Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:52:14
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | **38.04.01 Экономика** |
| **Направленность программы** | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)** |
| **Форма обучения** | **очная, заочная** |

**Программа разработана:**

Осипова А.И. _____ доцент _____ канд. экон. наук _____ доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры направления 38.04.01 «Экономика»:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (ПК-2).
- Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-5).

**Индикаторы достижения компетенции:**

- Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия (ПК-2.1).
- Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление (ПК-2.2).
- Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему предприятия, используя отечественный и зарубежный опыт (ПК-2.3).
- Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения (ПК-2.4).
- Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации (ПК-2.5).
- Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия (ПК-5.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» представлены в таблице.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| ПК-2 | Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии | ПК-2.1 – Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия | *Знание:* функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации; *Умение:* использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение |
| | | ПК-2.2 – Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление | |
| | | ПК-2.3 – Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему предприятия, используя | |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| | | отечественный и зарубежный опыт | бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы;<br>*Навык/ Опыт деятельности:* самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике |
| | | ПК-2.4 – Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения | |
| | | ПК-2.5 – Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации | |
| ПК-5 | Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-5.2 – Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия | *Знание:* специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности;<br>*Умение:* контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, получение доходов и осуществление расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации<br>*Навык/ Опыт деятельности:* формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Семестр | Трудоем-кость З.Е. / час. | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет) | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Контактная работа на промежуточную аттестацию, час. | | | |
| **заочная форма обучения 2024 год набора** | | | | | | | |
| 3 | 5/180 | 8 | 10 | 1,3 | 151,7 | экзамен, курсовая работа | 9 |
| **заочная форма обучения 2025-2026 год набора** | | | | | | | |
| 3 | 5/180 | 8 | 8 | 1,3 | 153,7 | экзамен, курсовая работа | 9 |
| **очная форма обучения 2026 год набора** | | | | | | | |
| 3 | 5/180 | 16 | 16 | 1,3 | 110,7 | экзамен, курсовая работа | 36 |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины состоит из 7-и разделов (тем):

| **Дисциплина** «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)» | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита доходов, расходов и финансовых результатов» | **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № модуля и раздела дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная | заочная |
| | | 2026 | 2024-2026 |
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | Цель бухгалтерского финансового учета. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основная бухгалтерская процедура. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и её значение. Парадоксы бухгалтерского учета. Проблемы ведения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России в | 2 | 1 |

| № модуля и раздела дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная | заочная |
| | | 2026 | 2024-2026 |
| | соответствии с МСФО | | |
| **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Учет затрат по капитальному строительству. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета. Аудит внеоборотных активов организаций. | 2 | 1 |
| **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Состав оборотных активов организаций. Учет заготовления, приобретения и производства МПЗ. Учет расхода материальных ценностей. Проблема оценки материально-производственных запасов. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Понятие финансовых вложений и их классификация. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация оборотных активов. Аудит оборотных активов организаций. | 2 | 1 |
| **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» | Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов и их характеристики. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с внутренними подразделениями. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Аудит расчетов и обязательств организации. | 4 | 2 |

| № модуля и раздела дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная | заочная |
| | | 2026 | 2024-2026 |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | Концепции капитала как объекта учета. Учет уставного капитала (учет складочного капитала хозяйственного товарищества, неделимого фонда производственного кооператива, уставного фонда государственного и муниципального унитарного предприятия). Изменение уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Инвентаризация уставного капитала организации. Международная практика формирования, оценки и учета капитала. Аудит капитала и целевого финансирования организаций. | 2 | 1 |
| **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита доходов, расходов и финансовых результатов» | Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. Проблемы признания доходов. Проблемы признания расходов затратами. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков). Учет налога на прибыль. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов. | 2 | 1 |
| **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Представление информации по сегментам. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность. Сравнение российской и международной практики составления и представления финансовой отчетности. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности. | 2 | 1 |
| **ИТОГО** | | **16** | **8** |

3.3 Содержание занятий семинарского типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Кол-во часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | заочная | заочная |
| | | 2026 | 2024 | 2025-2026 |
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | Цель бухгалтерского финансового учета. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основная бухгалтерская процедура. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и её значение. Парадоксы бухгалтерского учета. Проблемы ведения бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО<br>*Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.* | 2 | 1 | 1 |
| **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Учет затрат по капитальному строительству. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета. Аудит внеоборотных активов организаций.<br>*Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.*<br>***Элементы практической подготовки***<br>Способы начисления и учет амортизации основных средств по группам основных средств предприятия | 2 | 2 | 1 |
| **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Состав оборотных активов организаций. Учет заготовления, приобретения и производства МПЗ. Учет расхода материальных ценностей. Проблема оценки материально-производственных запасов. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. Учет денежных средств и проблемы формирования | 2 | 2 | 1 |

| Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Кол-во часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | заочная | заочная |
| | | 2026 | 2024 | 2025-2026 |
| | информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. Понятие финансовых вложений и их классификация. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация оборотных активов. Аудит оборотных активов организаций. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).Решение ситуационных задач.* | | | |
| **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» | Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов и их характеристики. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с внутренними подразделениями. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Аудит расчетов и обязательств организации. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).Решение ситуационных задач.* | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | Концепции капитала как объекта учета. Учет уставного капитала (учет складочного капитала хозяйственного товарищества, неделимого фонда производственного кооператива, уставного фонда государственного и муниципального унитарного предприятия). Изменение уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Инвентаризация уставного капитала организации. Международная практика формирования, оценки и учета капитала. Аудит капитала и целевого финансирования организаций. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).Решение ситуационных задач.* | 2 | 1 | 1 |
| **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита | Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация доходов | 2 | 1 | 1 |

| Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Кол-во часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | заочная | заочная |
| | | 2026 | 2024 | 2025-2026 |
| доходов, расходов и финансовых результатов» | и расходов в финансовом учете. Проблемы признания доходов. Проблемы признания расходов затратами. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков). Учет налога на прибыль. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).Решение ситуационных задач.* | | | |
| **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Представление информации по сегментам. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность. Сравнение российской и международной практики составления и представления финансовой отчетности. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.* | 2 | 1 | 1 |
| **ИТОГО** | | **16** | **10** | **8** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № модуля и раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | заочная | заочная |
| | | 2026 | 2024 | 2025-2026 |
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | Организация бухгалтерского учета. Ответы на вопросы по теме лекции. Реферат. Обсуждение реферата | 15,6 | 21,6 | 21,6 |

| № модуля и раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | заочная | заочная |
| | | 2026 | 2024 | 2025-2026 |
| | (дискуссия). Решение задачи по учетному циклу. Решение ситуационных задач. | | | |
| **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Доклад. Обсуждение доклада (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. Решение задачи по учетному циклу. | 15,7 | 21,7 | 22,7 |
| **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Эссе. Обсуждение эссе (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. | 15,7 | 21,7 | 22,7 |
| **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» | Учет расчетов организации. Эссе. Обсуждение эссе (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. | 15,7 | 21,7 | 21,7 |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | Учет капитала организаций. Доклад. Обсуждение доклада (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. | 15,7 | 21,7 | 21,7 |
| **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита доходов, расходов и финансовых результатов» | Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов. Доклад. Обсуждение доклада (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. | 15,7 | 21,7 | 21,7 |
| **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета. Эссе. Обсуждение эссе (дискуссия). Ответы на вопросы по теме лекции. Решение тестов по теме лекции. Решение ситуационных задач. | 16,6 | 21,6 | 21,6 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | | **1,3** | **1,3** | **1,3** |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | **36** | **9** | **9** |
| **ИТОГО** | | **148** | **162** | **164** |

