Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:01:57
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)

Квалификация бакалавр

п. Персиановский 2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативно-правовая база 4
3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 5
4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме государственного экзамена 9
5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме государственного экзамена 16
6. Критерии оценивания государственного экзамена 21
7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 22
8. Порядок проведения защиты выпускныхквалификационных работ 27
9. Критерии оценки результатов защиты выпускных 29
квалификационных работ 29

1. Общие положения

Настоящая программа определяет процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая программа носит обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также обучающихся, проходящих государственную итоговую (итоговую) аттестацию по данной основной профессиональной образовательной программе.

2. Нормативно-правовая база

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. регистрационный номер 954;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- иные нормативно-правовые документы ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, закрепляет за государственной итоговой (итоговой) аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 - Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3 - Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 - Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 - Способность проводить аудиторские процедуры (действия) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1. Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам УК-1.2. Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы УК-1.3. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии УК-1.4. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5. Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.6. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения
УК-3.1. Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде УК-3.2. Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий
УК-4.1. Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения

УК-4.2. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке УК-4.3. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2. Использует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для взаимодействия с другими людьми УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6.1. Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.2. Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития УК-6.3. Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение
УК-7.1. Оценивает уровень развития личных физических качеств УК-7.2. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний и утомления на рабочем месте
УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения
УК-9.1. Использует основные понятия дефектологии в различных сферах жизнедеятельности УК-9.2. Проводит анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями УК-9.3. Применяет дефектологические знания при социализации и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. Осуществляет анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-11.1. Формулирует положения антикоррупционного законодательства, понимает сущность коррупционного поведения, его формы и проявление в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ОПК-1.1 - Применяет базовые знания экономической теории для аргументации и обоснования решений в различных сферах профессиональной деятельности ОПК-1.2 - Использует экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач
ОПК-2.1 - Осуществляет сбор, обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 - Выполняет статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3.1 - Использует особенности микроэкономического анализа в профессиональной деятельности ОПК-3.2 - Анализирует социально-экономические показатели, характеризующие экономические процессы на макроуровне
ОПК-4.1 - Применяет основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения ОПК-4.3 - Находить и применять организационно-управленческие решения в деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-5.1 - Способность осуществлять систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии ОПК-5.2 - Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-6.1 - Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии ОПК-6.2 - Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1.1 - Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 - Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 - Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.1 - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.2 - Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3.1 - Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности ПК-3.2 - Организует налоговое планирование в экономическом субъекте
ПК-4.1 - Организует работу по финансовому анализу экономического субъекта ПК-4.2 - Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте ПК-4.3 - Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
ПК-5.1 - Осуществляет процесс проведения аудиторских процедур (действий) ПК-5.2 - Организует работу по оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный

план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административ-

ных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Данный приказ доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государ-

ственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме государственного экзамена

Вопросы к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Вопросы по дисциплине «Аудит»

1. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель и задачи аудита.
2. Услуги, сопутствующие аудиту.
3. Основные этапы проведения общего аудита.
4. Планирование аудита.
5. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.
6. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности.
7. Аудиторская выборка, оценка ее результатов.
8. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
9. Аудиторские процедуры.
10. Организация службы внутреннего аудита
11. Права и ответственность службы внутреннего аудита.
12. Стандарты внутреннего аудита
13. Экономические субъекты, подлежащие аудиту
14. Понятие этики. Основные этические принципы аудита.
15. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Учет затрат на восстановление основных средств
2. Учет вложений во внеоборотные активы
3. Общие принципы учета валютных ценностей и операций
4. Учетная политика организации: ее формирование, раскрытие и применение
5. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Учет их поступления, амортизации и списания
6. Финансовый и управленческий учет, их взаимосвязь, сущность и отличия
7. Порядок оценки и отражение в учете выпуска готовой продукции (оказанных услуг, выполненных работ)
8. Документальное оформление поступления и использования материалов в производстве. Контроль за движением материалов

9. Периодическая и годовая бухгалтерская отчетность: состав, содержание, требования к ее составлению и сроки представления

10. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

11. Организация учета животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных предприятиях

12. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам

13. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений

14. Организация учета расчетов по кредитам и займам

15. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности. Срок расчетов и исковой давности

16. . Классификация производственных затрат. Основные принципы учета затрат на производство

17. Учет товаров в оптовой и розничной торговле

18. Организация системы управленческого учета на предприятии

19. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. ФЗ «О бухгалтерском учете».

20. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации

21. Организация учета расчетных взаимоотношений с работниками предприятия по оплате труда

22. Учет денежных средств и денежных документов организаций

23. Учет уставного, резервного и добавочного капитала организации

24. Структура, порядок формирования финансовых результатов организации и отражение их в учете

25. Учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)

26. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета

27. Способы начисления амортизационных отчислений по основным средствам и отражение их в учете

28. Виды, оценка и организация учета финансовых вложений

29. Порядок проведения инвентаризации и переоценки основных средств. Отражение их результатов в бухгалтерском учете

30. Понятие, классификация и признание расходов организации в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 10/99

Вопросы по дисциплине «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»

1. Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции
2. Анализ оборачиваемости оборотных средств
3. Анализ материально-технического обеспечения организации
4. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами

5. Анализ использования производственных мощностей организации
6. Анализ затрат на сырье и основные материалы
7. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости
8. Анализ рентабельности собственного капитала
9. Анализ прибыли и рентабельности
10. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами
11. Анализ влияния трудовых факторов на выпуск продукции
12. Анализ рентабельности активов
13. Анализ чистых активов
14. Анализ производства продукции растениеводства и животноводства
15. Анализ платежеспособности и ликвидности организации

Вопросы по дисциплинам «Философия, История России, Правоведение, Физическая культура и спорт, Основы дефектологии, Мировая экономика и международные экономические отношения, Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Социальная структура общества, социальная стратификация и социальное неравенство
2. Социально-экономическое и государственно-политическое развитие современной России.
3. Типы общества. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные общества. Общества восточного и западного типов. Гражданское общество и государство.
4. Физическая культура в обеспечении здоровья.
5. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
6. Сущность мировой экономики и ее основа.
7. Предмет, задачи, методы дефектологии.
8. Предмет, методы, социальные функции истории как науки.
9. Тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений.
10. Понятие производственно-хозяйственных, организационно-хозяйственных и внутрихозяйственных отношений. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.

Пример экзаменационного билета по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Билет 5

1. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
2. Планирование аудита.
3. Сущность мировой экономики и ее основа.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855

2. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30декабря 2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311

3. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152305 Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. – 300 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/134020 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 556 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93415 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Выготский, Л. С. Основные проблемы современной дефектологии / Л. С. Выготский. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 23 с. — ISBN 978-5-507-43483-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96053 .

6. Зотов, В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : в 2 частях / В.П. Зотов. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2009. — 192 с. — ISBN 978-5-89289-592-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/4834 .

7. Зотов, В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : в 2 частях / В.П. Зотов. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2009. — 196 с. — ISBN 978-5-89289-592-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/4835 .

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. – 688 с. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93377 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Коробейников, Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д.А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112380 .

10. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 .

11. Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Овчаренко, Н. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02891-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103783 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 402 с. – ISBN 978-5-394-03052-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/110757 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Правоведение : учебное пособие / составители А.Д. Брик, Л.Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114967.

15. Скачко, Г.А. Аудит : учебник / Г.А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» - URL: https://e.lanbook.com/book/94017 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Суглобов, А.Е. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под редакцией А.Е. Суглобова . — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» - URL: https://e.lanbook.com/book/93540 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. — Москва : Дашков и К, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02047-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: https://e.lanbook.com/book/56254 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/76631 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : учебное пособие : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-3076-4. – DOI 10.23681/210945. – Текст : электронный.

20. Яхьяев, М.Я. Философия : учебное пособие / М.Я. Яхьяев, А.Ф. Поломошнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Персиановский : Донской ГАУ, 2017. — 374 с. — ISBN 978-5-4326-0095-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99893

6. Критерии оценивания государственного экзамена

Члены ГЭК (ГЭК) оценивают ответ обучающегося под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающейся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ от-

личается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

«Удовлетворительно» – обучающейся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающейся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» – обучающейся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающейся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента – выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен использовать методы решения поставленных задач, применяя заданные или разрабатывая в составе творческого коллектива новые методики, проводить научно-исследовательскую работу (обобщить результаты собственных исследований, сделать выводы и дать практические предложения, а также публично защитить свою точку зрения). Для выпускников, имеющих склонность к занятиям наукой, ее выполнение является важным этапом дальнейшего научного роста.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

– выдает задание на работу, утвержденное на заседании кафедры;
– оценивает возможность выполнения поставленных задач в выбранном предприятии и рекомендует методики проведения исследований;
– оказывает помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
– оказывает систематическую консультационную помощь студенту в анализе необходимой литературы и выполнении работы;
– контролирует поэтапно и в целом ход выполнения работы;
– проверяет рукопись выпускной квалификационной работы;
– представляет отзыв на выпускную квалификационную работу;
– ставит в известность кафедру и деканат о ходе выполнения студентом выпускной работы;
– оказывает консультативную помощь в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением методических указаний (требований) по выполнению ВКР.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

После этого ВКР (в непереплетенном виде) передается на нормоконтроль, который осуществляет один из преподавателей по распоряжению заведующего кафедрой. Нормоконтролер проверяет только соответствие оформления ВКР требованиям настоящих методических указаний. После устранения студентом-дипломником выявленных недостатков, он визирует ВКР (на последней странице библиографического списка, после подписи студента-дипломника).

Оформленную выпускную квалификационную работу, прошедшую нормоконтроль, представляют на утверждение заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении он подписывает работу на титульном листе. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в деканат не позднее, чем за две недели до её защиты.

ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнее или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме выпускной квалификационной работы, так и в соответствующей

отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходит производственную практику.

Ознакомление студентов с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

Студенты, нарушившие сроки подготовки ВКР и не представившие работу на кафедру в установленный срок, не допускаются к ее защите. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение доводится до сведения деканата.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе организации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Учет, анализ и/или аудит денежных средств
2. Учет, анализ и/или аудит внешнеэкономической деятельности
3. Учет, анализ и/или аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет, анализ и/или аудит расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет, анализ и/или аудит расчетов по налогам и сборам
6. Учет, анализ и/или аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
7. Учет, анализ и/или аудит (налогообложение) расчетов с персоналом по оплате труда (по отраслям)
8. Учет, анализ и/или аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
9. Учет, анализ и/или аудит основных средств
10. Учет, анализ и/или аудит нематериальных активов
11. Учет, анализ и/или аудит финансовых вложений
12. Учет, анализ и/или аудит готовой продукции (по отраслям)
13. Учет, анализ и/или аудит производственных запасов
14. Учет, анализ и/или аудит животных на выращивании и откорме
15. Учет, анализ и/или аудит продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности
16. Учет, анализ и/или аудит прочих доходов и расходов
17. Учет, анализ и/или аудит капиталов, резервов и финансирования
18. Учет, анализ и/или аудит расчетов по краткосрочным (долгосрочным) кредитам и займам
19. Учет, анализ и/или аудит финансовых результатов
20. Учет, анализ и аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Учет, анализ и/или аудит использования субсидий (дотаций и компенсаций).
22. Учет, анализ и/или аудит вложений во внеоборотные активы.
23. Учет и анализ инвестиционной деятельности предприятия.
24. Учет и аудит лизинговых операций.

Список рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ .

2. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30декабря 2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ .

3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 556 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93415 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. – 688 с. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93377 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Мирошниченко, Т.А. Аудит : учебное пособие / Т.А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Основы аудита — 2018. — 163 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/108174 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Мислависая, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мислависая, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Панина, И.В. Основы аудита / И.В. Панина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 240 с.

: схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2206-0. – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека» – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441599 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 402 с. – ISBN 978-5-394-03052-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/110757 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70513 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/70608 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Скачко, Г.А. Аудит : учебник / Г.А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» - URL: https://e.lanbook.com/book/94017 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Суглобов, А.Е. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под редакцией А.Е. Суглобова . — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» - URL: https://e.lanbook.com/book/93540 . – Режим доступа: для авториз. Пользователей

15. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/76631 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/105559 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой (итоговой)аттестации выпускника.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК (ГЭК));
– представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
– доклад обучающегося;
– вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
– заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
– заслушивание рецензии;
– заключительное слово обучающегося (ответы на высказанные замечания).

Во время заседания ГЭК ВКР находится у председателя комиссии.

В своем выступлении (не более 10 минут) на заседании ГЭК обучающейся должен отразить:

- актуальность темы;

- теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

- результаты проведенного анализа изучаемого явления;

- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный эффекты от разработок.

Превышение срока выступления расценивается как неспособность обучающегося лаконично и обоснованно представить результаты выпускной квалификационной работы.

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Обучающийся должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

Изложение содержания проведенного исследования должно быть свободным, чтение текста исключается. При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной работы.

Свое выступление обучающийся должен сопровождать наглядным материалом, который отражает основные результаты исследования (схемы, рисунки, таблицы, графики, программы и инструментарий исследования), который оформляется в виде электронной презентации, и (или) в виде раздаточного пакета наглядных материалов, выдаваемого каждому члену ГЭК. Наглядные материалы могут быть оформлены для демонстрации с использованием технических средств. По ходу выступления делается ссылка на наглядный материал, комментируется его содержание.

Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции обучающегося по поднимаемым проблемам, личного вкладаобучающегося в полученный результат.

Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность обучающегося коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Общая продолжительность защиты ВКР не более 25 минут.

После выступления обучающегося, оглашения отзыва руководителя, а также рецензии обучающейся отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работы и принимает решение об оценке и о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации, а также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в магистратуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Порядок апелляции результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Члены ГЭК оценивают выпускную квалификационную работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом студенту не выдается.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению 38.03.01 Экономика.