Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:33:47
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156e3692df53b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

в рамках профессионального модуля *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Осипова А.И.		доцент	канд.экон.наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. **№** 7

И.о. Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса/тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Обучающийся должен		
уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) понятие первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) определение первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка первичных документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) понятие первичной бухгалтер	Оценка правильности составления первичных документов на бумажном носителе и в виде электронного документа	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
ской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) определение первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)		

уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских до- кументах обязательных реквизитов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: формы первичных бухгалтер- ских документов, содержащих обя-зательные реквизиты первичного учетного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских докумен-тов, формальной проверки докумен-тов, проверки по существу, арифме-тической проверки (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проведение проверки документов, проверки по существу, арифметической про-верки	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Группировка первичных документов по ряду признаков	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтер-ских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проведение таксировки и контировки первичных документов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: организовывать документооборот (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) разбираться в номенклатуре дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Составление графика документооборота	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Занесение данных из первичных документов в регистры бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка необходимости передачи документов в текущий и постоянный архив	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01,	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		
уметь: организовывать документооборот (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) разбираться в номенклатуре дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Составление графика документооборота	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Занесение данных из первичных документов в регистры бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка необходимости передачи документов в текущий и постоянный архив	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01,	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		
уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать:	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		работы, экзамен.
уметь: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: оформлять денежные и кассовые документы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.3) знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Составление денежных и кассовых документов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: понятие и классификацию основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,, ПК 1.4) оценку и переоценку основных средств	Отражение на счетах бухгалтерского учета наличие и движение основных средств	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет поступления основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет выбытия и аренды основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) учет амортизации основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)		
уметь: проводить учет нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: понятие и классификацию нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет поступления и выбытия не материальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) амортизацию нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета наличие и движение нематериальных активов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет долгосрочных инвестиций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) знать: учет долгосрочных инвестиций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет финансовых вложений и ценных бумаг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых вложений и ценных бумаг	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: проводить учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет материалов на складе и в бухгалтерии (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) синтетический учет движения материалов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет транспортно-заготовительных расходов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета материально-производственных запасов, составление первичной документации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет затрат на производство и калькулирование себе- стоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) систему учета производственных затрат и их классификацию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет потерь и непроизводственных расходов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	

ОК 05, ОК 09,, ПК 1.4) учет и оценку незавершенного производства (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)		
уметь: проводить учет готовой продукции и ее реализации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: калькуляцию себестоимости продукции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации, составление первичной документации по учету готовой продукции и ее реализации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет текущих операций и расчетов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет труда и заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с под-отчетными лицами (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета труда и заработной платы, составление первичной документации по учету труда и заработной платы, расчет заработной платы	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: проводить учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета собственного капитала организации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета кредитов и займов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1 Периодический выборочный устный опрос

Тема 1.1 «Документирование хозяйственных операций и процессов»

1. Дайте определение понятия бухгалтерского документа и назовите и их виды.
2. Назовите способы обработки учетной информации.
3. Какие меры по защите учетной информации могут предпринимать организации?
3. Что такое документооборот и как регламентируется этот процесс?
4. Что такое электронный документооборот?
5. Что такое номенклатура дел и как ее составляют?
6. Назовите сроки хранения документов.
7. Какие способы обработки документальной информации вы знаете?
8. Как формируется рабочий план счетов организации?

Тема 1.2 «Имущество организаций и его классификация»

1. Понятие имущества организации, его классификация
2. Дайте характеристику оборотных активов.
3. На каких счетах отражаются виды оборотных активов?
4. Дайте характеристику внеоборотных активов.
5. На каких счетах отражаются виды оборотных активов?

Тема 2.1 «Учет денежных средств»

1. Понятие денежных средств, задачи и организация их учета.
2. Учет кассовых операций
3. Виды безналичных расчетов и их документальное оформление.
4. Открытие расчетного счета и банковское обслуживание
5. Учет операций на валютных счетах и специальных счетах

Тема 2.2 «Учет материально-производственных запасов»

1. Понятие и классификация МПЗ
2. Методы оценки МПЗ
3. Учет материалов
4. Учет животных на выращивании и откорме
5. Учет выхода готовой продукции в отраслях сельскохозяйственного производства
6. Учет товаров и расходов на продажу
7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
8.

Тема 2.3 «Учет дебиторской задолженности»

1. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности
2. Учет дебиторской задолженности покупателей
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет прочей дебиторской задолженности

Тема 2.4 «Учет финансовых вложений»

1. Понятие и виды финансовых вложений
2. Учет финансовых вложений

Тема 3.1 «Учет капитальных вложений и основных средств»

1. Понятие и учет вложений во внеоборотные активы
2. Понятие и классификация основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Учет движения основных средств
5. Учет ремонта основных средств

Тема 3.2 «Учет нематериальных активов»

1. Понятие и виды нематериальных активов
2. Учет поступления и движения нематериальных активов

Тема 4.1 «Учет затрат на управление и производство»

1. Понятие калькулирования себестоимости
2. Учет затрат на производство
3. Учет затрат на управление
4. Учет расходов будущих периодов

Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Не верный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра экономики, философии и социальных дисциплин — Утверждено на заседании кафедры

МДК.01.01 — Протокол № от

Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ №1:

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория.
3. Максимальное время выполнения задания:45 мин.
4. Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учета

Варианты заданий

1. Основанием для выдачи наличных средств сотруднику предприятия является:
   а) приходный кассовый ордер
   б) выписка банка
   в) кассовая книга
   г) расходный кассовый ордер.

Тип вопроса: выбор одного ответа

2. … - это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции

Тип вопроса: определение термина

3. К специальным счетам в банке в бухгалтерском учете относятся:

А) аккредитивы
б) расчетные счета
в) чековые книжки
г) валютные счета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

4. Информация о денежных средствах отражается в следующих формах отчетности:
а) бухгалтерский баланс
б) отчет о прибылях и убытках
в) отчет о движении капитала
г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

5. Унификация первичных бухгалтерских документов необходима для:
а) применения единообразных формулировок реквизитов и последовательности их расположения в документе
б) формирования бухгалтерской отчетности
в) четкого определения содержания показателей по установленным классификационным группам
г) правильного отражения на счетах бухгалтерского учета капитала предприятия.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

6. К оборотным активам организации относятся:
а) основные средства
б) краткосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. К заемному капиталу организации относятся:
а) нераспределенная прибыль
б) резервный капитал
в) добавочный капитал
г) кредиты банка

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

8. К способам обработки первичной учетной информации относятся:
а) таксировка
б) идентификация
в) контировка
г) экземплярность

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9 .....это движение документов по информационным технологическим цепочкам начиная с момента создания(получения) до передачи в архив.

Тип вопроса: определение термина

10. Срок хранения расчетно-платежных ведомостей составляет:
а) 3 года
б) 5 лет
в) 75 лет
г) постоянно

Тип вопроса: выбор одного ответа

11. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства
б) нематериальные активы
в) денежные средства
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

12. В зависимости от источников образования и целевого назначения имущество организации разделяют на:
а) собственный капитал

б) заемный капитал
в) внеоборотные активы
г) оборотные активы

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

13. Рабочий план счетов организации разрабатывается с учетом следующего:
а) организационно-управленческой структуры предприятия
б) специфики производственной деятельности
в) способов обработки учетной информации
г) степени автоматизации ведения учета в организации

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. Предельный размер расчета наличными денежными средствами в рамках одной сделки ограничен суммой:
а) 30 тысяч рублей
б) 100 тысяч рублей
в) 300 тысяч рублей
г) 500 тысяч рублей

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Счет 55 предназначен для учета:
а) платежей по экспортным сделкам
б) платежей по аккредитивам
в) платежей с помощью чековых книжек
г) расчетов в валюте

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9. Положительная курсовая разница при расчетах в иностранной валюте признается в учете:
а) доходом по обычным видам деятельности
б) прочим доходом
в) прибылью
г) финансовым вложением

Тип вопроса: выбор одного ответа

10. К основным средствам относятся:
а) здания и сооружения
б) молодняк скота
в) транспортные средства
г) товарные знаки

Тип вопроса:

11…. – это затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, основных средств, проектно-изыскательские и прочие капитальные работы и затраты.

