Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:11:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d5267e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

*МДК.01.01 Организация работы растениеводческих бригад*

**Специальность** *35.02.05 Агрономия*
*на базе 9 класс (основное общее образование)*

**Форма обучения** *Очная, заочная*

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Ропаев В.А. | | доцент | канд. экон. наук | |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**
**На заседании Методического совета Колледжа** Протокол заседания от **24.03.2026г. № 7**

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
## МДК 01.01 Организация работы растениеводческих бригад

### 1.1.Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *35.02.05 Агрономия;*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

**Общекультурных компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;(ОК 01-ОК 09, ПК 1.1)
- проведения анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур
- разработки планов-графиков проведения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК1.1)
- разработки заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК1.2);
- проведения инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий (ОК 01-ОК 09, ПК 1.3)

- обоснования выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством (ОК 01-ОК 09, ПК1.3);

- контролирования качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях (ОК-01-ОК-09, ПК 1.4)

- устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур (ОК-01-ОК-09, ПК 1.5)

- сбора, обработки и оформления информации для составления первичной отчетности (ОК 01-ОК 09, ПК1.7);

**уметь:**

-устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий (ОК 01-ОК 09, ПК1.1);

- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) (ОК 01-ОК 09, ПК1.2);

- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа (ОК 01-ОК 09, ПК1.3);

- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК 1.4);

- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков (ОК 01-ОК 09, ПК-1.5);

- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами (ОК 01-ОК 09, ПК 1.7)

**знать:**

- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (ОК 01-ОК 11, ПК 1.1)

- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; (ОК 01-ОК 09, ПК 1.2)

- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; (ОК 01-ОК 09, ПК1.3)

- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; (ОК 01-ОК 09, ПК 1.4)

-способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков (ОК 01-ОК 09, ПК-1.5)

- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. (ОК 01-ОК 09, ПК1.7)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| семестр | Трудоемкость З.Е. / час. | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Контактная работа на промежуточную аттестацию, час. | | |
| **очная форма обучения 2025, 2026 года набора 9 класс** | | | | | | |
| 1 | 2.75/99 | 36 | 48 | - | 15 | зачет |
| 2 | 1.97/71 | 26 | 39 | 6 | - | экзамен |

