

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышов Евгений Олегович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.08.2022 13:59:54

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» августа 2022 года
протокол № 11

введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

№84-ОД от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля и промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы по образовательным программам, реализуемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета (не включая филиалы), реализующих образовательные программы высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 11.07.2002 г. № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные замминистра Минобрнауки России от 08.04. 2014 г. N АК-44/058н;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.4 Балльно-рейтинговая система - это система оценки качества освоения основных образовательных программ обучающимися Университета.

1.5 Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости;
- повышение объективности и достоверности оценки учебной работы, открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся и укрепление учебной дисциплины обучающихся, в том числе посещаемости занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, освоению образовательных программ;
- повышение качества и уровня организации образовательного процесса;
- стимулирование состязательного подхода к учебе и создание рейтинга обучающихся в качестве объективной предпосылки для поощрения обучающихся.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

2 Порядок применения балльно-рейтинговой системы

2.1 Оценка качества учебной работы обучающегося в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом в Университете.

2.2 Балльно-рейтинговая система вводится по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

2.3 Рейтинг обучающихся является индивидуальным кумулятивным (накопительным) показателем учебной работы обучающегося в баллах, набранных

обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе изучения дисциплин по отношению к максимально возможным результатам учебной работы среди обучающихся по направлению подготовки.

2.4 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов.

2.5 Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале изучения дисциплины.

2.6 В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (т.е. итоговую оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности) в виде проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

2.7 Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов в семестр);

- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).

2.8 Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение. Перечень контрольных мероприятий и критерии их оценки, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины в разделе, содержащем оценочные материалы (фонд оценочных средств).

2.9 До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

2.10 Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора

баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), используемую в течение всего семестра.

2.11 Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2.12 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре обучающемуся выставляется:

- «зачтено» - более 40 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

2.13 Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

2.14 Перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются в рабочей программе дисциплины.

2.15 Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

2.16 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете преподаватели регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде.

2.17 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

2.18 В период промежуточной аттестации преподаватель заполняет все разделы ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся на бумажном носителе за период обучения (семестр) по дисциплине, в том числе отражает в ней «бонусы», «добор баллов», результат промежуточной аттестации в виде баллов, итоговую сумму баллов, оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.19 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся преподавателем помимо ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость промежуточной аттестации.

2.20 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине, преподаватель в ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился».

2.21 Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и ведомость промежуточной аттестации сдаются преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день. Сдача не полностью заполненных ведомостей в деканат не допускается. Обучающимся ведомости на руки не выдаются.

2.22 После промежуточной аттестации оригиналы ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся передаются для хранения в деканат, копии хранятся на кафедре.

2.23 Деканат на основе баллов, отраженных в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, формирует рейтинг обучающихся в конце каждого семестра. Данный рейтинг обучающегося может быть использован при формировании рейтинга социальной активности обучающегося в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

3 Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы

3.1 Обучающийся:

- знакомится с рабочими программами дисциплин;
- узнает о порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплинам; о графиках проведения, шкале и критериях оценок контрольных мероприятий;
- посещает занятия и выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на занятиях и невыполнения работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- сообщает преподавателю, куратору группы, заведующему кафедрой, декану о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимает к исполнению его рекомендации;

- получает от преподавателей данные текущего контроля и промежуточной аттестации о баллах полученных и накопленных по изучаемым дисциплинам.

3.2. Преподаватель:

- в рамках разработки рабочей программы дисциплины определяет вид текущего контроля (контрольного мероприятия), перечень оценочных средств, методические материалы, определяющие процедуру оценивания и графики контрольных мероприятий, критерии оценки контрольных мероприятий;

- на первом занятии знакомит обучающихся с содержанием рабочей программы дисциплины, формами контроля, перечнем оценочных средств, методическими материалами, определяющими процедуру оценивания и графиками контрольных мероприятий, критериями оценки контрольных мероприятий, порядком начисления баллов по текущему контролю;

- распределяет баллы текущего контроля по дисциплине, начисляет бонусные баллы;

- организует контактную и самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения и при необходимости работу по добору баллов обучающимися;

- ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия»;

- в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передает в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде;

- сдает в деканат заполненную ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день;

- доводит до сведения обучающихся показатели и результаты рейтинга по дисциплине.

3.3. Заведующий кафедрой:

- организует работу по ежемесячному представлению преподавателями кафедры в деканат заполненных в соответствии с п. 2.17 ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся;

- организует хранение копий ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и по запросу ректора, проректора по учебной работе, декана предоставляет их.

3.4. Деканат:

- обеспечивает реализацию и гласность всех аспектов реализации балльно-рейтинговой системы;

- вправе требовать от преподавателя ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся;

- собирает от преподавателей ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся и хранит их;

- вносит предложения по совершенствованию балльно-рейтинговой системы;

- формирует итоговые рейтинги обучающихся за определенный период обучения (семестр, учебный год и т.д.) с учетом общего количества баллов по реализуемым в указанный период дисциплинам.

Приложение 1

[illegible]

Титульный лист журнала

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ЖУРНАЛ

текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся
в 20__ - 20__ учебном году

Дисциплина _____
Факультет _____
Направление подготовки
(специальность) _____
Направленность _____
Курс / Группа _____
Семестр _____

Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Ученая степень, звание
преподавателя _____

Приложение 2 (продолжение)

Первый лист первого разворота журнала

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения занятий лекционного типа																	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	Посещаемость, выполнение заданий, контрольные мероприятия																	
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		

«Н» - фиксируется пропуск занятий; «+» - фиксируется выполнение заданий на паре;
«-» - фиксируется невыполнение заданий на паре; в баллах: 1,2,3,4,5,6 и т.д. или оценках «5 – отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» фиксируется оценка контрольного мероприятия

**Второй лист первого разворота журнала
Учет занятий лекционного типа**

[illegible]

Приложение 2 (продолжение)

Первый лист второго разворота журнала

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения практических занятий / лабораторных работ																	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	Посещаемость, выполнение заданий, контрольные мероприятия																	
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		

«Н» - фиксируется пропуск занятий; «+» - фиксируется выполнение заданий на паре; «-» - фиксируется невыполнение заданий на паре; в баллах: 1,2,3,4,5,6 и т.д. или оценках «5 – отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» фиксируется оценка контрольного мероприятия

[illegible]