Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.11.2026 09:57:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045136a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный ветеринарный надзор

Направление подготовки **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**
Направленность программы **Ветеринарная санитария**
Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Кривко М.С. _____ доцент канд. ветеринарных наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии
протокол заседания от 23.01.2026 № 7 зав. кафедрой _____ Тамбиев Т.С.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК - 3);
- Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует специализированные базы данных (ОПК-5.1);
- Анализирует результаты профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы (ОПК-5.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Государственный ветеринарный надзор, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария представлены в таблице:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 - Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знание* - международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности *Умение* - использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности *Навык/ опыт деятельности* - использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 - Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знание* - национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности *Умение* - использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности *Навык/ опыт деятельности* - использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен оформлять спе-	ОПК-5.1 - Использует специализированные базы данных	*Знание* - специализированных баз данных

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
	циальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных		*Умение* - использовать специализированные базы данных *Навык/ опыт деятельности* - использования специализированных баз данных
		ОПК-5.2 - Анализирует результаты профессиональной деятельности	*Знание* - основ анализа результатов профессиональной деятельности *Умение* - анализировать результаты профессиональной деятельности *Навык/ опыт деятельности* - анализа результатов профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 - Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	*Знание* - основ оформления специальной документации и представления отчетных документов *Умение* - оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы *Навык/ опыт деятельности* - оформления специальной документации и представления отчетных документов

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк. / зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию,час.		
заочная форма обучения 2024 год набора						
4	5/180	6	12	1,3	160,7	экзамен
заочная форма обучения 2025 год набора						
4	5/180	6	12	1,3	160,7	экзамен
очная форма обучения 2026 год набора						
4	5/180	12	36	1,3	130,7	экзамен
заочная форма обучения 2026 год набора						
4	5/180	6	12	1,3	160,7	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из 9 разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1. «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	Раздел 2. «Государственный ветеринарный надзор»	Раздел 3. «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	Раздел 4. «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»
Раздел 5. «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	Раздел 6. «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	Раздел 7. «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора»	Раздел 8. «Организация государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте»
Раздел 9. «Защита прав поднадзорных субъектов»			

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/ форма обучения			
			заочно	заочно	очно	заочно
			2024	2025	2026	
1	**Раздел 1.** «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	1. Предмет и система дисциплины. Создание, развитие государственного ветеринарного надзора, его роль. 2. Возникновение и развитие государственного ветеринарного надзора в России.	0,5	0,5	1	0,5
2	**Раздел 2.** «Государственный ветеринарный надзор»	1. Сущность, цели государственного ветеринарного надзора. 2. Функции государственного ветеринарного надзора.	0,5	0,5	1	0,5
3	**Раздел 3.** «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	1.Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора.	0,5	0,5	1	0,5
4	**Раздел 4.** «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	1.Система и структура органов государственного ветеринарного надзора. 2.Формирование кадров органов государственного ветеринарного надзора.	0,5	0,5	1	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/ форма обучения			
			заочно	заочно	очно	заочно
			2024	2025	2026	
5	**Раздел 5.** «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	1. Права должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. 2. Обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.	0,5	0,5	1	0,5
6	**Раздел 6.** «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	1. Предмет деятельности и основные направления государственного ветеринарного надзора. 2. Правовое регулирование федерального государственного ветеринарного надзора. 3. Государственный ветеринарный надзор и контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. 4. Порядок обследования объекта Госветнадзора.	0,5	0,5	1	0,5
7	**Раздел 7.** «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора»	1. Понятие административной ответственности, ее соотношение с иными видами юридической ответственности. 2. Основание и принципы применения мер административной ответственности. Соотношение административной ответственности и административного наказания.	1	1	2	1
8	Раздел 8. «Организация государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте»	1. Государственная ветеринарная служба на государственной границе РФ. 2. Организация мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств. 3. Объекты, система и задачи государственного ветеринарного надзора на транспорте.	1	1	2	1
9	**Раздел 9.** «Защита прав поднадзорных субъектов»	1. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.	1	1	2	1
Итого			6	6	12	6

3.3. Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				заочно	заочно	очно	заочно
				2024	2025	2026	
1	**Раздел 1.** «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	1. История возникновения дисциплины и её развития. 2. Содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. ***Кейс-задача***	Устный опрос	0,5	0,5	2	0,5
2	**Раздел 2.** «Государственный ветеринарный надзор»	1. Госветнадзор в свете современной нормативной правовой базы РФ 2.Правовые основы осуществления государственного ветеринарного надзора в РФ.	Устный опрос	0,5	0,5	2	0,5
3	**Раздел 3.** «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	1. Принципы организации органов государственного ветеринарного надзора. 2. Принципы деятельности органов государственного ветеринарного надзора. 3. Особенности организации органов государственного ветеринарного надзора в Ростовской области. ***Кейс-задача.*** *Элементы практической подготовки: анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора*	Устный опрос	0,5	0,5	2	0,5
4	**Раздел 4.** «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	1. Территориальный государственный ветеринарный надзор, его правовой статус. 2. Федеральный государственный ветеринарный надзор, его правовой статус. 3. Ведомственные ветеринарные службы, их правовой статус.	Контрольная работа	0,5	0,5	2	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				заочно	заочно	очно	заочно
				2024	2025	2026	
5	**Раздел 5.** «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	1. Права должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. 2. Обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. 3. Служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. ***Кейс-задача***	Устный опрос	1	1	2	1
6	**Раздел 6.** «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	1. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании продуктивных сельскохозяйственных животных	Устный опрос	2	2	2	2
		2. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при содержании и реализации непродуктивных домашних животных				2	
		3. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при убое животных				2	
		4. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при производстве и переработке продукции животного происхождения		2	2		2
		5. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при хранении и реализации продукции животного происхождения					
		6. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при производстве кормов и кормовых добавок				2	

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				заочно	заочно	очно	заочно
				2024	2025	2026	
		7. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при производстве, хранении и реализации лекарственных средств для животных				2	
		8. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при транспортировке животных, сырья и продуктов животного происхождения, кормов, кормовых добавок и лекарственных средств для животных. 9. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при поставках, содержании и реализации животных организациями розничной торговли (зоомагазинах)		2	2	2	2
		10. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно - санитарных правил и норм при сборе, хранении и утилизации и уничтожении биологических отходов				2	
7	**Раздел 7.** «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора».	1. Состав административного правонарушения, отграничения от преступления 2. Органы и должностные лица государственного ветеринарного надзора правомочные налагать административные взыскания	Устный опрос	1	1	2	1
		3. Полномочия органов государственного ветеринарного надзора по применению административного Кодекса РФ 4. Протоколы об административных правонарушениях. ***Кейс-задача***				2	
8	**Раздел 8.** «Организация государственного ветеринарного	1. Порядок осуществления государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил и норм при экспортно-импортных поставках животных и	Устный опрос	1	1	2	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				заочно	заочно	очно	заочно
				2024	2025	2026	
	надзора на государственной границе РФ и транспорте».	продукции животного происхождения 2. Государственный ветеринарный надзор на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте *Элементы практической подготовки: оформление ветеринарной сопроводительной документации при экспортно-импортных операциях*					
9	**Раздел 9.** «Защита прав поднадзорных субъектов»	1. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. ***Кейс-задача***	Устный опрос/ тестирование	1	1	2	1
Итого				12	12	36	12

**Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.*

3.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения			
			заочно	заочно	очно	заочно
			2024	2025	2026	
1.	**Раздел 1.** «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
2.	**Раздел 2.** «Государственный ветеринарный надзор»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
3.	**Раздел 3.** «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
4.	**Раздел 4.** «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
5.	**Раздел 5.** «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
6.	**Раздел 6.** «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
7	**Раздел 7.** «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора».	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
8	**Раздел 8.** «Организация государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте».	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	18	18	15	18
9	**Раздел 9.** «Защита прав поднадзорных субъектов»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	16,7	16,7	10,7	16,7
Контактные часы на промежуточную аттестацию			1,3	1,3	1,3	1,3
Итого			162	162	132	162

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 2 «Государственный ветеринарный надзор»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 3 «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 4 «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 5. «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 6. «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 7. «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора».	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 8. «Организация государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте».	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949
Раздел 9. «Защита прав поднадзорных субъектов»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. —	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-3/ ОПК-3.1	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-3/ ОПК-3.2		Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5/ ОПК-5.1	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Использует специализированные базы данных	специализированные базы данных	использовать специализированные базы данных	использования специализированных баз данных
ОПК-5/ ОПК-5.2		Анализирует результаты профессиональной деятельности	основы анализа результатов профессиональной деятельности	анализировать результаты профессиональной деятельности	анализа результатов профессиональной деятельности
ОПК-5/ ОПК-5.3		Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	основы оформления специальной документации и представления отчетных документов	оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	оформления специальной документации и представления отчетных документов

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	«неудовлетворительно»	***«удовлетворительно»***	***«хорошо»***	***«отлично»***
I этап. Знать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарные знания** международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
II этап. Уметь использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарные умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешные и систематические умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
IIIэтап. Владеть навыками использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарное применение навыков** использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
I этап. Знать национальные нормативно-правовые документы профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарные знания** национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
II этап. Уметь использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарные умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешные и систематические умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
IIIэтап. Владеть навыками использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарное применение навыков** использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
I этап. Знать специализированные базы данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	**Фрагментарные знания** специализированных баз данных / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** специализированных баз данных	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** специализированных баз данных	**Сформированные и систематические знания** специализированных баз данных
II этап. Уметь использовать специализированные базы данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	**Фрагментарные умения** использовать специализированные базы данных / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** использовать специализированные базы данных	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** использовать специализированные базы данных	**Успешные и систематические умения** использовать специализированные базы данных

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
IIIэтап. Владеть навыками использования специализированных баз данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	**Фрагментарное применение навыков** использования специализированных баз данных / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования специализированных баз данных	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования специализированных баз данных	**Успешное и систематическое применение навыков** использования специализированных баз данных
I этап. Знать основы анализа результатов профессиональной деятельности (ОПК-5/ОПК-5.2)	**Фрагментарные знания** основ анализа результатов профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** основ анализа результатов профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основ анализа результатов профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** основ анализа результатов профессиональной деятельности
II этап. Уметь анализировать результаты профессиональной деятельности (ОПК-5/ОПК-5.2)	**Фрагментарные умения** анализировать результаты профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** анализировать результаты профессиональной деятельности	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** анализировать результаты профессиональной деятельности	**Успешные и систематические умения** анализировать результаты профессиональной деятельности
IIIэтап. Владеть навыками анализа результатов профессиональной деятельности (ОПК-5/ОПК-5.2)	**Фрагментарное применение навыков** анализа результатов профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** анализа результатов профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** анализа результатов профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** анализа результатов профессиональной деятельности
I этап. Знать основы оформления специальной документации и представления отчетных документов (ОПК-5/ОПК-5.3)	**Фрагментарные знания** основ оформления специальной документации и представления отчетных документов / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** основ оформления специальной документации и представления отчетных документов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основ оформления специальной документации и представления отчетных документов	**Сформированные и систематические знания** основ оформления специальной документации и представления отчетных документов

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
II этап. Уметь оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы (ОПК-5/ОПК-5.3)	**Фрагментарные умения** оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	**Успешные и систематические умения** оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы
IIIэтап. Владеть навыками оформления специальной документации и представления отчетных документов (ОПК-5/ОПК-5.3)	**Фрагментарное применение навыков** оформления специальной документации и представления отчетных документов / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** оформления специальной документации и представления отчетных документов	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** оформления специальной документации и представления отчетных документов	**Успешное и систематическое применение навыков** оформления специальной документации и представления отчетных документов

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для подготовки к текущему контролю:

1. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства
2. Административная ответственность за нарушение законодательства субъектов Российской Федерации в области ветеринарии
3. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии
4. Ветеринарная служба в зарубежных странах
5. Ветеринарное клеймение мяса, кожевенного, кожно-мехового и пушно-мехового сырья
6. Выдача разрешений на ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из РФ и транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения и другой подкарантинной продукции
7. Государственная ветеринарная служба на Государственной границе Российской Федерации
8. Государственный ветеринарный надзор в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации
9. Государственный ветеринарный надзор в системе Министерства обороны Российской Федерации
10. Государственный ветеринарный надзор в системе предприятий, перерабатывающих продукты и сырье животного происхождения

11. Государственный ветеринарный надзор за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов
12. Государственный ветеринарный надзор на воздушном транспорте
13. Государственный ветеринарный надзор на железнодорожном транспорте
14. Государственный ветеринарный надзор на молочном заводе
15. Государственный ветеринарный надзор на мясокомбинатах
16. Государственный ветеринарный надзор на шоссейных и грунтовых дорогах
17. Государственный ветеринарный надзор работы государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках
18. Государственный контроль и надзор в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или происхождения
19. Государственный надзор и контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов
20. Единые правила государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов
21. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного ветеринарного
22. Критерии недействительности результатов госветинспекторской проверки.
23. Международные ветеринарные организации
24. Международный ветеринарный кодекс
25. Объекты, система и задачи государственного ветеринарного надзора на транспорте
26. Обязанности лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, при проведении госветинспекторской проверки.
27. Ограничения при проведении госветинспекторских проверок.
28. Организация ветеринарного надзора в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан
29. Организация ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясного сырья.
30. Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и в птицеводческих хозяйствах
31. Организация ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств после перевозки подконтрольных государственному ветеринарному надзору грузов
32. Организация государственного ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах
33. Организация государственного ветеринарного надзора за импортом животных и продукции животного происхождения
34. Организация государственного ветеринарного надзора за экспортом животных и продукции животного происхождения
35. Организация государственного ветеринарного надзора на водном транспорте
36. Организация и проведение внеплановых госветинспекторских проверок.
37. Организация и проведение выездной госветинспекторской проверки.
38. Организация и проведение документарной госветинспекторской проверки.
39. Организация и проведение плановых госветинспекторских проверок.
40. Организация мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств
41. Организация перевозки подконтрольных грузов в пределах государств-участников СНГ
42. Основные положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации
43. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела
44. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации
45. Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных
46. Оформление ветеринарных свидетельств, справки и сертификатов
47. Оформление документов по государственному ветеринарному надзору

48. Перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами
49. Подготовка ветеринарных сопроводительных документов
50. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора
51. Порядок обращения в государственную собственность, возврата или уничтожения задержанных или конфискованных подконтрольных госветнадзору грузов
52. Порядок оформления импорта подконтрольных госветнадзору грузов
53. Порядок оформления экспорта животных и продукции животного происхождения и других грузов
54. Права и гарантии деятельности государственных ветеринарных инспекторов.
55. Права проверяемого субъекта при проведении госветиспекторской проверки.
56. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов
57. Правовое регулирование выдачи ветеринарных сопроводительных документов и описание элементов их защиты
58. Правовое регулирование сотрудничества стран СНГ в области ветеринарии
59. Применение печатей и штампов ветеринарного надзора
60. Принципы защиты прав проверяемых субъектов при осуществлении надзорных действий.
61. Проверка деятельности частной ветеринарной клиники, ветеринарной аптеки, зоомагазина и других коммерческих организаций в области ветеринарии Система государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе и полномочия госветинспекторов
62. Проверка участковой ветеринарной лечебницы, ветеринарного участка, ветеринарного пункта
63. Система государственного ветеринарного надзора в городах
64. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»
65. Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»
66. Составление отчета по форме 1-вет Б «Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации»
67. Составление отчета по форме 1-вет В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет федерального бюджета»
68. Составление отчета по форме 4 –вет «Сведения о работе ветеринарных лабораторий»
69. Составление отчета по форме 4–вет В «Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм»
70. Составление отчета по форме 5-вет «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»
71. Составление отчета по форме 7–вет «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по Российской Федерации и между странами СНГ.
72. Срок проведения госветинспекторской проверки.
73. Техническое регулирование в ветеринарии
74. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии
75. Что такое ФГИС «Меркурий» и для чего нужна эта система?
76. Из каких подсистем состоит ФГИС «Меркурий»?
77. Чем регламентирован перечень подконтрольных товаров?

Тестовые задания

1.	Документ, который НЕ относится к документам, издаваемым в развитие закона Российской Федерации «О ветеринарии» - это... 1. правила 2. акт 3. инструкция 4. наставление

2.	Сокрытие сведений о внезапном падеже или об одновременных массовых заболеваниях животных подлежит административному наказанию в соответствии со статьёй кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 1 10.6 2 10.7 3 10.8 4 10.9
3.	Нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки или убоя животных, правил переработки, хранения или реализации продуктов животноводства подлежит административному наказанию в соответствии со статьёй кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 1 10.6 2 10.7 3 10.8 4 10.9
4.	Образовательные учреждения имеют право содержать мелких непродуктивных животных только с разрешения. 1. территориального управления Россельхознадзора 2. государственной ветеринарной службы муниципального образования 3. государственной ветеринарной службы субъекта Российской Федерации 4. любого государственного ветеринарного учреждения
5.	Территория ферм должна быть огорожена сплошной изгородью высотой не менее м. 1. 1 2. 1,5 3. 2 4. 2,5
6.	К документу, подтверждающему какие-либо события, действия, факты относится. 1. акт о проведении дезинфекции 2. распоряжение о выдаче биопрепаратов 3. постановление о наложении карантина 4. журнал ветеринарного учета
7.	Проверка проводится на основании органа государственного надзора. 1. заявления 2. приказа 3. предписания 4. решения
8.	Ветеринарный сертификат формы № 5 оформляется на экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения. 1. a 2. c 3. f 4. i
9.	При организации плановой проверки проект плана, разрабатываемого территориальным органом государственного надзора, необходимо представить в органы прокуратуры в срок до года, предшествующего году проведения плановых проверок. 1. 1 августа 2. 1 сентября 3. 1 октября 4. 1 ноября
10.	Административное - метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. 1. наказание 2. взыскание 3. принуждение 4. лишение
11.	Ответственность за здоровье мелких непродуктивных животных несут... 1. их владельцы 2. ветеринарные специалисты 3. ветеринарные инспекторы 4. руководители ветеринарных учреждений

12.	При ввозе для реализации на таможенную территорию Таможенного союза собак НЕ обязательна вакцинация против ... 1. чумы плотоядных 2. вирусного энтерита 3. бешенства 4. трихофитии
13.	В случае гибели животного в зоомагазине труп подлежит. 1. утилизации 2. передаче государственному ветеринарному учреждению 3. захоронению 4. вскрытию
14.	При вспышках особо опасных заразных болезней животных в зоомагазинах .. 1. приостанавливается их реализация 2. осуществляется иммунизация 3. организуются диагностические исследования 4. реализация происходит без ограничений
15.	При производстве яиц на птицефабриках яйца исследуют в аккредитованных лабораториях по графику, утвержденному. 1. главным ветеринарным инспектором 2. руководителем птицефабрики 3. главным ветеринарным врачом птицефабрики 4. начальником территориального управления Россельхознадзора
16.	Контроль по показателям безопасности кормов и кормовых добавок осуществляют. 1. специалисты государственных ветеринарных лабораторий 2. специалисты референтных центров 3. должностные лица государственной ветеринарной службы 4. главные ветеринарные врачи муниципального образования
17.	Владелец опасной продукции в течение дней должен представить документ о проведении обеззараживания, утилизации или уничтожения продукции. 1. 3 2. 5 3. 7 4. 10
18.	Международный транзит грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, осуществляется при наличии письменного разрешения... 1 руководителя органа госветнадзора страны-экспортера 2 главного госветинспектора Российской Федерации 3 руководителя органа госветнадзора страны-импортера 4 руководителя федерального органа исполнительной власти в области оказания госветуслуг
19.	К ввозу в Российскую Федерацию допускается свинина, подвергнутая заморозке при температуре -180С в течение часов. 1 35 2 63 3 82 4 106
20.	Сертификацию лекарственных средств для животных препаратов осуществляет. 1. ФГБУ «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» 2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору 3. Федеральный орган исполнительной власти в области нормативноправового регулирования в ветеринарии 4. ФГУ «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория»
21.	К видам административных наказаний НЕ относится. 1. предписание 2. предупреждение 3. штраф 4. дисквалификация

22.	Административное - метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. 1. наказание 2. взыскание 3. принуждение 4. лишение
23.	- принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным 1. доставление 2. привод 3. дисквалификация 4. арест
24.	Дело об административном правонарушении рассматривается в срок со дня получения должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, правомочным рассматривать материалы дела об административном правонарушении. 1. пятидневный 2. семидневный 3. десятидневный 4. пятнадцатидневный
25.	В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом органа государственного ветеринарного надзора, рассматривающими дело, но не более чем на месяц (а). 1. один 2. полтора 3. два 4. три
26.	Должностные лица органа государственного ветеринарного надзора, обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца (ев) со дня его получения. 1. одного 2. полутора 3. двух 4. трех
27.	ВСД не требуется при перемещении по РФ: 1. Домашних, служебных, декоративных, спортивных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия. 2. Домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца, исключая их перемещение на выставочные мероприятия. 3. Домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.
28.	ФГИС могут использовать: 1. Любое заинтересованное лицо. 2. Только специально зарегистрированный пользователь. 3. Только должностные лица государственной ветеринарной службы.
29.	В ФГИС ВСД хранятся в состояниях «действителен», «погашен», «аннулирован»: 1. В течение 3 мес. 2. В течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности ПТ. 3. В течение 3 лет. 4. В течение 3 мес. и не менее чем до истечения срока годности ПТ.

