Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F135CE47DFE8B398CA667CA9AE36EFBC
Владелец: Ширяев Сергей Григорьевич
Действителен: с 28.08.2024 до 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

_____Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в профессиональной деятельности

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**
Направленность программы **Интенсивные технологии птицеводства**
Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Моисеенко Ж.Н.	_____ (подпись)	доцент (должность)	к. экон. наук (степень)	доцент (звание)

Рекомендовано к утверждению:
Заседанием кафедры Экономики и товароведения
протокол заседания от 4.03.2025 г. № 7 Зав. кафедрой _____ О.Н. Бунчиков
(подпись)

п. Персиановский, 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Индикаторы достижения компетенции:

- Планирует и организовывает разработку проекта (УК 2.1);
- Реализует проект (УК 2.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Управление проектами в профессиональной деятельности характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 36.04.02 Зоотехния направленность Интенсивные технологии птицеводства представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 - Планирует и организовывает разработку проекта	*Знание:* - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами; - основные типы и характеристики проектов *Умение:* - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; *Навык:* - специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; *Опыт деятельности:* - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и вы-

			бора путей ее достижения; - работы в команде.
УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.2 - Реализует проект	*Знание:* - функции управления проектами; - основные этапы реализации проектов; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -современный инструментарий в области управления проектами. *Умение:* – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления *Навык:* – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр, курс	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
очная форма обучения 2025 год набора						
4	3/108	12	12	0,2	83,8	зачет
заочная форма обучения 2025 год набора						
3	3/108	6	10	0,2	91,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1 Сущность и основы управления проектами	**Раздел 2.** Проектный цикл и методы управления проектами	**Раздел 3.** Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	**Раздел 4.** Оценка эффективности инвестиционных проектов
Раздел 5. Управление рисками	**Раздел 6.** Управление персоналом проекта.	**Раздел 7.** Контроль и регулирование проекта	**Раздел 8.** Разработка организационных структур управления проектами

