Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:06:01
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d03e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе *ПП.01.02 Производственная практика* в рамках профессионального модуля
«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа *ПП.01.02 Производственная практика* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 №437.

2. Требования к результатам *освоения учебной практики:*

Процесс *реализации ПП.01.02 Производственная практика* направлен на формирование компетенций:

ПК 1.1 - Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2 - Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3 - Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате *реализации ПП.01.02 Производственная практика* у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

- судебную практику по налогообложению;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта);

- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

- идентифицировать объекты налогообложения;

- исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

3. Содержание программы *производственной практики*:

Подготовительный этап. Получение задания на практику; ознакомление с программой ПП.01.02 Пр

Основной этап практики. Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной дея Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Заключительный этап. Обработка и систематизация теоретического материала по заданной тематик

4. Форма промежуточной аттестации: зачет