Задания для подготовки к промежуточной аттестации

ОПК-3/ОПК-3.1

Знать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности:

1. Понятие о Техническом регламенте таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».
2. Понятие о Техническом регламенте таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции».
3. Понятие о Техническом регламенте таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции».
4. Понятие о Техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции».
5. Международные ветеринарные организации
6. Международный ветеринарный кодекс
7. Правовое регулирование сотрудничества стран СНГ в области ветеринарии
8. Единые правила государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов
9. Организация перевозки подконтрольных грузов в пределах государств-участников СНГ
10. Организация государственного ветеринарного надзора за импортом животных и продукции животного происхождения
11. Организация государственного ветеринарного надзора за экспортом животных и продукции животного происхождения
12. Порядок оформления экспорта животных и продукции животного происхождения и других грузов
13. Госветнадзор при экспортно-импортных операциях.
14. Порядок оформления документации при экспортно-импортных операциях.

Уметь использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Типовое задание 1. Перечислите порядок оформления экспорта подконтрольных грузов

Типовое задание 2. Перечислите порядок оформления импорта подконтрольных грузов.

Типовое задание 3. Перечислите порядок разработки, утверждения и внедрения ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе.

Типовое задание 4. При поставках продукции между странами ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА выявлено несоответствие товара требованиям Технического регламента таможенного союза «О безопасности пищевой продукции». Опишите и составьте план утилизации товара согласно требованиям к процессам утилизации пищевой продукции.

Навык/ опыт деятельности использования международных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности

Типовое задание 1. Разработайте блок-схему предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных.

Типовое задание 2. Гражданин Ф.М. Достоевский, проживающий в п. Чертково (Российская Федерация), собирается перегнать нетель своей тёще Р.В. Журловой, проживающей в п. Меловое (Украина). Куда и за какими ветеринарными документами на животное он должен обратиться?

Типовое задание 3. При поставках мясных и мясосодержащих продуктов между странами Таможенного Союза обнаружено содержание свинца в продукции 3,0 мг/кг. Перечислите Гигиенические требования безопасности к пищевой продукции согласно Технического регламента таможенного союза «О безопасности пищевой продукции». Опишите и составьте план ваших действий.

ОПК-3/ОПК-3.2

Знать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности:

1. Закон РФ «О ветеринарии», перечень вопросов государственного ветеринарного надзора, регулируемых этим законом.

2. Принципы организации и деятельности органов Госветнадзора.
3. Правовой статус федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
4. Правовой статус ведомственных ветеринарно-санитарных надзорных органов.
5. Правовой статус производственной ветеринарной службы.
6. Госветинспекторская сеть РФ. Правовой статус должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор в РФ.
7. Правовой статус подразделения государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства.
8. Правовой статус государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственном рынке.
9. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.
10. Порядок экспертизы и контроля качества кормов для животных.
11. Порядок экспертизы и контроля качества ветеринарных препаратов.
12. Основное содержание Закона РФ №294 от 26.12.08 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
13. Принципы защиты прав проверяемых субъектов при осуществлении надзорных действий (ст.3 ФЗ №294 от 26.12.08 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).
14. Нормативно-правовая база государственного ветеринарного надзора. Правоприменение положения «О государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации» 1994 года в современной ситуации.

Уметь использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Типовое задание 1. Перечислите и охарактеризуйте источники финансирования ветеринарных мероприятий.

Типовое задание 2. Составьте смету расходов ветеринарного учреждения

Навык/ опыт деятельности использования национальных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности

Типовое задание 1. Сколько времени должны затратить ветспециалист и 2 его помощника на вакцинацию 2000 голов крупного рогатого скота, если норма затрат труда составляет 19,5 чел.-мин./10 гол?

Типовое задание 2. Определить величину экономического ущерба, нанесённого утратой племенной ценности 10 нетелями со средней живой массой 400 кг при средней цене реализации племенной нетели 10 000 руб и средней цене реализации живой массы КРС 10 000 руб/ц.

Типовое задание 3. Гражданин П.П. Петров вывозит на рынок в соседний район 2 фляги мёда. Куда и за какими ветеринарными документами на товар он должен обратиться?

ОПК – 5/ ОПК-5.1

Знать специализированные базы данных

1. Федеральная государственная информационная система «Меркурий».
2. Каков порядок оформления ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»?
3. Единая мониторинговая программа Российской Федерации.
4. Кто имеет право пользоваться печатью ветеринарной службы?
5. Каково значение и что подлежит ветеринарному учету?

Уметь использовать специализированные базы данных

Типовое задание 1. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в каких формах?

Типовое задание 2. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов» осуществляется в течение?

Навык/ опыт деятельности использования специализированных баз данных

Типовое задание 1. Оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен. В ФГИС находится в состоянии?

Типовое задание 2. Оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности. В ФГИС находится в состоянии?

Типовое задание 3. Оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности. В ФГИС находится в состоянии?

Типовое задание 4. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение?

Типовое задание 5. Погасить ветеринарный сертификат в «Грузы на СВХ».

ОПК – 5/ ОПК-5.2

Знать основы анализа результатов профессиональной деятельности

1. Проверка работы государственных и коммерческих лечебно-профилактических учреждений.
2. Проверка работы государственных диагностических учреждений.
3. Анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора за соблюдением ветеринарно-санитарных правил на молочных комплексах.
4. Анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
5. Анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора на свиноводческих комплексах.
6. Анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора на птицефабриках.
7. Анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора в овцеводческих хозяйствах.

Уметь анализировать результаты профессиональной деятельности

Типовое задание 1. Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по области была проведена плановая выездная проверка ГБУ районной станции по борьбе с болезнями животных. В результате проверки установлено, что отсутствует и не ведётся статистическая отчетность формы № 1 вет А и журнал для записи противоэпизоотических мероприятий по зоне обслуживания. Отсутствует акт вакцинации против трихофитии крупного рогатого скота в с. Птичье, но в отчёте формы № 1 вет А за декабрь указано проведение вакцинации. В отчёте по району включены данные о проведении дезинфекции 10 животноводческих помещений, но документов подтверждающих указанное мероприятие, не представлено. Проанализируйте, идентифицируйте опасность риска возникновения и распространения болезней различной этиологии.