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов				
				очно			заочно
				2025			2025
1	**Раздел 1**. Сущность и основы управления проектами	Вопрос 1. Сущность управления проектами. *(презентация)* Вопрос 2.История управления проектами (*презентация)* Вопрос 3.Классификация базовых понятий и типов проекта (*лекция- дискуссия)* Вопрос 4.Цель и стратегия проекта. Результат и управляемые параметры проекта (*лекция- дискуссия)*		2			2
2	**Раздел 2.** Проектный цикл и методы управления проектами	Вопрос 1. Проектный цикл. Вопрос 2. Структуризация и функции управления проектами. *(презентация)* Вопрос 3. Методы управления проектами. *(презентация)* Вопрос 4. Организационные структуры управления проектами. Вопрос 5. Участники проекта. *(лекция – дискуссия)*		2			1
3	**Раздел 3.** Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	Вопрос 1. Источники и формы финансирования проектов . Вопрос 2. Организация проектного финансирования. Вопрос 3. Принципы, методы и система планирования. Вопрос 4. Содержание бизнес-плана. *(лекция – визуализация)*		2			1
4	**Раздел 4.** Оценка эффективности инвестиционных проектов	Вопрос 1. Основные принципы оценки эффективности. Вопрос 2. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Вопрос 3. Оценка эффективности инвестиционного проекта.*(лекция – визуализация)*		2			1
5	**Раздел 5.** Управление рисками	Вопрос 1.Сущность, виды и критерии риска. Вопрос 2. Модели оценки инвестиционных рисков. Вопрос 3. Управление риском проекта. *(презентация)*		2			0,5
6	**Раздел 6.** Управление персоналом проекта.	Вопрос 1. Основные принципы управления персоналом. Вопрос 2. Психологические аспекты управления персоналом. Вопрос 3. Мотивация. Вопрос 4.Конфликты, и управление ими. *(лекция – дискуссия)*		1			0,5
	Раздел 7. Кон-	Вопрос 1. Цель и содержание кон-		0,5			0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов				
				очно			заочно
				2025			2025
7	троль и регулирование проекта	троля проекта. Вопрос 2. Мониторинг работ по проекту. Вопрос 3. Изменение прогресса и анализ результатов. Вопрос 4. Принятие решений и управление изменениями *(лекция – дискуссия)*					
8	**Раздел 8.** Разработка организационных структур управления проектами	Вопрос 1. Внешнее окружение проекта Вопрос 2. Последовательность разработки организационных структур. Вопрос 3. Методы и средства организационного моделирования. *(лекция – визуализация)*		0,5			0,25
•	**Итого:**			**12**			**6**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов				
					очно			заочно
					2025			2025
1	**Раздел 1**. Сущность и основы управления проектами	Вопрос 1. Сущность управления проектами. *(презентация)* Вопрос 2.История управления проектами (*презентация)* Вопрос 3.Классификация базовых понятий и типов проекта (*лекция- дискуссия)* Вопрос 4.Цель и стратегия проекта. Результат и управляемые параметры проекта (*лекция-дискуссия* *Элемент практической подготовки. Отработка основных этапов построения цели проекта.*	Оценки по итогам собеседования; фронтальный опрос. Тестирование		2			2
2	**Раздел 2.** Проектный цикл и методы управления проектами	Вопрос 1. Проектный цикл. Вопрос 2. Структуризация и функции	Индивидуальный опрос. Решение ситуационных заданий, задач.		2			2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов				
					очно			заочно
					2025			2025
		управления проектами. *(презентация)* Вопрос 3. Методы управления проектами. *(презентация)* Вопрос 4. Организационные структуры управления проектами. Вопрос 5. Участники проекта. *Элемент практической подготовки. Отработка проектного цикла проекта.*	Тестирование.					
3	**Раздел 3.** Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	Вопрос 1. Источники и формы финансирования проектов . Вопрос 2. Организация проектного финансирования. Вопрос 3. Принципы, методы и система планирования. Вопрос 4. Содержание бизнес-плана. *Элемент практической подготовки. Отработка формирования структуры основных разделов бизнес-плана*	Выполнение упражнений. Тестирование. Оценки по итогам собеседования; устный блиц-опрос.		2			1
4	**Раздел 4.** Оценка эффективности инвестиционных проектов	Вопрос 1. Основные принципы оценки эффективности. Вопрос 2. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Вопрос 3. Оценка эффективности инвестиционного проекта. *Элемент практической подготовки. Отработка расчета основных показателей эффективности инвестиционного*	Выполнение упражнений. Решение задач. Тестирование. Индивидуальный опрос.		2			1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов				
					очно			заочно
					2025			2025
		проекта						
5	**Раздел 5.** Управление рисками	Вопрос 1.Сущность, виды и критерии риска. Вопрос 2. Модели оценки инвестиционных рисков. Вопрос 3. Управление риском проекта. *(презентация)* *Элемент практической подготовки. Отработка возможных рисков управлении проектами.*	Оценка правильности решения задач и выполнения упражнений. Тестирование. Экспресс - опрос.		2			1
6	**Раздел 6.** Управление персоналом проекта.	Вопрос 1. Основные принципы управления персоналом. Вопрос 2. Психологические аспекты управления персоналом. Вопрос 3. Мотивация. Вопрос 4.Конфликты, и управление ими. *Элемент практической подготовки. Отработка ключевых вопросов в анкетировании персонала.*	Индивидуальный опрос. Оценка правильности решения задач и выполнения упражнений. Тестирование		1			1
7	**Раздел 7.** Контроль и регулирование проекта	Вопрос 1. Цель и содержание контроля проекта. Вопрос 2. Мониторинг работ по проекту. Вопрос 3. Изменение прогресса и анализ результатов. Вопрос 4. Принятие решений и управление изменениями *Элемент практической подготовки. Отработка методики расчета основных показателей*	Устный опрос. Решение задач. Оценка правильности выполнения упражнений. Тестирование.		0,5			1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов				
					очно			заочно
					2025			2025
		эффективности проекта.						
8	**Раздел 8.** Разработка организационных структур управления проектами	Вопрос 1. Внешнее окружение проекта Вопрос 2. Последовательность разработки организационных структур. Вопрос 3. Методы и средства организационного моделирования. *Элемент практической подготовки. Отработка элементов организационной структуры конкретного проекта.*	Оценки по итогам собеседования. Оценка правильности выполнения тестовых и ситуационных заданий		0,5			1
•	**Итого:**				**12**			**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов				
				очно			заочно
				2025			2025
1	**Раздел 1**. Сущность и основы управления проектами	Закрепление пройденного материала. Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Подготовка доклада.		10			10
2	**Раздел 2.** Проектный цикл и методы управления проектами	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Решение ситуационных заданий, задач.		10			10
3	**Раздел 3.** Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Решение ситуационных заданий, задач. Подготовка презентации.		10			10
4	**Раздел 4.** Оценка эффективности инвестиционных проектов	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Решение ситуационных заданий, задач Закрепление пройденного материала.		10			10
	Раздел 5. Управ-	Проработка учебного материала		10			10