Тип вопроса: определение термина

12. Для учета незавершенного производства предназначен:
а) счет 08
б) счет 20
в) счет 25
г) счет 96

Тип вопроса: выбор одного ответа

13.Какой документ служит отчетом кассира:
а) приходный кассовый ордер
б) платежная ведомость
в) лист кассовой книги
г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

14. Ссылка на распорядительный документ обязательна при заполнении:
а) приходного кассового ордера
б) расходного кассового ордера
в) кассовой книги
г) журнала регистрации приходных кассовых ордеров

Тип вопроса: выбор одного ответа

15. В случаях, когда работник не смог вовремя получить заработную плату из кассы:
    а) ее депонируют
    б) ее оставляют в кассе до востребования
    в) ее выдают специально уполномоченному работнику
    г) ее списывают на доходы предприятия

Тип вопроса: выбор одного ответа

16. В расчетно-платежной ведомости указывают:
    а) суммы начисленной заработной платы
    б) суммы налога на доходы физических лиц
    в) суммы взносов в Пенсионный фонд
    г) суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

17. Документ, на основании которого принимают к учету приобретенные запасы:
    а) счет-фактура
    б) приходный кассовый ордер
    в) акт приема-передачи основных средств
    г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

18. Для учета товаров необходимо использовать:
    а) счет 10
    б) счет 11
    в) счет 41
    г) счет 44

Тип вопроса: выбор одного ответа

19. Списание на продажу готовой продукции оформляется:
    а) по дебету счета 10
    б) по дебету счета 43
    в) по кредиту счета 41
    г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

20. Запасы, полученные в качестве вклада в уставный капитал от учредителей, оцениваются:
    а) по среднерыночной стоимости
    б) по стоимости, обозначенной в учредительном договоре
    в) по фактической себестоимости
    г) другое

Тип вопроса: выбор одного ответа

21. На счете 10 учитываются:
    а) приобретенные сырье и материалы
    б) сырье и материалы, принятые на ответственное хранение
    в) сырье и материалы, принятые в переработку
    г) сырье и материалы, полученные на основании договора комиссии

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

22. Оценка запасов на отчетную дату в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности и оценка их списания при расходе на производственные нужды может производиться по методу:
    а) по средневзвешенной стоимости
    б) ФИФО
    в) ЛИФО
    г) по стоимости единицы объекта учета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

23. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
    а) по остаточной стоимости
    б) по себестоимости
    в) по первоначальной стоимости

г) по договорной рыночной стоимости

Тип вопроса: выбор одного ответа

24. Платежи в связи с погашением задолженности по кредитам банка оформляются документом:

а) счет-фактура

б) приходный кассовый ордер

в) акт приема-передачи основных средств

г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

25. К реквизитам платежного поручения, характеризующим информацию о банках плательщика и получателя средств относятся:

а) ИНН

б) цель платежа

в) номер расчетного счета

г) БИК

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

26. Получение выручки от покупателей отражается в учете записями:

а) Дебет счета 50 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 51

в) Дебет счета 51 Кредит счета 62

г) Дебет счета 62 Кредит счета 52

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

27. Погашение кредита банка может отражаться бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 66 Кредит счета 51

б) Дебет счета 51 Кредит счета 67

в) Дебет счета 67 Кредит счета 51

г) Дебет счета 67 Кредит счета 50

д) Дебет счета 52 Кредит счета 66

Тип вопроса: выбор одного ответа

28. Списание на продажу готовой продукции оформляется:

а) по дебету счета 10

б) по дебету счета 43

в) по кредиту счета 41

г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

29. Списание товаров может оформляться в учете записями:

а) Дебет счета 90 Кредит счета 41

б) Дебет счета 43 Кредит счета 20

в) Дебет счета 08 Кредит счета 43

г) Дебет счета 41 Кредит счета 60

д) Дебет счета 91 Кредит счета 41

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

30. Предоставление займа другой организации в безналичной форме отражается в учете записью:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 51

б) Дебет счета 50 Кредит счета 75

в) Дебет счета 58 Кредит счета 51

г) Дебет счета 58 Кредит счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

31. Основанием для отражения в бухгалтерском учете объекта недвижимости служит:

а) счет-фактура

б) акт ввода объекта в эксплуатацию

в) распоряжение руководителя

г) документ о государственной регистрации основных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

32. Капитальные вложения подразделяются на затраты, связанные с:
а) созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства
б) незавершенным производством
в) покупкой запасов материальных ценностей
г) покупкой акций других организаций

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

33. Счета капитальных и финансовых вложений являются:
а) активными
б) пассивными
в) активно-пассивными

Тип вопроса: выбор одного ответа

34. Сальдо на счете 08 означает:
а) наличие незавершённого производства
б) наличие незавершенного строительства
в) покупку основного средства
г) получение основного средства по договору мены

Тип вопроса: выбор одного ответа

35. По какой стоимости оценивают основные средства при постановке их на учет в случае покупки объекта?
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) рыночной

Тип вопроса: выбор одного ответа

36 .Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:
а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75 г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

37. К нематериальным активам относятся:
а) полезные модели
б) товарные знаки
в) облигации
г) секреты производства (ноу-хау)

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

38. Для того, чтобы актив был признан в учете как основное средство, должны выполнятся условия:
а) объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);
б) объект предназначен для дальнейшей перепродажи
в) отсутствие у объекта материально-вещественной формы
г) объект будет использоваться для целей производства или управления

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

39. Рабочий план счетов – это …

Тип вопроса: определение термина

40. Получение объекта основных средств на безвозмездной основе отражается в учете записью:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 98
б) Дебет счета 08 Кредит счета 75
в) Дебет счета 80 Кредит счета 08
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

41. Осуществление капитальных вложений может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60

в) Дебет счета 08 Кредит счета 41
г) Дебет счета 08 Кредит счета 75

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

42. Осуществление финансовых вложений может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 58 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 58
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 97

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

43. Недостача объекта основных средств, выявленная в результате инвентаризации, отражается в учете:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 01
б) Дебет счета 94 Кредит счета 01
в) Дебет счета 01 Кредит счета 91
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

44.Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:
а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75
г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

45. Начисление амортизации нематериальных активов отражается:
а) по дебету счета 05
б) по дебету счета 02
в) по кредиту счета 05
г) по кредиту счета 02

Тип вопроса: выбор одного ответа

46. Начисление процентов по кредиту банка может отражаться в учете записью:
а) Дебет счета 99 Кредит счета 67
б) Дебет счета 91 Кредит счета 66
в) Дебет счета 67 Кредит счета 91
г) Дебет счета 91 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

47. Депонирование заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
б) Дебет счета 70 Кредит счета 50
в) Дебет счета 76 Кредит счета 70
г) Дебет счета 91 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

48. Получение целевого финансирования может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 50 Кредит счета 86
б) Дебет счета 62 Кредит счета 86
в) Дебет счета 86 Кредит счета 51
г) Дебет счета 55 Кредит счета 86

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

49. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

50. Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями, называется:

а) залогом
б) сомнительным долгом
в) списанной задолженностью
г) убытком

Тип вопроса: выбор одного ответа

51. Лимит кассы – это …

Тип вопроса: определение термина

52. Учетные записи по счету 51 должны формироваться на основании такого документа как:
а) расчетно-платежной ведомости
б) выписки банка
в) объявления на взнос наличных денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

53. Остаток на конец дня в кассовой книге должен:
а) быть больше лимита кассы
б) быть меньше лимита кассы
в) равным сумме заработной платы к выдаче
г) равным минимуму на расчетном счете