Навык/ опыт деятельности анализа результатов профессиональной деятельности

Типовое задание 1. В территориальное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по области поступила жалоба следующего содержания с просьбой о принятии мер в отношении нарушителя: имеют место грубые нарушения, а именно: хранение реализуемой продукции (мясо, мясные и колбасные продукты) осуществляется без контроля за температурным режимом в холодильном оборудовании, сырое мясо без упаковки хранится в пластмассовых ящиках прямо на полу, продавец работает с сырым мясом без перчаток, вытирает после контакта с мясом руки о фартук рабочей одежды и тут же начинает работать с деньгами». Проанализируйте, идентифицируйте опасность риска возникновения и распространения болезней различной этиологии.

ОПК – 5/ ОПК-5.3

Знать основы оформления специальной документации и представления отчетных документов

1. Охарактеризуйте понятие «ветеринарное делопроизводство».
2. Как классифицируют ветеринарную документацию?
3. Перечислите основные виды ветеринарной документации.
4. Что должно быть отражено в сопроводительном письме к пробам сыворотки крови, направляемым в лабораторию для исследования?
5. Что должно быть отражено в акте о проведении исследования животных?
6. Приведите примеры плановых документов.
7. Приведите примеры организационно-распорядительных документов. Какие условия должны обеспечиваться при перемещении грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору?
8. Какой документ устанавливает требования к перемещению грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, автомобильным транспортом?
9. Оформление ветеринарных свидетельств, справок и сертификатов.
10. Оформление документов по государственному ветеринарному надзору.
11. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.
12. Цели и задачи Федеральной государственной информационной система в области ветеринарии ФГИС «Меркурий».
13. Отчетная документация и порядок ее предоставления.
14. Цели и задачи Федеральной государственной информационной система в области ветеринарии ФГИС «Цербер».

Уметь оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы

Типовое задание 1. Опишите порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов при экспорте грузов, подконтрольных госветнадзору.

Типовое задание 2. Во ФГИС «Меркурий» сформировать отчет о выданных ветеринарно-сопроводительных документах за текущий месяц.

Типовое задание 3. Во ФГИС «Меркурий» сформировать отчет о продукции с истекшим сроком годности.

Типовое задание 4. Во ФГИС «Меркурий» оформить транзакцию для перемещения подконтрольной продукции без смены владельца.

Навык/ опыт деятельности оформления специальной документации и представления отчетных документов

Типовое задание 1. Во ФГИС «Меркурий» оформить транзакцию для перемещения подконтрольной продукции со сменой владельца.

Типовое задание 2. Во ФГИС «Меркурий» сформировать отчет по аннулированным ВСД.

Типовое задание 3. Во ФГИС «Меркурий» сформировать отчет по погашенным ВСД.

Типовое задание 4. В районе в СХКП «Конный» за отчётный период был выявлен гастрофилез у трех лошадей. Животных вылечили. В ООО «Лазарево» установлена чума свиней 1000 голов заболело, 150 - пало. К концу отчетного период это же заболевание было установлено в ООО

«Мясное», в котором заболело 600 свиней, пало - 50. Составить отчетный документ за период, за год с учетом специализированных баз данных.

Типовой экзаменационный билет № 0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н Ы Й Б И Л Е Т № --1—
По дисциплине «Государственный ветеринарный надзор»
Факультет Ветеринарной медицины
Направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза Курс 2 Семестр 4

1. Правовой статус федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
2. Порядок наложения и снятия ограничений при болезнях животных.
3. Анализ материально-технического обеспечения ветеринарных работ.

Утверждены на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от _____202__г.
Экзаменатор_____
Заведующий кафедрой _____

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Государственный ветеринарный надзор</td><td>Задания закрытого типа:
1. Чем является Всемирная ветеринарная ассоциация?
а) международным трибуналом по ветеринарным делам;
б) неправительственной международной организацией;
в) структурой государственного ветеринарного надзора;
г) комитетом ветеринарии.
Правильный ответ: б.

2. Федеральная мониторинговая программа включает в себя исследования по болезням животных, проведение мониторинга в отношении которых необходимо для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также по:
а) малоизученным болезням животных;
б) особо опасным болезням животных;
в) факторным болезням животных;
г) экзотическим болезням животных.
Правильный ответ: а, б, г.

3. Какие из нормативных правовых документов действуют на территории государств-членов Евразийского экономического союза?
а) Ветеринарные правила убоя животных и Ветеринарные правила назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации;</td></tr>
</table>

	б) Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки»; в) ГОСТ 34159-2017 межгосударственный стандарт «Продукты из мяса. Общие технические условия»; г) ГОСТ Р 52054-2003 государственный стандарт РФ «Молоко коровье сырое. Технические условия». *Правильный ответ: б, в.* **4. В каких нормативных правовых актах представлены требования к маркировке мяса и мясопродуктов?** а) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»; б) Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки»; в) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции»; г) ГОСТ 31476-2012 Межгосударственный стандарт «Свиньи для убоя свинина в тушах и полутушах. Технические условия»; *Правильный ответ: а, в.* **5. Укажите последовательность процедур по схеме декларирования 1д, при декларировании соответствия пищевой продукции, выпускаемой в обращение на таможенной территории Таможенного союза в соответствии с ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»:** 1) принятие и регистрация декларации о соответствии; 2) осуществление производственного контроля; 3) нанесение единого знака обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза; 4) проведение испытаний образцов продукции; 5) формирование и анализ технической документации. *Правильный ответ: 5, 2, 4, 1, 3* ***Задания открытого типа:*** **1. Объектами государственного надзора являются: товары, включенные в Единый _____ товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. N 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе».** *Правильный ответ: перечень.* **2. Согласно ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» состояние пищевой продукции, свидетельствующее об отсутствии недопустимого риска, связанного с вредным воздействием на человека и будущие поколения – это _____.** *Правильный ответ: безопасность пищевой продукции.* **3. _____ – продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработан-**

	ном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, упакованная питьевая вода (в том числе природная минеральная вода, купажированная питьевая вода, обработанная питьевая вода, природная питьевая вода, питьевая вода для детского питания, искусственно минерализованная питьевая вода), алкогольная продукция (в том числе пиво и напитки на основе пива), безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище (БАД), жевательная резинка, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное (пищевое) сырье. *Правильный ответ: Пищевая продукция.* **4. Процедура отнесения пищевой продукции к объектам технического регулирования Технического регламента – это _____ пищевой продукции.** *Правильный ответ: идентификация.* **5. _____ пищевая продукция животного происхождения - не прошедшие переработку (обработку) туши (тушки) продуктивных животных всех видов, их части (включая кровь и субпродукты), молоко сырое, сырое обезжиренное молоко, сливки сырые, продукция пчеловодства, яйца и яйцепродукция, улов водных биологических ресурсов, продукция аквакультуры.** *Правильный ответ: Непереработанная.* **6. Рыба, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения, содержащиеся, разводимые, в том числе выращиваемые, в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания – это _____.** *Правильный ответ: объекты аквакультуры.* **7. Рыбы, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения, находящиеся в естественной среде обитания (в состоянии естественной свободы) – это _____.** *Правильный ответ: водные биологические ресурсы.* **8. Выпуск _____ пищевой продукции – купля-продажа и иные способы передачи пищевой продукции на таможенной территории Таможенного союза, начиная с изготовителя или импортера.** *Правильный ответ: в обращение.* **9. Определенное количество пищевой продукции одного наименования, одинаково упакованной, произведенной (изготовленной) одним изготовителем по одному региональному (межгосударственному) стандарту или национальному стандарту, и (или) стандарту организации, и (или) иным документам изготовителя в определенный промежуток времени, сопровождаемое товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость пищевой продукции – это _____ пищевой продукции.**