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |
| **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — | https://e.lanbook.com/book/130965 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |
| **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита доходов, расходов и финансовых результатов» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |
| **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| | Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| | Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |
| **ПК-2 / ПК-2.1** | Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии | Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия | функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации | использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы | самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике |
| **ПК-2 / ПК-2.2** | | Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление | | | |
| **ПК-2 / ПК-2.3** | | Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему предприятия, используя отечественный и зарубежный опыт | | | |
| **ПК-2 / ПК-2.4** | | Участвует в разработке внутренних | | | |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| | | организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения | | | |
| **ПК-2 / ПК-2.5** | | Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации | | | |
| **ПК-5 / ПК-5.2** | Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности | Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия | специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности | контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, получение доходов и осуществление расходов, | формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| | | | | рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | |

**5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| **1 этап Знать** функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения | **Фрагментарные знания в области** функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации/ | **Неполные знания в области** функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения бухгалтерского | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области** функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения | **Сформированные и систематические знания в области** функциональное предназначение, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; особенности организации и принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации **(ПК-2 / ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5)** | **Отсутствие умений** | учета по всем участкам учетной работы в организации | бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации | технику ведения бухгалтерского учета по всем участкам учетной работы в организации |
| **2 этап Уметь** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы **(ПК-2 / ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-** | **Фрагментарное умение** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы | **Успешное и систематическое умение** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; выполнять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и решать сложные практические вопросы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.5)** | | | | |
| **3 этап Владеть навыками** самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике **(ПК-2 / ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5)** | **Фрагментарное применение навыков** самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике | **Успешное и систематическое применение навыков** самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности на практике |
| **1 этап Знать** специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности **(ПК-5 / ПК-5.2)** | **Фрагментарные знания в области** специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности / **Отсутствие умений** | **Неполные знания в области** специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области** специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности | **Сформированные и систематические знания в области** специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления коммерческой организацией; методологию и методику подготовки финансовой отчетности |
| **2 этап Уметь** контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, получение доходов и осуществление | **Фрагментарное умение** контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, получение доходов и осуществление | **В целом успешное, но не систематическое умение** контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение | **Успешное и систематическое умение** контролировать законность и целесообразность фактов хозяйственной жизни, наличие и движение активов, выполнение обязательств, получение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации **(ПК-5 / ПК-5.2)** | расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации/ **Отсутствие умений** | получение доходов и осуществление расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | обязательств, получение доходов и осуществление расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | доходов и осуществление расходов, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации |
| **3 этап Владеть навыками** формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия **(ПК-5 / ПК-5.2)** | **Фрагментарное применение навыков** формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия | **Успешное и систематическое применение навыков** формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень контрольных вопросов для устного опроса по дисциплине**

***Раздел 1:***

1. Поясните цель бухгалтерского финансового учета.
2. Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского и управленческого учета.
3. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Что собой представляет учетная политика организации?
5. Охарактеризуйте значение учетной политики организации.
6. Поясните понятие «основная бухгалтерская процедура».
7. Каковы принципы-допущения бухгалтерского учета?
8. Каковы принципы-требования бухгалтерского учета?
9. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?
10. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

***Раздел 2***

1. Что такое «долгосрочные инвестиции» и какова их структура?
2. Охарактеризуйте порядок организации учета долгосрочных инвестиций.
3. Как производится учет затрат по капитальному строительству?
4. Что относится к основным средствам предприятия?
5. Каким образом можно классифицировать основные средства?

6. Охарактеризуйте учет поступления и выбытия основных средств.
7. Каковы способы начисления и учет амортизации основных средств?
8. Сравните российскую и международную практики учета основных средств.
9. Что относится к нематериальным активам и какова их классификация?
10. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета.

**Примерные тестовые задания по дисциплине:**

***Раздел 1:***

**1. Бухгалтерский учет – это:**

а) неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законодательством и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

в) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

**2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:**

а) государства;
б) отдельного региона;
в) министерств и ведомств;
г) отдельной организации.

**3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:**

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) руководитель и главный бухгалтер организации.

**4. К особенностям бухгалтерского учета относят:**

а) использование специальных методов сбора и обработки информации;
б) отсутствие специальной службы;
в) применение денежного измерителя;
г) документирование всех хозяйственных операций;
д) применение его в рамках отрасли.

**5. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» органами государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:**

а) Правительство РФ;
б) Министерство финансов РФ;
в) Институт профессиональных бухгалтеров России;
г) Государственная Дума РФ;
д) Центральный Банк РФ.

**6. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**

а) первому;
б) второму;
в) третьему;
г) четвертому.

**7. Принцип непрерывности заключается в том, что:**

а) все факты хозяйственной жизни должны регистрироваться;

б) все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;

в) бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации организации до

даты прекращения её деятельности;

г) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления предприятием.

**8. Какой из нижеуказанных случаев не приводит к изменению учетной политики организации?**

а) изменения законодательства РФ по бухгалтерскому учету;

б) изменения нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

в) разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;

г) существенное изменение условий хозяйствования;

д) утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые возникли впервые в деятельности организации.

**9. Организации, возникшей в результате реорганизации, надлежит оформить учетную политику в целях бухгалтерского учета не позднее:**

а) 30;

б) 60;

в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

**10. Разработкой МСФО занимаются:**

а) профессиональные организации бухгалтеров всех стран;

б) международный комитет по МСФО;

в) совокупность отдельных специализированных организаций некоторых стран.

***Раздел 2:***

**1. Капитальные вложения осуществляются способами:**

а) хозяйственным;

б) подрядным;

в) коэффициентным;

г) смешанным;

д) комбинированным.

**2. Основные средства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, для составления бухгалтерской отчетности принимаются в оценке в рублях по курсу Банка России:**

а) последнему по времени котировки в отчетном периоде;

б) на 1-е число отчетного месяца;

в) на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

г) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой объект был принят к учету.

**3. Передача объекта незавершенных капитальных вложений в счет вклада в общее имущество по договору простого товарищества отражается записью:**

а) Дебет сч. 58 Кредит сч. 08;

б) Дебет сч. 76 Кредит сч. 08;

в) Дебет сч. 80 Кредит сч. 08.

**4. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, учитывается:**

а) у организации, изъявившей на это желание;

б) у одной организации, которая определяется по договоренности сторон;

в) каждой организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

**5. При приобретении объекта основных средств для сдачи в лизинг осуществляется следующая проводка:**

а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 60;

б) Дебет сч. 03 Кредит сч. 60;

в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 60.

**6. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:**

а) согласованной
б) остаточной
в) текущей рыночной
г) восстановительной.

**7. Какие способы начисления амортизации основных средств применяют в бухгалтерском учете?**

а) Линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объема продукции;
б) Линейный, не линейный;
в) Нет правильного ответа.

