельности:* самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2 – Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	*Знание:* варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений *Умение:* анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения *Навык/ Опыт деятельности:* организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений
ПК-1	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	ПК-1.3 – Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач	*Знание:* структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом *Умение:* подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета *Навык/ Опыт деятельности: управлять деятельностью бухгалтерской службы* управлять деятельностью бухгалтерской службы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-2	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии	ПК-2.1 - Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия ПК-2.5 - Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации	*Знание:* основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности *Умение:* разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой *Навык/ Опыт деятельности:* методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета
ПК-5	Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.6 - Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	*Знание:* состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия *Умение:* составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия *Навык/ Опыт деятельности* анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Преддипломная практика входит в блок 2 Практики, является частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, проводится у обучающихся заочной формы на 1 курсе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Курс	**Трудоемкость**		
	З.Е.	**Количество недель**	**Количество часов**
заочная форма обучения 2024-2026 год набора			
1	9	6	324
очная форма обучения 2026год набора			
1	9	6	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике магистрантов
1	**Подготовительный этап практики по профилю профессиональной деятельности**	Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами.
2.	**Выполнение практики по профилю профессиональной деятельности**	
2.1.	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от Донского ГАУ и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработать научный план и программу проведения научного исследования, определить основные проблемы, объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи исследования, разработать инструментарий планируемого исследования.
2.2.	Предварительный этап исследования	Определить круг научных проблем для исследования. Изучить учетную политику предприятия, внутренние нормативные документы, организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
2.3.	Постановка гипотез	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия

		на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.
2.4	Непосредственная реализация программы практики	Осуществить сбор, анализ и обобщение материала, оценить степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.
3.	**Заключительный этап практики по профилю профессиональной деятельности**	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетность по практике по профилю профессиональной деятельности состоит из индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики, отчета о прохождении практики.

Отчет по практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нем излагаются результаты практики по профилю профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчет о прохождении технологической практики включает:

1.Титульный лист.

2. Индивидуальное задание на технологическую практику.

3. Рабочий график (план) проведения технологической практики.

4.Содержание

5. Введение

6. Основная текстовая часть отчета о прохождении технологической практики

7. Заключение

8. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, представленного в приложении 1, индивидуальное задание на практику по профилю профессиональной деятельности – образец оформления в приложении 2, рабочий график (план) проведения практики по профилю профессиональной деятельности – по образцу в приложении 3.

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Введение

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цели и задачи, поставленные в ходе практики по профилю профессиональной деятельности, указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения практики по профилю профессиональной деятельности по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Излагаются основные вопросы разделы программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Заключение

В заключении формулируются выводы и предложения по результатам практики по профилю профессиональной деятельности.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;

-межстрочный интервал – полуторный;

-выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу – не менее 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист».

Не допускается переносить слова в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчета. Список составляется в следующей последовательности:

– федеральные законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

– нормативные материалы: Правила (стандарты), ПБУ, Инструкции, указания, письма и т.п.;

– монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

– интернет-ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру экономики, философии и социальных дисциплин на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчета. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен научному руководителю.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(УК-2 / УК-2.1)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен планировать и организовывать разработку проекта	проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов	определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом
(УК-2 / УК-2.2)		Способен реализовывать готовый проект			
(УК-2 / УК-2.3)		Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта			
ОПК-4 / ОПК-4.2	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений	анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести	процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
				ответственность за принятие решения	
(ПК-1 / ПК-1.3)	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач	структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом	подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	управлять деятельностью бухгалтерской службы
(ПК-2 / ПК-2.1)	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии	Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия	основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета
(ПК-2 / ПК-2.5)		Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации			

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-5 / ПК-5.6)	Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: зачтено/ «отлично», зачтено/«хорошо», зачтено/«удовлетворительно», не зачтено/«неудовлетворительно».

7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по текущему контроля

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1 этап Знать проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов **(УК-2 / УК-2.1, 2.2, 2.3)**	**Фрагментарные знания** проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов / Отсутствие знаний	**Неполные знания** проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов	**Сформированные и систематические знания** проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов
2 этап Уметь определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта **(УК-2 / УК-2.1, 2.2, 2.3)**	**Фрагментарное умение** определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта / Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта	**Успешное и систематическое умение** определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта
3 этап Навык самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,	**Фрагментарное применение навыков** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разра-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** самостоятельно осуществлять под-	**Успешное и систематическое применение навыков** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные реше-

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом **(УК-2 / УК-2.1, 2.2, 2.3)**	фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом/ Отсутствие навыков	батывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом	готовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом	ния с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом
1 этап Знать варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарные знания в области** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений **/ Отсутствие умений**	**Неполные знания** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений	**Сформированные и систематические знания в области** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений
2 этап Уметь анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарное умение** анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения/ **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения	**Успешное и систематическое умение** анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения
3 этап Владеть	**Фрагментарное**	**В целом**	**В целом успеш-**	**Успешное и си-**

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
навыками организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений / **Отсутствие навыков**	**успешное, но не систематическое применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений	**ное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений	**стематическое применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений
1 этап Знать структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарные знания** структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом / Отсутствие знаний	**Неполные знания** структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом	**Сформированные и систематические знания** структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом
2 этап Уметь подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарное умение** подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета / Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	**Успешное и систематическое умение** подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
3 этап Навык управлять деятельностью бухгалтерской службы **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарное применение навыков** управлять деятельностью бухгалтерской службы / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** управлять деятельностью бухгалтерской службы	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** управлять деятельностью бухгалтерской службы	**Успешное и систематическое применение навыков** управлять деятельностью бухгалтерской службы