	Правильный ответ: партия. **10. Пищевая продукция _____ – это пищевая продукция, полученная гражданами в домашних условиях и (или) в личных подсобных хозяйствах или гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством и иными видами деятельности.** *Правильный ответ: непромышленного изготовления.* **11. _____ – это тепловая обработка (кроме замораживания и охлаждения), копчение, консервирование, созревание, сквашивание, посол, сушка, маринование, концентрирование, экстракция, экструзия или сочетание этих процессов.** *Правильный ответ: Переработка.* **12. Продовольственное (пищевое) _____ – это продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения и питьевая вода, используемые для производства (изготовления) пищевой продукции.** *Правильный ответ: сырье.* **13. _____ пищевая продукция – пищевая продукция, сроки годности которой не превышают 5 дней, если иное не установлено техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции, требующая специально создаваемых температурных режимов хранения и перевозки (транспортирования) в целях сохранения безопасности и предотвращения развития в ней болезнетворных микроорганизмов, микроорганизмов порчи и (или) образования токсинов до уровней, опасных для здоровья человека.** *Правильный ответ: Скоропортящаяся.* **14. Период времени, в течение которого пищевая продукция должна полностью соответствовать предъявляемым к ней требованиям безопасности, установленным настоящим техническим регламентом и (или) техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции, а также сохранять свои потребительские свойства, заявленные в маркировке, и по истечении которого пищевая продукция не пригодна для использования по назначению называется _____ пищевой продукции.** *Правильный ответ: сроком годности.* **15. Использование не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза пищевой продукции в целях, отличных от целей, для которых пищевая продукция предназначена и в которых обычно используется, либо приведение не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза пищевой продукции в состояние, не пригодное для любого ее использования и применения, а также исключающее неблагоприятное воздействие ее на человека, животных и окружающую среду – это _____ пищевой продукции.**

	Правильный ответ: утилизация.
ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	
Государственный ветеринарный надзор	*Задания закрытого типа:* **1. Срок проведения каждой документарной и выездной проверки не может превышать:** а) 20 рабочих дней; б) 5 рабочих дней; в) 10 рабочих дней. *Правильный ответ: а.* **2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляет Федеральный государственный ветеринарный контроль на основании:** а) Постановление Правительства Российской Федерации; б) Закона «О ветеринарии»; в) Административного регламента. *Правильный ответ: а.* **3. Лицензирование деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения осуществляет:** а) Управление ветеринарии б) Департамент ветеринарии в) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору *Правильный ответ: в.* **4. Какие нормативные положения не должны быть в законах субъектов Российской Федерации по вопросам ветеринарии?** а) организационная структура ветеринарной службы субъектов РФ; б) особенности осуществления ветеринарной деятельности в субъектах РФ; в) правовые положения, касающиеся организации ветеринарного дела в РФ; г) льготы ветеринарным специалистам, установленные в субъектах РФ. *Правильный ответ: в.* **5. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:** а) «О защите прав потребителей»; б) «О ветеринарии»; в) «О проведении разовых мероприятий»; г) «О диспансеризации». *Правильный ответ: а.* *Задания открытого типа:* **1. Федеральная служба по ветеринарному надзору, ее территориальные органы и органы государственного ветеринарного надзора субъектов Российской Федерации являются субъектами _____ надзора.** *Правильный ответ: административного.*

	2. Перечень органов административного надзора, имеющих право рассматривать дела о правонарушениях, дан в Кодексе Российской Федерации об _____. *Правильный ответ: административных правонарушениях.* **3. Государственные ветеринарные инспектора в своей деятельности обязаны руководствоваться положениями нормативных правовых актов в области _____, осуществлять контроль соблюдения хозяйствующими субъектами и гражданами требований ветеринарных правил и норм.** *Правильный ответ: ветеринарии.* **4.Правовыми основами осуществления государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации установлено, что на федеральном уровне государственный ветеринарный надзор осуществляет _____.** *Правильный ответ: Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее территориальные органы.* **5. Правовыми основами осуществления государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации установлено, что на уровне субъектов Российской Федерации государственный ветеринарный надзор осуществляют _____.** *Правильный ответ: исполнительные органы государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.* **6. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности _____.** *Правильный ответ: Правительством Российской Федерации.* **7. Государственный ветеринарный надзор осуществляется должностными лицами, имеющими _____ образование.** *Правильный ответ: высшее ветеринарное.* **8. Органы государственного ветеринарного надзора наделены правом привлекать виновных лиц к _____ ответственности.** *Правильный ответ: административной.* **9. Сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного ветеринарного надзора Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальными органами, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальными органами, должностными лицами, взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору с юридическими и физическими лицами, индивидуальными**

	предпринимателями, органами государственной власти при осуществлении федерального государственного ветеринарного надзора определены _____. *Правильный ответ: административным регламентом.* **10. Результатом осуществления федерального государственного ветеринарного надзора является _____.** *Правильный ответ: акт проверки.* **11. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в _____ года.** *Правильный ответ: три.* **12. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Россельхознадзор, территориальные органы Россельхознадзора направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы _____.** *Правильный ответ: прокуратуры.* **13. В соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, относятся к компетенции _____.** *Правильный ответ: Россельхознадзора.* **14. Какая ветеринарная служба создается Федеральным органом исполнительной власти в области обороны? _____.** *Правильный ответ: ведомственная.* **15. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области ветеринарии является _____.** *Правильный ответ: Управление ветеринарии субъекта РФ.*

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	
ОПК-5.1 Использует специализированные базы данных	
Государственный ветеринарный надзор	*Задания закрытого типа:* **1. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии:** а) «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус»; б) «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»; в) «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж»; г) «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот». *Правильный ответ: в.* **2. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?** а) на официальном сайте Минсельхоза России; б) на официальном сайте Россельхознадзора; в) на официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии»; г) на официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора. *Правильный ответ: б.* **3. Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в электронном виде осуществляется с использованием какой федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии?** а) ФГИС ВетИС; б) ФГИС ВЕСТА; в) ФГИС ВАЛТА; г) ФГИС ВетАИС. *Правильный ответ: а.* **4. ИС «Ветмонитор» обладает новыми техническими возможностями, которые позволили реализовать:** а) автоматизацию сбора отчётной и другой информации; б) расширить справочник видов заболеваний и видов животных; в) расширить интерфейс по формированию справок и интерфейс по формированию отчётов; г) автоматизацию расчёта плановых и фактических показателей. противоэпизоотических мероприятий и диагностических исследований. *Правильный ответ: б, в, г.* **5. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:** а) браузер GoogleChrome версии 3.0 или выше. б) браузер InternetExplorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.

