Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:45:07
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ (подпись) Чернышкова О.С. (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа практики может быть использована:

– при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков в части организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной практики являются:

– практическое закрепление правил оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды;

– закрепление практических навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых платежей.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4).

В результате прохождения практики обучающийся должен ***уметь:***

- определять виды и порядок налогообложения (ПК 3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ПК 3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ПК 3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК-3.1-3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);

– определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации (ПК-3.3; ПК-3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.3).

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.4);

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);

– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);

– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

В результате прохождения практики обучающийся должен ***знать:***

– виды и порядок налогообложения (ПК-3.1-3.4);

– систему налогов Российской Федерации (ПК-3.1-3.4);

– элементы налогообложения (ПК-3.1-3.4);

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК-3.1-3.4);

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);

–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);

– сущность и структуру страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– порядок и сроки исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

–особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.3);

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);

– использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.4. Продолжительность практики 1 недели (36 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится рассредоточено под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в образовательной организации или в профильных организациях. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в 4 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах) заочная форма 2024 г.н.
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	2
II. Основной этап		
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	4
2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	4
3.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
4.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6
5.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6
6	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
9	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	4
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику обучающиеся проходят в образовательном учреждении или на предприятии, являющимся базой практики.

Производственная практика должна проводиться в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

– посадочные места;

– рабочее место специалистов учреждений.

Технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204563. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/204563	1,2

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998 (. – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	1,2

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
4.ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"	http://www.ebs.rgazu.ru/
5.Общероссийская сеть распространения правовой информации «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
6.Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
7.Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
8.Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАКРФ)	http://vak.ed.gov.ru/
9.Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 RUS OEM OLP NL Счет № П000000376 от 09.09.2015 ООО «НПФ»Прагма Плюс»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО;

7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных

1.«AGROS» режим доступа :http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R

2.БД «AGRO» режим доступа https://agro.ru/

3.3. Общие требования к организации практики

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителя практики от предприятия.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и товароведения, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.03. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**	
– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечис-	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса

лению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь:**	
– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса

внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во вне- бюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; – наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
Итоговый контроль	***Зачет***