Тип вопроса: выбор одного ответа

54. Перечисление денежных средств другой организации отражается:
а) по дебету счета 50
б) по кредиту счета 51
в) по кредиту счета 57
г) по дебету счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

55. Собственный капитал – это …

Тип вопроса: определение термина

56. К авансовому отчету в качестве оправдательных документов могут быть приложены:
а) чеки кассовые и товарные
б) заявления на отпуск
в) счета-фактуры
г) приказы руководителя
д) дорожные билеты

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

57. При продаже активов предприятия выручка к получению от покупателей отражается бухгалтерскими записями:
а) Дебет счета 80 Кредит счета 62
б) Дебет счета 62 Кредит счета 90
в) Дебет счета 62 Кредит счета 91
г) Дебет счета 99 Кредит счета 62

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

58. Начисление заработной платы рабочим, занятым на капитальном строительстве или ремонте отражается в учете записью:
а) Дебет счета 70 Кредит счета 50
б) Дебет счета 28 Кредит счета 70
в) Дебет счета 08 Кредит счета 70
г) Дебет счета 70 Кредит счета 76

Тип вопроса: выбор одного ответа

59. Основанием для начисления оплаты труда может быть:
а) табель учета рабочего времени
б) документы о выработке готовой продукции
в) приказ о возмещении работником материального ущерба
г) исполнительный лист

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

60. Добавочный капитал может быть сформирован за счет:
а) вкладов учредителей

б) результатов переоценки основных средств
в) эмиссионного дохода акционерного общества
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

61. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:
а) добавочного капитала общества
б) дополнительной эмиссии акций
в) выкупа собственных акций и их аннулирования
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

62. Уставный капитал может быть образован в виде:
а) складочного капитала
б) паевого фонда
в) уставного фонда
г) основного капитала

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

63. Затраты на управление производственной и финансовой деятельностью предприятия отражаются:
а) по Дебету счета 20
б) по Кредиту счета 25
в) по Дебету счета 26
г) по Кредиту счета 23

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

64. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

64. Начисление оплаты труда производственным рабочим отражают записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 70
б) Дебет счета 70 Кредит счета 23
в) Дебет счета 70 Кредит счета 50
г) Дебет счета 25 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

65. К расходам на управление организацией относятся:
а) командировочные расходы
б) зарплата управленческого персонала
в) потери от простоев
г) содержание охраны

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

66. К статьям калькуляции относятся:
а) сырье и материалы
б) топливо и энергия на технологические цели
в) затраты на оплату труда
г) прочие убытки

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

67. К элементам калькуляции относятся:
а) расходы на подготовку производства
б) отчисления на социальные нужды
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

68. Контировка документов представляет собой …

Тип вопроса: определение термина

69. Проверка правильности оформления бухгалтерских документов и наличия заполненных реквизитов представляет собой:

а) проверку по существу
б) формальную проверку
в) арифметическую проверку

Тип вопроса: выбор одного ответа

70. Исправления в денежных документах:

а) допустимы
б) допустимы при использовании особых правил исправления
в) недопустимы

Тип вопроса: выбор одного ответа

71. Унификация является:

а) обязательной в отношении всех первичных документов
б) обязательной в отношении денежных документов
в) носит рекомендательный характер

Тип вопроса: выбор одного ответа

72. Оприходование приобретенных товаров отражают записью:

а) Дебет счета 41 Кредит счета 20
б) Дебет счета 10 Кредит счета 41
в) Дебет счета 41 Кредит счета 60
г) Дебет счета 41 Кредит счета 51

Тип вопроса: выбор одного ответа

73. Получение долгосрочного кредита отражают записью:

а) Дебет счета 51 Кредит счета 67
б) Дебет счета 50 Кредит счета 67
в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
г) Дебет счета 66 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

74. К расходам на управление относятся:

а) расходы на рекламу
б) отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала
в) амортизация производственного оборудования
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

75. К статьям калькуляции относятся:

а) возвратные отходы
б) амортизация производственного оборудования
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

76. … - это установленная организацией совокупность затрат для исчисления себестоимости все продукции (работ, услуг) или отдельных ее видов.

Тип вопроса: определение термина

77. По способу включения в себестоимость затраты могут быть:

а) текущие
б) единовременные
в) прямые
г) косвенные

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

78. Для учета МПЗ могут применяться счета:

а) 08
б) 10
в) 58
г) 43

Тип вопроса: выбор нескольких ответов
80. Покупные полуфабрикаты – это …
Тип вопроса: определение термина

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;
75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

3.2 Промежуточное тестирование

Тестовые задания:

1. Основанием для выдачи наличных средств сотруднику предприятия является:
   а) приходный кассовый ордер
   б) выписка банка
   в) кассовая книга
   г) расходный кассовый ордер.

Тип вопроса: выбор одного ответа
2. … - это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции
Тип вопроса: определение термина
3. К специальным счетам в банке в бухгалтерском учете относятся:
   А) аккредитивы
   б) расчетные счета
   в) чековые книжки
   г) валютные счета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов
4. Информация о денежных средствах отражается в следующих формах отчетности:
   а) бухгалтерский баланс
   б) отчет о прибылях и убытках
   в) отчет о движении капитала
   г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор нескольких ответов
5. Унификация первичных бухгалтерских документов необходима для:
   а) применения единообразных формулировок реквизитов и последовательности их расположения в документе
   б) формирования бухгалтерской отчетности
   в) четкого определения содержания показателей по установленным классификационным группам
   г) правильного отражения на счетах бухгалтерского учета капитала предприятия.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов
6. К оборотным активам организации относятся:
   а) основные средства
   б) краткосрочные финансовые вложения
   в) нематериальные активы
   г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. К заемному капиталу организации относятся:
а) нераспределенная прибыль
б) резервный капитал
в) добавочный капитал
г) кредиты банка

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

8. К способам обработки первичной учетной информации относятся:
а) таксировка
б) идентификация
в) контировка
г) экземплярность

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9 .....это движение документов по информационным технологическим цепочкам начиная с момента создания(получения) до передачи в архив.

Тип вопроса: определение термина

10. Срок хранения расчетно-платежных ведомостей составляет:
а) 3 года
б) 5 лет
в) 75 лет
г) постоянно

Тип вопроса: выбор одного ответа

11. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства
б) нематериальные активы
в) денежные средства
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

12. В зависимости от источников образования и целевого назначения имущество организации разделяют на:
а) собственный капитал
б) заемный капитал
в) внеоборотные активы
г) оборотные активы

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

13. Рабочий план счетов организации разрабатывается с учетом следующего:
а) организационно-управленческой структуры предприятия
б) специфики производственной деятельности
в) способов обработки учетной информации
г) степени автоматизации ведения учета в организации

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. Предельный размер расчета наличными денежными средствами в рамках одной сделки ограничен суммой:
а) 30 тысяч рублей
б) 100 тысяч рублей
в) 300 тысяч рублей
г) 500 тысяч рублей

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Счет 55 предназначен для учета:
а) платежей по экспортным сделкам
б) платежей по аккредитивам
в) платежей с помощью чековых книжек
г) расчетов в валюте

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9. Положительная курсовая разница при расчетах в иностранной валюте признается в учете:

а) доходом по обычным видам деятельности
б) прочим доходом
в) прибылью
г) финансовым вложением

Тип вопроса: выбор одного ответа

10. К основным средствам относятся:
а) здания и сооружения
б) молодняк скота
в) транспортные средства
г) товарные знаки

Тип вопроса:

11…. – это затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, основных средств, проектно-изыскательские и прочие капитальные работы и затраты.