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов				
				очно			заочно
				2025			2025
5	ление рисками	по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Решение ситуационных заданий, задач					
6	**Раздел 6.** Управление персоналом проекта.	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Подготовка доклада в форме презентации.		10			10
7	**Раздел 7.** Контроль и регулирование проекта	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературы. Написание доклада.		10			10
8	**Раздел 8.** Разработка организационных структур управления проектами	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Решение ситуационных заданий, задач.		13,8			21,8
•	Контактные часы на промежуточную аттестацию			**0,2**			**0,2**
•	**Итого:**			**84**			**91,8**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. Сущность и основы управления проектами	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122
Раздел 2. Проектный цикл и методы управления проектами	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 3. Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122
Раздел 5. Управление рисками	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122
Раздел 6. Управление персоналом проекта.	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122
Раздел 7. Контроль и регулирование проекта	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 8. Разработка организационных структур управления проектами	Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
	Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156122

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-2 / ОУК-2.1)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Планирует и организовывает разработку проекта	- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами; - основные типы и характеристики проектов	- определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;	- специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; *Опыт деятельности в* - разработке проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде.
(УК-2 / ОУК-2.2)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Реализует проект	- функции управления проектами; - основные этапы реализации проектов; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -современный инстру-	– составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления	– анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			ментарий в области управления проектами.		планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	не зачтено	***зачтено***		
I этап **Знать** - - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами; - основные типы и характеристики проектов **(УК-2 / УК-2.1)**	**Фрагментарные знания** - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологию управления проектами; - основных типов и характеристик проектов / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** - - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологию управления проектами; - основных типов и характеристик проектов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологию управления проектами; - основных типов и характеристик проектов	**Сформированные и систематические знания** - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологию управления проектами; - основных типов и характеристик проектов

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
II этап **Уметь** - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; **(УК-2 / УК-2.1)**	**Фрагментарное умение** - определния цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** - определния цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - определния цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;	**Успешное и систематическое умение** - определния цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
III этап **Владеть навыками** - специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; *Опыт деятельности в* - разработке проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора	**Фрагментарное применение навыков** - специальной терминологии проектной деятельности; организационных инструментариев управления проектами; методов проектного анализа и математического аппарата оценки эффективности и рисков проекта; *Опыта деятельности в* - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** - специальной терминологии проектной деятельности; организационных инструментариев управления проектами; методов проектного анализа и математического аппарата оценки эффективности и рисков проекта; *Опыта деятельности в* - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, фор-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** - специальной терминологии проектной деятельности; организационных инструментариев управления проектами; методов проектного анализа и математического аппарата оценки эффективности и рисков проекта; *Опыта деятельности в* - разработки проекта; - поиска, обобщения и	**Успешное и систематическое применение навыков** - специальной терминологии проектной деятельности; организационных инструментариев управления проектами; методов проектного анализа и математического аппарата оценки эффективности и рисков проекта; *Опыта деятельности в* - разработки проекта; - поиска, обобщения и