**8. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется как произведение частного от деления первоначальной стоимости объекта основных средств на сумму чисел лет срока полезного использования объекта:**

а) и числа лет эксплуатации объекта;
б) числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта;
в) совокупности числа лет эксплуатации объекта.

**9. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:**

а) балансовая стоимость
б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов
в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

**10. Сдача в эксплуатацию нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату отражается записью:**

а) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
б) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
в) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 04 «Нематериальные активы».

### *Типовые проблемно-ситуационные задачи*

**Задача 1**

***На основе данных для выполнения задачи:***

1. составьте вступительный бухгалтерский баланс на 01 января 20__г.;
1. определите к какой группе относится каждый факт хозяйственной жизни: капитализация, рекапитализация и декапитализация;
2. на основании данных вступительного баланса откройте счета бухгалтерского учета в Главной книге;
3. данные о фактах хозяйственной жизни, зарегистрированных в журнале в порядке их возникновения (хронологическая запись), отразите на счетах бухгалтерского учета в главной книге (систематическая запись);
4. закройте счета Главной книги, определив обороты и сальдо конечное по каждому бухгалтерскому счету;
5. составьте сальдовую оборотную ведомость по счетам синтетического учета, открытым в главной книге;
6. составьте заключительный баланс;
7. проанализируйте данные Главной книги и заключительного баланса.

### *Данные для выполнения задания*

Таблица 1 - **Остатки на счетах бухгалтерского учета организации на 1 января 20__г.**

| Номер счета | Наименование счета | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|---|
| 01 | Основные средства | 318029 |
| 02 | Амортизация основных средств | 102111 |
| 58 | Финансовые вложения (долгосрочные) | 36555 |
| 10 | Материалы | 81100 |
| 20 | Основное производство | 20200 |
| 43 | Готовая продукция | 24106 |
| 19 | НДС по приобретенным ценностям | 5624 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) | 45588 |
| 51 | Расчетный счет | 48213 |
| 50 | Касса | 2328 |
| 80 | Уставный капитал | 100000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 38042 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 85000 |
| 66 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | 221494 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 30150 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) | 3160 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредиторская задолженность) | 1203 |
| 98 | Доходы будущих периодов | 583 |

Таблица 2 – **Факты хозяйственной жизни за 20__ г.**

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, тыс. руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | дебет | кредит |
| 1. | Отпущены в основное производство материалы | 50200 | | |
| 2. | Поступили от поставщиков основные материалы | 41100 | | |
| 3. | Поступили на расчетный счет деньги от покупателей | 42800 | | |
| 4. | Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы | 60200 | | |
| 5. | Выданы деньги из кассы под отчет на хозяйственные и командировочные расходы | 1100 | | |
| 6. | Подотчетными лицами предоставлены авансовые отчеты:<br>- по приобретенным материалам;<br>- по оплате командировочных расходов;<br>итого: | <br>522<br>500<br>х | | |
| 7. | Подотчетными лицами возвращены в кассу неизрасходованные деньги | 78 | | |
| 8. | Отгружена готовая продукция покупателям (начислена выручка) | 48160 | | |
| 9. | Списана балансовая стоимость проданной продукции | 20020 | | |
| 10. | Начислен НДС по проданной продукции | 4378 | | |
| 11. | Определен финансовый результат | х | | |
| 12. | Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей | 40510 | | |
| 13. | Начислена заработная плата сотрудникам организации:<br>- работникам основного производства;<br>- управленческому персоналу;<br>итого: | <br>25000<br>12000<br>х | | |

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, тыс. руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | дебет | кредит |
| 14. | Начислены платежи во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников организации:<br>- работников основного производства;<br>- управленческого персонала;<br>итого: | <br><br>x<br>x<br>x | | |
| 15. | Удержан из заработной платы сотрудников НДФЛ | 4840 | | |
| 16. | Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по НДФЛ | 4840 | | |
| 17. | Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам | 30010 | | |
| 18. | Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выдачи заработной платы | 3200 | | |
| 19. | Выдана из кассы заработная плата | 3200 | | |
| 20. | Начислена амортизация основных средств:<br>- основного производства;<br>- здания адинистрации | <br>11530<br>840 | | |
| 21. | Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства | x | | |
| 22. | Получена из основного производства готовая продукция | 99699 | | |

**Задача 2.**

*Условие 1*. Начальный капитал ООО «Кристалл» составлял 10 000 руб. наличными деньгами. В первый день торговли были куплены товары на 10 000 руб. и продана половина их за 7000 руб. наличными.

*Задание*

1. Какую прибыль от торговли получило ООО «Кристалл»?
2. Какой остаток денежных средств остался?
3. Каков остаток товаров?
4. Составьте два баланса ООО «Кристалл»: на начало дня и на конец дня.
5. Составьте отчет о прибылях и убытках за первый день.
6. Составьте отчет о движении денежных средств.

*Условие 2*. На второй день ООО «Кристалл» купило еще товаров на сумму 5000 руб. и продало их вместе со всеми ранее купленными товарами за 12 000 руб. наличными.

*Задание*

1. Восстановите записи по счетам в бухгалтерском учете за два дня.
2. Как будет выглядеть бухгалтерский баланс в конце второго дня?
3. Составьте отчет о финансовых результатах за второй день.
4. Составьте отчет о движении денежных средств за второй день.
5. Что означает требование представления данных в бухгалтерской отчетности нарастающим итогом? К каким отчетам это имеет непосредственное отношение? Покажите на данном примере, составив бухгалтерскую отчетность за два дня.

**Задача 3.**

*Условие*

Таблица 1 - Баланс ООО «Финансы» на 31 декабря 20__ г.

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Денежные средства | 10 000 | Уставный капитал | 10 000 |
| Баланс | 10 000 | Баланс | 10 000 |

В декабре 20__г. был приобретен объект основных средств стоимостью 10 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет.

За январь 20__ г. отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1) наличная выручка т  реализации консалтинговых  услуг — 9000 руб.;
2) расходы на оплату труда и социальное страхование — 4000 руб.;
3) амортизация — 20% в год;
4) налог на прибыль — 20%.

Все долги должны быть выплачены в феврале.

*Задания*

1. Составьте баланс на 1 января 20__ г.
2. Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за январь 20__ г.
3. Составьте баланс на 31 января 20__ г.
4. Составьте отчет о финансовых результатах за январь 20__ г.
5. Составьте отчет о движении денежных средств за январь 20__ г.
6. Ответьте на вопросы:

а) как увеличился общий объем капитала ООО «Финансист»?
б) как увеличился собственный капитал ООО «Финансист»?
в) почему или за счет чего произошли эти изменения («а» и «б»)?
г)  почему прибыль и прирост денежных средств не совпадают?

***Рефераты. Доклады (эссе). Примерная тематика.***

*Примерная тематика рефератов для практического занятия к разделу 1:*

1. Тенденции развития бухгалтерского учета в России.
2. Учетные принципы как основа бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерские парадоксы, их сущность и значение в практической деятельности.
4. Учетная политика как реальный инструмент управления организацией.
5. Глобальный финансовый кризис и современный бухгалтерский учет.
6. Современная концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
7. Подготовка бухгалтеров в России: образование и сертификация.