Тип вопроса: определение термина

12. Для учета незавершенного производства предназначен:
а) счет 08
б) счет 20
в) счет 25
г) счет 96

Тип вопроса: выбор одного ответа

13.Какой документ служит отчетом кассира:
а) приходный кассовый ордер
б) платежная ведомость
в) лист кассовой книги
г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

14. Ссылка на распорядительный документ обязательна при заполнении:
а) приходного кассового ордера
б) расходного кассового ордера
в) кассовой книги
г) журнала регистрации приходных кассовых ордеров

Тип вопроса: выбор одного ответа

15. В случаях, когда работник не смог вовремя получить заработную плату из кассы:
а) ее депонируют
б) ее оставляют в кассе до востребования
в) ее выдают специально уполномоченному работнику
г) ее списывают на доходы предприятия

Тип вопроса: выбор одного ответа

16. В расчетно-платежной ведомости указывают:
а) суммы начисленной заработной платы
б) суммы налога на доходы физических лиц
в) суммы взносов в Пенсионный фонд
г) суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

17. Документ, на основании которого принимают к учету приобретенные запасы:
а) счет-фактура
б) приходный кассовый ордер
в) акт приема-передачи основных средств
г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

18. Для учета товаров необходимо использовать:
а) счет 10
б) счет 11
в) счет 41
г) счет 44

Тип вопроса: выбор одного ответа

19. Списание на продажу готовой продукции оформляется:

а) по дебету счета 10

б) по дебету счета 43

в) по кредиту счета 41

г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

20. Запасы, полученные в качестве вклада в уставный капитал от учредителей, оцениваются:

а) по среднерыночной стоимости

б) по стоимости, обозначенной в учредительном договоре

в) по фактической себестоимости

г) другое

Тип вопроса: выбор одного ответа

21. На счете 10 учитываются:

а) приобретенные сырье и материалы

б) сырье и материалы, принятые на ответственное хранение

в) сырье и материалы, принятые в переработку

г) сырье и материалы, полученные на основании договора комиссии

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

22. Оценка запасов на отчетную дату в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности и оценка их списания при расходе на производственные нужды может производиться по методу:

а) по средневзвешенной стоимости

б) ФИФО

в) ЛИФО

г) по стоимости единицы объекта учета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

23. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

а) по остаточной стоимости

б) по себестоимости

в) по первоначальной стоимости

г) по договорной рыночной стоимости

*Тип вопроса: выбор одного ответа*Платежи в связи с погашением задолженности по кредитам банка оформляются документом:

а) счет-фактура

б) приходный кассовый ордер

в) акт приема-передачи основных средств

г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

24. К реквизитам платежного поручения, характеризующим информацию о банках плательщика и получателя средств относятся:

а) ИНН

б) цель платежа

в) номер расчетного счета

г) БИК

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

25. Получение выручки от покупателей отражается в учете записями:

а) Дебет счета 50 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 51

в) Дебет счета 51 Кредит счета 62

г) Дебет счета 62 Кредит счета 52

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

26. Погашение кредита банка может отражаться бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 66 Кредит счета 51

б) Дебет счета 51 Кредит счета 67

в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
г) Дебет счета 67 Кредит счета 50
д) Дебет счета 52 Кредит счета 66

Тип вопроса: выбор одного ответа

27. Списание на продажу готовой продукции оформляется:
а) по дебету счета 10
б) по дебету счета 43
в) по кредиту счета 41
г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

28. Списание товаров может оформляться в учете записями:
а) Дебет счета 90 Кредит счета 41
б) Дебет счета 43 Кредит счета 20
в) Дебет счета 08 Кредит счета 43
г) Дебет счета 41 Кредит счета 60
д) Дебет счета 91 Кредит счета 41

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

29. Предоставление займа другой организации в безналичной форме отражается в учете записью:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 51
б) Дебет счета 50 Кредит счета 75
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

30. Основанием для отражения в бухгалтерском учете объекта недвижимости служит:
а) счет-фактура
б) акт ввода объекта в эксплуатацию
в) распоряжение руководителя
г) документ о государственной регистрации основных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

31. Капитальные вложения подразделяются на затраты, связанные с:
а) созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства
б) незавершенным производством
в) покупкой запасов материальных ценностей
г) покупкой акций других организаций

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

32. Счета капитальных и финансовых вложений являются:
а) активными
б) пассивными
в) активно-пассивными

Тип вопроса: выбор одного ответа

33. Сальдо на счете 08 означает:
а) наличие незавершённого производства
б) наличие незавершенного строительства
в) покупку основного средства
г) получение основного средства по договору мены

Тип вопроса: выбор одного ответа

34. По какой стоимости оценивают основные средства при постановке их на учет в случае покупки объекта?
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) рыночной

Тип вопроса: выбор одного ответа

36 .Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается

записью:

а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75
г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

37. К нематериальным активам относятся:

а) полезные модели
б) товарные знаки
в) облигации
г) секреты производства (ноу-хау)

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

38. Для того, чтобы актив был признан в учете как основное средство, должны выполнятся условия:

а) объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);
б) объект предназначен для дальнейшей перепродажи
в) отсутствие у объекта материально-вещественной формы
г) объект будет использоваться для целей производства или управления

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

39. Рабочий план счетов – это …

Тип вопроса: определение термина

40. Получение объекта основных средств на безвозмездной основе отражается в учете записью:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 98
б) Дебет счета 08 Кредит счета 75
в) Дебет счета 80 Кредит счета 08
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

41. Осуществление капитальных вложений может отражаться в учете записями:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 08 Кредит счета 41
г) Дебет счета 08 Кредит счета 75

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

42. Осуществление финансовых вложений может отражаться в учете записями:

а) Дебет счета 58 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 58
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 97

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

43. Недостача объекта основных средств, выявленная в результате инвентаризации, отражается в учете:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 01
б) Дебет счета 94 Кредит счета 01
в) Дебет счета 01 Кредит счета 91
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

44.Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:

а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75
г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

45. Начисление амортизации нематериальных активов отражается:

а) по дебету счета 05
б) по дебету счета 02
в) по кредиту счета 05
г) по кредиту счета 02

Тип вопроса: выбор одного ответа

46. Начисление процентов по кредиту банка может отражаться в учете записью:
а) Дебет счета 99 Кредит счета 67
б) Дебет счета 91 Кредит счета 66
в) Дебет счета 67 Кредит счета 91
г) Дебет счета 91 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

47. Депонирование заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
б) Дебет счета 70 Кредит счета 50
в) Дебет счета 76 Кредит счета 70
г) Дебет счета 91 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

48. Получение целевого финансирования может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 50 Кредит счета 86
б) Дебет счета 62 Кредит счета 86
в) Дебет счета 86 Кредит счета 51
г) Дебет счета 55 Кредит счета 86

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

49. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

50. Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями, называется:
а) залогом
б) сомнительным долгом
в) списанной задолженностью
г) убытком

Тип вопроса: выбор одного ответа

51. Лимит кассы – это …

Тип вопроса: определение термина

52. Учетные записи по счету 51 должны формироваться на основании такого документа как:
а) расчетно-платежной ведомости
б) выписки банка
в) объявления на взнос наличных денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

53. Остаток на конец дня в кассовой книге должен:
а) быть больше лимита кассы
б) быть меньше лимита кассы
в) равным сумме заработной платы к выдаче
г) равным минимуму на расчетном счете

Тип вопроса: выбор одного ответа

54. Перечисление денежных средств другой организации отражается:
а) по дебету счета 50
б) по кредиту счета 51
в) по кредиту счета 57

г) по дебету счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

55. Собственный капитал – это …

Тип вопроса: определение термина

56. К авансовому отчету в качестве оправдательных документов могут быть приложены:

а) чеки кассовые и товарные

б) заявления на отпуск

в) счета-фактуры

г) приказы руководителя

д) дорожные билеты

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

57. При продаже активов предприятия выручка к получению от покупателей отражается бухгалтерскими записями:

а) Дебет счета 80 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 90

в) Дебет счета 62 Кредит счета 91

г) Дебет счета 99 Кредит счета 62

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

58. Начисление заработной платы рабочим, занятым на капитальном строительстве или ремонте отражается в учете записью:

а) Дебет счета 70 Кредит счета 50

б) Дебет счета 28 Кредит счета 70

в) Дебет счета 08 Кредит счета 70

г) Дебет счета 70 Кредит счета 76

Тип вопроса: выбор одного ответа

59. Основанием для начисления оплаты труда может быть:

а) табель учета рабочего времени

б) документы о выработке готовой продукции

в) приказ о возмещении работником материального ущерба

г) исполнительный лист

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

60. Добавочный капитал может быть сформирован за счет:

а) вкладов учредителей

б) результатов переоценки основных средств

в) эмиссионного дохода акционерного общества

г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

61. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:

а) добавочного капитала общества

б) дополнительной эмиссии акций

в) выкупа собственных акций и их аннулирования

г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

62. Уставный капитал может быть образован в виде:

а) складочного капитала

б) паевого фонда

в) уставного фонда

г) основного капитала

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

63. Затраты на управление производственной и финансовой деятельностью предприятия отражаются:

а) по Дебету счета 20

б) по Кредиту счета 25

в) по Дебету счета 26

г) по Кредиту счета 23

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

64. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:

а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

64. Начисление оплаты труда производственным рабочим отражают записью:

а) Дебет счета 20 Кредит счета 70
б) Дебет счета 70 Кредит счета 23
в) Дебет счета 70 Кредит счета 50
г) Дебет счета 25 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

65. К расходам на управление организацией относятся:

а) командировочные расходы
б) зарплата управленческого персонала
в) потери от простоев
г) содержание охраны

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

66. К статьям калькуляции относятся:

а) сырье и материалы
б) топливо и энергия на технологические цели
в) затраты на оплату труда
г) прочие убытки

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

67. К элементам калькуляции относятся:

а) расходы на подготовку производства
б) отчисления на социальные нужды
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

68. Контировка документов представляет собой …

Тип вопроса: определение термина

69. Проверка правильности оформления бухгалтерских документов и наличия заполненных реквизитов представляет собой:

а) проверку по существу
б) формальную проверку
в) арифметическую проверку

Тип вопроса: выбор одного ответа

70. Исправления в денежных документах:

а) допустимы
б) допустимы при использовании особых правил исправления
в) недопустимы

Тип вопроса: выбор одного ответа

71. Унификация является:

а) обязательной в отношении всех первичных документов
б) обязательной в отношении денежных документов
в) носит рекомендательный характер

Тип вопроса: выбор одного ответа

72. Оприходование приобретенных товаров отражают записью:

а) Дебет счета 41 Кредит счета 20
б) Дебет счета 10 Кредит счета 41
в) Дебет счета 41 Кредит счета 60
г) Дебет счета 41 Кредит счета 51

Тип вопроса: выбор одного ответа

73. Получение долгосрочного кредита отражают записью:
    а) Дебет счета 51 Кредит счета 67
    б) Дебет счета 50 Кредит счета 67
    в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
    г) Дебет счета 66 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

74. К расходам на управление относятся:
    а) расходы на рекламу
    б) отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала
    в) амортизация производственного оборудования
    г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

75. К статьям калькуляции относятся:
    а) возвратные отходы
    б) амортизация производственного оборудования
    в) затраты на оплату труда
    г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

76. … - это установленная организацией совокупность затрат для исчисления себестоимости все продукции (работ, услуг) или отдельных ее видов.

Тип вопроса: определение термина

77. По способу включения в себестоимость затраты могут быть:
    а) текущие
    б) единовременные
    в) прямые
    г) косвенные

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

78. Для учета МПЗ могут применяться счета:
    а) 08
    б) 10
    в) 58
    г) 43

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:

правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

3.3. Контрольная работа

Пример задания контрольной работы №1

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Приобретено производственное оборудование
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской на текущий ремонт основных средств
3. Отражен НДС по приобретенному племенному скоту
4. Молодняк животных переведен в основное стадо
5. Начислена амортизация по производственному оборудованию

Пример задания контрольной работы №2

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Списана амортизация по выбывающему объекту основных средств.
2. Отражен НДС при реализации производственного оборудования
3. Отражены затраты на капитальный ремонт, осуществленный подрядным способом
4. Сформирован резерв на ремонт основных средств
5. Оприходованы запчасти, полученные в результате ликвидации объектов основных средств

Пример задания контрольной работы №3

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Оприходована готовая продукция пункта общественного питания предприятия
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской
3. Оприходованы материалы, выявленные в качестве излишка при инвентаризации
4. Списана на продажу готовая продукция
5. Списаны материалы на производственные нужды

Пример задания контрольной работы №4

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача животных на откорме.
2. Оприходованы приобретенные товары.
3. Оприходован приплод КРС
4. Восстановлен НДС по причине недостачи товаров.
5. Перечислена задолженность за приобретенные товары.

Пример задания контрольной работы №5

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Получена выручка наличными за оказанные услуги
2. Перечислен налог на прибыль
3. Перечислена задолженность за импорт сырья иностранным поставщикам
4. Открыт аккредитив
5. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка

Пример задания контрольной работы №6

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Начислена зарплата производственным рабочим.
2. Начислены взносы во внебюджетные фонды по заработной плате производственных рабочих.
3. Начислена зарплата работникам автогаража
4. Списаны материалы на исправление брака
5. Управленческие расходы отнесены на себестоимость.

Правильное решение всех заданий – 5 баллов;
Одна ошибка в решении заданий – 4 балла;
Две ошибки в решении заданий – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметических оценок текущего контроля, полученных в течение семестра

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен является формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине (МДК) и устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ в процессе изучения МДК. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литера- туры, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но при этом не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

4.1. Задания

Пример задания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра «Экономики, философии и социальных дисциплин» Утверждено на заседании кафедры
Учебная дисциплина (МДК) «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
Протокол № ___от _____г.
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Билет № ___

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания:*45 мин.*.

3. Вы можете воспользоваться*: Планом счетов бухгалтерского учета*

1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
2. Методы оценки МПЗ.
3. Задача.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств и отразите процесс его поступления в организацию.

Исходные данные:

Организация ООО «А» приобрела производственное оборудование на сумму 2120000 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС). Доставку оборудования осуществила транспортная организация, стоимость услуг по доставке составила 10540 руб. 00 коп. Затраты ремонтной мастерской ООО «А» на монтаж и наладку оборудования составили 18100 руб. 00 коп.

Преподаватель_____ _____ Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие первичной бухгалтерской документации.
2. Классификация и группировка бухгалтерских документов.
3. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
4. Формальная проверка документов: на соответствие, по существу, на наличие арифметических ошибок
5. Обработка первичных документов и защита учетной информации
6. Понятие и виды документооборота
7. Понятие имущества организаций и его классификация.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Порядок передачи бухгалтерских документов на хранение в текущий и постоянный архив
11. Методы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
12. Характеристика оборотных активов
13. Характеристика внеоборотных активов
14. Понятие денежных средств, нормативное регулирование и задачи их учета
15. Организация кассовой дисциплины
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
17. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира
18. Понятие и виды безналичных расчетов, их документальное оформление
19. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
20. Учет операций по валютным счетам в банке, его особенности
21. Понятие и нормативное регулирование финансовых вложений и ценных бумаг
22. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
23. Понятие и классификация основных средств
24. Оценка и переоценка основных средств
25. Учет поступления основных средств
26. Учет выбытия и аренды основных средств
27. Учет амортизации основных средств
28. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
29. Документальное оформление движения основных средств
30. Учет вложений во внеоборотные активы
31. Учет ремонта основных средств
32. Учет долгосрочных инвестиций.
33. Понятие и классификация нематериальных активов
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
35. Амортизация нематериальных активов
36. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
37. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов
38. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
39. Синтетический учет движения материалов
40. Учет транспортно-заготовительных расходов
41. Учет готовой продукции растениеводства и ее реализации
42. Учет готовой продукции животноводства и ее реализации
43. Учет животных на выращивании и откорме
44. Учет товаров
45. Учет расходов на продажу
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

47. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности
48. Учет расчетов с покупателями
49. Учет расчетов с подотчетными лицами
50. Учет расчетов с прочими дебиторами
51. Калькулирование себестоимости, классификация затрат, понятие статей затрат
52. Способы учета затрат (калькулирования себестоимости)
53. Учет затрат на производство
54. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
55. Учет управленческих расходов и их распределение
56. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
57. Учет потерь и непроизводственных расходов
58. Учет и оценка незавершенного производства
59. Учет расходов будущих периодов

Варианты экзаменационных задач.

