Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:11:16
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организационными изменениями

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность программы **Инвестиционный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**

Программа разработана:

Лихолетова Н.В. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен участвовать в планировании, разработке, реализации и оценке эффективности инвестиционного проекта (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Обосновывает необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта (ПК-1.4)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление организационными изменениями», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности Инвестиционный менеджмент представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен участвовать в планировании, разработке, реализации и оценке эффективности инвестиционного проекта	ПК-1.4 – Обосновывает необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	*Знание:* организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта *Умение:* обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Контроль**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**			
очно-заочная форма обучения 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 год набора							
9	4/144	6	10	0,2	123,8	4	зачет

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины «Управление организационными изменениями» состоит из 6-ти разделов (тем):

Дисциплина «Управление организационными изменениями»				
Раздел 1 «Основные тенденции и закономерности развития организации»	**Раздел 2** «Понятие и модели организационных изменений»	**Раздел 3** «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	**Раздел 4** «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	**Раздел 5** «Проектирование организационных структур»
Раздел 6 «Формирование команды для организационных изменений»				

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Управление организационными изменениями», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Основные тенденции и закономерности развития организации»	1.Организация как система, ее свойства 2. Теория жизненных циклов организаций	1
2	**Раздел 2** «Понятие и модели организационных изменений»	1. Понятие и содержание организационных изменений 2. Виды моделей организационных изменений 3. Модель изменений К. Левина 4. Модель управления изменениями Л. Грейнера 5. Теория Е и теория О организационных изменений 6. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли 7. Модель «кривой перемен» Дж. Дак	
3	**Раздел 3** «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	1. Понятие реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации системы управления 2. Организационный анализ предприятий 3. Связь модели стратегии и модели	1
4	**Раздел 4** «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	1. Сущность и реализация задач процессного управления организациями 2. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов 3. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению	1
5	**Раздел 5** «Проектирование организационных структур»	1. Основные этапы проектирования организационных структур 2. Основные принципы создания эффективных организационных структур 3. Методы построения организационных структур	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
6	**Раздел 6** «Формирование команды для организационных изменений»	1. Содержание и понятие команды в организационном поведении 2. Принципы построения эффективной управленческой команды 3. Эффективность работы команды 4. Лидер команды организационных изменений	1
ИТОГО			**6**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Основные тенденции и закономерности развития организации»	**Практическое занятие №1** Организация как система, ее свойств. Теория жизненных циклов организаций (Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера; Модель жизненного цикла организации И. Адизеса)	Решение ситуационных задач	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
2	**Раздел 2** «Понятие и модели организационных изменений»	**Практическое занятие №2** Понятие и содержание организационных изменений. Виды моделей организационных изменений. Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак	Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа	1
3	**Раздел 3** «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	**Практическое занятие №3** Понятие реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации системы управления. Организационный анализ предприятий (Метод организационного анализа «Интроспект»; Метод анализа «снизу вверх» (УПЦ)). Связь модели стратегии и модели	Решение ситуационных задач Контрольная работа	2
4	**Раздел 4** «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	**Практическое занятие №4** Сущность и реализация задач процессного управления организациями. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного под-хода к управлению	Решение ситуационных задач	2
5	**Раздел 5** «Проектирование организационных структур»	**Практическое занятие № 5** Основные этапы проектирования организационных структур. Основные принципы создания эффективных организационных структур. Методы построения организационных структур	Решение ситуационных задач Тест	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
6	**Раздел 6** «Формирование команды для организационных изменений»	**Практическое занятие №6** Содержание и понятие команды в организационном поведении. Принципы построения эффективной управленческой команды. Эффективность работы команды. Лидер команды организационных изменений	Защита презентации Решение ситуационных задач. Тест Устный опрос	1
ИТОГО				**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины «Управление организационными изменениями», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Основные тенденции и закономерности развития организации»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	20
2	**Раздел 2** «Понятие и модели организационных изменений»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	20