*Примерная тематика докладов к разделу 2:*

1. Амортизация основных средств как элемент учетной политики организации.
2. Совершенствование учета основных средств в организациях различных отраслей и сфер деятельности.
3. Учет лизинговых операций в деятельности коммерческих организаций.
4. Учет арендных операций в деятельности коммерческих организаций.
5. Учет основных средств в соответствии с международными стандартами фининсовой отчетности.
6. Проблемы формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности стоимости основных средств.
7. Совершенствование методики бухгалтерской оценки основных средств.
8. Проблемы в области учета основных средств и пути их решения.

*Примерная тематика рефератов к разделу 3:*

1. Порядок учета кассовых операций в РФ.
2. Преимущества и недостатки различных форм безналичных расчетов при осуществлении перевода денежных средств.
3. Особенности бухгалтерского учета операций по переводу электронных денежных средств и электронных платежей.
4. Отчет о движении денежных средств в контексте российских стардартов и МСФО.
5. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в организации.
6. Бухгалтерский учет приобретения и погашения облигаций других организаций и государства.
7. Операции с финансовыми векселями: вопросы оценки и отражения в учете и отчетности

организаций.
8. Порядок учета финансовых вложений в соответствии с МСФО.
9. Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете и отчетности.
10. Роль бухгалтерского учета МПЗ в системе внутреннего контроля за материальными расходами организации.
11. Учетная политика организации в части материально-производственных запасов.
12. Методические основы оценки запасов в бухгалтерском учете.
13. Учет формирования и использования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
14. Особенности учета готовой продукции в организациях различных отраслей и сфер деятельности.
15. Проблемы учета и исчисления себестоимости готовой продукции в сельскохозяйственных организациях.
16. Методика учета краткосрочных биологических активов сельскохозяйственных предприятий.
17. Наиболее распространенные ошибки в учете МПЗ.
18. Учета краткосрочных биологических активов в соответствии с МСФО.
19. Порядок учета запасов по международным стандартам финансовой отчетности.

*Примерная тематика эссе к разделу 4:*

1. Совершенствование бухгалтерского учета и внутреннего контроля дебиторской задолженности в организации.
2. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности организации и контроль своевременности расчетов.
3. Организация учета задолженности по товарным операциям.
4. Учет расчетов по договорам подряда у подрядчика и заказчика.
5. Порядок учета расчетов по договорам кредитов и займов и пути его оптимизации.
6. Затраты по обслуживанию кредитов и займов в бухгалтерском и налоговом учете: основные отличия.
7. Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Проблемные вопросы в организации и методике учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
9. Особенности отражения операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
10. Проблемы бухгалтерского и налогового учета операций по отражению дивидендов.
11. Развитие системы учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12. Учет операций по добровольному страхованию в организациях: объекты страхования, учет страховых платежей и компенсаций.
13. Порядок ведения бухгалтерского учета при работе с филиалом, подразделением: проблемы и пути их решения.
14. Договорная работа для целей подготовки финансовой отчетности.
15. Организация консолидированного учета расчетных операций в холдингах.
16. Обязательства в международных стандартах финансовой отчетности.

*Примерная тематика докладов к разделу 5.*

1. Классические концепции капитала: концепции поддержания финансового и физического капитала, концепция приоритета собственника, концепция капитала приоритета предприятия, концепция капитала фондов.
2. Концепции прибыли: синтаксическая концепция прибыли, семантическая концепция прибыли, прагматическая концепция прибыли.
3. Концепции стоимости: концепция экономической добавленной стоимости, концепция стоимости чистых пассивов, концепция стоимости чистых активов и др.
4. Концепции управления капиталом: концепция агентских отношений, концепция структуры капитала и др.
5. Концепции бухгалтерского управления экономическими процессами, влияющими на

величину собственного капитала

*Примерная тематика докладов к разделу 6:*

1. Порядок признания и оценки выручки от продажи продукции (работ, услуг).
2. Представление и раскрытие информации о доходах и расходах от продажи продукции (работ, услуг) в финансовой отчетности.
3. Международные стандарты финансовой отчетности по вопросам признания и учета расходов и доходов от продажи продукции (работ, услуг).
4. Совершенствование учета операций по продаже продукции (работ, услуг) в России.
5. Особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами.

*Примерная тематика эссе к разделу 7:*

1. Развитие учетного обеспечения бухгалтерской (финансово) отчетности.
2. Особенности формирования финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций.
3. Исправление ошибок в отчетности с учетом ПБУ 22/2010.
4. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
5. Представление и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
6. Консолидированная финансовая отчетность: значение для внутренних и внешних пользователей

### 5.2.3. Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является экзамен:

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Задания для подготовки к экзамену**
**ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-5.2**
**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Цель бухгалтерского финансового учета.
2. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов.
3. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Основная бухгалтерская процедура.

6. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации и её значение.
8. Парадоксы бухгалтерского учета.
9. Проблемы ведения бухгалтерского учета.
10. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
11. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета.
12. Учет затрат по капитальному строительству.
13. Основные средства, их классификация и оценка.
14. Учет поступления и выбытия основных средств.
15. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
16. Учет восстановления основных средств.
17. Переоценка основных средств.
18. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России.
19. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
20. Учет амортизации нематериальных активов.
21. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета.
22. Аудит внеоборотных активов организаций.
23. Состав оборотных активов организаций.
24. Учет заготовления, приобретения и производства МПЗ.
25. Учет расхода материальных ценностей.
26. Проблема оценки материально-производственных запасов.
27. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.
28. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств.
29. Понятие финансовых вложений и их классификация.
30. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений.
31. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
32. Инвентаризация оборотных активов.
33. Аудит оборотных активов организаций.
34. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
35. Формы расчетов и их характеристики.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
37. Учет расчетов по кредитам и займам.
38. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет резервов по сомнительным долгам.
43. Учет расчетов с внутренними подразделениями.
44. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.
45. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
46. Аудит расчетов и обязательств организации.
47. Концепции капитала как объекта учета.
48. Учет уставного капитала (учет складочного капитала хозяйственного товарищества, неделимого фонда производственного кооператива, уставного фонда государственного и муниципального унитарного предприятия).
49. Изменение уставного капитала.

50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет целевого финансирования.
53. Инвентаризация уставного капитала организации.
54. Международная практика формирования, оценки и учета капитала.
55. Аудит капитала и целевого финансирования организаций.
56. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.
57. Классификация доходов и расходов в финансовом учете.
58. Проблемы признания доходов.
59. Проблемы признания расходов затратами.
60. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
61. Сравнение российской и международной практики учета расходов и доходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования учета в России.
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет доходов и расходов будущих периодов.
64. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков).
65. Учет налога на прибыль.
66. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов.
67. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций.
68. Проблемы фальсификации финансовой отчетности.
69. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности.
70. Состав и порядок представления финансовой отчетности.
71. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
72. Представление информации по сегментам.
73. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности.
74. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности.
75. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность.
76. Сравнение российской и международной практики составления и представления финансовой отчетности.
77. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

*Задание 1.* В ОАО «Нива» при проведении инвентаризации расчетов с покупателями выявлено, что сотрудник организации — экспедитор Конев П.В., получивший по разовой доверенности от покупателя оплату за отгруженные ранее, не подлежащие к использованию в организации в запланированных целях материалы в сумме 1.600 руб., не сдал денежные средства в кассу. ОАО «Нива» предъявило по этому факту иск в суд. Решением суда установлено взыскать с Конева П.В. (виновного лица) указанную сумму. Конев П.В, внес в кассу ОАО «Нива» 1.600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

*Условие.*

Состав основных средств организации на 01.01.20_г.