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1. Укажите первичные документы, подтверждающие факты совершения каждой хозяйственной операции, указанной в таблице 1.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1	Оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета		
2	Возвращен наличными средствами займ, предоставленный ранее другой организации		
3	Выдан из кассы аванс под поставку материальных ценностей		
4	Переданы инкассатору наличные средства для отправки в банк		
5	Перечислены взносы в Пенсионный фонд РФ		
6	Выдана заработная плата работникам организации		
7	Выплачены дивиденды учредителям, не являющимся работниками предприятия		
8	Выплачена заработная плата		
9	Отражены в учете излишки денежных средств при инвентаризации кассы		
10	Работник внес в кассу платежи в счет погашения задолженности по причиненному организации материальному ущербу		

Задача 2. Укажите бухгалтерские записи по представленным в таблице 1 хозяйственным операциям, определите недостающие суммы и подсчитайте стоимость запасов ООО «Зевс» на конец отчетного периода.

Стоимость запасов на начало отчетного периода:
- основные и вспомогательные материалы – 125460 руб. 00 коп.,
- товары – 43755 руб. 00 коп.,
- готовая продукция – 790320 руб. 00коп.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Акцептован счет ООО «Луч» на поставку удобрений			4500,00
2	Отражен НДС (18%) по приобретенным удобрениям			?
3	Оплачен счет ООО «Луч»			?
4	ГСМ списаны на нужды основного производства			3750,00
5	Оприходованы канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом			560,00
6	Оприходована готовая продукция основного производства – зерно			6125,00
7	Списаны товары на продажу			8800,00
8	Списана зерно пшеницы на продажу по себе-стоимости			89100,00
9	Зерно пшеницы переведено в семенной фонд			35620,00
10	Выявлена недостача товаров на складе по результатам инвентаризации			250,00

Задача 3. Рассчитайте месячную сумму амортизации объекта основных средств при:

1) линейном способе ее исчисления. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 240000 руб. Срок службы определен в 10 лет.

2) способе расчета амортизационных отчислений по сумме чисел лет полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 150000 руб. Срок службы определен в 5 лет.

Укажите бухгалтерскую запись, соответствующую начислению амортизации по объекту основных средств производственного назначения.

Задача 4. ООО «Луч» списывает холодильное оборудование по причине его морального и физического устаревания первоначальная стоимость которого составляет 124000 руб., сумма накопленной амортизации составила 122000 руб. Затраты ремонтной мастерской, работники которой были задействованы в ликвидации оборудования составили 2830 руб. В результате разборки (ликвидации) оборудования были оприходованы запасные части, пригодные к дальнейшему использованию на сумму 4600 руб. и металлолом на сумму 250 руб. Отразите данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от ликвидации оборудования на предприятии, укажите первичный доку- мент, подтверждающий факт выбытия основных средств.

Задача 5. Отразите на счетах бухгалтерского учета следующую ситуацию: главному инженеру ЗАО «Астра» Паркину А.А. выдана подотчетная сумма на заправку ГСМ служебного автомобиля – 600руб. 00коп. Согласно авансовому отчету приобретен бензин на сумму 570 руб. 00 коп. (приложен кассовый чек), а оставшаяся часть подотчетной суммы возвращена в кассу.

Задача 6. Укажите бухгалтерские записи по учету процесса продажи основного средства и определите ее финансовый результат.

ООО «Уют списало на продажу сеялку КП-40, первоначальная стоимость которой составляла 58000 руб.00коп. Сумма накопленной амортизации составила 32000 руб. 00 коп.
Сумма выручки, начисленной покупателям за сеялку, составила 35100 руб. 00 коп. Ставка НДС – 18%. Покупатели оплатили счет полностью.

Задача 7
Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.
Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации		
2. Из зарплаты удержана невозвращенная подотчетная сумма		
3. Покупатели оплатили счет в наличной форме		
4. Списаны материалы в производство		
5. Перечислена в бюджет задолженность по НДС		
6. Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка		
7. Перечислены дивиденды учредителям		
8. Увеличен уставный капитал за счет прибыли		
9. Списаны на продажу основные средства по остаточной стоимости		
10. Оприходован приобретенный молодняк свиней		

Задача 8
Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.
Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1. Поставлены на откорм животные из основного стада		
2. Начислено ПВН за счет средств Фонда соц. страхования		
3. Выдана подотчетная сумма на приобретение зап.частей		
4. Выявлена недостача готовой продукции		
5. Выплачены наличными дивиденды учредителям		
6. Оприходованы приобретенные товары		
7. Отражена дооценка основных средств		
8. Отражена задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию		
9. Начислена зарплата управленческому персоналу		
10. Получен долгосрочный кредит банка		

Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Вопрос 1	Знание механизма отражения на счетах бухгалтерского учета активов организации	правильный ответ	0…1,5
Вопрос 2	Знание порядка документального оформления учета активов организации, теоретических основ учета активов организации	правильный ответ	0…1,5
Задача	Умение отражать на счетах бухгалтерского учета активов организации	Правильное решение	0…2

4.2. Курсовая работа

Требования к курсовой работе.

Целью написания курсовой работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета имущества организаций.

В соответствии с целью студент должен решить следующие основные задачи курсовой работы:

- изучить научные, законодательные и другие источники информации по теме работы;
- выполнить теоретическое задание в соответствии с вариантом работы;
- выполнить практическую часть курсовой работы.

Курсовая работа многовариантная, включает теоретическую часть по теме, заданной преподавателем и практическое задание по вариантам. Тема курсовой работы соответствует названию теоретической части.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и творчески, увязана с законодательными актами, нормативными документами. Она должна иметь логическую последовательность и конкретность изложения материала, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность их толкования. Выводы, предложения и рекомендации должны вытекать из основного содержания работы.

Текст работы излагается разборчиво, ясно, без ущерба для полноты и обстоятельности содержания курсовой работы.

Основными источниками данных для выполнения курсовой работы предусматривается задание кафедры, нормативные документы, регламентирующие порядок составления форм отчетности, специальная литература по теме, материалы периодической печати.

Для выполнения курсовой работы студентам рекомендуется воспользоваться действующей законодательно-нормативной базой по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, специальной учебной литературой и материалами специализированных периодических изданий, электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

Текст работы должен быть изложен разборчиво, четко, без ущерба для полноты курсовой работы, общий объем – 30-35 страниц.

Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4, подшитых в папку. При применении текстовых редакторов и программ рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman», кегль шрифта 14, межстрочный интервал «полуторный», выравнивание текста производить по ширине. Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы (правый нижний край страницы). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В списке литературы должны быть указаны только те источники, которые фактически использовались при написании курсовой работы, на которые в тексте работы указаны ссылки. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с библиографическими правилами.

Неправильно оформленная и без наличия индивидуальной практической части курсовая работа к рецензированию не принимается.

Примерная тематика курсовой работы.