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
путей ее достижения; - работы в команде **(УК-2 / УК-2.1)**.	- работы в команде / **Отсутствие навыков**	мулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде	анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде	анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде
I этап **Знать** - функции управления проектами; - основные этапы реализации проектов; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -современный инструментарий в области управления проектами. **(УК-2 / УК-2.2)**.	**Фрагментарные знания** – функций управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; -современных инструментариев в области управления проектами. / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** – функций управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; -современных инструментариев в области управления проектами. продукции	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** – функций управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; -современных инструментариев в области управления проектами.	**Сформированные и систематические знания** – функций управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; -современных инструментариев в области управления проектами.
II этап **Уметь** – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления **(УК-2 / УК-2.2)**.	**Фрагментарное умение** – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления	**Успешное и систематическое умение** – составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
III этап **Владеть навыками** – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента **(УК-2 / УК-2.2)**.	**Фрагментарное применение навыков** – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента	**Успешное и систематическое применение навыков** – анализировать показатели экономической эффективности предприятия; - применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *Опыт деятельности:* – решения практических задач проектного менеджмента

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Пример тестовых заданий по дисциплине:

Контрольный тест основам управления, управлению сроками и бюджетом проекта с ответами

+ - правильный ответ теста

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты

- Командная работа и чувство сопричастности

- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

- Составление перечня недоработок и отклонений

+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта

+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %

- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные

- Экономические и организационные

+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

+ Санкционируется начало проекта

- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков

+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

- Материальные, трудовые, временные

- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

- Единичной

- Ординарной

+ Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая

- Проектная

+ Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

- Укрупненный график

+ Матрица ответственности

- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
+ 50 на 50
- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств.

+ Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

- Этапы
- Стадии
+ Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
+ Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …

- Контрольных исправлений
+ Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

+ Притоки
- Активы
- Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская
- Адхократическая
+ Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым
+ Краткосрочным
- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью.

+ Территориальной
- Финансовой
- Административной

Примеры задач по дисциплине

1. Задача 1

Известно, что деятельность любого предприятия направлена

на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задача 2

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 4

Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Задача 5

Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы масложировой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В состав НМЖК входят Екатериновский (Саратовская область) и Кущевский (Краснодарский край) элеваторы,несколько предприятий по заготовке маслосырья, Шуйский и Оренбургский маслоэкстракционные заводы. Самарский жиркомбинат, ЗАО «Торговый дом НМЖК». Годовой оборот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка).

Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФПрофит», учредителями которого являются топ- менеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них не может продать свою долю акций самостоятельно, для этого требуется коллегиальное решение учредителей.

Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2012 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций, за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акций (0,0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло в положенные сроки изменения в уставные документы АО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995№ 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2012 г. реестр НМЖК был

изъят судебным приставом у Нижегородского регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах Интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о продаже акций на комбинате не велось.

Интерес к комбинату обозначил пока только один человек —Павел Свирский, вице-президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2012 г. Уже вела скупку сельскохозяйственных активов —«Смолмяса», но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Агрос», входящего в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случай. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами.

Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача 6

1. Рассмотрите следующие два проекта:

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40000
1	5000	45000
2	15000	5000
3	15000	500
4	425000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%

Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

а) дисконтированным периодом окупаемости;

б) критерием чистой текущей стоимости;

в) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного

решения?

Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта?

Для проекта вашей работы попробуйте определить основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность вашего проекта?

Задача 7

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25

2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Для проекта вашей работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

Деловая игра «Разработка управленческих решений в сфере управления проектами»

1. Определение целей деловой игры. Упорядочивание целей по степени их приоритетности.
2. Роль управленческих решений в сфере управления проектами. Эффективное и оптимальное управленческое решение в сфере управления проектами.
3. Распределение ролей в деловой игре по управлению проектами.
4. Оценка эффективности управленческих решений в деловой игре по управлению проектами.