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения очно-заочная 2022 2023 2024 2025 2026
3	**Раздел 3** «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	20
4	**Раздел 4** «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	20
5	**Раздел 5** «Проектирование организационных структур»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	20
6	**Раздел 6** «Формирование команды для организационных изменений»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	23,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2
	Контроль		4
ИТОГО			128

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управление организационными изменениями» обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Основные тенденции и закономерности развития организации»	Силин, А. Н. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-1037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/84167
	Казакова, Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. — Рязань : РГРТУ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168007 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/168007
Раздел 2 «Понятие и модели организационных изменений»	Казакова, Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. — Рязань : РГРТУ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168007 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/168007
	Свистунова, И. Н. Организационная культура и управление изменениями : учебное пособие / И. Н. Свистунова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 335 с. — ISBN 978-5-94047-408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63967 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/63967
Раздел 3 «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	Силин, А. Н. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-1037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/84167

	Казакова, Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. — Рязань : РГРТУ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168007 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/168007
Раздел 4 «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	Свистунова, И. Н. Организационная культура и управление изменениями : учебное пособие / И. Н. Свистунова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 335 с. — ISBN 978-5-94047-408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63967 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/63967
Раздел 5 «Проектирование организационных структур»	Силин, А. Н. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-1037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/84167
	Казакова, Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. — Рязань : РГРТУ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168007 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/168007
Раздел 6 «Формирование команды для организационных изменений»	Силин, А. Н. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-1037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/84167

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(ПК-1 / ПК-1.4)	Способен участвовать в планировании, разработке, реализации и оценке эффективности инвестиционного проекта	Обосновывает необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	Организационные изменения, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	Обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	Владение навыками организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта

5.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: зачтено, не зачтено.

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	Не зачтено	***Зачтено***		
Iэтап **Знать** организационные изменения, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выяв-	**Фрагментарные знания** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтерна-	**Неполные знания в области** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инве-	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акцио-	**Сформированные и систематические знания** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный ка-

ляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта (**ПК-1 / ПК-1.4**)	тивные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта / **Отсутствие знаний**	стиции в рамках реализации инвестиционного проекта	нерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	питал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта
IIэтап **Уметь** обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта (**ПК-1 / ПК-1.4**)	**Фрагментарное умение** обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта	**Успешное и систематическое умение** обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта
III этап **Владеть навыками** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта (**ПК-1 / ПК-1.4**)	**Фрагментарное применение навыков** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта	**Успешное и систематическое применение навыков** организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому мате-

риалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

Распределение баллов по видам текущего контроля

Оценочное средство	К-во баллов
Контрольные мероприятия, в том числе:	**25**
Устный опрос по результатам самостоятельной работы	10
Письменная контрольная работа	6
Подготовка докладов к круглому столу, деловой игре, рефераты,	3
Тестирование	6
Выполнение заданий	**20**
Посещаемость студента всех занятий	**20**
Бонусные баллы	**20**
Промежуточная аттестация (зачет)	**15**
Итого	**100**

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных)баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины: за подготовку доклада по актуальной теме дисциплины до 5 баллов, за подготовку доклада по актуальной теме дисциплины с презентацией до 10 баллов, активное участие в групповом обсуждении вопросов самостоятельной работы до 10 баллов, подготовка научной статьи до 15 баллов.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…” , “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных харак-

терных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре (по 5-балльной системе – оценка «неудовлетворительно»)	0
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % (по 5-балльной системе – оценка «удовлетворительно»)	0,5
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% (по 5-балльной системе – оценка «хорошо»)	1,0
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% (по 5-балльной системе – оценка «отлично»)	2,0

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции	Баллы
«Отлично» (высокий)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач	4
«Хорошо» (нормальный)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач	3
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач	2
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач	0

Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый круглый стол
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)	0
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	2
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	3
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	4

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	0
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	1
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	2
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	3

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
3.	Проблемно-ситуационные задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения проблемно-ситуационных задач
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Вопросы к зачету