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетным счетам
3. Учет операций по валютным и специальным счетам в банках
4. Учет финансовых вложений
5. Учет поступления основных средств (недвижимости, многолетних насаждений)
6. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (недвижимости, многолетних насаждений)
7. Учет поступления основных средств (транспортных средств и движимой техники)
8. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (транспортных средств и движимой техники)
9. Учет поступления основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота)
10. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота)
11. Учет нематериальных активов
12. Учет животных на выращивании и откорме (по видам)
13. Учет инвентаризации производственных запасов
14. Учет материалов
15. Учет полуфабрикатов
16. Учет товаров
17. Учет готовой продукции (по видам производств)
18. Учет дебиторской задолженности
19. Учет налога на добавленную стоимость

20.Учет брака в производстве

Структура курсовой работы.

Титульный лист
Содержание
Введение
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
   1.1 Нормативное регулирование учета (в соответствии с тематикой работы)
   1.2 Теоретические основы учета (в соответствии с тематикой работы)
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
   2.1 Первичный учет имущества организации (в соответствии с тематикой работы и вариантом)
   2.2 Финансовый учет имущества организации (в соответствии с тематикой работы и вариантом)
   2.3 Пути совершенствования бухгалтерского учета имущества организации (в соответствии с тематикой работы)

Заключение
Список использованной литературы (не менее 10 – 15 наименований)

Оценка защиты курсового проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Содержание и структура работы	Соответствие установленным требованиям	2
Защита работы	Полнота и точность ответов	3

По результатам защиты курсового проекта (работы) выставляется оценка:

- «отлично» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям, даны верные и исчерпывающие ответы на вопросы при защите курсовой работы;
- «хорошо» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям с учетом исправлений, даны ответы не на все на вопросы при защите курсовой работы;
- «удовлетворительно» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям с учетом доработки, даны ответы не на все на вопросы при защите курсовой работы;
- «неудовлетворительно»- если содержание и структура курсовой работы не соответствуют требованиям, студент не ответил на вопросы при защите курсовой работы.

4 **Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний**

5

<table>
<tr><td colspan="2">ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</td></tr>
<tr><td>МДК.01.01
Практические основы бухгалтерского учета активов организации</td><td>
Задания закрытого типа:
1. Что такое документ?
а) Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами;
б) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом;
в) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса.
Правильный ответ: а

2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:
а) документированная информация;
б) официальный документ;
в) делопроизводство.
Правильный ответ: а

3. Соотнесите определения понятий:
1. Направления и основные принципы осуществления проекта — а) Сводный план осуществления проекта
2 Основной результат стадии разработки проекта — б) Устав
3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту — в) Стратегия проекта
4. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — г) подрядчик
5. Материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве — д) документ
Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б, 5-д

Задания открытого типа:
1. В чем заключается атрибутивность документа? Наличие в документе двух составляющих - …
Правильный ответ: материальной и информационной;

2. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его…
Правильный ответ: юридическая сила;

3. Экземпляр, который полностью повторят содержание подлинника является его …
</td></tr>
</table>

	Правильный ответ: копией **4. Обязательный элемент оформления документа называется:** *Правильный ответ: реквизитом;* **5. Если в отрасли действует несколько крупных фирм, то такая модель конкуренции называется _____** *Правильный ответ: олигополия* **6. Социально – экономическое явление, которое характеризуется наличием лиц трудоспособного возраста, не имеющих работы, пригодных к ней и ищущих ее – это _____** *Правильный ответ: безработица* **7. Соперничество, борьба производителей (продавцов) товаров и услуг за рынок сбыта и предпочтения потребителей с целью получения более высокой прибыли – это _____** *Правильный ответ: конкуренция.*
ОК-02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие определений терминам:** 1 Программный комплекс, предназначенный для оздания и обслуживания базы данных — а) Реляционная база 2. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам документам удаленного компьютера — б) СУБД (Системы управления базами данных.) 3. Служб глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе — в) Протоколы информационной сети 4. База данных, в которой информация хранится в виде таблиц. — г) WWW *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а* **2. Схему обработки данных можно изобразить посредством…** a) коммерческой графики b) иллюстративной графики c) научной графики d) когнитивной графики e) Front Page *Правильный ответ: а* **3. К организационно-распорядительным документам относятся:** а) график документооборота; б) положение о бухгалтерии; в) номенклатура дел. *Правильный ответ:* а, б *Задания открытого типа* **1. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:** *Правильный ответ: поиск и сортировку данных*

	2. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой; *Правильный ответ: информационной* **3. Процесс - _____, предназначен для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки, и призван избавить работников от рутинной работы.** *Правильный ответ: автоматизация офиса* **4. При компьютеризации общества основное внимание уделяется _____:** *Правильный ответ: человеческой деятельности.* **5. Результатом процесса информатизации является создание _____:** *Правильный ответ: информационного общества.* **6. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов — это _____:** *Правильный ответ: Информационная услуга* **7. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:** *Правильный ответ: поиск и сортировку данных*
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Каждому из приведенных ниже определений найдите соответствующее понятие:** 1) абстракция, 2) индукция, 3) экономическая модель, 4) нормативная экономика а) метод умозаключений, основанный на обобщении фактов, движение от частного к общему. б) метод исследования, при котором отвлекаются от случайных, неустойчивых черт, связей; в) экономическое знание, использующее оценочные суждения относительно того, какой должна быть экономика; г) упрощенной описание реальной действительности; формализованное описание различных экономических явлений и процессов. *Правильный ответ: 16; 2а; 3г; 4в.* **2. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:** а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. *Правильный ответ: а,* **3. Установите соответствие характеристик:** 1.формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству; а)Чем характеризуют эстетическое воспитание?

	2.формированием добросовестного и творческого отношения к трудовой деятельности 3.развитием бережного и ответственного отношения к природе; 4.совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве *Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.* б) Чем характеризуют экологическое воспитание? в)Чем характеризуют патриотическое воспитание? г)Чем характеризуют трудовое воспитание? *Задания открытого типа* 1. **Составные части формирования здорового образа жизни:** *Правильный ответ: умственное, физическое, трудовое* 2. **Чем определяют цель воспитания?** *Правильный ответ: потребностями развития общества*; **3. Метод воспитания, в основе которого лежит подражание:** *Правильный ответ: положительный пример;*. **4. Автором методики коллективных творческих дел является**: *Правильный ответ: И.П. Иванов.* **5. Что такое соблюдение чувства меры в общении с учащимися?** *Правильный ответ: Педагогический такт*. **6. Что такое разностороннее воздействие на разум, чувства и волю человека с целью формирования у него желаемых качеств?** *Правильный ответ: Воспитание* **7.** Методы воздействующие на личность: *Правильный ответ: Убеждения, упражнения, обучение;*
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* 1. **Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?** а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация *Правильный ответ:г* **2. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?** а) «Экономика труда»; б) «Транспортные системы»; в) «Психология»; г) «Физиология труда»; д) «Социология труда». *Правильный ответ: б* **3. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:** а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для занимания определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия. *Правильный ответ: а,*

	Задания открытого типа **1. Действие руководителя, направленное на выяснение степени овладения группой, предметом и т.п. называется**: *Правильный ответ: контролем* **2. Сглаживание противоречия между оппонентами с участием третьей стороны (посредника), называется … конфликта**: _____ *Правильный ответ: урегулированием* **3. Влияние или способность лидера побуждать других к исполнению возложенных на них обязанностей**: *Правильный ответ: авторитет* **4. Отождествление себя с любым человеком, в котором часто могут объединяться страх и любовь — это по З. Фрейду:** *Правильный ответ: идентификация* **5. Совместная деятельность по созданию материальных и духовных ценностей, нуждающаяся в организации и управлении, коллективы и группы людей — это психологии менеджмента**: *Правильный ответ: объект* **6. Подход, целью которого является оказание помощи работнику в осознании своих собственных возможностей, творческих способностей к построению и управлению фирмой:** *Правильный ответ: поведенческий* **7. Признак коллектива, критерий его сформированности, определяющий степень его зрелости и нравственного здоровья — это морально-психологический:** *Правильный ответ: климат*
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие определений терминам:** 1 Форма, при которой осуществляется деловое общение — а) совещания 2. Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела — б) переговоры 3. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо — в) деловое общение 4. Форма, при которой осуществляется деловое общение. — г) речевая коммуникация *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а* **2.** Восприятию сообщения способствуют несколько условий (несколько ответов): а) признание права отправителя передавать сообщение; б) убежденность в компетенции коммуникатора; в) доверие к отправителю как к руководителю и как к личности; г) убежденность в том, что полученному сообщению нельзя доверять; д) не принятие задач и целей, которые формулируются в сообщении; е) наличие у отправителя права наложить на получателя штрафные санкции. *Правильный ответ: а, б, в, е* **3. К**ак называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу: а) эмоциональные барьеры;