	в) браузер MozillaFirefox версии 3.0 или выше. г) браузер InternetExplorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows. *Правильный ответ: а, б, в.* *Задания открытого типа:* **1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения? _____.** *Правильный ответ: Гален.* **2. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них? _____.** *Правильный ответ: Меркурий.* **3. ФГИС _____ предназначена для обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров, оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, оформления разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации и транзит через территорию Российской Федерации подконтрольных товаров.** *Правильный ответ: «ВетИС».* **4. Компонент _____ предназначен для поддержания, сохранения и обработки данных о зарегистрированных пользователях ВетИС и установления им прав доступа к ВетИС, а также управления списком пользователей администраторами органов, учреждений и организаций.** *Правильный ответ: «ВетИС. Паспорт».* **5. ВСД, оформленные в электронной форме, сохраняются в ФГИС в течение _____.** *Правильный ответ: 3 лет.* **6. Кому предоставляется, во ФГИС право доступа "аттестованный специалист"? _____.** *Правильный ответ: Ветеринарным специалистам, прошедшим аттестацию.* **7. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией? _____.** *Правильный ответ: Да.* **8. После 01 июля 2018 г. на все подконтрольные товары оформление ВСД производится в _____.** *Правильный ответ: электронной форме.*

	9. Что указывается в графе «Особые отметки» при оформлении ЭВСД на вывоз племенного животного за пределы региона? _____. *Правильный ответ: Эпизоотическое благополучие местности; номер и дата разрешения на вывоз груза за пределы территории.* **10. После присвоения ветеринарному сопроводительному документу ФГИС уникального номера оформление ВСД _____.** *Правильный ответ: завершается.* **11. Кем проводится регионализация? _____ _____.** *Правильный ответ: Федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора (Россельхознадзором).* **12. Как называется состояние, когда оформление ветеринарного сопроводительного документа начато, но не завершено, ветеринарный сопроводительный документ недействителен? _____.** *Правильный ответ: Проект.* **13. Срок оформления и (или) выдачи ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с Ветеринарными правилами организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов составляет _____.** *Правильный ответ: 1 рабочий день.* **14. Какие ветеринарно-сопроводительные документы оформляются в системе «Меркурий» при вывозе подконтрольной продукции с территории РФ? _____.** *Правильный ответ: Ветеринарный сертификат.* **15. В каком состоянии могут находиться электронные ветеринарные документы в ФГИС «Меркурий»? _____.** *Правильный ответ: Проект, оформлен, погашен, аннулирован.*
ОПК-5.2 Анализирует результаты профессиональной деятельности	
Государственный ветеринарный надзор	***Задания закрытого типа:*** **1. При анализе деятельности государственных ветеринарных учреждений записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" должны быть внесены:** а) в день проведения противоэпизоотических мероприятий; б) в конце месяца в - в конце квартала; в) на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях. *Правильный ответ: а.* **2. Основным документом учета при анализе лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:** а) журнал учета формы № 1-вет; б) журнал учета формы № 2 -вет; в) журнал учета формы № 3-вет;

г) журнал учета формы № 10-вет.
Правильный ответ: а.

3. Какова периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий", на основании которого осуществляется анализ деятельности данных учреждений?
а) месячная;
б) квартальная;
в) полугодовая;
г) годовая.
Правильный ответ: г.

4. Какова периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных" на основании которой осуществляется анализ деятельности ветеринарных работников по профилактике и лечению животных при данной патологии?
а) месячная;
б) квартальная;
в) полугодовая;
г) годовая.
Правильный ответ: в.

5. Периодичность представления отчета по форме № 1-вет А "Отчет о противоэпизоотических мероприятиях», на основании которого осуществляется анализ противоэпизоотической работы?
а) месячная;
б) квартальная;
в) полугодовая;
г) годовая.
Правильный ответ: б.

Задания открытого типа:
1. Для анализа деятельности ветучреждений отчет по форме № 1-вет "Отчет о заразных болезнях животных" представляется _____.
Правильный ответ: ежемесячно.

2. Необходимая для анализа ветеринарной деятельности форма №1 ветеринарной отчетности – это _____ _____.
Правильный ответ: сведения о возникновении, движении и ликвидации заразных болезней сельскохозяйственных животных и других животных, в том числе и диких.

3. В ходе анализа деятельности по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, необходимо учитывать, что ВСД, который оформляют при перемещении подконтрольных товаров в пределах района (города) – это _____.
Правильный ответ: ветеринарная справка формы №4.

4. При анализе выданных ВСД, необходимо учитывать, что каж-

	дый ветеринарно-сопроводительный документ снабжается уникальным _____. *Правильный ответ: номером.* **5. В ходе анализа деятельности государственных ветеринарных специалистов при экспорте подконтрольных товаров, необходимо учитывать, что на данные товары должен быть оформлен _____.** *Правильный ответ: ветеринарный сертификат.* **6. В ходе анализа деятельности по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, необходимо учитывать, что на живых животных при перемещении по территории РФ должна быть оформлена форма ВСД №_____.** *Правильный ответ: 1.* **7. В ходе анализа деятельности по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, необходимо учитывать, что на пищевую продукцию животного происхождения при перемещении по территории РФ должна быть оформлена форма ВСД №_____.** *Правильный ответ: 2.* **8. При анализе деятельности ветеринарных специалистов по оформлению документов ветеринарного учета, необходимо учитывать, что в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке должны быть указаны следующие данные _____.** *Правильный ответ: дата мероприятия и место его проведения.* **9. При анализе деятельности ветеринарных специалистов по оформлению документов ветеринарного учета, необходимо учитывать, что в акте о вакцинации должны быть указаны следующие данные _____.** *Правильный ответ: название вакцины, срок годности вакцины, номер и серию вакцины.* **10. При анализе деятельности ветеринарных специалистов по оформлению документов ветеринарного учета, необходимо учитывать, что в акте о вакцинации в обязательном порядке должна быть подпись _____.** *Правильный ответ: ветеринарного специалиста, проводившего вакцинацию.* **16. Для анализа работы ветеринарных лабораторий в бактериологическом отделе должен быть предоставлен журнал _____.** *Правильный ответ: бактериологических исследований.* **16. Для анализа работы ветеринарных лабораторий в серологическом отделе должен быть предоставлен журнал _____.** *Правильный ответ: серологических исследований.*

	18. Для анализа работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы по обеспечению безопасности молока и молочных продуктов должен быть предоставлен журналы _____. *Правильный ответ: экспертизы молока и молочных продуктов.* **19. При анализе деятельности ветеринарных специалистов по оформлению документов ветеринарного учета, необходимо учитывать, что на титульном листе журналов учёта, должно быть указано _____.** *Правильный ответ: наименование учреждения (хозяйства, организации).* **20. Для анализа ветеринарной деятельности на убойных пунктов, осуществляющих убой свиней, должен быть предоставлен журнал учета _____.** *Правильный ответ: трихинеллоскопии свиных туш.*
ОПК-5.3 Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	
Государственный ветеринарный надзор	*Задания закрытого типа:* **1. Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке?** а) дата мероприятия и место его проведения; б) ФИО директора фермы; в) номера чипов. *Правильный ответ: а.* **2. Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных?** а) название вакцины; б) срок годности вакцины; в) номер и серию вакцины; г) все вышеперечисленные ответы. *Правильный ответ: г.* **3. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию?** а) ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию; б) владелец фермы; в) доярка или птичница; г) начальник СББЖ. *Правильный ответ: а.* **4. К документам ветеринарного учета относятся:** а) сведения о заразных болезнях животных; б) план профилактических и противоэпизоотических мероприятий; в) журнал для записи ветеринарных мероприятий; г) акты. *Правильный ответ: в.*

5.Кто несёт ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта на районной ветеринарной станции?
а) главный бухгалтер учреждения;
б) руководитель отдела кадров учреждения;
в) начальник ветеринарной станции.
Правильный ответ: в.