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ЦЕЛИ деловой игры:
1. Развитие аналитических и организационно-управленческих умений менеджера проекта в соответствии с его личностными, психологическими особенностями и целями проекта:
- четко и ясно формулировать цели;
- привлекать и стимулировать участников проекта для достижения поставленных целей;
- делегировать полномочия участникам проектной команды.
2. Выработка умения пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла.
3. Выработка навыков формирования проектной команды и распределения ролей в команде.
Необходимо разделить проектную группу на команды (по 10 человек).
Командам необходимо:
- выбрать руководителя проекта и определить цели и задачи проекта (возможно разделение задач между участниками команды);
- охарактеризовать планируемый результат проекта (продукт, услугу и т.п.).
- построить дерево целей планируемого проекта;
- определить средства достижений целей проекта;
- рассчитать объем необходимых ресурсов (трудовых, капитальных, материально-технических);
- рассчитать объем финансовых затрат проекта;
- рассчитать планируемую экономическую отдачу проекта.
ЭТАП 1
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ИДЕИ ПРОЕКТА
Вас назначили на должность менеджера проекта.
В связи с этим Вам необходимо:
1. Подготовить самопрезентацию, включающую описание:
- личных характеристик;
- профессиональных достижений;
- мотивационные устремления к занятию должности менеджера проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Распределение ролей и обязанностей между членами проектной команды.
4. Выявление основных проблем команды.
5. Описание планируемого результата проекта (продукта, услуги).
ЭТАП 2
ПОСТРОЕНИЕ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:

1. Распределить задачи по построению дерева целей каждой команде.
2. Сопоставить дерево целей, представленное каждой командой.
3. Выбрать оптимальный алгоритм достижения целей.
ЭТАП 3
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
Вам необходимо:

1. Распределить задачи по определению средств достижения целей каждой команде.
2. Сопоставить набор средств достижения целей, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальный инструментарий достижения целей.
ЭТАП 4
ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по планированию и расчету трудовых, материально-технических и капитальных ресурсов каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.
ЭТАП 5
ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по планированию и расчету финансовых ресурсов каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета ресурсов, представленный каждой командой.
3. Выбрать оптимальное предложение по расчету ресурсов.
ЭТАП 6
РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА
Вам необходимо:
1. Распределить задачи по расчету эффективности проекта каждой команде.
2. Сопоставить результат расчета, представленный каждой командой.
3. Определить возможные риски, снижающие эффективность проекта.
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ
Тема 7. Управление финансовыми потоками и стоимостью проекта
Практическое задание
1. Определить источники финансирования Вашего проекта.
2. Составить бюджет для проекта.
Тема 8. Проектно-ориентированное управление
Практическое задание
Привести примеры организаций, применяющих проектно-ориентированное управление, в разных сферах.

Тема 9. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта
Практическое задание
Определить логистическую схему для разработанного проекта. Распределить полномочия по организации логистических потоков в команде проекта.
Тема 10. Человеческий фактор в управлении проектами
Тренинг
Цель тренинга: Мотивировать руководителей «делиться полномочиями.

Примеры ситуационных заданий

Задание 1

Построить сетевую модель проекта и определить календарные планы минимальной стоимости, которые можно реализовать в интервале между точками нормального и максимально интенсивного режимов. Найти оптимальный календарный план.

Операция	Предшественник	продолжительность		Стоимость	
		нормальная	интенсивная	нормальная	интенсивная
A	-	4	2	100	150
B	A	4	2	200	300
C	A	3	2	300	310
D	BC	5	4	400	440
E	C	2	1	300	330
F	DE	8	2	200	1000
G	DE	2	1	400	500
			КЗ=50		

Задание 2

Исходя из предположения, что работы D и F не лежат на критическом пути по данным таблицы определите продолжительность и стоимость проекта до и после сжатия.

Работы	До сжатия		После сжатия	
	длительность	затраты	длительность	затра-
A	10	1000	5	2000
B	4	2000	1	3000
C	8	300	3	400
D	2	800	3	1000
E	4	5000	5	5500
F	6	600	1	700
G	4	700	5	800

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

Вопросы для обсуждения:

1. Относительная ограниченность ресурсов и относительная неограниченность человеческих потребностей.
2. Возможности и границы экономических моделей.