	б) культурные барьеры; в) смысловые барьеры. *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1. Универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления, называется:** *Правильный ответ: естественным языком* **2. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо**: *Правильный ответ: речевая коммуникация* **3. Абсолютно формальное общение, при котором говорят то, что положено говорить в подобной ситуации, называется таким общением**: *Правильный ответ: светским* **4. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:** *Правильный ответ: обобщением.* **5. Что относится к неречевому общению:** *Правильный ответ: взгляд.* **6. Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – … компонент коммуникации**: *Правильный ответ: процессуальный* **7. Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется:** *Правильный ответ: провокацией*
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие:** 1. Всемирная паутина WWW — а) Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети 2. Электронная почта e-mail — б) Протокол передачи файлов 3. Протокол FTP — в) Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках 4. Браузер — г) Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений *Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.* 2. **Видеоконференция предназначена для…** a) обмена мультимедийными данными b) общения и совместной обработки данных c) проведения телеконференций d) организации групповой работы e) автоматизации деловых процессов *Правильный ответ:a*

	3. Искусственный интеллект служит для … a) накопления знаний b) воспроизведения некоторых функций мозга c) моделирования сложных проблем d) копирования деятельности человека e) создания роботов *Правильный ответ:d* *Задания открытого типа* **1. Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа — это _____** *Правильный ответ: Безопасность компьютерных систем* **2. Безопасность данных обеспечивается в результате _____ обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.** *Правильный ответ: технологических средств* **3. Система электронного документооборота обеспечивает _____ электронными документами.** *Правильный ответ: управление* **4. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте является_____** *Правильный ответ: имитацией деятельности* **5. Для изменения электронного документа в системе** управления документами задается _____ *Правильный ответ: пароль и право доступа* **6. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление _____** *Правильный ответ: фона* **7. Системы оптического распознавания работают с _____** *Правильный ответ: рукописным текстом*
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. В активе баланса отражают:** а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в) Оборотные и внеоборотные активы *Правильный ответ:* в **2.Установите соответствие:** 1. Внеоборотный актив — Задолженность бюджету по начисленным налогам 2. Оборотный актив — Здание администрации 3. Капитал и резервы — Нераспределенная прибыль отчетного года 4.Долгосрочные обязательства — Долгосрочные займы 5.Краткосрочные обязательства — Семена и посадочный материал *авильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а* **3. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета**

	группируются по: а) видам; б) источникам образования; в) отношению к балансу; г) местам эксплуатации; д) степени ликвидности; е) отношению к пользователям информации; ж) функциональной роли. *авильный ответ: а, б, г, д, ж* *Задания открытого типа* **1. Необходим ли акт оказанных услуг при лизинге**: *Правильный ответ: Нет* **2. Какой закрывающий документ необходимо запросить у клиента для закрытия оплаты страховки автомобиля**: *Правильный ответ: Страховой полис* **3. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **4. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **5. Основным измерителем бухгалтерского учета является:** *Правильный ответ: Денежный* **6. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:** *Правильный ответ: ФИФО* **7. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:** *Правильный ответ: Балансом-нетто*
ПК 1.2.; . Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Выбрать вариант, где все счета активные:** а) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство; б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция; в) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса; г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками *авильный ответ: в* 2.**Установите соответствие:** 1. Остаток — Счет второго порядка 2. Активный счет — Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств . 3. Пассивный счет — Счет, предназначеннй для учета источников образования хозяйственных средств . 4. Субсчет — Сальдо по счету *авильный ответ: 1-г, 2-б 3-в, 4-а,* **3. План счетов бухгалтерского учета – это:**

	а) Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете; б) Совокупность счетов синтетических и аналитических; в) Совокупность всех счетов г) Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним. *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1 Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.** *авильный ответ:* 1700 **2. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен** *авильный ответ:* Конечному сальдо **3. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *авильный ответ: валюта баланса* **4. В каком разделе баланса отражаются денежные средства на расчетном счете** *авильный ответ: оборотные активы* **5. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах** *Правильный ответ: да* **6…… - наука об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использовании балансовой информации в целях управления предприятием.** *Правильный ответ: балансоведение* **7. По степени влияния на валюту баланса все факты хозяйственной жизни подразделяются на …….. типа:** *Правильный ответ: четыре*
ПК 1.3.; . Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие:** 1. Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу расчетного счета — Дебет счета 50 Кредит счета 62 2. Какой бухгалтерской записью отражают выдачу заработная платы наличными деньгами — Дебет счета 70 Кредит счета 50 3. Какой бухгалтерской записью отражают инкассацию кассы — Дебет 57 Кредит 50 4. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Получен наличными аванс от покупателей в счет поставки товаров — Дебет счета 50 Кредит счета 51

	(работ, услуг). *вильный ответ: 1-г, 2-б 3-в, 4-а,* **2. Какие 2 документа оформляются кассиром при снятии наличных денег с расчетного счета на хозяйственные расходы?** а) Денежный чек; б) Отчет о движении денежных средств в) ПКО г) РКО *Правильный ответ: а, в,* **3. Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу расчетного счета:** а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в) Оборотные и внеоборотные активы *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1 Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:** *Правильный ответ: При увольнении кассира* **Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности**: *вильный ответ: Нет* **3. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?** *вильный ответ: Да* **4. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?** *Правильный ответ: Нет* **5 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:** *Правильный ответ: хронологическом порядке* **6. Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?** *Правильный ответ: Да* **7. Передача информации, идей, эмоций посредством знаков, символов процесс, который связывает отдельные части социальных систем друг с другом называется - …** *Правильный ответ: коммуникацией*
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* **1. Какими способами могут заполняться первичные документы по кассовым операциям?** а) ручное заполнение (бумажная форма); б) компьютерное заполнение (например, посредством 1С) и последующее распечатывание документации; в) электронный формат; г) устный формат. *вильный ответ: а,* б, в 2.**Установите соответствие:**

	1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации? Дебет счета 76 Кредит счета 50 2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата Дебет счета 50 Кредит счета 91 3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. Дебет счета 51 Кредит счета50 4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе? Дебе т счета 94 Кредит счета 50 . *авильный ответ: 1-г, 2-а 3-в, 4-б,* **3. Какие две части имеет кассовая книга, которые заполняются одновременно?** а) отрывную часть, которая передается в бухгалтерию (второй экземпляр); б) непосредственно сама Книга (другой экземпляр), которая остается у кассира. в) безотрывную часть, которая передается в бухгалтерию (третий экземпляр);; г) дополнительная Книга (первый экземпляр), которая остается у кассира. *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа* **1. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен _____** *Правильный ответ*: *руководитель* **2. Производственный отчет по растениеводству – это регистр _____ учета** *Правильный ответ*: *аналитического* **3. .На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства** *авильный ответ:20* **4. На каком счёте ведётся учёт с семян?** *Правильный ответ*: 10 **5. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции**

	Правильный ответ: Дт 43 Кт 20 **6. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением _____** *Правильный ответ: калькуляции* **Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается документированием факта отклонений _____** *Правильный ответ: от нормы*