Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d5287e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24 » марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки **38.03.01Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Программа разработана:

Колосов А.Ю.	_____	доцент	к. с.-х. н.	_____
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рекомендовано:
На заседании кафедры естественнонаучных дисциплин
протокол заседания от 23.03.2026 г. № 8 Зав. кафедрой _____ Баленко Е.Г.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине«Информационные технологии в экономике», направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

Способность осуществлять систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-5.1)

Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-5.2)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-6.1)

Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит(с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность осуществлять систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-5.1)	*Знание*: основ организации современных информационно-коммуникационных технологий *Навык:* самостоятельно работать на компьютере *Опыт деятельности:* представление, систематизация и обработка данных с использованием информационных технологий
		Способность осуществлять	*Знание*:принципов поиска информации в компьютерных сетях, в сетевых базах данныхдля решениязадач

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
		поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-5.2)	профессиональной и управленческой деятельности предприятий *Навык:* использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач *Опыт деятельности:* применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-6.1)	*Знание*: основные принципы и методы работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации *Навык:* работать с информацией в глобальных сетях *Опыт деятельности:* применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений
		Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)	*Знание*: программно-технологические средства работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации *Навык:* разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач *Опыт деятельности:* проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр/курс	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)	Контроль
		Лекций, час.	Лаборатор. занятий, час.	Практических. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.			
очно-заочная 2022-2026 год набора								
5	4/144	8	10		0,2	121,8	зачет	4
очная 2025 год набора								
3	4/144	18	36		0,2	89,8	зачет	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины				
Раздел 1 «Управление информационными системами»	**Раздел 2 «**Информационные технологии широкого пользования»	**Раздел 3 «**Финансово-экономическое программное обеспечение»	**Раздел 4 «**Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	**Раздел 5** «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			очно 2025	очно-заочно 2022-2026
1.	Раздел 1 «Управление информационными системами (ИС)»	Вопрос 1. Понятие ИТ в экономике. Функциональные области управления службой ИС. Информационно-коммуникационные процессы в экономике. Объективная необходимость развития информатизации. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.	2	1
2.	Раздел 2 «Информационные технологии широкого пользования»	Вопрос 2. Табличные процессоры. Системы управления базами данных. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Геоинформационные системы. Интегрированные пакеты. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий. Базы данных и БнД: определение, классификация.Виды моделей БД.Этапы проектирования БД.	2	1
3.	Раздел 3 «Финансово-экономическое программное обеспечение»	Вопрос 1. Методы классификации финансово-экономических программ. Характеристика экономическое программное обеспечение. Российский рынок экономическое программное обеспечение.	2	1
4.		Вопрос 2. Примеры экономических информационных систем: предпринимательство,электронные деньги, банки, биржи, торговля,финансы, обучение.	2	1
5.		Вопрос 3. Основные понятия о системах электронного документооборота (СЭД). Назначение СЭД. Общая классификация СЭД. Преимущества от использования СЭД.	2	0,5
6.		Вопрос 4. Информационные системы ERP уровня и: системы поддержки принятия решений (СППР). Стандартизация планирования.Классификация ERP си-	2	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			очно 2025	очно-заочно 2022-2026
		стем.План внедрение ERP систем и особенности.Обзор зарубежных и российских программ ERP уровня.		
7.		Вопрос 5. Экспертные системы (ЭС). Понятие искусственного интеллекта.История развития информационных технологий ЭС.Понятие ЭС.Классификация ЭС.	2	1
8.	Раздел 4 «Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	Вопрос 1. Обзор Справочно-правовых систем на Российском рынке. Характеристика СПС.Структуры рынка СПС.Возможности поиска документов в СПС.	2	1
9.	Раздел 5 «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»	Вопрос 1. Информационная безопасность: обеспечение целостности данных, конфиденциальности информации, защита компьютерных сетей.Защита данных в информационных системах. Электронная цифровая подпись.Определение подлинности электронных документов.Защита информации.	2	1
	Итого		**18**	**8**

3.3 Содержание лабораторных занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	№ раздела дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				очно 2025	очно-заочно 2022-2026
1.	Раздел 1 «Управление информационными системами (ИС)»	Практическое занятие №1. Автоматизация учета основных средств в программе среде табличного процессора – создание основной расчетной таблицы. ***Элементы практической подготовки:*** *отработка технологии автоматизации учетных операций*	Опрос. Оценка степени выполнения задания	2	0,5
2.	Раздел 2 «Информационные технологии широкого пользования»	Практическое занятие № 2. Технология работы с базами данных в среде табличного процессора. Формирование списков данных. Формирование системы взаимосвязанных таблиц.	Опрос. Оценка степени выполнения зада-	2	1

№	№ раздела дис-	№ и название семинаров / практических	Вид те-	Кол-во часов	
		Case-study	ния		
		Практическое занятие № 3. Работа со списками данных. Выполнение индивидуального задания.	Оценка степени выполнения задания	2	1
		Практическое занятие № 4. Работа с базой данных. Выполнение индивидуального задания. *Case-study*	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
3.		Практическое занятие № 5. Формирование системы таблиц для автоматизации учета труда и его оплаты, ввод исходных данных, выполнение вычислений с использованием функций категории «Ссылки и массивы»	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
4.		Практическое занятие № 6. Понятие амортизации. Практическое применение финансовых функций Excel, вычисляющих амортизационные отчисления. *Case-study*	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
5.		Практическое занятие № 7. Применение электронных таблиц Excel для решения экономических задач. Работа с массивами. *Case-study* ***Элементы практической подготовки:*** *отработка технологии работы с элементами базы данных*	Опрос. Оценка степени выполнения задания	2	0,5
6.	Раздел 3 «Финансово-экономическое программное обеспечение»	Практическое занятие № 8. Применение СУБД Access для сбора, хранения и манипулирования экономической информацией: *Case-study*	Опрос. Оценка степени выполнения задания	2	0,5
7.		Практическое занятие № 9. Проектирование БД на основе первичного документа. Создание проекта БД по индивидуальной теме.	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
8.		Практическое занятие № 10. Применение СУБД Access для решения экономических задач. Создание базы данных. Работа с экранными формами.Создание и корректировка кнопочной формы.	Оценка степени выполнения задания	2	0,5

№	№ раздела дис-	№ и название семинаров / практических	Вид те-	Кол-во часов	
9.		Практическое занятие № 11. Применение СУБД Access для решения экономических задач. Создание запросов к многотабличной базе данных.	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
10.		Практическое занятие № 12. Применение СУБД Access для решения экономических задач. Подготовка и выбор отчетных форм документов.	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
11.		Практическое занятие № 13. Формирование первичных документов: Структура программы BPak. Ввод исходных данных. Формирование и подготовка к печати первичного документа. *Case-study* ***Элементы практической подготовки:*** *отработка элементов технологии разработки базы данных*	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
12.	Раздел 4 «Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	Практическое занятие № 14. Технология поиска документов в СПС: Организация поиска документов в СПС Гарант.Структура окна приложения.Виды поиска документов.Просмотр редакций документа. Справка. Конституция РФ.	Опрос. Оценка степени выполнения задания	2	0,5
		Практическое занятие № 15. Федеральные законы в области информации и информационной безопасности.Доктрина информационной безопасности РФ.Указы президента РФ и постановления правительства РФ в области информации и информационной безопасности.	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
		Практическое занятие № 16. Правовые режимы защиты информации.Правовые вопросы защиты информации с использованием технических средств. Тестирование.*Case-study*	Оценка степени выполнения задания	2	0,5
13.		Практическое занятие № 17. СПС «Консультант Плюс» Запуск программы и изучение режимов ее работы;организация поиска документа;работа со списком документов;работа с текстом документа. Тестирование. ***Элементы практической подготовки:*** *отработка технологии работы со справочно-правовыми компьютерными информационными системами*	Оценка степени выполнения задания	2	0,5

№	№ раздела дис-	№ и название семинаров / практических	Вид те-	Кол-во часов	
14.	Раздел 5 «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»	Практическое занятие № 18. Интернет. Работа с поисковыми системами. Получение необходимой информации согласнотекущим запросам.Организация, сортировка и анализ потоков информации. *Case-study* ***Элементы практической подготовки:*** *отработка технологии работы с поисковыми системами*	Опрос. Оценка степени выполнения задания	2	0,5
	Итого			**36**	**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование раздела (темы) дисциплины/ Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
			очно 2025	очно-заочно 2022-2026
1.	Раздел 1 «Управление информационными системами»	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка реферата по заданным темам.	16	26
2.	Раздел 2 «Информационные технологии широкого пользования»	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка конспекта по заданным темам. Выполнение и защита индивидуального задания.	30	30
3.	Раздел 3 «Финансово-экономическое программное обеспечение»	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка презентации по заданным темам.	16	26
4.	Раздел 4 «Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	Проработка учебного материала по конспектам лекций. Подготовка к лабораторному занятию. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы	14	24
5.	Раздел 5 «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка презентации по заданным темам.	9,8	15,8
	Подготовка к промежуточной аттестации			**4**
	Итого		**89,8**	**125,8**
	Контактные часы на промежуточную аттестацию		**0,2**	**0,2**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике» обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Управление информационными системами»	Ильин, Б. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Б. В. Ильин. — Керчь : КГМТУ, 2016. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156998 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156998
Раздел 2 «Информационные технологии широкого пользования	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении : учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171491 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/171491
	Ильин, Б. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Б. В. Ильин. — Керчь : КГМТУ, 2016. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156998 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156998
Раздел 3 «Финансово-экономическое программное обеспечение»	Дробахина, А. Н. Информационные системы: основы проектирования и реализации в СУБД MicrosoftAccess : учебное пособие / А. Н. Дробахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8353-1943-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/169582
Раздел 4 «Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении : учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171491 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/171491
Раздел 5 «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»	Брозгунова, Н. П. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-94664-445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202019 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/202019
Подготовка к зачету	Ильин, Б. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Б. В. Ильин. — Керчь : КГМТУ, 2016. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/156998

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	https://e.lanbook.com/book/156998 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I Этап Знать	II Этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-5/ ОПК-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*Знание*: основ организации современных информационно-коммуникационных технологий	*Навык:* самостоятельно работать на компьютере	*Опыт деятельности:* представление, систематизация и обработка данных с использованием информационных технологий
ОПК-5/ ОПК-5.2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-5.2)	*Знание*:принципов поиска информации в компьютерных сетях, в сетевых базах данныхдля решениязадач профессиональной и управленческой деятельности предприятий	*Навык:* использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач	*Опыт деятельности:* применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I Этап Знать	II Этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-6/ ОПК-6.1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК-6.1)	*Знание*: основные принципы и методы работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации	*Навык:* работать с информацией в глобальных сетях	*Опыт деятельности:* применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений
ОПК-6/ ОПК-6.2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)	*Знание*: программно-технологические средства работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации	*Навык:* разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач	*Опыт деятельности:* проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваютсяшкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***	
	Не зачтено	***Зачтено***
I этап **знать** основ организации современных информационно-коммуникационных технологий **(**ОПК-5/ ОПК-5.1**)**	**Фрагментарные знания** основ организации современных информационно-коммуникационных технологий **/ Отсутствие знаний**	**Сформированные знания** основ организации современных информационно-коммуникационных технологий
II этап у**меть** самостоятельно работать на компьютере **(**ОПК-5/ ОПК-5.1**)**	**Фрагментарное умение** самостоятельно работать на компьютере **/ Отсутствие умений**	**Успешное умение** самостоятельно работать на компьютере
III этап **владеть навыками** представление, систематизация и обработка данных с использованием информационных технологий **(**ОПК-5/ ОПК-5.1**)**	**Фрагментарное применение навыков** представление, систематизация и обработка данных с использованием информационных технологий **/ Отсутствие навыков**	**Успешное применение** представление, систематизация и обработка данных с использованием информационных технологий
I этап **знать** принципов поиска информации в компьютерных сетях, в сетевых базах данныхдля решениязадач профессиональной и управленческой деятельности предприятий **(**ОПК-5/ ОПК-5.2**)**	**Фрагментарные знания** принципов поиска информации в компьютерных сетях, в сетевых базах данныхдля решениязадач профессиональной и управленческой деятельности предприятий **/ Отсутствие знаний**	**Сформированные знания** принципов поиска информации в компьютерных сетях, в сетевых базах данныхдля решениязадач профессиональной и управленческой деятельности предприятий
II этап у**меть** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач **(**ОПК-5/ ОПК-5.2**)**	**Фрагментарное умение** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач **/ Отсутствие умений**	**Успешное умение** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач
III этап **владеть навыками**	**Фрагментарное применение навыков**	**Успешное применение**

применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений **(**ОПК-5/ ОПК-5.2**)**	применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений **/ Отсутствие навыков**	применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений
I этап **знать** основные принципы и методы работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации **(**ОПК-6/ ОПК-6.1**)**	**Фрагментарные знания** основные принципы и методы работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации **/ Отсутствие знаний**	**Сформированные знания** основные принципы и методы работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации
II этап у**меть** работать с информацией в глобальных сетях **(**ОПК-6/ ОПК-6.1**)**	**Фрагментарное умение** работать с информацией в глобальных сетях **/ Отсутствие умений**	**Успешное умение** работать с информацией в глобальных сетях
III этап **владеть навыками** применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений **(**ОПК-6/ ОПК-6.1**)**	**Фрагментарное применение навыков** применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений **/ Отсутствие навыков**	**Успешное применение** применять современные информационно-коммуникационные технологии для анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений
I этап **знать** программно-технологические средства работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации **(**ОПК-6/ ОПК-6.2**)**	**Фрагментарные знания** программно-технологические средства работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации **/ Отсутствие знаний**	**Сформированные знания** программно-технологические средства работы с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации
II этап у**меть** разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач **(**ОПК-6/ ОПК-6.1**)**	**Фрагментарное умение** разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач **/ Отсутствие умений**	**Успешное умение** разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач
III этап	**Фрагментарное примене-**	**Успешное применение**

владеть навыками проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(**ОПК-6/ ОПК-6.1**)**	**ние навыков** проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **/ Отсутствие навыков**	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации.
2. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике.
3. Направления решения проблемы формирования управленческих кадров для работы в информационно-технологической среде.
4. Основные тенденции развития АИТ.
5. Роль и состав автоматизированного рабочего места специалиста в АИТ.
6. Конфигурация и виды обеспечения АРМ.
7. Структура АИС и АИТ экономического объекта.
8. Основные процедуры преобразования информации.
9. Сбор и регистрация экономической информации в АИТ.
10. Способы передачи экономической информации в АИТ.
11. Хранение, накопление и обработка экономической информации в АИТ.
12. Роль новых технологий в выработке и принятии решений в автоматизированной системе организационного управления.
13. Подсистемы, обеспечивающие технологию функционирования АИТ.
14. Технологическое обеспечение АИС экономического объекта (правовое, эргономическое, программное, организационное).
15. Технологическое обеспечение АИС экономического объекта (математическое, техническое, лингвистическое, информационное).
16. Цели проектирования АИС для эффективного функционирования.
17. Принципы создания АИС.
18. Жизненный цикл АИС.
19. Модели жизненного цикла.
20. Автоматизированные системы проектирования. Case-технологии.
21. Информационное обслуживание бизнеса. Предоставление ИТ-сервисов.
22. Управление информационными системами.
23. Какая существует связь между функциями службы ИС и параметрами ИТ-сервиса?
24. Какие возможны варианты перехода от функциональной к процессной модели службы ИС предприятия?
25. Какие имеются преимущества использования типовых моделей бизнес-процессов службы ИС?

Задания для подготовки к зачету

Знать -основные принципы, методы, программно-технологические средства для работы на компьютере с данными (сбор, систематизация, анализ, хранение, защита, передача, обработка и вывод) и защиты информации.

1. Экономическая информация. Свойства экономической информации.

2. Структура экономической информации. Электронная обработка информации.
3. Понятие системы и её свойства. Экономическая информационная система.
4. Информационные системы управления экономическими объектами.
5. Определение автоматизированных информационных систем и их классификация.
6. Основные факторы, определяющие функционирование АИС.
7. Понятие и задачи автоматизированной информационной технологии.
8. Классификация автоматизированных информационных технологий.
9. АИТ по способу реализации в АИС, по степени охвата задач управления, по классу реализуемых технологических операций.
10. АИТ по типу пользовательского интерфейса, способу построения сети, обслуживаемым предметным областям.

Знать -основы организации современных информационно-коммуникационных технологий, поиска информации в компьютерных сетях,в сетевых базах данныхдлярешениязадач профессиональной и управленческой деятельности предприятий.

1. Методы классификации финансово-экономических программ.
2. Справочно-правовые системы.
3. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
4. Программные средства ERP уровня.
5. Где и для чего используются СППР?
6. Область применения экспертных систем.
7. Область применения систем поддержки решений.
8. Понятие - искусственный интеллект.
9. Защита информации.
10. Электронный документооборот.

Уметь -самостоятельно работать на компьютере,использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Типовое задание:

Автоматизация расчетов: подготовить данные для заполнения поля «Содержание хозяйственной операции». Для примера расположите в таблице 8-10 типичных хозяйственных операций. В течении каждого месяца как минимум 2-3 операции должны повторяться.

Журнал хозяйственных операций

Сальдо на начало периода

№ п/п	№ месяца	Содержание хозяйственной операции	№ документа	Кор. счет	Сумма	
					прихода	расхода
1						
2						
3						
...	..	...	...	...	...	...

Организовать данную электронную таблицу как базу данных, добавив после шапки строку имен полей:

номер	месяц	хоз-операция	док-т	счет	приход	расход

или (в соответствием с видом таблицы)

номер	дата	хоз-операция	док-т	дебет	кредит	сумма

В табличном процессоре MSExcel создать систему электронных таблиц, объединенных в книгу «Фамилия исполнителя - КАССА.xls», позволяющих вести автоматизированный учет денежных средств в кассе в течение 3 месяцев.

Уметь – работать с информацией в глобальных сетях, разрабатывать стратегию для решения профессионально-педагогических задач.

Типовое задание:

Осуществитьпоиск документов в разделе **Справочная информация:**

☞ Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?

☞ Какова величина минимального размера оплаты труда?

☞ Посмотрите новости налогового законодательства.

☞ Найдите адрес и телефон Управления ФНС по Вашему региону.

☞ Найдите форму бухгалтерского баланса (форма №1) в форматах MSWord и MSExcel.

Найдите документы, используя**Поиск по реквизитам:**

документы, которые устанавливают размер пособий на ребенка

Найти все Письма МНС РФ от февраля 2002 года по налогу на прибыль.

Найти документ, в котором говорится о тех, кто должен платить налог на полученное наследство

Найдите документы, используя**Поиск по ситуации**

☞Установите размер административного штрафа для физических лиц (минимальный и максимальный)?

☞ Когда и каким нормативно-правовым актом утвержден порядок представления налоговых деклараций в электронном виде?

☞ Что понимается под дистанционными образовательными технологиями и в каком документе определено это понятие?

☞ Какие документы определяют порядок ведения трудовых книжек?

☞ Найдите документы, регулирующие особый порядок обеспечения пособиями по социальному страхованию сотрудников предприятий с упрощенной системой налогообложения.

☞ Найдите форму заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

☞ Найдите бланк счета-фактуры и откройте его в формате MSExcel.

☞ Найдите документы, регулирующие порядок исчисления единого социального налога (ЕСН) работодателями.

Навык-применять современные информационно-коммуникационные технологии дляанализаи обработки данных, необходимых для решения профессиональных задачи принятия управленческих решений.

Типовое задание:

Выполнить расчеты: для выполнения вычислений по подготовленным счетам задайте номера корреспондирующих счетов.

Открыть лист «Журнал-ордер», расположить в нем таблицу «Журнал-ордер №1-АПК».

Журнал – ордер №1-АПК

Сальдо на начало	

Месяц	С кредита счета __ в дебет счетов					Итого по кредиту счета	В дебет счета __с кредита счетов			Итого по дебету счета
Январь										
Февраль										
Март										

ИТОГО										
									Сальдо на конец	

Для автоматического переноса начального сальдо используйте адресную ссылку.

Для заполнения клеток таблицы используйте функцию БДСУММ(база_данных;поле;критерий).

Таблицы критериев составить на каждый номер месяца и номер корреспондирующего счета, при этом они будут иметь следующий вид (например):

месяц	счет
2	50

Итоговая строка заполняется с помощью функции СУММ(диапазон_ячеек).

Для расчета конечного сальдо применяется простая арифметическая формула.

Требования к форматированию:

Шрифт данных заполняемых пользователем установить оранжевый.

Шапки в таблицах выделить цветным фоном.

Денежные суммы в таблицах должны проставляться в числовом формате с 2 знаками после запятой.

опыт деятельности -выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Типовое задание:

1. Выбрать записи по заказам, оплаченным весной 2007 г.
2. Выбрать записи по заказам на столярные работы, выполненным в сентябре 2007 г.
3. Выбрать заказы, выполненные Ивановым П.Е., сумма оплаты по которым составила от 5000 руб. до 6000 руб.
4. Выбрать заказы, номер квитанций по которым варьируется от 210 до 350.
5. Просуммировать заработную плату с отчислениями на социальные нужды, начисленную Соколову А.В. в марте 2007 г.
6. Подсчитать количество заказов, оплаченных исполнителям по ставке 18%.
7. Определить среднюю стоимость заказа на электромонтажные работы.
8. Определить максимальную стоимость заказа, выполненного в январе 2007 г.
9. Просуммировать сумму оплаты клиентами заказов зимой 2007 г.
10. Подсчитать количество заказов на сварочные работы.

Тестовые заданияпо дисциплине
"Информационные технологиив экономике"

ТЕСТ (вариант 1)

Информационные технологии - это... (выбрать)

1. действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
2. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
3. действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
4. технические средства и методы для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств - это...

К принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации относятся (выбрать):

1. установление ограничений доступа к информации только федеральными законами
2. обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации
3. неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия
4. получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
5. обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации,

требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя

Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на (выбрать):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Конституция Российской Федерации
3. международные договора Российской Федерации
4. постановления министерств Российской Федерации

Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на (дописать):

1. информацию, свободно распространяемую;
2. информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
3. информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
4. _____

ТЕСТ (вариант 2)

Информационно-телекоммуникационная сеть - это...

К принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации относятся (выбрать):

1. обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации
2. равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации \
3. обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
4. неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия

Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения

подразделяется на (дописать):

1. информацию, свободно распространяемую;
2. _____
3. информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
4. информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе (выбрать):

1. использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению

2. защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами
3. применять информационные технологии
4. осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий
5. соблюдать права и законные интересы иных лиц

Документированная информация-это... (выбрать) ,

1. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
2. информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
3. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель i
4. информация, предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях.

ТЕСТ (вариант 3)

Предоставление информации -это...(выбрать)

1. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
2. действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
3. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
4. технические средства и методы для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» регулирует отношения, возникающие при (выбрать):

1. обеспечении защиты информации
2. при организации документооборота с электронной цифровой подписью
3. осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;

Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на (дописать): • . ;

1. информацию, свободно распространяемую;
2. информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих
отношениях;
3. _____
4. информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам- это...

Укажите принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (выбрать):

1. равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации
2. неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и
распространения информации о частной жизни лица без его согласия;

3. разрешение или ограничение доступа к информации, определение порядка и условия такого доступа
4. установление ограничений доступа к информации только федеральными законами

Темы презентаций:

Разработать презентацию в PowerPoint, содержащую не менее 7 слайдов.

Значение и роль автоматизированных информационных технологий в экономике.
Автоматизированная информационная система предприятия.
Экономическая информация, ее роль и значение в АИТ.
Классификация и кодирование экономической информации.
Система документации и документооборот.
Техническое обеспечение АИТ.
Информационное обеспечение предприятия (рабочего места бухгалтера, экономиста).
Особенности и преимущества организации автоматизированной обработки на рабочем месте.
Структура АРМ бухгалтера (экономиста) предприятия.
Программное обеспечение АРМ бухгалтера (экономиста) предприятия.
Экспертные системы, их использование в экономике.
Программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета и управления.

Темы рефератов:

Нормативные документы РФ.
Обзор рынка экономических программных средств.
Информационно-справочное ПО
Автоматизация документооборота на предприятии.
Пространственные элементы в информационных системах.
Компьютерное моделирование систем и процессов в экономике.
Компьютерные технологии управления.
Использование АИТ в решении задач планирования или анализа хозяйственной деятельности, финансового анализа.
Интегрированные системы управления деятельностью предприятия.
Использование средств региональных и глобальных вычислительных сетей в современных технологиях управления производством.
Проектирование и внедрение АИС.
Проектирование и внедрение автоматизированных систем обработки учетной информации на предприятии.
Защита информации в экономических информационных системах.
Концепция информационной безопасности.
Информационные технологии. Виды информационных технологий
Новый класс интеллектуальных технологий.
Организация взаимодействия устройств в сети.
Проникновение Интернет-технологий в экономику и внедрение их в бизнес-процессы предприятий.
Назначение информационных технологий в экономике.
Технические средства компьютерных технологий. Возможности современных ПК.
Интернет как средство массовой коммуникации и основа информационных технологий современности.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-5 *- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.*
ОПК-5.1 *- способность осуществлять систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.*

Задания закрытого типа:

1. Информационные технологии это:
1) система взаимосвязанных способов обработки информации
2) упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняемых с момента возникновения информации до получения результата
3) система методов и способов сбора и обработки информации с помощью вычислительной техники
Правильный ответ: 3

2. Режим on-line предполагает:
1) непосредственная связь с адресатом и передача сообщений
2) редактирование документа перед передачей его по сети
3) выделение почтового сервера и пересылка сообщений через него
Правильный ответ:1

3. Система классификации и кодирования составляет часть
1) технического обеспечения
2) информационного обеспечения
3) программного обеспечения
Правильный ответ: 2

4. Антивирусные программы относятся к
1) системному программному обеспечению
2) прикладному программному обеспечению
3) языкам программирования
Правильный ответ: 1

5. Концепция ERP является
1) стандартом планирования производственных ресурсов
2) стандартом планирования ресурсов предприятия
3) стандартом управления производственными графиками
Правильный ответ: 2

Задания открытого типа:

1. _____ системы означает, что функционирование множества элементов системы подчинено единой цели
Правильный ответ: Целостность

2. _____ аспект при изучении информации дает возможность раскрыть ее содержание и показать отношение между смысловыми значениями ее элементов
Правильный ответ: Семантический

3. Информация _____, если она не искажает истинное положение дел
Правильный ответ: достоверна

4. Последовательность прохождения документа от момента первой записи в нем до сдачи его в архив – это _____
Правильный ответ: документооборот

5. Информационное сообщение, на естественном языке зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющем юридическую силу - _____
Правильный ответ: документ

6. Защитой от несанкционированного доступа достигается _____
Правильный ответ: конфиденциальность

7. Вычислительная техника, средства коммуникаций, методическое и программное обеспечение представляют _____ инфраструктуру
Правильный ответ: информационную

8. В отличие от других видов ресурсов _____ может использоваться много раз
Правильный ответ: информация

9. Совокупность однородных документов (записей), записанных на машинном носителе представляют собой _____ массив
Правильный ответ: информационный

10. Источниками активных угроз могут быть _____
Правильный ответ: вирусы

11. Вычислительные средства, наиболее часто использующиеся при создании АРМ - _____
Правильный ответ: персональные ЭВМ

12. Банковские АИС относятся к АИС _____
Правильный ответ: организационного управления

13. __ _____ АИТ предоставляет пользователю возможность взаимодействия с информационными ресурсами в реальном масштабе времени
Правильный ответ: Диалоговая

14. Криптографическая защита информации заключается в _____
Правильный ответ: шифровке информации с помощью специальных кодов

15. Совокупность языковых средств, предназначенных для формализации естественного языка, относится к _____ обеспечению АИС
Правильный ответ: лингвистическому

ОПК-5.2 *- Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.*

Задания закрытого типа:

1. CASE-технологии это

1) технологии автоматизированного проектирования экономических информационных систем
2) методы отображения данных
3) методы форматизации знаний

Правильный ответ: 1

2. СУБД Access это

1) прикладное программное обеспечение
2) системное программное обеспечение
3) языки программирования

Правильный ответ: 1

3. Технология клиент-сервер предполагает

1) перемещение всей БД по сети
2) перемещение логической порции информации
3) не предполагает перемещения информации по сети

Правильный ответ: 2

4. СУБД Access является:

1) реляционной моделью баз данных;
2) иерархической моделью баз данных;
3) сетевой моделью баз данных.

Правильный ответ: 1

5. К математическому обеспечению ИС относятся:

1) Алгоритмы решения задач;
2) Массивы информации;
3) Вычислительные центры предприятий;
4) Методы и модели решения задач

Правильный ответ: 1, 4

Задания открытого типа:

1. Нейросетевая технология обладает свойством _____

Правильный ответ: обучаться

2. Принцип _____ заключатся в обеспечении способности взаимодействия автоматизированных информационных систем различных видов, уровней в процессе их совместного функционирования

Правильный ответ: совместимости

3. Принцип _____ заключается в том, что автоматизированная система создается с учетом возможности постоянного пополнения и обновления функций системы и видов ее обеспечения

Правильный ответ: развития

4. _____ задачи - это описание задачи по определенным правилам, которое дает исчерпывающее представление о ее сущности, логике преобразования информации для получения результата

Правильный ответ: Постановка

5. Принцип _____ заключается в достижении рационального соотношения между затратами на создание автоматизированных информационных систем и целевым эффектом, получаемым при ее функционировании
Правильный ответ: эффективности

6. Распределенная база данных создается на основе принципа _____ информации
Правильный ответ: рассредоточения

7. Управление доступом включает _____
Правильный ответ: проверку полномочий

8. Базовой технологией, положенной в основу большинства программ бухгалтерского учета, является _____
Правильный ответ: Проводка-Главная книга-Баланс

9. Совокупность данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, назначению и специальным образом организованных массивов, программ баз данных и их информационных связей образуют _____ информационное обеспечение
Правильный ответ: внутримашинное

10. Элементарными неделимыми единицами экономической информации являются _____, выражающие определенные свойства объекта
Правильный ответ: реквизиты

11. _____ - это совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объекта и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области
Правильный ответ: База данных

12. Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС
Правильный ответ: правовое

13. Реализуемая в World Wide Web (WWW) маркетинговая модель коммуникации предусматривает, что процесс обмена информацией происходит согласно модели _____
Правильный ответ: многие для многих

14. В заголовочной части документа проставляются постоянные для документа реквизиты - _____
Правильный ответ: признаки и их коды

15. Система показателей, методов классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков, функционирующих на предприятии – это _____ информационное обеспечение
Правильный ответ: внемашинное

ОПК-6 *- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.*
ОПК-6.1 *- осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.*

Задания закрытого типа:

1. Какие ИС вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение:
1) Советующие ИС;
2) Управляющие ИС;
3) Информационно-решающие системы;
4) ИС управления технологическим процессом
Правильный ответ: 1, 2, 3

2. К программному обеспечению ИС относятся:
1) Устройства передачи данных;
2) Компьютеры;
3) Информационные потоки;
4) Программные продукты
Правильный ответ: 4

3. К обеспечивающей подсистеме экономической информационной системы относится:
1) Математическое и программное обеспечение;
2) Финансовые ресурсы;
3) Правовое обеспечение;
4) Основные фонды
Правильный ответ: 1, 3

4. Принцип непрерывного развития при построении АИС бухучета, анализа и аудита предполагает:
1) Возможность ее расширения без существенных организационных изменений;
2) Проведение анализа объекта управления;
3) Надежность работы автоматизированных систем:
4) Дублирование информации в процессе обработки
Правильный ответ: 1

5. АИС – это:
1) Информационные ресурсы + информационные технологии;
2) Технические средства;
3) Математические методы + технические средства;
4) Математические методы и средства + программное обеспечение
Правильный ответ: 1

Задания открытого типа:

1. Локальная внутренняя корпоративная сеть – это _____
Правильный ответ: Интранет

2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств – это _____

Правильный ответ: СУБД

3. Сокращение временных, трудовых и стоимостных затрат на создание АИС при максимально возможном использовании накопленного опыта в формировании проектных решений возможно при использовании принципа _____
Правильный ответ: стандартизации и унификации

4. Технологическая процедура машинного представления информации на машинных носителях носит название _____
Правильный ответ: машинное кодирование

5. Основой экспертной системы является _____
Правильный ответ: база знаний

6. Основной характеристикой компьютерной сети является _____
Правильный ответ: тип протокола

7. Основными структурными элементами базы данных являются _____
Правильный ответ: файлы и таблицы описания их структуры

8. Совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий деятельности человека в ИТ, ее быстрейшему усвоению это _____
Правильный ответ: эргономическое обеспечение ИС

9. Структура ИС представляет собой набор _____ подсистем
Правильный ответ: обеспечивающих

10. Информация является _____, если ее достаточно для понимания и принятия решений
Правильный ответ: полной

11. _____ системы определяет наличие установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по уровням иерархии
Правильный ответ: Структурированность

12. _____ аспект рассматривает информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений
Правильный ответ: Прагматический

13. _____ системы означают, что она состоит из ряда подсистем или элементов, выделенных по определенному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам.
Правильный ответ: Делимость

14. _____ автоматизированные информационные системы функционируют в сферах промышленного и агропромышленного комплексов, в строительстве, на транспорте
Правильный ответ: Отраслевые

15. Информация, как один из главных ресурсов жизнедеятельности общества, _____ со временем.
Правильный ответ: не убывает

ОПК-6.2 *- осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.*

Задания закрытого типа:

1. Целью информационной технологии является:
1) Сбор и хранение информации:
2) Обработка статистических данных;
3) Производство информации для принятия решений;
4) Принятие решений на основе этой информации
Правильный ответ: 3

2. Жизненный цикл ИС – это процесс, охватывающий временной промежуток:
1) От разработки ПО до ввода его в эксплуатацию;
2) От возникновения необходимости в ИС до изъятия ее из эксплуатации;
3) От разработки алгоритмов до изъятия системы из эксплуатации;
4) От момента возникновения необходимости в ИС до оценки результатов разработки
Правильный ответ: 2

3. Информационная технология включает в себя:
1) Набор методов, средств и персонала для решения проблемы;
2) Программное и техническое обеспечение ИС;
3) Средства хранения и обработки информации;
4) Процесс сбора, обработки и хранения информации
Правильный ответ: 3

4. Принцип совместимости при проектировании АИС бухучета, анализа и аудита предполагает:
1) Что проектируемые ИС будут учитывать организационную структуру предприятия;
2) Возможность ее расширения без существенных организационных изменений;
3) Порядок принятия решений и ответственности
4) Однократный ввод информации в систему и многократное ее использование
Правильный ответ: 1

5. Провайдер — это:
1) служба, предоставляющая услуги Internet
2) человек, работающий в сети
3) администратор БД
Правильный ответ: 1

Задания открытого типа:

1. Техническое задание на разработку ИТ создается на _____ стадии
Правильный ответ: предпроектной

2. Схемы информационных потоков относятся к _____ обеспечению
Правильный ответ: информационному

3. Семантический аспект информации отражает _____ содержание информации
Правильный ответ: смысловое

4. Структурные характеристики информации определяет _____ аспект
Правильный ответ: синтаксический

5. Если данные в БД представлены в виде дерева (графа), это модель является _____
Правильный ответ: иерархической

6. Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенная технологическим процессом и обеспечивающая сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации – это _____
Правильный ответ: информационная технология

7. Для обработки знаний используются _____ системы
Правильный ответ: экспертные

8. ERP (Enterprise Resource Planning) - это система планирования _____ предприятия
Правильный ответ: ресурсов

9. MRP (Material Requirements Planning) - это система планирования _____ предприятия
Правильный ответ: материальных потребностей

10. MRPII (Manufacturing Resource Planning) - это система планирования _____ предприятия
Правильный ответ: производственных ресурсов

11. SIC – это информационная технология _____ управления запасами
Правильный ответ: статистического

12. Персональный компьютер, оснащенный совокупностью персонально ориентированного программного обеспечения; некоторая часть экономической информационной системы, обособленная в соответствии со структурой управления экономическим объектом – это
Правильный ответ: автоматизированное рабочее место (АРМ)

13. CRP – это информационная технология планирования _____ предприятия
Правильный ответ: потребностей в производственных мощностях

14. В справочных правовых системах используются _____ базы данных
Правильный ответ: гипертекстовые

15. Технология поиска по смысловым связям; структурированный текст; технология представления текста называется _____
Правильный ответ: гипертекст

Порядок применения балльно-рейтинговой системы

1 Оценка качества учебной работы обучающегося в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом в Университете.

2 Балльно-рейтинговая система вводится по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

3 Рейтинг обучающихся является индивидуальным кумулятивным (накопительным) показателем учебной работы обучающегося в баллах, набранных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе изучения дисциплин по отношению к максимально возможным результатам учебной работы среди обучающихся по направлению подготовки.

4 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов.

5 Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале изучения дисциплины.

6 В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (т.е. итоговую оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности) в виде проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

7 Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов в семестр);

- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).

8 Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов.

Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение. Перечень контрольных мероприятий и критерии их оценки, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины в разделе, содержащем оценочные материалы (фонд оценочных средств).

9 До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

10 Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), используемую в течение всего семестра.

11 Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, нек торые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

12 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в

семестре обучающемуся выставляется:

- «зачтено» - более 40 баллов;

- «не зачтено» - менее 40 баллов.

13 Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

14 Перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются в рабочей программе дисциплины.

15 Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

16 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете преподаватели регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде.

17 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

18 В период промежуточной аттестации преподаватель заполняет все разделы ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся на бумажном носителе за пери-

од обучения (семестр) по дисциплине, в том числе отражает в ней «бонусы», «добор баллов», результат промежуточной аттестации в виде баллов, итоговую сумму баллов, оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

19 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся преподавателем помимо ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость промежуточной аттестации.

20 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине, преподаватель в ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился».

21 Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и ведомость промежуточной аттестации сдаются преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день. Сдача не полностью заполненных ведомостей в деканат не допускается. Обучающимся ведомости на руки не выдаются.

22 После промежуточной аттестации оригиналы ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся передаются для хранения в деканат, копии хранятся на кафедре.

23 Деканат на основе баллов, отраженных в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, формирует рейтинг обучающихся в конце каждого семестра.

Данный рейтинг обучающегося может быть использован при формировании рейтинга социальной активности обучающегося в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроляпо дисциплине «Информационные технологии в экономике»

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос,коллоквиум,деловая игра и т.п.)	Сроки проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Управление информационными системами»	ОПК-5/ ОПК-5.1	I этап I Iэтап I IIэтап	устный опросОценка правильности выполнения заданий	1 - занятие
Раздел 2 «Информационные технологии широкого пользования	ОПК-5/ ОПК-5.2	I этап I Iэтап I IIэтап	Оценка правильности выполнения заданий	2-7 - занятия
Раздел 3 «Финансово-экономическое программное обеспечение»	ОПК-6/ ОПК-6.1	I этап I Iэтап I IIэтап	устный опросОценка правильности выполнения заданий	8-13 - занятия
Раздел 4 «Справочно-правовые компьютерные информационные системы»	ОПК-6/ ОПК-6.2	I этап I Iэтап I IIэтап	Тест Оценка правильности выполнения заданий	14-16 - занятия
Раздел 5 «Информационно-коммуникационные технологии в экономике»	ОПК-5/ ОПК-5.1	I этап I Iэтап I IIэтап	Оценка правильности выполнения заданий	18 - занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для

этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос. Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в

форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**

Брозгунова, Н. П. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. П. Брозгунова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-94664-445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202019 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/202019
Ильин, Б. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Б. В. Ильин. — Керчь : КГМТУ, 2016. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156998 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/156998
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении : учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171491 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/171491
Дробахина, А. Н. Информационные системы: основы проектирования и реализации в СУБД MicrosoftAccess : учебное пособие / А. Н. Дробахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8353-1943-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/169582

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выдан-

ные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения

-Windows 8.1
-OfficeStandard 2013
-OpenOfficeСвободнораспространяемоеПО
-Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro

- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- UnrealcommanderСвободнораспространяемоеПО
- GoogleChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MSWindows 7

Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Сайтдистанционногоуниверситета	http://www.intuit.ru
Открытые системы: интернет-издания по информационным технологиям.	http://www.osp.ru
ЭБС «Лань».	http://www.e.lanbook.com
Открытые системы: интернет-издания по информационным технологиям.	http://www.osp.ru
Информационные технологии в образовании: интернет-издания по информационным технологиям.	–http://www.rusedu.info
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6 База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)	https://habr.com/
База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ База программных средств налогового учета	https://www.nalog.ru/rn39/program/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net
Сайт обучающей сетевой академии CiscoNetworkingAcademy	https://www.netacad.com
Сайт дистанционного университета	http://www.intuit.com

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж
Аудитория № 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проектор(1), ноутбук (1) (переносной), проекционный экран(1)), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты. Windows 8.1 Лицензия №64865568 от 05.03.2015 OPEN 94854474ZZE1703; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4	Помещение 25 (2 этаж)
Аудитория № 237 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий; Лаборатория статистики; Лаборатория эконометрики; Помещение для самостоятельной работы, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (13) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4	Помещение 21 (2 этаж)

образовательную среду организации, принтер,, коммутатор, локальная сеть, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды. Windows 10 Pro Лицензия №66160039 от 11.12.2015 OPEN 96166559ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 65845703 от 07.10.2015 OPEN 95852512ZZE1710 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия ApacheLicense 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Opera Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License, GNU General Public License; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»		
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 18 (2 этаж)
Аудитория № 235 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Укомплектовано специализированной мебелью (стол, шкафы, сейф) для хранения оборудования.	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4	Помещение 22 (2 этаж)