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1 этап Знать основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности **(ПК-2 / ПК-2.1, 2.5)**	**Фрагментарные знания** основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Отсутствие знаний	**Неполные знания** основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Сформированные и систематические знания** основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
2 этап Уметь разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой **(ПК-2 / ПК-2.1, 2.5)**	**Фрагментарное умение** разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой / Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**Успешное и систематическое умение** разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
3 этап Навык методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами реализации основных управленческих	**Фрагментарное применение навыков** методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами реализации	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** методами сбора, обработки и представления данных для ис-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** методами сбора, обработки и пред-	**Успешное и систематическое применение навыков** методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета **(ПК-2 / ПК-2.1, 2.5)**	основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета/ Отсутствие навыков	следования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета	ставления данных для исследования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета
1 этап Знать состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия **(ПК-5 / ПК-5.6)**	**Фрагментарные знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия / Отсутствие знаний	**Неполные знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	**Сформированные и систематические знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия
2 этап Уметь составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и	**Фрагментарное умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой,	**В целом успешное, но не систематическое умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую ин-	**Успешное и систематическое умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансо-

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия **(ПК-5 / ПК-5.6)**	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия / Отсутствие умений	данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	терпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	вой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия
3 этап Навык анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений **(ПК-5 / ПК-5.6)**	**Фрагментарное применение навыков** анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений/ Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	**Успешное и систематическое применение навыков** анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Сбор информации.

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала.

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности.

Используемые методы.

Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

– наблюдение, как активный познавательный процесс;

– сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;

– измерение, как процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задания, задачи и др.)
- представить гарантийное письмо от организации (в случае самостоятельного выбора места прохождения практики – договор о базе практики/комплексном сотрудничестве).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики,

- своевременно, в установленные сроки, сдать и защитить отчет по практике.

Отчет по практике предварительно сдается руководителю практики от вуза на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от вуза имеет право назначить студенту защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

В течение защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка студенту за практику снижается.

Примеры типовых заданий практики для студентов в зависимости от выбранной ими тематики

Задание 1 Как отразить в учёте подрядчика приобретение материалов (цемента) для выполнения стяжки полов в помещениях здания, капитальный ремонт которого производится по договору строительного подряда.

Для выполнения работ по договору строительного подряда организация-подрядчик в марте приобрела 200 мешков цемента, стоимость которых с учётом расходов на доставку составляет 52 510 рублей (в том числе НДС 8010 рублей). В этом же месяце весь цемент оплачен и использован для ремонта полов. Результат выполненных работ по договору подряда принят заказчиком в мае.

Задание 2 Организация выполнила строительство производственного корпуса собственными силами. Стоимость материалов, использованных при строительстве составила 11800000 руб. (в том числе НДС). Материалы оплачены. Расходы на з/п работникам, участвовавшим в строительстве составили 2000000 руб., страховые взносы 680000 руб. Здание построено и введено в эксплуатацию. Выполнить записи в бухгалтерском учете организации.

Задание 3 Спрос на товар А на отраслевом рынке выражен функцией: PD = 800 – QD, где PD - цена товара (в тыс. руб.), QD - величина спроса на товар (в тоннах). Товар А производится одной фирмой в данном регионе. Функция валовых издержек фирмы имеет следующий вид: TC = Q2. региональные органы власти ввели налог на продажи фирмы-монополиста в размере 10 тысяч рублей за 1 тонну товара. Определите: каким образом эта мера отразится на благосостоянии жителей региона и на прибыли самой фирмы-монополиста.

Задание 4

1. Открыть счета аналитического учета к синтетическому счету 10 « Материалы» на 1 апреля 20__ г.
2. Составить карточку количественно-суммового учета материальных ценностей.
3. Определить обороты и конечное сальдо по счету 10 «Материалы» на 1 мая 20__ г.

Таблица - Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20__ г.

№ п/п	Наименование аналитического счета	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.	Семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03"	кг	8-00	250	2000-00
2.	Семена люцерны сорт "Дончанка"	кг	24-00	2500	60000-00
	Итого				62000-00

Таблица – Факты хозяйственной жизни организации за текущий месяц

Дата	Документ	Содержание	Сумма, руб.	Кор-ция счетов	
				Дт	Кт
01.04	Счет-фактура №123	Поступили от ООО "Агросоюз" семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 3000 кг по цене 8 руб. за кг - НДС	24000 2400		
02.04	Платежное поручение №256	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за семена озимой пшеницы	26400		
03.04	Выписка с расчетного счета	Предъявлена к возмещению сумма НДС по поступившим и оплаченным материальным ценностям	2400		
04.04	Акт расхода семян и посадочного материала №57	Отпущены в основное производство семена озимой пшеницы 3250 кг по цене 8 руб. за кг	26000		
05.04	Счет-фактура №131	Поступили от ООО "Агросоюз": -семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 4000 кг по цене 8 руб. за кг - семена подсолнечника сорт "Богатырь-14" 5000 кг по цене 16 руб. за кг - НДС	 32000 80000 11200		
06.04	Акт расхода семян и посадочного материала №58	Отпущено в основное производство: - семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 2500 кг по цене 8 руб. - семена люцерны сорт "Дончанка" 2000 кг по цене 24 руб. - семена подсолнечника сорт "Богатырь-14" 4200 кг по цене 16 руб.	 20000 48000 67200		

Задание 5 Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ЗАО «Орион» топлива от ЗАО «Нефть». Приказом по учетной политике ЗАО «Орион» на 20__ г. предусмотрено отражение в учете материалов по фактической себестоимости приобретения. При отсутствии счета поставщика на момент оприходования материалов (неотфактурованная поставка) ЗАО определяет их цену из расчета цен на аналогичную продукцию, действующих на внутреннем рынке в момент поставки.

