Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:06:01
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
УП.02.01 Учебная практика

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

2. Требования к результатам освоения учебной практики:

Процесс реализации учебной практики направлен на формирование компетенций:

Профессиональные компетенции:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК-2.1).
- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК-2.2).

В результате реализации учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

3. Содержание программы учебной практики:

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами

Учебно-практический этап. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Выполнение инвентаризации активов и обязательств организации. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление форм налоговой отчетности

Заключительный этап. Обработка и систематизация теоретического материала по заданной тематике отчета; подготовка и оформление отчета; защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.