**2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | | Объем часов | | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очная 2025 г.н.- 2026 г.н. | |
| 1 | 2 | | | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур** | | | | | |
| **МДК.01.01. Организация работы растениеводческих бригад** | | | | 149 | **1** |
| **Тема 1.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.** | **Содержание** | | | 6 | |
| | 1 | **Теоретические основы организации и управления производством продукции растениеводства**. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях(предприятиях) | | 2 | |
| | 2 | **Формирование рыночных отношений в сельском хозяйстве** Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве. Состав и структура рынка. Конкуренция и ее виды. Система рынков в отрасли: | | 2 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | рынок земли, рынок средств производства, рынок труда, рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. | | | |
| | 3 | **Состав и структура АПК** Сельское хозяйство – основное звено АПК. Состав и структура АПК. Экономические взаимоотношения между предприятиями АПК. | | 1 | |
| | 4 | **Хозяйственные общества**<br>Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления.<br>Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий | | 1 | 1 |
| | | **Практические занятия** | | 2 | |
| **Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия** | **Содержание** | | | 6 | |
| | 1 | Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве.<br>Экологические требования к процессам земле использования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием. | | 6 | 1 |
| | **Практические занятия** | | | 10 | 2 |
| | 1 | Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий | | 4 | |
| | 2 | Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных | | 6 | |
| **Тема 1.3. Формирование и организация использования средств производства** | **Содержание** | | | 10 | |
| | 1 | **Понятие и классификация средств производства**<br>Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники форми- | | 2 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | рования оборотных средств. | | | |
| | 2 | Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений | | 4 | 1 |
| | 3 | Организация использования машинно-тракторного парка. Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин | | 4 | 1 |
| | **Практические занятия** | | | 12 | 2 |
| | 1 | Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах. | | 4 | |
| | 2 | Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза | | 4 | |
| | 3 | Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами. | | 4 | |
| **Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов** | **Содержание** | | | 10 | |
| | 1 | **Трудовые ресурсы** Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. | | 2 | 1 |
| | 2 | **Формы организации труда. Нормирование труда**. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее ос- | | 4 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | новные элементы. Формы и системы оплаты труда. | | | |
| | 3 | **Управление работой первичного трудового коллектива.** Структура управления и основные принципы ее формирования в отрасли растениеводства.<br>Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы<br>Функциональные обязанности работников и руководителей.<br>Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов | | 4 | 1 |
| | **Практические занятия** | | | 18 | 2 |
| | 1 | Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач. | | 6 | |
| | 2 | Определение размера трудового коллектива в растениеводстве | | 6 | |
| | 3 | Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов | | 6 | |
| **Тема 1.5. Система ведения хозяйства и подразделения** | **Содержание** | | | 10 | |
| | 1 | Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. | | 2 | 1 |
| | 2 | **Имущество, капитал, специализация и размер организации (предприятия)** Понятие об имуществе организации (предприятия). Материально - вещественные и нематериальные элементы имущества. Движимое и недвижимое имущество. Понятие о капитале. Реальный и денежный капитал. Собственный и земельный капитал. Уставный (складочный) капитал. Основной и оборотный капитал. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Диверсификация производства и ее экономическое значение. Производственная структура организации (предприятия). Характеристика основного, вспомогательного и подсобного производства. Типы производства, их характеристика. Размер организации (предприятия) производства, сочетание крупного и мелкого производства. | | 4 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | **Организация сельскохозяйственного производства** Понятие и составные части производственных процессов в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Технологический процесс. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основные производственные процессы в сельскохозяйственных организациях (предприятиях), их эффективность. | | 4 | 1 |
| | **Практические занятия** | | | 12 | 2 |
| | 1 | Разработка часовых графиков работы | | 4 | |
| | 2 | Определение специализации предприятия. | | 4 | |
| | 3 | Установление норм обслуживания на основе хронографии рабочего дня. | | 4 | |
| **Тема 1.6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование** | **Содержание** | | | 10 | |
| | 1 | Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия. Перспективный план | | 4 | 1 |
| | 2 | Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативное планирование в растениеводстве | | 4 | 1 |
| | 3 | Понятие и показатели концентрации и размеров производства Оптимальные размеры предприятий. Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отрасли. Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей | | 2 | 1 |
| | **Практические занятия** | | | 12 | 2 |
| | 1 | Составление бизнес- плана | | | |
| | 2 | Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ | | | |
| | 3 | Организация и разработка технологических карт в растениеводстве | | | |
| | 4 | Расчет оплаты труда в растениеводстве | | | |
| | 5 | Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции | | | |
| **Тема 1.7 Процесс организации учёта и отчётности растениеводческой бригады** | **Содержание** | | | 10 | 1 |
| | 1 | Документы, их виды. Классификация документов. | | | |
| | 2 | Правила первичного документооборота. | | | |
| | 3 | Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов. | | | |
| | 4 | Учет и отчетность структурного подразделения | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | | 19 | 2 |
| | 1 | Методика составления документов в процессе управления предприятием. | | | |
| | 2 | Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем к параграфам, главам учебных пособий).<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | | 15 | 2,3 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1**<br>Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):<br>Организация рационального использования средств производства сельскохозяйственного предприятия.<br>Организация материального и морального стимулирования труда работников растениеводческой бригады.<br>Организация рационального использования материальных ресурсов в растениеводческой бригаде.<br>Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в растениеводческой бригаде.<br>Анализ использования средств по производству и переработке продукции растениеводства.<br>Экономическая эффективность применения современной техники и технологии по производству и переработке продукции растениеводства в структурном подразделении.<br>Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции.<br>Организация труда и техника личной работы руководителя растениеводческой бригады.<br>Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.<br>Анализ и совершенствование структуры управления на сельскохозяйственном предприятии.<br>Теоретическое обоснование системы управления персоналом.<br>Системы и методы работы руководителя структурного подразделения<br>Составить конспект по вопросам:<br>- трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях;<br>- системы резервного электроснабжения;<br>- рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;<br>- организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.<br>Описать порядок разработки бизнес-плана. | | | | 6 | 1,2 |
| | | | **Всего** | 170 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 52, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

| № п\п | Основные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 | 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Растениеводство / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 604 с. — ISBN 978-5-507-47442-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370949 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/370949 | 1-2 |
| | Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45564-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276386— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/276386 | |

| № п\п | **Дополнительные источники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/126621 | 1-2 |
| 2 | Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713 | 1-2 |
| 4 | Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-01-1. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808 | 1-2 |

**Перечень информационных справочных систем**

| **Наименование ресурса** | **Режим доступа** |
|---|---|
| Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система | http://www.biblioclub.ru/ |
| Издательство Лань. Электронно-библиотечная система | https//e.lanbook.com |
| Издательство AgriLib. Электронно-библиотечная система | http://ebs.rgazu.ru |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt») | http://agroxxi.ru/ |
| Проект «Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения» | http://agroatlas.ru/ |
| Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии | http://vniizem.ru/ |

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| ООО «Редакция журнала «Земледелие» | http://jurzemledelie.ru/ |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://don-agro.ru |

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

| Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|
| Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License |
| MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» |

**Перечень профессиональных баз данных**

1.WebofScience. - http://webofscience.com.
2.Scopus. - http://www.scopus.com
3. "Polpred.com Обзор СМИ". -https://polpred.com/
4. ProQuest.- https://search.proquest.com/agricenvironm/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате обучения обучающийся должен: | |
| **знать:** | |
| - требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических | - тестирование; устный (письменный) опрос; |

| | |
|---|---|
| операций по возделыванию сельскохозяйственных культур | |
| - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; | - тестирование; устный (письменный) опрос; |
| - приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; | - тестирование; устный (письменный) опрос; |
| - требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; | - тестирование; устный (письменный) опрос; |
| -способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков | - тестирование; устный (письменный) опрос; |
| - требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. | - тестирование; устный (письменный) опрос; |
| **уметь:** | |
| -устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |
| - определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |
| - проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |
| - выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |

| | |
|---|---|
| - выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |
| - анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами | - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы; |
| ***Итоговый контроль:*** | ***Экзамен, зачет*** |