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Задание

В научно-производственной компании «Резонанс» (ООО НПК «Резонанс») возникли сложности с качеством разрабатываемой техники, её конкурентоспособностью и сбытом на рынке высокотехнологичной продукции. Это повлекло за собой ухудшение экономического положения компании, снижение заработков, уход способных сотрудников. Руководство компании пришло к выводу, что необходима серьезная реорганизация с учетом изменившихся задач,

стоящих перед ООО НПК «Резонанс». Было решено проанализировать степень соответствия структуры компании её задачам с целью обосновать направления реорганизации. Для этого специалистами в области менеджмента были проведены опросы заинтересованных лиц и сформирован перечень функций, которые должны выполняться для успешной работы компании. ООО НПК «Резонанс» занимается созданием технологического оборудования для автоматизации производственных процессов. В основе создаваемой техники резонансные явления. Компания известна рядом серьезных научно-технических достижений, но многие из них остались невостребованными по причинам, не зависящим от уровня их качества. В стране компания является монополистом в области создания такой техники.

1. Проанализировать соответствие существующей структуры компании сформулированным функциям. Выявить организационно не обеспеченные функции.

2. Предложить направления совершенствования организационной структуры в рамках той численности, которая имеется на момент анализа. Допустимое сокращение численности основных отделов без утраты научного потенциала — 15 %.

3. Составить новый вариант структурной схемы компании и вновь создаваемых служб («пугало»).

4. Выполнить необходимые экономические расчеты («цена вопроса»).

5. Составить пояснительную записку, аргументирующую организационные изменения в компании (не более 3–4 страниц).

6. Дать предложения по упорядочению структуры организации (ликвидация лишних подразделений).

Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7 мин.).

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый круглый стол
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)	0
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	0,3
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка	0,5

«хорошо»)	
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента(7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	1,0

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	0
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	0,5
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	1,0
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	2,0

Примерный вариант теста

Вопрос 1 Изменения
1.обязательно происходят во всех организациях без исключения
2. стали проводится в организациях только в конце 20 века
3.должны происходить только в кризисных организациях
4.не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

Вопрос 2 Типология видов организационных изменений
1. не имеет смысла при планировании и проведении изменений
2.имеет практическое и теоретическое значение
3.представляет интерес для студентов
4.представляет интерес для ученых

Вопрос 3 Основные уровни организационных изменений
1.индивидуальный, групповой, системный
2. внешний и внутренний
3. логический, социологический, психологический
4. закрытый и открытый

Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплиной по РЕФЕРАТАМ

Оценка (уровень освоения компетенций)	Профессиональные компетенции	Отчетность
«Отлично» (высокий)	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представлен-	Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

	ный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	
«Хорошо» (нормальный)	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Документация не сдана.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Дескрипторы	Минимальный ответ Оценка 2	Изложенный, раскрытый ответ Оценка 3	Законченный, полный ответ Оценка 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ Оценка 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные	Использованы информационные	Использованы информационные	Широко использованы информаци-

	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	онные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Примерная тематика презентаций

1. Изменение с точки зрения организации.
2. Основные методы проведения изменений в организации.
3. Классические модели управления организационными изменениями.
4. История развития, причины и классификации организационных изменений.
5. Политика изменений в организации и анализ готовности организации к изменениям.
6. Методы управления изменениями.
7. Теоретические основы управления изменениями.
8. Теория создания организационного знания в организации.
9. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
10. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
11. Стратегические изменения в организации и их влияние на организационное обучение.
12. Организационные изменения, механизм управления ими.
13. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.
14. Мониторинг и контроль процесса изменений.
15. Типы стратегий управления изменениями.
16. Выбор стратегии изменений.
17. Самообучающаяся организация.
18. Причины сопротивлений изменениям.
19. Сравнительный анализ приемлемых методов преодоления сопротивления изменениям.
20. Методы реагирования на сопротивление.
21. Анализ «поля сил».
22. Методы преодоления сопротивлений.
23. Роль переговоров в преодолении логического сопротивления (на примере организации).
24. Ресурсная поддержка изменения.

Задания для подготовки к зачету

ПК-1/ ПК-1.4

Знать

организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1.Организация как система, ее свойства
2. Теория жизненных циклов организаций
3. Понятие и содержание организационных изменений

4. Виды моделей организационных изменений
5. Модель изменений К. Левина
6. Модель управления изменениями Л. Грейнера
7. Теория Е и теория О организационных изменений
8. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
9. Модель «кривой перемен» Дж. Дак
10. Понятие реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации системы управления
11. Организационный анализ предприятий
12. Связь модели стратегии и модели
13. Сущность и реализация задач процессного управления организациями
14. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов
15. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению
16. Основные этапы проектирования организационных структур
17. Основные принципы создания эффективных организационных структур
18. Методы построения организационных структур
19. Содержание и понятие команды в организационном поведении
20. Принципы построения эффективной управленческой команды
21. Эффективность работы команды
22. Лидер команды организационных изменений

Уметь
обосновывать необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявлять альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений
Задание: 1. Из практики вашей организации приведите примеры влияния факторов, определяющих отношение сотрудников к изменениям
1 Параметры организационных изменений: направленность, масштаб,
степень радикализма, предоставление информации сотрудникам и привлечение их к решению вопросов, связанных с реорганизацией, исходная степень недовольства.
2 Характеристики организации: размер, стадия развития, время существования, климат в коллективе, отношение референтных групп к изменениям, особенности организационной культуры.
3 Факторы макросреды (или факторы, находящиеся вне рамок организации). Данная группа факторов на сегодняшний день исследвана в минимальной степени возможно потому, что их влияние на отношение персонала к нововведениям достаточно сложно выделить и проанализировать влияния других более очевидных факторов.
4 Характеристики сотрудников: удовлетворенность сотрудников конкретными преобразованиями будет так или иначе опосредована их социально-демографическими и личностными характеристиками, особенностями мотивации и структурой личности в целом.

Навык / Опыт деятельности
владение навыками организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирования в акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

Задание: 1. Охарактеризуйте вашу организацию: основной вид деятельности, возраст, современные размеры (кол-во сотрудников, подразделений). Проанализируйте этапы жизни

вашей организации по модели жизненного цикла организации Л. Грейнера. Укажите, на чем основаны ваши суждения. На каком этапе жизненного цикла находится ваша организация сегодня? Какие признаки назревающего «кризиса этапа» вы уже видите?

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-1 - Способен участвовать в планировании, разработке, реализации и оценке эффективности инвестиционного проекта</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-1.4 - Обосновывает необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта</td></tr>
<tr><td>Управление организационными изменениями</td><td>
Задания закрытого типа
1. В системе управления организацией – объект управления – это?
а) управляющая подсистема
б) управляемая подсистема
в) связующая подсистема
Правильный ответ: а

2. Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку:
а) времени
б) рациональности
в) численности лиц, принимающих решение
Правильный ответ: б

3. Финансовая синергия при слиянии и присоединении предприятий – это дополнительный эффект от:
а) слияния двух капиталов
б) возникающих налоговых преимуществ
в) увеличения продаж более дешевым способом
Правильный ответ: а, б

4. Присоединением общества (обществ) признается …
а) ситуация, когда одна сторона, действующая самостоятельно, приобретает контроль над другой стороной
б) прекращение деятельности одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу
в) передача всех прав и обязанностей двух или более компаний новому юридическому лицу в процессе реорганизации
г) публичное предложение, сделанное держателем ценных бумаг компании, которое преследует целью передачу контроля над компанией в соответствии с национальным законодательством
Правильный ответ: б

5. Выберите правильные ответы:
1. Организация — а) процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления
2. Мотивация — б) процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда
3. Координация — в) процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе
4. Контроль — г) система наблюдения и проверки функционирования предприятия
Правильный ответ: 1-в; 2-б; 3-а; 4-г

Задания открытого типа
</td></tr>
</table>

	1. Наибольшее распространение среди подходов к проведению организационного анализа получил ……. подход *Правильный ответ: инжиниринговый* **2. Внедрение новых информационных технологий, систем стимулирования труда и продвижения по службе, увеличение гибкости технологических процессов — это:** *Правильный ответ: реорганизация* **3. Верно ли следующее утверждение: реинжиниринг бизнес-процессов направлен на объединение функций на макро-организационном уровне** *Правильный ответ: да* **4. В организациях внедрение новых методов и технологий, с тем, чтобы преобразовать деятельность организаций в соответствии с изменяющимися требованиями рынка, означают…..** *Правильный ответ: изменения* **5. В инвестиционном цикле выделяют …… фазы** *Правильный ответ: четыре* **6. Действия менеджеров по вовлечению участников организации в процесс организационных изменений, предусматривающие встречи в малых группах, на которых персонал может задавать вопросы и получать ответы, — это…….** *Правильный ответ: коммуникация* **7. Комплекс всех процедур и процессов, связанных с осуществлением организационных изменений — это …….. осуществления изменений** *Правильный ответ: стратегия* **8. Верно ли следующее утверждение: организационная структура является ключевым параметром внутренней среды организации** *Правильный ответ: да* **9. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это…… анализ** *Правильный ответ: SWOT* **10. Верно ли данное утверждение. Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них**. *Правильный ответ: да* **11. Многогранное явление, вызывающее непредвиденные отсрочки, дополнительные расходы и нестабильность процесса организационных изменений — это …….** *Правильный ответ: сопротивление* **12. Верно ли данное утверждение. Применение сбалансированной системы показателей — это процесс реализации стратегии.** *Правильный ответ: да* **13. Увеличение числа или размеров организации — это …….. организации.**

	Правильный ответ: рост **14…….. – это сделка, совершаемая с целью установления контроля над хозяйственным обществом и осуществляемая путем приобретения более 30% уставного капитала, при этом сохраняется юридическая самостоятельность общества** *Правильный ответ: поглощение* **15. Процессы текущей деятельности компании, которые обеспечивают существование основных процессов, — это …….. процессы** *Правильный ответ: вспомогательные*

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине Управление организационными изменениями

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Основные тенденции и закономерности развития организации»	ПК-1	ПК-1.4	I этап	Контрольная работа	Сентябрь

Раздел 2 «Понятие и модели организационных изменений»	ПК-1	ПК-1.4	I этап	Тест	Октябрь
Раздел 3 «Реструктуризация систем управления организаций в условиях рыночных отношений»	ПК-1	ПК-1.4	I этап II этап	Контрольная работа	Октябрь
Раздел 4 «Процессный подход в системе стратегического менеджмента»	ПК-1	ПК-1.4	I этап II этап	Тест	Ноябрь
Раздел 5 «Проектирование организационных структур»	ПК-1	ПК-1.4	II этап III этап	Контрольная работа	Ноябрь
Раздел 6 «Формирование команды для организационных изменений»	ПК-1	ПК-1.4	I этап II этап	Контрольная работа	Декабрь

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце изучения дисциплины и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Промежуточная аттестация проводиться в устной форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, и не ликвидировавшему ее в установленные сроки предоставляется возможность добора баллов только до порогового значения – 40 балов.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, и не ликвидировавшему ее в установленные сроки предоставляется возможность добора баллов только до порогового значения – 40 балов.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Силин, А. Н. Управление организационными изменениями : учебное пособие / А. Н. Силин, В. В. Ткаченко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-1037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/84167 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/84167
Казакова, Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии : учебное пособие / Н. В. Казакова. — Рязань : РГРТУ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/168007

https://e.lanbook.com/book/168007 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Свистунова, И. Н. Организационная культура и управление изменениями : учебное пособие / И. Н. Свистунова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 335 с. — ISBN 978-5-94047-408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63967 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/63967

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содер-

жать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной	http://www.gks.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
статистики	
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), груп-	346493, Ростовская область, Октябрьский район,

повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, проекционный экран). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук(Acer), проектор(Benq), проекционный экран; телевизор(Dexp) учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2019 ФГБОУ ВО Донской ГАУ 0005644022 4100106435 AAD-26770; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

№1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27