Сооружения:

первоначальная стоимость — 150 тыс. руб.

амортизация — 70 тыс. руб.

срок полезного использования — 12 лет.

Силовые машины и оборудование:

первоначальная стоимость — 300 тыс. руб.

амортизация — 130 тыс. руб.
срок полезного использования — 10 лет
Инвентарь:
первоначальная стоимость — 100 тыс. руб.
амортизация — 60 тыс. руб.
срок полезного использования — 4 года.
Хозяйственные операции по движению основных средств за I квартал
1. В феврале куплен компьютер:
первоначальная стоимость — 50 тыс. руб., срок полезного использования — 4 года.
2. В марте списан инвентарь:
первоначальная стоимость — 25 тыс. руб., амортизация — 24 тыс. руб. Начисление амортизации производилось линейным способом.

Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе по состоянию на 01.01.20_ г. и на 31.03.20_ г.

**Пример экзаменационного билета**

Министерство сельского хозяйства РФ
Донской Государственный аграрный университет

---

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине: **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)**

Факультет: **экономики и управления**
Направленность: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (с учетом специфики АПК)**

Курс

**1.** Подготовка бухгалтеров в России: образование и сертификация.
**2.** Аудит расчетов с бюджетом по налогам.
**3.**Задача.

Экзаменатор _____

Зав. кафедрой _____

Утверждены на заседании кафедры __ сентября 20__ г. протокол № __

## *КУРСОВАЯ РАБОТА*

Курсовая работа рассматривается как завершающий этап обучения дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)» и выступает одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)» способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков, полученных при её изучении, более глубокому совершенствованию профессионального мастерства, приобщению студента к научно-исследовательской работе, развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Курсовая работа должна:

- основываться на законодательных и нормативных актах РФ, международных стандартах финансовой отчетности, специальной научной, учебной и справочной литературе, на достоверном фактическом материале из практики деятельности экономических субъектов;
- носить самостоятельный, творческий, логически связанный характер;

- содержать авторские обобщения и выводы, касающиеся исследуемой проблематики.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- продемонстрировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой;
- овладеть основными приемами, методиками бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- научиться выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих этапов:

1) выбор и утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры и методического совета факультета;
2) составление плана курсовой работы и его утверждение;
3) подбор и изучение нормативных актов, литературных источников (монографий, учебников, учебных пособий, статей в профессиональных бухгалтерских изданиях, практических материалов), статистической информации и написание теоретической части курсовой работы;
4) изучение объекта исследования, сбор и обработка исходной информации и написание практической и расчетной части курсовой работы;
5) написание заключительной части курсовой работы, включающей выводы и предложения;
6) оформление курсовой работы;
7) представление курсовой работы на проверку;
8) получение замечаний и рекомендаций ведущего преподавателя;
9) устранение указанных недостатков;
10) окончательная редакция курсовой работы и ее защита.

Тема курсовой работы выбирается студентом в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)» и возможностями получения информации для её выполнения на избранном объекте исследования, а также выбранной темой магистерской диссертации. Материалы курсовой работы затем могут быть включены в магистерскую диссертацию, формируя ее отдельные главы и параграфы.

Составление плана курсовой работы позволяет обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд студента.

Каждую главу плана можно развернуть на более мелкие параграфы. При этом следует помнить, что излишняя перегруженность плана работы множеством вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильно составленного плана — повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы его необходимо согласовать с научным руководителем, а затем только приступать к его дальнейшей реализации.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

Общий объем курсовой работы – 40-50 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы и её актуальность, формируется цель и задачи работы, дается характеристика объекта и предмета исследования, а

также методов, использованных при выполнении курсовой работы. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы делится на несколько глав (их содержание определяется тематикой курсовой работы).

В первой главе рассматриваются теоретические вопросы по теме курсовой работы, написанные с использованием литературных источников российских и зарубежных авторов, нормативных и законодательных актов РФ, международных стандартов финансовой отчетности, периодических изданий, сборников научных статей и материалов конференций, авторефератов диссертаций, научно-практических комментариев законодательства, материалов «круглых столов» по научно-практическим проблемам, материалов официальных сайтов Интернета и др.

Данную главу необходимо назвать в соответствии с её содержанием. При написании первой главы обязательно приводятся ссылки в тексте на цитируемый материал сразу после упоминания о нем (например, после окончания цитаты). Ссылка дается в виде подстрочной библиографической сноски. Объем первой главы до 15 страниц.

Во второй (практической) главе излагаются результаты изучения организации бухгалтерского финансового учета на примере коммерческой организации. Необходимо охарактеризовать структуру аппарата бухгалтерии, разделение обязанностей между учетными работниками, форму ведения бухгалтерского учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная и др.), методику инвентаризационной работы и другие аспекты. В основе изложения лежит анализ документов, разработанных на предприятии и регламентирующих организацию и методику учета: учетная политика, рабочий план счетов, план-график документооборота и другие документы, утвержденные в составе учетной политики. Затем излагаются результаты изучения порядка учета выбранного объекта (в соответствии с темой курсовой работы) по данным конкретного предприятия.

Сначала необходимо рассмотреть принятый в организации порядок документооборота по данному разделу учета, отобразив его схематично, начиная от первичных документов и переходя к регистрам аналитического и синтетического учета. Далее приводится описание используемых первичных и сводных документов (образцы документов должны быть представлены в приложении), порядок их заполнения, обобщения, группировки и переноса данных в регистры аналитического и синтетического учета, выявляются отклонения от установленного порядка заполнения и использования документов, отсутствие регистров учета, другие нарушения документооборота. Затем необходимо отразить корреспонденцию счетов, применяемую в организации для отражения операций о конкретному счету (счетам) в соответствии с темой курсовой работы. Информационной базой для этого служат данные Главной книги, машинограмм «Обороты счета», «Анализ счета» и т.п. за последний отчетный год (или другой период). В последнем параграфе раздела необходимо разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета выбранного объекта (в соответствии с темой курсовой работы). При написании данной главы рекомендуется опираться на результаты первой и второй главы работы, где отражаются недостатки организации и методики ведения учета в целом и на конкретном предприятии в частности. К элементам новизны, которые могут быть представлены в курсовой работе, относятся следующие: новый объект исследования; новая постановка известных проблем или задач; новый метод решения; новое применение известного решения или метода; новые следствия из известной теории в новых условиях; новые результаты эксперимента, их следствия; новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные. Объем второй главы до 15 страниц.

В третьей главе рассматриваются основные вопросы аудита (внутреннего контроля) по изучаемому участку учета применительно к конкретному предприятию. Необходимо провести аудиторскую проверку по выбранному участку учета. В главе по аудиту исследуемого объекта могут быть отражены следующие вопросы:

1. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (СВК) на аудируемом предприятии в соответствии с темой курсовой работы. Необходимо оценить

состояние внутреннего контроля на проверяемом участке учета (этим занимается главный бухгалтер, должность работника в штате, отдельная служба), проанализировать результаты их деятельности и сделать по ним свои выводы.

2. Планирование аудиторской проверки (в соответствии с выбранной темой курсовой работы). Здесь необходимо рассчитать уровень существенности и аудиторский риск, составить план и программу проверки.