1. Принято на учет топливо, поступившие на склад покупателя ЗАО «Орион» без счета поставщика ЗАО «Нефть» (неотфактурованная поставка). Топливо оприходовано по учетным ценам на общую сумму 32.060 руб.

2. Получен счет-фактура от поставщика на оприходованные на склад в сумме 34.810 руб., в том числе НДС - 5.310 руб.

3. За перевозку топлива от поставщика ЗАО «Орион» выставлен счет транспортной организацией ООО «Мул» на сумму 4.130 руб., в том числе НДС — 630 руб. Счет оплачен покупателем с расчетного счета.

4. Начислена заработная плата рабочим за работы, связанные с поступлением топлива от поставщика - 510 руб.+ отчисления.

5. Топливо в полном объеме на сумму _?_ руб. отпущено в производство.

Задание 6 Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия семян в количестве 900 кг по цене 11,8 руб. за 1 кг., в том числе НДС - 1,8 руб. на сумму 10.620 руб., в том числе НДС - 1.620 руб.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 826 руб., в том числе НДС - 126 руб.

Начислена заработная плата за выгрузку семян на склад в сумме 1.000 руб. + страховые взносы. При выгрузке на склад установлена недостача семян в количестве 50 кг. Сложившаяся сумма недостачи, рассчитанная из стоимости недостающего количества семян по покупным ценам и части подлежащих возмещению транспортных услуг, разгрузочных работ, в претензионном порядке предъявлена поставщику.

Задание 7 Согласно заключенному договору, поступила партия зерна в объеме 34 т на общую сумму 275.000 руб., в том числе НДС - 25.000 руб., предварительно оплаченная покупателем. Доставка произведена транспортной организацией, предъявившей счет на сумму 23.600 руб., в том числе НДС - 3.600 руб. За осуществление погрузочно-разгрузочных работ начислена заработная плата рабочим ЗАО «Космос» в сумме 13.000 руб. (с соответствующими отчислениями от суммы начисленной заработной платы в размере, установленном законодательством РФ). Произвести необходимые расчеты. При выгрузке на склад установлена недостача 700 кг.

Сумма недостачи в претензионном порядке предъявлена поставщику в сумме _?_ руб.

Задание 8 Согласно заключенному договору с ОАО «Кирпич» доставлен кирпич облицовочный красный в количестве 5000 шт. по цене 18.880 руб. за 1000 шт. и белый силикатный — 3.000 шт. по цене 12.980 руб. за 1000 шт. на общую сумму 133.340 руб., в том числе НДС- 20.340руб.

За доставку, погрузочно-разгрузочные работы уплачено перевозчику 17.700 руб., в том числе НДС - 2.700 руб.

В том же учетном периоде со склада отпущено:

− на строительство производственного цеха, осуществляемого хозяйственным способом, - облицовочного красного кирпича в количестве - 4.000 шт. на сумму _?_ руб.;

− на ремонт жилого дома, находящегося на балансе силикатного белого в количестве 2.500 шт. на сумму _?_ руб.

Задание 9 Согласно заключенному договору с ОАО «Сад», доставлены саженцы яблони в количестве 500 шт. по цене 59 руб. за 1 шт. в т.ч. - НДС 9 руб., и груши 700 шт. по цене 82,6 руб. за 1 шт. в т.ч. - НДС 12,6 руб. на общую сумму 87.320 руб., в том числе НДС-13.320 руб.

За доставку оплачено транспортной организации 3.068 руб., в том числе НДС- 468 руб.

Саженцы оприходованы на склад ЗАО «Фокус». Погашена задолженность перед поставщиком.

Со склада отпущены саженцы на закладку сада — 500 яблонь и 600 груш на сумму ?_ руб.

Примерные тестовые задания

1. Для установления лимита остатка кассы при наличии нескольких расчетных счетов организация обязана обратиться:

а) в один из обслуживающих банков;
б) во все банки, где ей открыты расчетные счета;
в) в Центральный Банк РФ;
г) в налоговую инспекцию по месту постановки на учет.

2. К денежным документам относятся:

а) приходные кассовые ордера;
б) путевки в дома отдыха и санатории;
в) почтовые марки;
г) расходные кассовые ордера;
д) марки госпошлины;

е) проездные билеты.
3. Приходные кассовые ордера (ф. № КО-1) нумеруются по порядку с начала:
а) месяца;
б) квартала;
в) года;
г) работы организации.
4. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:
а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
г) 99 «Прибыли и убытки»;
д) 97 «Расходы будущих периодов».
5. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
а) приходные и расходные кассовые ордера;
б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
в) авансовые отчеты подотчетных лиц;
г) платежные ведомости.

Задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.5; ПК-5.6

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России). ИПБ России.
4. Этика профессионального бухгалтера Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета.
5. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
7. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
8. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
9. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
10. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
11. Порядок ведения кассовых операций
12. Документация по ведению кассовых операций
13. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
14. Порядок открытия расчетного счета.
15. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах
16. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
17. Документирование операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами
20. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами
21. Учет расчетов по предоставленным займам
22. Классификация основных средств. Оценка основных средств
23. Документальное оформление наличия и движения основных средств
24. Инвентарный и аналитический учет основных средств
25. Учет амортизации основных средств

26. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов
27. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
28. Учет амортизации нематериальных активов
29. Экономическое содержание материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов
30. Документальное оформление поступления и расходования материалов
31. Организация складского учета хозяйства и учет товарно-материальных ценностей
32. Синтетический и аналитический учет материалов
33. Оценка готовой сельскохозяйственной продукции
34. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции
35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов
36. Первичный учет животных на выращивании и откорме
37. Порядок оценки животных на выращивании и откорме, скота и птицы
38. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
39. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета
40. Порядок учета кредитов банка. Порядок учета займов. Учет процентов по кредитам и займам.
41. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
42. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Классификация персонала предприятия
43. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
44. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда. Учет оплаты труда за неотработанное время
45. Учет удержаний из оплаты труда
46. Синтетический и аналитический учета расчетов по оплате труда
47. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции. Характеристика счетов по учету затрат на производство в сельском хозяйстве.
48. Сводный учет затрат на производство в сельском хозяйстве.
49. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
50. Учет финансовых результатов на сельскохозяйственных предприятиях. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
51. Отражение операций о финансовых результатах в регистрах бухгалтерского учета. Реформация бухгалтерского баланса
52. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
53. Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа.
54. Содержание основных этапов анализа внешней среды.
55. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
56. Элементы внутренней среды предприятия.
57. Классификация ситуаций и проблем.
58. Прогнозирование состояния внешней среды.
59. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Составить приходный и расходный кассовый ордера; На основании исходных данных о движении средств по формированию уставного капитала ОАО «Гербицид» составить бухгалтерские проводки и рассчитать курсовые разницы.

Исходные данные. 14.08.20__ г. Курс ЦБ РФ 54,16 руб./USD. На дату приобретения организацией статуса юридического лица отражена задолженность нерезидента по вкладу в

уставный капитал – 12.000 USD. 23.08._ г. Курс ЦБ РФ 54,18 руб./USD. На транзитный валютный счет № 40702840800001000294 (USD) ОАО «Гербицид» в АКБ «Инвестиция» поступили средства в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал — 12.000 USD. Отражена курсовая разница _?_ руб. 27.08. 20__ г. Курс ЦБ РФ 54,22 руб./USD. После предоставления документов, подтверждающих назначение поступивших средств, иностранная валюта зачислена на текущий валютный счет организации - 12.000 USD. Отражена курсовая разница _?_ руб.

2. Заполните пропуски в предложениях, ориентируясь на нормы Положений по бухгалтерскому учету.

В соответствии с ПБУ 22/2010 неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации называется _____.

Расходами организации согласно ПБУ 10/99 признается соответствии с ПБУ осуществляемыми операциями понимают _____.

ПБУ 14/2007 относит к нематериальным активам такие объекты, как _____.

ПБУ 15/2008 предусматривает, что основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как _____.

Отчет о движении денежных средств согласно ПБУ 23/2011 представляет собой _____.

Под отчетной датой в соответствии с ПБУ 4/99 понимается _____.

3. Внимательно ознакомившись с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», сформулируйте ответы на следующие вопросы.

Сформулируйте определение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Перечислите категории субъектов, на которых распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете». Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете». Что такое международный стандарт бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»? Что признается отчетным периодом при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности? Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

1. ООО «Альфа» продает ЗАО «Омега» здание за 20 млн руб. (НДС не учитывается). Договор заключен 26.08.20__. Оплата произведена 1.09.20__. Здание передано по акту передачи свободной формы вместе с технической документацией 2.09.2020. Регистрационные пошлины уплачены ЗАО «Омега» 23.10.20__. Документы поданы на государственную регистрацию перехода права собственности 29.09.20__. Регистрация совершена 28.10.20__ (дата указана в регистрационных штампах на экземплярах договоров и свидетельствах о регистрации права). На эту же дату составлен акт по форме ОС-1. 1.11.20__ ЗАО «Омега» актом вводит здание в эксплуатацию. Требуется: Сформулировать содержание хозяйственных операций. Произвести необходимые расчеты, составить бухгалтерские проводки. Оформить Журнал регистрации хозяйственных операций в ООО «Альфа» и ООО «Омега». Обосновать, какие законодательные акты и нормативные документы использованы для учетного отражения фактов хозяйственной деятельности при организации бухгалтерского учета и постановке бухгалтерского дела. По результатам отчетного года нераспределенная прибыль акционерного общества составила 500 000 руб. Общее собрание акционеров приняло решение выплатить дивиденды акционерам в размере 50 000 руб. По какой строке отчета о финансовых результатах отражаются показатели дивидендов?

2. На основании условия произвести записи в журнал-ордер № 2-АПК и ведомость

№ 2 -АПК, вывести сальдо и перенести обороты в Главную книгу

Журнал учета хозяйственных операций

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	Остаток на начало отчетного периода	410 000		
06.12	Оплачено Октябрьской нефтебазе за нефтепродукты по платежному поручению № 101	375 000		
06.12	Оплачено Октябрьской станции искусственного осеменения по платежному поручению № 102	1 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 200 поступили деньги на расчетный счет от молочного завода	1 594 000		
06.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде банка	50 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 302 поступили деньги на расчетный счет от элеватора	860 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 205 поступили деньги на расчетный счет от мясокомбината	2 752 000		
07.12	Перечислено Фонду социального страхования по платежному поручению № 103	11 995		
07.12	Перечислен НДФЛ в бюджет по платежному поручению № 104	43 500		
07.12	По чеку № 300118 выданы деньги для выплаты премии	20 000		
08.12	По чеку № 300119 выданы деньги для выдачи заработной платы	2 321 200		
09.12	По чеку № 300120 выданы деньги для выплаты по больничным листкам	1000		
10.12	Согласно объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет невыплаченная заработная плата, часть выручки, паи от учредителей и т.д.	42 420		
10.12	Перечислено органам вневедомственной охраны по платежному поручению № 105	30 000		
10.12	Перечислено СПК «Ростовское» за молодняк крупного рогатого скота по платежному поручению № 106	34 860		
10.12	Перечислено Фонду пенсионного страхования по платежному поручению № 107	43 200		
10.12	Перечислено в бюджет по платежному поручению № 108	32 000		
10.12	Перечислено Фонду обязательного медицинского страхования по платежному поручению № 109	6 800		
10.12	Перечислено за подписку по платежному поручению № 110	5 000		
10.12	Согласно платежному требованию № 256 перечислено Ростовскому отделению «Сельхозтехника»	370 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 156 перечислено Западным электросетям за электроэнергию	90 500		
11.12	Получены средства целевого финансирования из бюджета на развитие животноводства	120 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 227 перечислено объединению «Водоканал» за воду	62 970		

3. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся на чековой книжке.

Исходные данные В соответствии с договором от 10.03.20__ г., заключенным между МСЗ «Ростмехтехмаш» и ЗАО «Степь», предусмотрена поставка тракторов «Б-2» в количестве 3 ед. на общую сумму 1200.000 руб. 15.03.20__ г. МСЗ «Ростмехтехмаш» отгрузил автомобили в соответствии с договором. Условия оплаты – чек, выписанный поставщику, срок

оплаты -1 неделя. Банк «Дефолт» 13.03.20__ г. выдал ЗАО «Степь» чековую книжку с депонированием лимитированной суммы в размере 1.500.000 руб. сроком на 3 месяца.

По факту отгрузки произведены платежи поставщику

— за счет собственных средств на расчетном счете .....200.000 руб.

— по чеку ..... 1000.000 руб.

13.06.20__ г. неиспользованная сумма по чековой книжке в размере _?_ руб. зачислена на расчетный счет покупателя.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</td></tr>
<tr><td colspan="2">УК-2.1 Способен планировать и организовывать разработку проекта</td></tr>
<tr><td>Практика по профилю профессиональной деятельности</td><td>
Задания закрытого типа:
1.Установите соответствие между методами и их описанием:
1) анализ
2) дедукция
3) аналогия
а) реальное или мысленное разделение объекта на составные части
б) установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами
в) движение мысли от общего к единичному
Правильный ответ:1-а, 2-в, 3-б
2. Цель проекта – это:
А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
Правильный ответ: 1-б
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
А) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
Б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
В) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания
Правильный ответ : В

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
А) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
Б) Командная работа и чувство сопричастности
В)Сокращение линий коммуникации
Правильный ответ : А

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
Б) Составление перечня недоработок и отклонений
В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
Правильный ответ: В

Задания открытого типа:
</td></tr>
</table>

	1. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей _____ *Правильный ответ: Реализация проекта* **2.Упорядочивание объектов в соответствии с определенными принципами называется _____** *Правильный ответ: систематизация* **3. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации_____** *Правильный ответ: веха* **4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов _____** *Правильный ответ: Высокая степень неопределенности и рисков* **5. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта _____** *Правильный ответ: участники проекта* **6. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта _____** *Правильный ответ: предметная область проекта* **7. Приведение убедительных аргументов (доводов), в силу которых следует принять какое-либо утверждение или концепцию называется _____** *Правильный ответ: обоснование (доказательство)* **8. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта _____** *Правильный ответ: жизненный цикл проекта* **9. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем, называется _____** *Правильный ответ: прогнозирование* **10. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия _____** *Правильный ответ: рабочее место* **11. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?_____** *Правильный ответ: Консорциум* **12. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ____ _____проекта.** *Правильный ответ: стадии* **13. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств._____** *Правильный ответ: привлекаемых*

	14. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и _____ *Правильный ответ: Опытной эксплуатации* **15. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является: _____** *Правильный ответ: краткосрочным*
***УК-2.2** Способен реализовывать готовый проект*	
Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа:* **1. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?** А) Экономические и социальные Б) Экономические и организационные В) Экономические и правовые *Правильный ответ: В* **2. Методы планирования на предприятии:** А) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический Б) Аналитический, синтетический, балансовый В)Базисных индексов, экономико-математический, балансовый *Правильный ответ: А* **3. Установите соответствие между названиями методов и их описанием:** 1) индукция 2) синтез 3) анализ 4) дедукция а) расчленение объекта на составляющие для раздельного их изучения б) движение мысли от частного к общему в) рассуждения от общего к частному г) мысленное или практическое объединение изучаемого объекта в целое *Правильный ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в.* **4. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:** А) Объявляется окончание выполнения проекта Б) Санкционируется начало проекта В) Утверждается укрупненный проектный план *Правильный ответ: б* **5 Для чего предназначен метод критического пути?** А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта Б) Для определения возможных рисков В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта *Правильный ответ: -в.* *Задания открытого типа* **1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____** *Правильный ответ: план* **2. Превращение сырья в готовую продукцию_____**

	Правильный ответ :процесс производства **3. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?_____** *Правильный ответ: Всеобщее управление проектами* **4. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью _____** *Правильный ответ: территориальной* **5. Совокупность подразделений и должностных лиц организации _____** *Правильный ответ: Структура управления* **6. Совокупность звеньев, осуществляющих управление и связи между ними - это_____ .** *Правильный ответ: Система управления* **7. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это _____** *Правильный ответ: функция управления* **8. В системе управления организацией – объект управления – это_____подсистема.** *Правильный ответ: управляемая* **9. Результат деятельности объекта управления** *Правильный ответ: готовая продукция* **10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?** *Правильный ответ: да* **11 Отражение производственной деятельности в стоимостных категориях – это: _____** *Правильный ответ: экономический процесс* **12. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции_____** *Правильный ответ: инжиниринг* **13. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:_____** *Правильный ответ: машины* **14. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?_____** *Правильный ответ: жизненный цикл проекта* **15. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:_____** *Правильный ответ: положений дел в отрасли*
УК-2.3 *Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта*	

Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа:* 1**. Расставьте в правильной последовательности процедуры, которые включает в себя каждый этап организационного процесса:** 1) организация; 2) утверждение; 3) разработка; 4) принятие решения; 5) согласование. *Правильный ответ: 3,5,2, 1,4.* **2. Что применяет кадровая служба при адаптации персонала к возможным изменениям в работе предприятия?** а) система переговоров и соглашений для убеждения персонала в необходимости перемен; б) привлечение работников к реализации конкретного инновационного проекта; в) разработку системы и принципов кадровой работы; г) меры явного и скрытого воздействия (санкции, наказания); д) формирование корпоративной культуры предприятия. *Правильный ответ: а, б, г.* **3.Выделите специфические черты сельскохозяйственных наук?** а) преобладание опытно-экспериментальных методов и приемов, б) практическая ориентация на производство, в) интегративный характер знания, которое объединяет множество разделов естественных, экономических и общественных наук, г) сугубо теоретический характер *Правильный ответ: а, б, в.* **4. Установите соответствие между понятиями и их определением:** 1) структура 2) система 3) элемент а) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство б) составляющая часть чего-либо в) способ взаимосвязи, взаиморасположение составных частей *Правильный ответ:1-в, 2-а, 3-б* **5.Статистические закономерности, в отличие от динамических, объясняют** а) поведение большого класса одинаковых объектов б) поведение одного из исследуемых объектов в) поведение объектов любой природы *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа:* **1. Целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению- это_____.** *Правильный ответ: проект* **2. Главным требованием, предъявляемым к эксперименту, является его _____** *Правильный ответ: воспроизводимость* **3. Руководитель (менеджер) проекта - проектно-строительная фирма, с которой заказчик заключает контракт «под ключ» с объявленной стоимостью проекта –**

	это _____схема управления проектом. *Правильный ответ: систем «под ключ»* **4. Основной структурной единицей участников проекта является _____** *Правильный ответ: команда проекта* **5. Комплексные проекты, состоящие из ряда монопроекты и требуют применения проектного управления _____** *Правильный ответ: мультипроекты* **6. В науке различают два уровня исследования:** теоретический и _____ *Правильный ответ: эмпирический* **7. Единое, взаимообусловленное развитие науки и техники называется _____** *Правильный ответ:* научно-технический прогресс **8. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования - это_____** *Правильный ответ: миссия проекта* **9. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией и системой целей результатов проекта – это _____ проекта.** *Правильный ответ: стратегия* **10.С чего начинается стратегический анализ проектной деятельности?** *Правильный ответ :анализа внешней и внутренней среды* **11. В качестве чего в зависимости от типа/цели проекта, могут выступать: научная разработка, новый технологический процесс, программное средство, строительный объект, реализованная учебная программа, реструктурированная компания, сертифицированная система качества и т. д.?** *Правильный ответ: результат* **12. Фаза проекта, включающая формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости (технико - экономическое обоснование) и планирование проекта называется_____;** *Правильный ответ: концептуальной* **13. По своей «удаленности» от практики науки разделяют на два крупных типа: фундаментальные и _____** *Правильный ответ: прикладные* **14. Неотъемлемая друга часть общего процесса планирования проекта и определения его целей, отношение а также подготовки сводного (генерального) плана проекта и матрицы распределения ответственности и обязанностей – это процесс_____** *Правильный ответ: структуризации проекта* **15. Функция управления проектом которая включает основные, базовые виды деятельности, которые должны осуществлять управляющие работники на всех уровнях и во всех предметных областях по проекту – называется _____?** *Правильный ответ: управленческая.*

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ОПК-4.2 *Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность*	
Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа* **1. Что из перечисленного входит в состав краткосрочных обязательств:** а) Дебиторская задолженность б) Кредиторская задолженность в) Нераспределенная прибыль г) Финансовые вложения *Правильный ответ: б* **2. Какой показатель рассчитывается при горизонтальном анализе** а) удельного веса б) структуры в) темпа роста *Правильный ответ: в* **3*. Методика финансового анализа состоит из следующих блоков анализа:** а) трудовых ресурсов б) финансовых результатов в) издержек на производство г) финансового состояния д) рынка товаров и поведения предприятия е) эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия *Правильный ответ: б, г, е* **44 Соответствие классификационных признаков методам финансового анализа:** **1) По содержанию и полноте рассматриваемых вопросов** — **А) перспективный, ретроспективный, оперативный** **2) По содержанию процесса менеджмента** — **В) полный, локальный, тематический** ***Правильный ответ:*** **1В, 2А** **5. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы – это:** а) определение сроков выполнения решения б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации в) определение состава исполнителей решения г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа* **1. Собственный капитал организации равен 8000 тыс. руб., долгосрочные обязательства составляют 2000 тыс. руб., величина краткосрочных обязательств - 12000 тыс. руб.; внеоборотные активы - 7000 тыс. руб. Определите величину собственного оборотного капитала.** *Правильный ответ: 3 000 тыс. руб.* **2. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации**

	продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж. *Правильный ответ: да* **3. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает формализовывать _____** *Правильный ответ*: *комплексные проблемы* **4. Как рост величины краткосрочных заемных средств при прочих равных условиях влияет на значение коэффициентов ликвидности?** *Правильный ответ: снижает* **5. Коэффициент рентабельности активов предприятия рассчитывается делением прибыли на стоимость _____ активов предприятия.** *Правильный ответ: всех* **6. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж.** *Правильный ответ: да* **7. Наиболее ликвидная часть оборотных активов — это _____** *Правильный ответ: денежные средства* **8. _____ прибыль – это балансовая прибыль, скорректированная в соответствии с налоговым законодательством** *Правильный ответ: налогооблагаемая* **9. Верно ли данное утверждение? Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов** *Правильный ответ: да* **10. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия** *Ответ: отчет о финансовых результатах* **11. Финансовый анализ является элементом _____ анализа.** *Правильный ответ: экономического* **12. Для определения того, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели определенную роль, применяются показатели _____** *Правильный ответ*: *эффективности* **13. Решения, которые принимаются для стратегического и тактического управления любой подсистемы системы управления и основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации – это решения _____** *Правильный ответ: рациональные* **14. Степень достижения результата на единицу затрат путем реализации решения – это _____ управленческого решения** *Правильный ответ*: *эффективность* **15. Оценка поступлений и расходов денежных средств за определенный период это _____?** ***Правильный ответ: анализ денежных потоков (иди средств)***

ПК-1 Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	
ПК-1.3 *Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач*	
Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа:* ***Задания закрытого типа*** **1. Выбор базы распределения косвенных расходов:** **а) устанавливается законодательством** **б) согласовывается с налоговой инспекцией** **в) определяется организацией самостоятельно и оговаривается в учетной политике** ***Правильный* ответ: в** **2. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:** **а) Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения** **б) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении** **в) Раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций** **г) Отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия** ***Правильный* ответ: б** **3. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:** **а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства** **б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства** **в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства** **г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства** ***Правильный* ответ: г** ***Задания открытого типа*** **1. Общехозяйственные расходы включаются в состав _____ себестоимости** ***Правильный ответ*: полной** **2. В РФ бухгалтерский учет регулируется _____ системой нормативного регулирования (количество уровне)** ***Правильный ответ*: четырехуровневой** **3. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании _____ варианта учета** ***Правильный ответ*: интегрированного** **4. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?** ***Правильный ответ:* шесть** **5. Разница между суммой уплаченной продавцу за предприятие и суммой всех активов и обязательств отражается как _____** ***Правильный ответ:* Деловая репутация (или гудвилл)** **6. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов**

	достигается документированием факта отклонений _____ ***Правильный ответ:*** **от нормы** **7. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить общую величину _____ затрат** ***Правильный ответ:*** **прямых** **8. Как называется показатель, отражающий разницу между выручкой и затратами компании за определенный период времени?** ***Правильный ответ: Прибыль*** **9. Как называется показатель, отражающий соотношение между выручкой и затратами компании?** ***Правильный ответ: Рентабельность продаж*** **10. Как называется показатель, отражающий эффективность использования трудовых ресурсов компании?** ***Правильный ответ: Производительность труда*** **11. Как называется процесс оценки системы ведения бухгалтерского учета?** ***Правильный ответ: аудит*** **12. Как называется метод оценки стоимости активов и обязательств компании на основе их текущей рыночной стоимости?** ***Правильный ответ: Рыночная стоимость***
ПК-2 Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии	
ПК-2.1 *Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия*	
Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа* **1. Начисление пособий по временной нетрудоспособности производится:** а) за счет работодателя б) за счет средств фонда медицинского страхования в) за счет средств фонда социального страхования *Правильный ответ: а, в* **2. К активно-пассивным счетам относятся:** а) Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» б) Счет 10 «Материалы» в) Счет 01 «Основные средства» г) Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» д) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» *Правильный ответ: а, г, д* **3. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:** а) поступление средств от покупателя в окончательный расчет б) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя в) зачет ранее полученного аванса у поставщика г) получение аванса от покупателя *Правильный ответ: а, г* **4. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:** а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

	б) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» в) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» г) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал» д) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль» *Правильный ответ: а* **5. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»» означает:** а) выбытие основных средств по первоначальной стоимости б) износ основных средств в) поступление основных средств г) выбытие основных средств по остаточной стоимости д) реализация основных средств *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются _____ измерители** *Правильный ответ*: денежные **2. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете записью _____** *Правильный ответ*: Дт сч. 70 Кт сч. 68 **3. Хозяйственная операция: «Удержанная у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью _____** *Правильный ответ*: Д-т сч.70 К-т сч.71 **4. Депонированную заработную плату, не востребованную в течение 3-х лет, учитывают как _____ доходы** *Правильный ответ*: внереализационные **5. Счета распределительные по периодам имеют _____ сальдо** *Правильный ответ:* Дебетовое **6. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на данном счете?** *Правильный ответ:* нет, не отражается **7. Бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 02 означает начисление амортизации по объектам основных средств _____ назначения** *Правильный ответ:* общехозяйственного **8. Хозяйственная операция: «Отражение обязательств учредителей по взносам в уставный капитал» отражается записью _____** *Правильный ответ:* Д-т сч.75 К-т сч.80 **9. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается записью _____** *Правильный ответ:* Д-т сч.10 К-т сч.91 **10. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет _____** *Правильный ответ:* Главный бухгалтер
ПК-2.5 *Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации*	