3. Экономическая теория как основа формирования профессиональной экономической культуры специалистов аграрной сферы.
4. Какие экономические проблемы стоят перед любым обществом?
5. Производство как преобразование природы: во благо или во вред?
Какая экономическая система в настоящее время существует в России?
6. Как решаются основные экономические проблемы (определение объема, структуру производимой продукции, распределение созданного продукта) в рамках различных экономических систем?
7.
25. Как Вы считаете, эффективна ли социальная политика, проводимая правительством нашей страны?
26. Как защитить себя от инфляции?
27. Какие факторы предопределяют взаимозависимость государств современного мира? Что означает понятие «открытая экономика»?
28. Какими причинами объясняется рост мировой торговли?
29. Какие причины порождают международное разделение труда? Какие разновидности международной специализации Вам известны?
30. Каково влияние девальвации и ревальвации валюты на национальную экономику?
31. В чем суть Европейской валютной системы? Какова цель ее создания?
32. Может ли Центральный Банк России приостановить обесценение рубля? Если нет, то почему? Если да, то каким образом?
33. Если увеличивается объем производства, то означает ли это рост экономической эффективности?
34. Какие виды экономической эффективности Вы знаете?
35. Что такое социальная эффективность? Какие показатели ее характеризуют?

Темы докладов (рефератов):

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».

20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа

21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).

22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины н виды изменений, этапы процесса

23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».

24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.

25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.

26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.

28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.

30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию

31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.

32. Характеристика основных методов управления контролем качества.

33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.

34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.

35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.

36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.

37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

38. Общая характеристика процессов управления поставками.

Задания для подготовки к зачету:

УК -2 /УК 2.1

Знать

- *место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;*
- *современную методологию и технологию управления проектами;*
- *основные типы и характеристики проектов*
- *понятие и виды экономической эффективности как базовой категории экономической науки.*

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.

9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Валюта: понятие, конвертируемость, виды. Валютный курс и его факторы. Валютный рынок. Факторы, влияющие на спрос и предложение валюты

Уметь

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;

1 Типовое задание

Задания практической направленности:

Ситуационное задание 1.

Задача

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Ситуационное задание 2.

Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Навык

- - специальной терминологией проектной деятельности;

организационным инструментарием управления проектами;

методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- разработке проекта;
- поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде.

1 Типовое задание

Задания практической направленности:

Задача 1. ВНП = 5000 ден.ед., потребительские расходы = 3200 ден.ед., государственные расходы = 900 ден.ед., чистый экспорт = 80 ден. ед. Рассчитайте:

1) величину инвестиций;
2) объем импорта, при условии, что экспорт составляет 350 ден.ед.;
3) ЧНП при условии, что сумма амортизации составляет 150 ден.ед.;
4) В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной. Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

Задача 2.

Функция спроса на товар: Q_d = 502-2P, функция предложения товара: Q_s = 340+4P.

Определить равновесную цену и равновесный объем продаж. Что произойдет на рынке, если цена увеличится на 5 руб., если снизится на 3 руб?

УК -2 /УК 2.1

Знать

– функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
-современный инструментарий в области управления проектами.

1. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
2. Процесс планирования проекта.
3. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
4. Детальное планирование.
5. Детальное планирование.
6. Ресурсное планирование.
7. Сметное и календарное планирование.
8. Документирование плана проекта.
9. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
10. Бюджетирование проекта.
11. Методы контроля стоимости проекта.
12. Отчетность по затратам.
13. Мониторинг работ по проекту.
14. Анализ результатов по проекту.
15. Принятие решений по проекту.
16. Управление изменениями по проекту.
17. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
18. Закрытие контракта по проекту.
19. Выход из проекта.
20. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
21. Методы управления содержанием работ.
22. Структура и объемы работ.

23. Управление временем по проекту.
24. Управление производительностью труда по проекту.
25. Современная концепция управления качеством.
26. Управление качеством проекта.
27. Система менеджмента качества.
28. Сертификация продукции проекта.
29. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
30. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
31. Формирование команды.
32. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
33. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
34. Понятие риска и неопределенности.
35. Анализ проектных рисков.
36. Методы снижения уровня риска.
37. Организация работ по управлению рисками.