3. Следуя программе аудита, проводится аудиторская проверка изучаемого участка учета по материалам, собранным на предприятии. Описывается последовательность выполнения процедур сбора аудиторских доказательств, после которых необходимо оформлять рабочие документы аудитора. Задача обучающихся заключается в том, чтобы на основе собранных аудиторских доказательств по выбранной теме, установить соответствие отражения в бухгалтерском учете финансовых и хозяйственных операций экономического субъекта действующим в Российской Федерации нормативным актам. При обнаружении фактов невыполнения предприятием требований законодательства, обучающийся должен изучить обстоятельства, при которых были допущены нарушения, а также оценить, как повлияют выявленные нарушения на достоверность бухгалтерской отчетности, размер штрафных санкций. Количественные ошибки необходимо сравнить с уровнем существенности в целом по отчетности и по отдельной статье отчетности (основные средства, финансовые вложения, материально-производственные запасы и др.).

В данной главе обучающийся должен показать умение владеть методикой проведения аудита, а также обобщать и оценивать результаты аудиторской проверки. Объем третьей главы до 15 страниц.

В заключении на основании проведенного исследования последовательно обобщаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании и обоснованности работы. В выводах следует дать оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на исследуемом предприятии, внести предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и аудиторской проверки в организации. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

Библиографический список содержит полные сведения обо всех источниках, использованных при написании курсовой работы. Рекомендуется использование не менее 30 наименований литературных источников и периодической печати.

Приложения включают статистический и аналитический материал, который загромождает текст работы и носит информационный характер, а также учредительные документы предприятия (организации), различные положения и инструкции, разработанные на предприятии, учетную политику, бухгалтерскую отчетность за последний год, статистическую отчетность, копии первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и т.п.

### *Примерные темы курсовых работ*

1. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.
2. Бухгалтерский учет и аудит инвестиций организации.
3. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы.
4. Особенности бухгалтерского учета и аудит арендованных основных средств.
5. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учет и аудит материалов.
7. Учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
8. Учет и аудит животных на выращивании и откорме.
9. Учет и аудит производственных затрат (по видам производств).
10. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств.
11. Учет и аудит операций с финансовыми вложениями.
12. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации.
13. Учет и аудит расчетов с бюджетом.
14. Учет и аудит валютных операций организаций.

15. Бухгалтерский учет и аудит расчётов по оплате труда.
16. Бухгалтерский учет и аудит расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Организация учета и аудит финансовых результатов организации.
18. Учет и аудит образования и использования резервов организации.
19. Учет и аудит уставного капитала.
20. Учет и аудит добавочного и резервного капитала.
21. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-2 Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-2.1 Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия</td></tr>
<tr><td>Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)</td><td>Задания закрытого типа<br>1. Начисление пособий по временной нетрудоспособности производится:<br>а) за счет работодателя<br>б) за счет средств фонда медицинского страхования<br>в) за счет средств фонда социального страхования<br>Правильный ответ: а, в<br><br>2. К активно-пассивным счетам относятся:<br>а) Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»<br>б) Счет 10 «Материалы»<br>в) Счет 01 «Основные средства»<br>г) Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»<br>д) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»<br>Правильный ответ: а, г, д<br><br>3. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:<br>а) поступление средств от покупателя в окончательный расчет<br>б) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя<br>в) зачет ранее полученного аванса у поставщика<br>г) получение аванса от покупателя<br>Правильный ответ: а, г<br><br>4. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:<br>а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»<br>б) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»<br>в) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»<br>г) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал»<br>д) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль»<br>Правильный ответ: а<br><br>5. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»» означает:<br>а) выбытие основных средств по первоначальной стоимости<br>б) износ основных средств<br>в) поступление основных средств<br>г) выбытие основных средств по остаточной стоимости<br>д) реализация основных средств</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ: а*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1.** При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются _____ измерители<br>*Правильный ответ*: денежные<br><br>**2.** Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете записью _____<br>*Правильный ответ*: Дт сч. 70 Кт сч. 68<br><br>**3.** Хозяйственная операция: «Удержанная у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью _____<br>*Правильный ответ*: Д-т сч.70 К-т сч.71<br><br>**4.** Депонированную заработную плату, не востребованную в течение 3-х лет, учитывают как _____ доходы<br>*Правильный ответ*: внереализационные<br><br>**5.** Счета распределительные по периодам имеют _____ сальдо<br>*Правильный ответ:* Дебетовое<br><br>**6.** При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на данном счете?<br>*Правильный ответ:* нет, не отражается<br><br>**7.** Бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 02 означает начисление амортизации по объектам основных средств _____ назначения<br>*Правильный ответ:* общехозяйственного<br><br>**8.** Хозяйственная операция: «Отражение обязательств учредителей по взносам в уставный капитал» отражается записью _____<br>*Правильный ответ:* Д-т сч.75 К-т сч.80<br><br>**9.** Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается записью _____<br>*Правильный ответ:* Д-т сч.10 К-т сч.91<br><br>10. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет _____<br>*Правильный ответ:* Главный бухгалтер |
| ***ПК-2.2*** *Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление* | |
| **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**Задание 1**<br>В зависимости от видов используемой техники различают формы учета:<br>а) Ручные<br>б) Автоматизированные<br>в) Табличные<br>г) Журнальные<br>д) Машиноориентированные<br>*Правильный* ответ: б, г<br><br>**Задание 2**<br>Отличительная черта бухгалтерского учета:<br>а) Отсутствие специальной службы |

| | |
|---|---|
| | б) Быстрота получения информации<br>в) Использование специальных методов сбора информации<br>г) Формирование информации<br>*Правильный* ответ: б<br><br>**Задание 3**<br>Какие из признаков наиболее полно характеризуют полезность бухгалтерской информации?<br>а) Своевременность, правдивость<br>б) Ценность, прозрачность<br>в) Ценность, надежность<br>г) Надежность, правдивость<br>*Правильный* ответ: в<br><br>**4. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**<br>а) Упрощения бухгалтерского учета<br>б) Упрощения активов бухгалтерского учета<br>в) Подготовки данных для обработки на машинах<br>г) Группировки данных в необходимых разрезах<br>*Правильный ответ: г*<br><br>**5. Форма учета с использованием регистров учета имущества используется на малых предприятиях, если:**<br>а) Расчета за продукцию и предметы труда осуществляются по факту совершения операций<br>б) Используются все поступившие в отчетном месяце предметы<br>в) Отсутствуют собственные основные средства<br>г) Имеются собственные основные средства<br>*Правильный ответ:*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1.** Стоимость основных средств может быть изменена в случае их _____<br>*Правильный ответ*: реконструкции<br><br>**2.** Сотрудник перед увольнением отработал 10 месяцев и 22 дня. В отпуске он не был, весь период работы включается в отпускной стаж. За сколько дней отпуска компания должна выплатить ему компенсацию при условии, что он составляет в компании 28 календарных дней?<br>*Правильный ответ*: за 28 дней<br><br>**3.** Замена отпуска денежной компенсацией допускается _____<br>*Правильный ответ*: при увольнении работника<br><br>**4.** Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется _____<br>*Правильный ответ*: расходным кассовым ордером<br><br>**5.** Ведомость по счету 52 ведется в _____<br>*Правильный ответ:* валюте и рублях<br><br>**6.** Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом, подписанным руководителем _____<br>*Правильный ответ:* платежным поручением<br><br>**7.** В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации не зависимо от формы собственности _____<br>*Правильный ответ:* без исключения |

