

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» августа 2022 года
протокол № 11 (взамен Порядка,
принятого протоколом №6 от
26.02.2019 с изм.)

введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
№84-ОД от «31» августа 2022 г.

Порядок

проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее –Порядок) регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3 Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.4 Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

2 ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2 Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра в сессию (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (практике) в результате проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), защиты курсового проекта (работы).

2.3 Сроки проведения сессии по каждой специальности, направлению подготовки (направленности (профиль)) устанавливаются приказом ректора Университета, в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой), курсовые проекты (работы) в строгом соответствии с учебным планом специальности, направления подготовки (направленности, профилю) в сроки, установленные календарным учебным графиком, утвержденным ректором Университета.

2.5 Экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой), защиты курсовых проектов (работ) проводятся в периоды сессий по утверждённому расписанию промежуточных аттестаций обучающихся.

2.6 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), защиты курсового проекта (работы) отражены в рабочих программах дисциплин.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), защиты курсового проекта (работы) проводятся преподавателем, ведущим

лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. В случае отсутствия ведущего преподавателя промежуточная аттестация проводится преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

2.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя промежуточная аттестация проводится преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

2.9 Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики обучающихся оцениваются руководителем практики по результатам защиты отчетов по практике, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике отражены в рабочих программах практик.

2.10 Результаты экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), курсовых проектов (работ) по дисциплинам и практикам вносятся в ведомость промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационную ведомость), и в зачетную книжку обучающегося преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию.

2.11 Система оценивания (система оценок) зависит от формы контроля: «зачтено», «не зачтено» - при проведении промежуточной аттестации в форме зачётов; «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» - при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачётов (зачетов с оценкой), экзаменов, защиты курсового проекта (работы).

2.12 Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), курсовых проектов (работ) на руках у преподавателя должна быть ведомость промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационная ведомость), которая вручается преподавателю накануне или в день промежуточной аттестации под его роспись.

2.13 При явке на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), защиты курсовых проектов (работ) обучающиеся обязаны иметь при себе и предъявить зачетную книжку преподавателю.

2.14 Экзамены могут проводиться по билетам установленной формы и утвержденным заведующим кафедрой в устной или письменной форме, по тестам различного типа, в том числе в виде компьютерного тестирования, и с использованием балльно-рейтинговой системы. При любой форме проведения экзаменов экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

2.15 Во время проведения экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), защиты курсовых проектов (работ) обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой и другими материалами.

2.16 Присутствие на экзаменах, зачётах, дифференцированных зачетах (зачетах с оценкой), защите курсовых проектов (работ) посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе и цифровой трансформации или декана факультета не допускается. Ректор, проректор по учебной работе и цифровой трансформации, деканы факультетов имеют право присутствовать на любых экзаменах, зачётах, дифференцированных зачетах (зачетах с оценкой), защитах курсовых проектов (работ), заведующие кафедрами - по дисциплинам кафедры.

2.17 Документом по учету результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) является ведомость промежуточной аттестации, где отражены форма контроля, учебный год, факультет, направление подготовки, направленность (профиль), наименование дисциплины (практики), фамилия и инициалы преподавателя, дата проведения промежуточной аттестации, список обучающихся.

2.18 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в ведомость.

2.19 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине (практике), преподаватель в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился» и расписывается.

2.20 После окончания экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), защиты курсового проекта (работы) преподаватель подсчитывает количество обучающихся на промежуточной аттестации, количество получивших «отлично» (зачтено), «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (не зачтено), а также не явившихся обучающихся, и вносит данные в ведомость промежуточной аттестации.

2.21 Ведомость промежуточной аттестации сдается преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), защиты курсовых проектов (работ) или на следующий день. Сдача не полностью заполненной ведомости в деканат не допускается. Обучающимся экзаменационные ведомости на руки не выдаются.

2.22 Обучающийся, явившийся на экзамен, зачёт, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), защиту курсовых проектов (работ) должен получить оценку.

2.23 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, сдавшие все экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой), защиты курсовых проектов (работ), переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

2.24 Обучающимся, допущенным к промежуточной аттестации и пропустившим ее по болезни или другой документально подтвержденной уважительной причине, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям.

2.25 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, предусмотренную учебным планом и/или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, и/или не защитившие отчет по практике в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

2.26 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.27 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.28 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.29 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему устанавливаются сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.30 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.31 Ликвидация академической задолженности осуществляется по ведомости промежуточной аттестации, выданной на имя преподавателя или заведующего кафедрой, или группу преподавателей в случае формирования комиссии с указанием: «первая повторная

промежуточная аттестация» или «вторая повторная промежуточная аттестация».

2.32 После экзаменационной сессии по окончании учебного года обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.33 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки повторно академическую задолженность, отчисляются из Университета приказом ректора по представлению декана факультета.

2.34 Допускается пересдача не более трёх из итоговых оценок по дисциплинам (модулям) по образовательной программе с разрешения проректора по учебной работе Университета по представлению декана и личному заявлению обучающегося в период проведения следующей промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации			Ширяев С.Г.
Проректор по научно-исследовательской работе			Авдеенко А.П.
Советник при ректорате			Мотько С.М.
Начальник отдела управления образовательными программами и качеством образования			Контарева В.Ю.
И.о. декана агрономического факультета			Габибова Е.Н.
Декан факультета ветеринарной медицины			Тазаян А.Н.
Декан биотехнологического факультета			Скрипин П.В.
Юрисконсульт			Кудрявцева М.М.