1. Журнал бактериологических исследований ведут в _____ отделе ветеринарных лабораторий.
Правильный ответ: диагностическом.

2. Журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения ведут в _____.
Правильный ответ: лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.

3. На титульном листе журналов учёта указывают _____.
Правильный ответ: наименование учреждения (хозяйства, организации).

4. Ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта и отчётности в хозяйстве, несёт _____.
Правильный ответ: главный ветеринарный врач.

5. На убойных пунктах ведётся журнала учета по форме _____.
Правильный ответ:33-вет.

6. Журнал экспертизы молока и молочных продуктов; журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца; журнал экспертизы мёда ведутся в _____.
Правильный ответ: лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы.

7. Учет работы ветеринарных лабораторий об исследовании на бешенство вносят в журнал _____.
Правильный ответ: вирусологических исследований.

8. Запись о возникновении инфекционной болезни животных в журнал учета эпизоотического состояния района (города) вносится после _____.
Правильный ответ: лабораторного подтверждения диагноза.

9. Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения подаются по форме № _____.
Правильный ответ: 5-вет.

	10. Срочный отчёт о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации подается по форме № _____. *Правильный ответ: 1-вет Б.* **11. Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов подаются по форме № _____.** *Правильный ответ: 3-вет.* **12. Сведения о незаразных болезнях животных подаются по форме № _____.** *Правильный ответ: 2-вет.* **13. Сведения о работе ветеринарных лабораторий подаются по форме № _____.** *Правильный ответ: 4-вет.* **14. Сведения о противоэпизоотических мероприятиях подаются по форме № _____.** *Правильный ответ: 1-вет А.* **15. Сведения о заразных болезнях животных подаются по форме № _____.** *Правильный ответ: 1-вет.*

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Раздел 1. «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 2. «Государственный ветеринарный надзор»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 3. «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 4. «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Контрольная работа	март
Раздел 5. «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	март
Раздел 6. «Государственный ветеринарный надзор за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ в области ветеринарии»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	март
Раздел 7. «Административная практика при осуществлении государственного ветеринарного надзора».	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	апрель
Раздел 8. «Организация государственного ветеринарного надзора на государственной границе РФ и транспорте».	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	апрель
Раздел 9. «Защита прав поднадзорных субъектов»	ОПК-3, ОПК-5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос / тестирование	апрель

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие

возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контрольная работа (письменный опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в письменной форме для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п. Работа выполняется в аудитории и чётко ограничена во времени (15–20 минут), при этом студентам запрещено пользоваться любыми материалами (конспектами занятий, учебной литературой, интернет-ресурсами, подсказками и пр.).

Критерии и шкалы оценивания устного опроса (контрольной работы)

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соот-

ветствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к экзамену	1 занятие	На лекциях, по интернет	Преподаватель, ведущий лекционные занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Преподаватель, ведущий лекционные занятия
Экзамен	в сессию	Устно по ФОС	Преподаватель, ведущий лекционные занятия
Формирование оценки	на экзамене	В соответствии с критериями	Преподаватель, ведущий лекционные занятия

Порядок применения балльно-рейтинговой системы

1 Оценка качества учебной работы обучающегося в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом в Университете.

2 Балльно-рейтинговая система вводится по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

3 Рейтинг обучающихся является индивидуальным кумулятивным (накопительным) показателем учебной работы обучающегося в баллах, набранных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе изучения дисциплин по отношению к максимально возможным результатам учебной работы среди обучающихся по направлению подготовки.

4 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов.

5 Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале изучения дисциплины.

6 В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля –

оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (т.е. итоговую оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности) в виде проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

7 Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов в семестр);

- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).

8 Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов.

Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение. Перечень контрольных мероприятий и критерии их оценки, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины в разделе, содержащем оценочные материалы (фонд оценочных средств).

9 До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

10 Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), используемую в течение всего семестра.

11 Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных

программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

12 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре обучающемуся выставляется:

- «зачтено» - более 40 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

13 Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

14 Перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются в рабочей программе дисциплины.

15 Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

16 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете преподаватели регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде.

17 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

18 В период промежуточной аттестации преподаватель заполняет все разделы ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся на бумажном носителе за период обучения (семестр) по дисциплине, в том числе отражает в ней «бонусы», «добор баллов», результат промежуточной аттестации в виде баллов, итоговую сумму баллов, оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

19 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся преподавателем помимо ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость промежуточной аттестации.

20 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине, преподаватель в ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился».

21 Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и ведомость промежуточной аттестации сдаются преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день. Сдача не полностью заполненных ведомостей в деканат не допускается. Обучающимся ведомости на руки не выдаются.

22 После промежуточной аттестации оригиналы ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся передаются для хранения в деканат, копии хранятся на кафедре.

23 Деканат на основе баллов, отраженных в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, формирует рейтинг обучающихся в конце каждого семестра.

Данный рейтинг обучающегося может быть использован при формировании рейтинга социальной активности обучающегося в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/488027
2. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/482405
3. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/457949

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины «***Государственный ветеринарный надзор»*** является:

1. Работа с нормативно-правовой литературой. С этой целью студент под руководством преподавателя должен научиться пользоваться справочными правовыми системами, прежде всего «КонсультантПлюс».

2. Работа с научной литературой. Является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com); Университетская библиотека ONLINE (http://biblioclub.ru); в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/), в электронной Библиотеке диссертаций и авторефератов России (http://www.dslib.net/).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10 RUS OEM OLP NL;
Windows 8.1;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom;
Skype;
Dr.Web;
7-zip;
YandexBrowser;
Лаборатория ММИС «Планы».

Перечень профессиональных баз данных

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ
2.Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Федеральная служба государственной статистики

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" (с изменениями и дополнениями)	http://base.garant.ru/10108225/
Санитарные правила СП 3.1.091-96, ветеринарные правила	base.garant.ru/4174539
Наименование ресурса	**Режим доступа**
ВП 13.3.1310 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных	
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области.	http:// www. Don-agro. ru
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ	http:www.rospotrebnadzor.ru/

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).

Помещения для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 374 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория инфекционных и инвазионных болезней и экологической безопасности сырья и пищевых продуктов; Лаборатория организации ветеринарного дела, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), шкаф с наглядными пособиями (1), доска меловая магнитная (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4). Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО,	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21

Наименование помещений	Адрес (местопо-ложение) поме-щений
лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	