| | |
|---|---|
| | **8.** За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:<br>*Правильный ответ:* руководитель организации<br><br>**9.** Система структурных элементов, их связь с первичными документами – это _____<br>*Правильный ответ:* Форма бухгалтерского учета<br><br>10. В каком разделе учетной политики организации отражаются изменения в учетной политике?<br>*Правильный ответ:* В четвертом |
| ***ПК-2.3*** *Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему предприятия, используя отечественный и зарубежный опыт* | |
| **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**Задание 1**<br>Что включается в понятие «эквиваленты денежных средств»?<br>а) краткосрочные и высоколиквидные финансовые вложения, подверженные незначительному риску колебаний в стоимости<br>б) денежные средства, "замороженные" на банковском счете<br>в) краткосрочные, высоколиквидные активы, которые могут быть в краткий срок обращены в заранее известную денежную сумму и не подвержены значительному риску изменения стоимости<br>*Правильный* ответ: в<br><br>**Задание 2**<br>Едина ли для всех компаний, согласно МСФО, форма отчета о совокупном доходе?<br>а) да, едина<br>б) нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО<br>в) нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно<br>*Правильный* ответ: б<br><br>**Задание 3**<br>Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:<br>а) с требованиями рыночной экономики и МСФО<br>б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности<br>в) общепринятыми принципами учета США<br>*Правильный* ответ: а<br><br>*Задания открытого типа*<br>**Задание 1**<br>Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате<br>*Правильный ответ*: US GAAP<br><br>**Задача № 2**<br>Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате<br>*Правильный ответ*: МСФО<br><br>**Задача № 3** |

| | |
|---|---|
| | Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате<br>*Правильный ответ*: МСФО<br><br>**Задача № 4**<br>Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути _____<br>*Правильный ответ*: гармонизации с МСФО<br><br>**Задача № 5**<br>В балансовом отчете, согласно МСФО, активы могут классифицироваться как _____<br>*Правильный ответ:* краткосрочные и долгосрочные<br><br>**Задача № 6**<br>Отчетный период по представлению обязательной финансовой отчетности составляет _____<br>*Правильный ответ:* за один год или за период 52 недели<br><br>**Задача № 7**<br>Признается ли в качестве изменений в капитале при составлении отчета об изменениях в собственном капитале прирост или снижение от переоценки имущества?<br>*Правильный ответ:* да, всегда<br><br>8. Что означает аббревиатура МСФО?<br>Правильный ответ: Международные стандарты финансовой отчетности<br><br>9. Какие активы подлежат учету по МСФО?<br>Правильный ответ: Все экономически значимые активы<br><br>10. Какие обязательства подлежат учету по МСФО?<br>Правильный ответ: Все экономически значимые обязательства<br><br>11. _____ финансовая отчетность по МСФО – финансовая отчетность, составленная на основе финансовых данных нескольких связанных компаний<br>Правильный ответ: консолидированная<br><br>12. _____ МСФО – установленные правила и принципы, которым должны следовать компании при составлении финансовой отчетности<br>Правильный ответ: стандарты |
| ***ПК-2.4*** *Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения* | |
| **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**Задание 1**<br>К методическому аспекту учетной политики относится:<br>а) Выбор формы бухгалтерского учета<br>б) Выбор способа начисления амортизации<br>в) Выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств<br>г) Выбор рабочего плана счетов<br>*Правильный* ответ: б<br><br>**Задание 2**<br>Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:<br>а) Оценка имущества в рублях |

| | |
|---|---|
| | б) Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности<br>в) Выявление внутрихозяйственных резервов<br>г) Обеспечение финансовой устойчивости организации<br>*Правильный* ответ: а<br><br>**Задание 3**<br>Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации, являются<br>а) Конституция РФ<br>б) закон о бухгалтерском учете и отчетности<br>в) план счетов бухгалтерского учета<br>г) верны варианты 1 и 2<br>д) верны варианты 2 и 3<br>*Правильный* ответ: г<br><br>*Задания открытого типа*<br>**Задание 1**<br>Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее _____ лет после отчетного года.<br>*Правильный ответ*: 5 лет<br><br>**Задача № 2**<br>Что нужно сделать, если бухгалтер не успел исправить ошибку в учете до срока сдачи отчетности?<br>*Правильный ответ*: Раскрыть информацию в пояснительной записке<br><br>**Задача № 3**<br>Можно ли исключать графы, строки или колонки из унифицированных форм первичных документов?<br>*Правильный ответ*: Нет, нельзя<br><br>**Задача № 4**<br>Хранение годовой бухгалтерской отчетности осуществляется постоянно, но не менее _____ лет.<br>*Правильный ответ*: 10 лет<br><br>**Задача № 5**<br>Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на _____<br>*Правильный ответ:* Главного бухгалтера организации<br><br>**Задача № 6**<br>Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов _____<br>*Правильный ответ:* Непрерывно<br><br>**Задача № 7**<br>Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это ____<br>*Правильный ответ:* документированная информация<br><br>8. Какой документ устанавливает порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов? |

| | |
|---|---|
| | Правильный ответ: Положение<br><br>9. Кто утверждает учетную политику предприятия?<br>Правильный ответ: Руководитель<br><br>10. Принцип, согласно которому финансовые отчеты должны быть составлены и представлены в соответствии с определенными стандартами и правилами?<br>Правильный ответ: принцип достоверности<br><br>11. Сумма, на которую активы оцениваются после вычета накопленной амортизации?<br>Правильный ответ: остаточная стоимость<br><br>12. Документ, определяющий организационную структуру и функции сотрудников организации?<br>Правильный ответ: штатное расписание |
| ***ПК-2.5*** *Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации* | |
| **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**Задание 1**<br>Выбор базы распределения косвенных расходов:<br>а) устанавливается законодательством<br>б) согласовывается с налоговой инспекцией<br>в) определяется организацией самостоятельно и оговаривается в учетной политике<br>*Правильный* ответ: в<br><br>**Задание 2**<br>Основными задачами бухгалтерского учета, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учете», являются:<br>а) Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения<br>б) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении<br>в) Раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций<br>г) Отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия<br>*Правильный* ответ: б<br><br>**Задание 3**<br>Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:<br>а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства<br>б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства<br>в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства<br>г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства<br>*Правильный* ответ: г<br><br>*Задания открытого типа*<br>**Задание 1**<br>Общехозяйственные расходы включаются в состав _____ себестоимости<br>*Правильный ответ*: полной |