Уметь

- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления

1. Типовое ситуационное задание. Подготовьте прогноз экономического развития предприятия.

2. Типовое ситуационное задание. Разработайте собственную модель предполагаемого бизнеса.

3. Типовое ситуационное задание. Определите индекс инфляции в прогнозном периоде.

Навык

– анализировать показатели экономической эффективности предприятия;
- применять стандартные алгоритмы расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия.
– решения практических задач проектного менеджмента

Задача 1.

Фирма увеличивает применяемый капитал со 120 до 150 единиц, используемый труд с 500 до 625 единиц, выпуск продукции увеличивается с 200 до 220 единиц. Какой эффект масштаба производства имеет место в данном случае?

Задача 2 .

Рассчитать показатели экономической эффективности предприятия, исходя из следующих исходных данных. Выручка от реализации продукции малого предприятия 680 млн. руб. Себестоимость – 650, в том числе материальные затраты 100, из них все виды энергии 30.

Активы предприятия стоят 320 млн. руб., в том числе основные - 220 и оборотные средства - 100. Собственный капитал по данным бухгалтерского учета -210 млн. руб.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 *Планирует и организовывает разработку проекта*	
Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ	*Задания закрытого типа:* **1.Установите соответствие между методами и их описанием:**

ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1) анализ 2) дедукция 3) аналогия а) реальное или мысленное разделение объекта на составные части б) установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами в) движение мысли от общего к единичному *Правильный ответ:1-а, 2-в, 3-б* **2. Цель проекта – это:** А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта *Правильный ответ: 1-б* **3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:** А) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты Б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей В) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания *Правильный ответ : В* **4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?** А) Объединение людей и оборудования происходит через проекты Б) Командная работа и чувство сопричастности В)Сокращение линий коммуникации *Правильный ответ : А* **5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?** А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям Б) Составление перечня недоработок и отклонений В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов *Правильный ответ: В* *Задания открытого типа:* **1. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей _____** *Правильный ответ: Реализация проекта* **2.Упорядочивание объектов в соответствии с определенными принципами называется _____** *Правильный ответ: систематизация* **3. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации_____** *Правильный ответ: веха*

	4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов _____ *Правильный ответ: Высокая степень неопределенности и рисков* **5. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта _____** *Правильный ответ: участники проекта* **6. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта _____** *Правильный ответ: предметная область проекта* **7. Приведение убедительных аргументов (доводов), в силу которых следует принять какое-либо утверждение или концепцию называется _____** *Правильный ответ: обоснование (доказательство)* **8. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта _____** *Правильный ответ: жизненный цикл проекта* **9. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем, называется _____** *Правильный ответ: прогнозирование* **10. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия _____** *Правильный ответ: рабочее место* **11. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?_____** *Правильный ответ: Консорциум* **12. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____проекта.** *Правильный ответ: стадии* **13. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств._____** *Правильный ответ: привлекаемых* **14. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и _____** *Правильный ответ: Опытной эксплуатации* **15. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является: _____** *Правильный ответ: краткосрочным*

УК-2.2 *Реализует проект*	
Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	*Задания закрытого типа:* **1. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?** А) Экономические и социальные Б) Экономические и организационные В) Экономические и правовые *Правильный ответ: В* **2. Методы планирования на предприятии:** А) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический Б) Аналитический, синтетический, балансовый В)Базисных индексов, экономико-математический, балансовый *Правильный ответ: А* **3. Установите соответствие между названиями методов и их описанием:** 1) индукция 2) синтез 3) анализ 4) дедукция а) расчленение объекта на составляющие для раздельного их изучения б) движение мысли от частного к общему в) рассуждения от общего к частному г) мысленное или практическое объединение изучаемого объекта в целое *Правильный ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в.* **4. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:** А) Объявляется окончание выполнения проекта Б) Санкционируется начало проекта В) Утверждается укрупненный проектный план *Правильный ответ: б* **5 Для чего предназначен метод критического пути?** А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта Б) Для определения возможных рисков В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта *Правильный ответ: -в.* *Задания открытого типа* **1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____** *Правильный ответ: план* **2. Превращение сырья в готовую продукцию_____** *Правильный ответ :процесс производства* **3. Как называется организационная структура управления проек-**