Практика по профилю профессиональной деятельности	*Задания закрытого типа* **1. Выбор базы распределения косвенных расходов:** а) устанавливается законодательством б) согласовывается с налоговой инспекцией в) определяется организацией самостоятельно и оговаривается в учетной политике *Правильный* ответ: в **2. Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:** а) Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения б) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении в) Раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций г) Отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия *Правильный* ответ: б **3. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:** а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства *Правильный* ответ: г *Задания открытого типа* **1. Общехозяйственные расходы включаются в состав _____ себестоимости** *Правильный ответ*: полной **2. В РФ бухгалтерский учет регулируется _____ системой нормативного регулирования (количество уровне)** *Правильный ответ*: четырехуровневой **3. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании _____ варианта учета** *Правильный ответ*: интегрированного **4. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?** *Правильный ответ:* шесть **5. Разница между суммой уплаченной продавцу за предприятие и суммой всех активов и обязательств отражается как _____** *Правильный ответ:* Деловая репутация **6. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается документированием факта отклонений _____** *Правильный ответ:* от нормы **8. Кто может проводить оценку системы ведения бухгалтерского учета?** ***Правильный ответ: Специалисты в области аудита и бухгалтерии***

9. Как часто рекомендуется проводить оценку системы ведения бухгалтерского учета?
Правильный ответ: ежегодно

10. Отчетность, которая предоставляется организацией для использования внутри организации и помогает ей принимать управленческие решения?
Правильный ответ: управленческая отчетность

11. Как называется показатель, отражающий соотношение между прибылью и продажами компании?
Правильный ответ: Маржинальная прибыль

12. Как называется показатель, отражающий эффективность управления запасами компании?
Правильный ответ: Оборачиваемость запасов

ПК-5 Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-5.6 *Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1*. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?
а) инвестиционный план
б) финансовый план
в) маркетинговый план
г) логистический план.
Правильный ответ: а, г

2. **Соответствие классификационных признаков методам финансового анализа:**

1) Управленческий анализ 2) Стратегически анализ 3) Маржинальный анализ	А) систематический процесс получения знан внешних условиях, способных повлиять на стратегии, а также на рыночные позиции ко Б) комплексный анализ внутренних ресурсо стей предприятия, направленный на оценку неса, его сильных и слабых сторон В) метод, используемый для обоснования уп на основе изучения соотношения между объ лизации) продукции, издержками и прибыл

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

3. **Как и любой процесс управления, стратегическое управление включает этапы: стратегический анализ; стратегический выбор (собственно планирование); реализация стратегии (реализация принятого решения). Стратегический анализ – это?:**
а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
Правильный ответ: г

4. **Какое взаимоотношение отражает расчет коэффициента финансовой независимости?**
а) заемного капитала к собственному капиталу
б) собственного капитала к валюте баланса
в) собственного капитала к заемному капиталу
г) заемного капитала к валюте баланса
Правильный ответ: б

5. Дисконтирование денежных средств – это процесс …
а) приведения настоящей (текущей) стоимости денег к их будущей стоимости
б) расчета расходов на осуществление проекта
в) приведения будущей стоимости денег к их настоящей (текущей) стоимости
г) оценки эффективности инвестиционного проекта
Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. Организации находятся в состоянии постоянного обмена с внешней средой, обеспечивая тем самым себе возможность выживания. Верно ли это утверждение?
Правильный ответ: да

2. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия
Ответ: отчет о финансовых результатах

3. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это _____
Правильный ответ: стратегический управленческий анализ

4. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств
Правильный ответ: Финансовая устойчивость

5. _____ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности
Правильный ответ: Прибыль

6. Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне. Верно ли это утверждение?
Правильный ответ: да

7. _____ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов
Правильный ответ: Рентабельность

8. Средневзвешенная стоимость капитала рассчитывается исходя из стоимости_____----
Правильный ответ: собственного и заемного

9. Период оборота денежных средств, который начинается с погашения кредиторской задолженности по обязательствам и заканчивается получением денег от покупателей и взысканием дебиторской задолженности – это _____ цикл

	Правильный ответ: финансовый **10. При увеличении натурального объема реализации и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации _____-** *Правильный ответ: увеличивается* **11. Меру чувствительности прибыли к изменениям цен и объемов продаж оценивает _____** *Правильный ответ: операционный рычаг* **12. Показатель соотношения заемного и собственного капитала организации – это коэффициент _____** *Правильный ответ: финансового левериджа* **13. При использовании долгосрочного кредита расчет ежегодных общих сумм платежей методом аннуитета _____ общие выплаты по кредиту** *Правильный ответ: увеличивает* **14. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть _____обязательств организации может погасить в ближайшее время** *Правильный ответ: краткосрочных* **15. Если в составе источников средств предприятия 60% занимает собственный капитал, то это говорит о достаточно высокой степени_____** *Правильный ответ: независимости*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Формы отчётности: отчёт о прохождении практики

Выполнение каждого раздела программы практики обучающегося должно быть отражено в отчёте о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым на зачёте и будет оцениваться работа обучающегося.

Критерии оценки на зачете с оценкой:

- оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных

знаний в объеме изученной темы; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что обучающийся должен пройти практику повторно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3
Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3
Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 350 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/155600
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) : учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - Персиановский : ДонГАУ, 2015. - 257 с. – http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4730 –Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4730

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows 8.1
-Office Standard 2013
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО
-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)

-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google ChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Официальный сайт **Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)**	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

«Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

Практика проводится не в структурных подразделениях	

Приложения

Приложение 1

Титульный лист отчета по практике по профилю профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

кафедра _____
(наименование кафедры)

О Т Ч Ё Т
по практике по профилю профессиональной деятельности

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _38.04.01 Экономика_____
(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)_____
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от профильной организации_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Персиановский
202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, группа, направление, направленность)

Руководитель практики_____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, ФИО)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

4. Содержание практики:

№	Содержание практики (этапы работы)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от профильной организации_____/ФИО/

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, группа, направление подготовки (специальность), направленность)

Руководитель практики от университета _____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, Ф.И.О.)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от профильной организации_____/ФИО/