| | |
|---|---|
| | **Задача № 2**<br>В РФ бухгалтерский учет регулируется _____ системой нормативного регулирования (количество уровне)<br>*Правильный ответ*: четырехуровневой<br><br>**Задача № 3**<br>Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании _____ варианта учета<br>*Правильный ответ*: интегрированного<br><br>**Задача № 4**<br>Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?<br>*Правильный ответ:* шесть<br><br>**Задача № 5**<br>Разница между суммой уплаченной продавцу за предприятие и суммой всех активов и обязательств отражается как _____<br>*Правильный ответ:* Деловая репутация<br><br>**Задача № 6**<br>Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается документированием факта отклонений _____<br>*Правильный ответ:* от нормы<br><br>**Задача № 7**<br>Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить общую величину _____ затрат<br>*Правильный ответ:* прямых<br><br>8. Кто может проводить оценку системы ведения бухгалтерского учета?<br>Правильный ответ: Специалисты в области аудита и бухгалтерии<br><br>9. Как часто рекомендуется проводить оценку системы ведения бухгалтерского учета?<br>Правильный ответ: ежегодно<br><br>10. Отчетность, которая предоставляется организацией для использования внутри организации и помогает ей принимать управленческие решения?<br>Правильный ответ: управленческая отчетность<br><br>11. Как называется показатель, отражающий соотношение между прибылью и продажами компании?<br>Правильный ответ: Маржинальная прибыль<br><br>12. Как называется показатель, отражающий эффективность управления запасами компании?<br>Правильный ответ: Оборачиваемость запасов |
| ***ПК-5 Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности*** | |
| ***ПК-5.2** Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия* | |
| **Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК** | *Задания закрытого типа*<br>**Задание 1**<br>К событиям, которые не считают условными факторами хозяйственной жизни |

| | |
|---|---|
| **(продвинутый уровень)** | относятся:<br>а) судебные разбирательства, которые на отчетную дату еще не завершены<br>б) неразрешенные разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты налогов<br>в) данные о количестве выпущенных акций<br>г) гарантии данные на товар, проданный в отчетном периоде<br>*Правильный* ответ: в<br><br>**Задание 2**<br>Под базовой прибылью на акцию понимается:<br>а) Разница между прибылью и налогом на прибыль<br>б) Возможное снижение уровня базовой прибыли на акцию в следующем отчетном периоде<br>в) Часть прибыли отчетного года, которая причитается акционерам<br>г) Разница между выручкой и себестоимостью<br>*Правильный* ответ: в<br><br>**Задание 3**<br>Отчисления в оценочные резервы отражаются в:<br>а) балансе<br>б) отчете о движении денежных средств<br>в) отчете о финансовых результатах<br>г) отчете об изменении капитала<br>*Правильный* ответ: в<br><br>*Задания открытого типа*<br>**Задание 1**<br>При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости<br>*Правильный ответ*: первоначальной<br><br>**Задача № 2**<br>Понятие «нетто-поток» денежных средств – это сумма всех поступлений денежных средств _____ сумма всех выплат<br>*Правильный ответ*: минус<br><br>**Задача № 3**<br>Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются _____<br>*Правильный ответ*: в круглых скобках<br><br>**Задача № 4**<br>Сроки предоставления годовой отчетности _____<br>*Правильный ответ*: 90 дней по окончании отчетного периода<br><br>**Задача № 5**<br>Валютная выручка в Отчете о движении денежных средств отражается по курсу ЦБ _____<br>*Правильный ответ:* на 31 декабря отчетного года<br><br>**Задача № 6**<br>В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по _____ стоимости<br>*Правильный ответ:* первоначальной<br><br>**Задача № 7**<br>Резервы, переносимые на следующий год должны быть подтверждены _____<br>*Правильный ответ:* инвентаризацией |

| | |
|---|---|
| | 8. Вертикальная линия в финансовой отчетности, которая представляет собой состояние активов, обязательств и собственного капитала компании на определенную дату<br>Правильный ответ: Баланс<br><br>9. Как называется отчет, который представляет собой финансовую информацию о доходах и расходах компании за определенный период<br>Правильный ответ: отчет о финансовых результатах<br><br>10. Метод оценки стоимости активов и обязательств компании на основе их исторической стоимости<br>Правильный ответ: Балансовая стоимость<br><br>11. Показатель, отражающий разницу между активами и обязательствами компании на определенную дату<br>Правильный ответ: Чистые активы<br><br>12. Как называется разница между доходами и расходами компании?<br>Правильный ответ: Прибыль (убыток) |

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Финансы проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** «Организация бухгалтерского финансового учета» | ПК-2 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5 | **I этап** | устный опрос<br>Работа в группах, решение ситуационных задач | 2 занятие |
| **Раздел 2** «Учет и аудит внеоборотных активов организаций и направления его совершенствования» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест<br>Работа в группах, решение ситуационных задач | 2 занятие |
| **Раздел 3** «Учет и аудит оборотных активов организаций и направления его совершенствования» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | 3 занятие |
| **Раздел 4** «Проблемы учета и аудита расчетов и обязательств организации» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | 4 занятие |
| **Раздел 5** «Учет и аудит капитала и целевого финансирования организаций» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | 4 занятие |
| **Раздел 6** «Проблемы учета и аудита доходов, расходов и финансовых результатов» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | 5 занятие |
| **Раздел 7** «Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета» | ПК-2<br>ПК-5 | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-2.4<br>ПК-2.5<br>ПК-5.2 | **I этап**<br>**II этап**<br>**III этап** | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | 5 занятие |

***Устный опрос*** **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки при текущем контроле | Оценка |
|---|---|
| Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия.<br>Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на | «неудовлетворительно» |

| | |
|---|---|
| семинаре | |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % | «удовлетворительно» |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% | «хорошо» |
| Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% | «отлично» |

**Тестирование.** Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| Критерии оценки при текущем контроле |
|---|
| процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); |
| процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно») |
| процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») |
| процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») |

**Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)**

| Оценка | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| 5 | Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями. |
| 4 | Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками. |
| 3 | Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен |

| Оценка | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| | конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом. | со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении. |
| 2 и ниже | Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада. | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении. |

**Критерии и шкалы оценивания презентации**

| Дескрипторы | Минимальный ответ 2 | Изложенный, раскрытый ответ 3 | Законченный, полный ответ 4 | Образцовый ответ 5 |
|---|---|---|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или |

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Действие | Сроки | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача заданий к экзамену | 1-е занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель |
| Экзамен | В сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель |
| Формирование оценки | На экзамене | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

Критерии оценивания курсовой работы представлены ниже.

**Критерии и шкалы оценивания курсовой работы**

| Балл | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| 5 | Курсовая работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей | Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, полностью выполнена и оформлена в соответствии с требованиями. |
| 4 | Курсовая работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы, но недостаточно полно. | Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, выполнена и оформлена в соответствии с требованиями, но с некоторыми недоработками. |
| 3 | Курсовая работа выполнена на недостаточно высоком профессиональном уровне. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с | Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в |

| Балл | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| | темой курсовой работы. | содержании и оформлении курсовой работы. |
| 2 и ниже | Курсовая работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с темой курсовой работы вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале. | Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в содержании и оформлении. |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Основная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
|---|---|
| Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 |
| Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3 |
| **Дополнительная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
| Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/130965 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)

- Office Standard 2013

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ | http://www.minfin.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://www.don-agro.ru |
| Официальный портал правительства Ростовской области | http://www.donland.ru |
| Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации | http://www.economy.gov.ru/ |
| Официальный портал правительства Ростовской области. | http://www.donland.ru |
| ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com | Издательство «Лань» |
| Министерство по налогам и сборам РФ | www.nalog.ru |
| Агенство РосБизнесКонсалтинг | http://www.rbc.ru |
| Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | http://www.forecast.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний | https://issek.hse.ru/ |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| Библиотека экономической и управленческой литературы | http://eup.ru/ |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/ |
| Журнал «Эксперт» | www.expert.ru |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России | http://www.dslib.net/ |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | |
| Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).<br>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) .<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | |