Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.11.2026 11:14:55
Уникальный программный ключ:
820dd736c65[illegible]

**АННОТАЦИЯ**
**к рабочей программе *учебной практики***
**«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа *учебной практики* является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №952.

**2. Требования к результатам *освоения учебной практики:***

Процесс *реализации учебной практики* направлен на формирование компетенций: Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен управлять составом участников инвестиционного проекта и организовывать коммуникационные процессы между ними (ПК-1)
- Способен планировать этапы реализации инвестиционного проекта и контролировать качество их выполнения. (ПК-2)
- Способен оценивать и управлять эффективностью инвестиционного процесса (ПК-3)
- Способен выявлять и оценивать вероятности воздействия рисков на инвестиционный процесс с целью минимизации их последствий (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен планировать и организовывать разработку проекта (УК-2.1)
- Способен реализовывать готовый проект (УК-2.2)
- Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта (УК-2.3)
- Формирует состав участников инвестиционного проекта, распределяет и делегирует полномочия. (ПК-1.1);
- Разрабатывает проектную документацию, готовит отчеты, проводит презентации с использованием специализированных компьютерных программ и справочно-правовых систем для актуализации правовых документов (ПК-1.5);
- Структурирует и декомпозирует инвестиционный проект, планируя этапы и определяя последовательность реализации операций и их результаты (ПК-2.1);
- Участвует в обеспечении и контроле качества реализации инвестиционного проекта. (ПК-2.2);
- Разрабатывает алгоритмы, методы, модели и схемы управления инвестиционным проектом. (ПК-3.2);
- Рассчитывает и анализирует уровень риска инвестиционного проекта (ПК-5.1).

В результате *реализации учебной практики* у обучающихся должны быть сформированы:

*Знания:* экономических законов, принципов менеджмента, цели, функции структуру, этапность создания, взаимодействие, функционирование звеньев проекта, варианты модернизации, поведенческие факторы, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; стратегию поведения в команде в зависимости от условий; экономических, социальных, поведенческих законов, принципов менеджмента, цели, функции структуру, этапность создания проекта, взаимодействие, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; стратегию поведения в команде в зависимости от условий; экономические законы и принципы построения и управления бизнес-процессами, вариативность и принципы усовершенствования и внесения изменений.

*Умения:* определять и использовать принципы: количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических моделей; построения финансовых моделей; и построения организационно-управленческих моделей; адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; определять собственную конкурентоспособность в системе бизнеса; выстраивать операционные сценарии в конкуренции; составлять личную карту профессиональных компетенций предпринимателя в вопросах конкуренции; анализировать потенциальную и реализованную конкурентоспособность компании; выявлять и оценивать собственные профессионально значимые способности, личностные качества и склонности, исправлять ошибки; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении объекта

исследования; определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов; прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде.

*Навык и (или) опыт деятельности:* владение методами анализа информации; инструментами регулирующие функционирование системы внутреннего документооборота организации; управлять внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; оценивать силы конкурентных действий; анализировать конкурентные позиции хозяйствующих субъектов; владеть: навыками управления внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; осуществления конкурентных действий различных типов и видов; методами анализа конкурентной позиции хозяйствующих субъектов; обустройства и раскрутки нового бизнеса; навыками организации личной работы и управления собственными предпринимательскими действиями; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в отношении объекта исследования ВКР; принципами обеспечения конкурентоспособности организации «по ситуации»; навыками осуществления стратегии конкурентных действий; способами применения стилей конкурентного поведения; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; методами корректирования конфликтного поведения рабочей группы, команды, коллектива; технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций.

**3. Содержание программы *учебной практики*:**

Обучающиеся во время Практики по профилю профессиональной деятельности должны: систематизировать, обобщить, закрепить теоретические знания и умения, приобретенные обучающимися при освоении основной образовательной программы по управлению проектами, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

Практики по профилю профессиональной деятельности проходит на 1 курсе очной, заочной формы обучения, составляет 6 недель.

Содержание практики: Вводный инструктаж по практике. Получение индивидуального задания по практике. Инструктаж по месту прохождения практики. Практический этап практики. Научно-исследовательский этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.

Основные этапы практики: 1. Выполнить календарный план, согласованный с преподавателем кафедры экономики, философии и социальных дисциплин. 2. Регулярно вести дневник прохождения практики. 3. Не покидать место практики (организацию) без разрешения деканата или кафедры ВУЗа. В исключительных случаях представить объяснительные документы главному бухгалтеру организации, в последствии – в деканат экономического факультета Донского ГАУ. 4. По окончании практики представить на кафедру: характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписями должностных лиц (руководителя или главного бухгалтера); дневник, заверенный печатями и подписями главного экономиста организации; отчет о прохождении (с печатью и подписями).

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**5. Разработчик:** канд. эконом. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Салтанова А.Г.