Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:46:38
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

Специальность *36.02.01 Ветеринария*
на базе 9 классов (основного общего образования)

Форма обучения *очная форма*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Кривко М.С.		доцент	канд. вет. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 Организация ветеринарной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, умений и навыков в решении задач по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Задачами производственной практики являются:

- Приобретение первоначального практического опыта об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- Отработка навыков по решению задач в области их профессиональной деятельности;
- Способствовать формированию у обучающихся верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

А) Общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Б) Профессиональные (ПК):

ПК 3.1 Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности;

ПК 3.2 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности;

ПК 3.3 Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.

1.4. Продолжительность практики 2 недели (72 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от

Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (ГБУ РО «Донской государственный ветеринарный референтный центр», ветеринарные станции области и др.). В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в 7 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.	4
II. Основной этап		
1.	Участвовать в планировании основных показателей производственного процесса.	8
2.	Планировать выполнения работ исполнителями.	8
3.	Организовывать работу трудового коллектива.	8
4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ трудового коллектива.	8
5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.	8
6.	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения	8
7.	Ведение учетно-отчетной документации по движению сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции	8
8.	Ознакомление с ведением утвержденной учетно-отчетной документацией.	8
9	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	4
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности.

Лаборатории эпизоотологии; учебная аудитория № 365 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), доска меловая (1), шкаф с наглядными пособиями (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - переносной телевизор (1), ноутбук (1); специализированное учебное оборудование: раковина (1), Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1), лампа Вуда (1), микроскопы (6), микроскоп цифровой "Digital" (1), микроскоп "Биомед" (1), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1), микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин – (стенды 4).

Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

3.2. Информационное обеспечение практики

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Ямковая, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебное пособие / И. Н. Ямковая. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406250. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/406250	1
2.	Законодательная база ветеринарной службы и ветеринарного надзора . — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302315. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302315	1
3.	Организация ветеринарного дела: организация и проведение мероприятий по уста-	URL: https://e.lanbook.com/b	2

	новлению, отмене карантина и ликвидации очагов особо опасных болезней животных : учебное пособие / И. В. Мельцов, И. В. Егоров, О. Н. Семенова, А. С. Батомункуев. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2025. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512455 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ook/512455	

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Нормативные правовые акты Россельхознадзора . — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302303. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302303	1
2.	Проверки Россельхознадзора (перечень нормативных правовых актов с комментариями) . — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302312. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302312	2
3.	Профессиональный стандарт «Работник в области ветеринарии» : брошюра. — Ставрополь : СПГУ, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302306. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302306	2

3.3. Общие требования к организации практики

На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**	

– нормативно-правовую базу в области ветеринарии; – - Федеральный закон от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и его актуальные редакции; – -ветеринарные правила и нормы (ВетПиН), санитарные правила и нормы (СанПиН); – - приказы Министерства сельского хозяйства РФ, регулирующие ветеринарную деятельность; – Требования к оформлению ветеринарных документов (ВСД) в системе «Меркурий»; – - правила ветеринарного учёта и отчётности (формы № 1-вет, 1-вет А, 2-вет и др.).	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**	
– планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; – оформлять планы работы по установленной форме; – проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость; – применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; – правильно оформлять учетно-отчетную документацию; – составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары.	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт в:	
– планировании работы структурного подразделения; – оценке эффективности деятельности структурного подразделения организации; – принятии управленческих решений; – расчете потребности производства в сырье, материалах и таре; – обеспечении безопасных условий труда на производстве.	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
Итоговый контроль	***Зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____