	тами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?_____ *Правильный ответ: Всеобщее управление проектами* **4. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью _____** *Правильный ответ: территориальной* **5. Совокупность подразделений и должностных лиц организации _____** *Правильный ответ: Структура управления* **6. Совокупность звеньев, осуществляющих управление и связи между ними - это_____ .** *Правильный ответ: Система управления* **7. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это _____** *Правильный ответ: функция управления* **8. В системе управления организацией – объект управления – это_____подсистема.** *Правильный ответ: управляемая* **9. Результат деятельности объекта управления** *Правильный ответ: готовая продукция* **10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?** *Правильный ответ: да* **11 Отражение производственной деятельности в стоимостных категориях – это: _____** *Правильный ответ: экономический процесс* **12. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции_____** *Правильный ответ: инжиниринг* **13. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:_____** *Правильный ответ: машины* **14. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?_____** *Правильный ответ: жизненный цикл проекта* **15. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:_____** *Правильный ответ: положений дел в отрасли*

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная	Баллы за контрольное мероприятие
Раздел 1. Сущность и основы управления проектами	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап**	Тестирование представление и защита доклада (реферата).	Февраль /1-е занятие	5
Раздел 2. Проектный цикл и методы управления проектами	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Устный опрос. Тестирование, решение задач.	Март/ 2-е занятия	3
Раздел 3. Проектное финансирование и основы бизнес-планирования	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Устный опрос, решение за дачи ситуационных заданий. Тестирование.	Март/ 3-е занятия	5
Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Устный опрос. Тестирование, решение задач. Представление и защита	Апрель / 4-е занятия	5

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная	Баллы за контрольное мероприятие
				доклада.		
Раздел 5. Управление рисками	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Контрольная работа. Устный опрос. Тестирование, решение задач	Апрель / 4-е занятия	7
Раздел 6. Управление персоналом проекта.	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Устный опрос. Тестирование, решение задач. Представление и защита доклада.	Апрель / 5-е занятия	5
Раздел 7. Контроль и регулирование проекта	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Контрольная работа. Устный опрос. Тестирование, решение задач	Май / 6-е занятия	3
Раздел 8. Разработка организационных структур управления проектами	УК -2	УК-2.1 УК-2.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Устный опрос. Тестирование, решение задач. Представление и защита доклада.	Май / 7-е занятия	5

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

Количество баллов	Результат
	затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существен-	Письменно оформленный

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
	ные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156825
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. —	https://e.lanbook.com/book/156122

ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины является работа с ***научной литературой*** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетская библиотека ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Home Get GenuineЛицензия № 66159871от 11.12.2015OPEN96166520ZZE1712
Microsoft Office 2007 Russian Aca-demic OPEN No LevelЛицензия №46119008От 11.11.2009 OPEN66108930ZZE1111
Windows 8.1 Pro-fessionalЛицензия №64865570от 05.03.2015OPEN 94854474ZZE1703
Office Standard2013 Лицензия № 64009631от 28.08.2014OPEN 94014224ZZE1608 ауд 4 лекция
Windows 10 ProЛицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 - MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания» ауд 49 практ занятия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения
Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
лицензия freeware- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспчение
OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL- Adobe acrobat readerСвободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
Zoom, свободно распростроняемое ПО, бесплатный тариф
Перечень программного обеспечения отечественного производства
Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
Dr. Web Договор № РГ01270055 от 27.01.2020
7-zip Свободно распространяемое ПО,GNU Lesser General Public License

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 602а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованная специализированной мебелью для хранения (шкафы, столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук; специализированное учебное оборудование - крытая баня, микроволновая печь, спектрофотометр, рефрактометр (портативный), облучатель, электрод, прибор для измерения влаги, термометр. MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27