Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 01:57:29
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты в животноводстве

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**
Направленность программы **Зоотехния**
Форма обучения **заочная**

Программа разработана:

Романец Т.С. _____ ст. преподаватель канд. с.-х. наук _____
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры разведения сельскохозяйственных животных, частной зоотехнии и зоогигиены имени академика П.Е. Ладана
протокол заседания от 19.03.2026 г. № 11 Зав. кафедрой _____ Федюк В.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общеобразовательные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Нормативно-правовые акты в животноводстве, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.04.02 Зоотехния, направленность Зоотехния представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	***Знание:*** международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве ***Умение:*** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве ***Навык:*** владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве ***Опыт деятельности:*** опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве
		ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	***Знание:*** национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве ***Умение:*** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных

			правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве ***Навык:*** владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве ***Опыт деятельности:*** опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр, курс	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа,час.**	**Форма промежуточной аттестации(экз./зачет с оценкой/зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
заочная форма обучения 2024 год набора						
2	3/108	6	10	0,2	87,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1 «Нормативно-правовые акты в животноводстве»	**Раздел 2** «Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве»	**Раздел 3** «Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве»	**Раздел 4** «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Краткое содержание раздела**	**Кол-во часов**	
				заочно
				2024
1	**Раздел 1.**«Нормативно-правовые акты в животноводстве»	*Тема 1.* Понятие правового регулирования в сфере животноводства *(Презентация, Дискуссия)* *Тема 2.* Нормативно-правовые акты: национальные и международные, регулирующие правоотношения в животноводстве *(Презентация, Дискуссия)*		1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
				заочно
				2024
2	**Раздел 2.**«Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве»	*Тема 1.* Нормативные документы и характер требований в области стандартизации в животноводстве *(Презентация, Дискуссия)* *Тема 2*. Стандартизация в области управления производством в животноводстве *(Презентация, Дискуссия)*		1
3	**Раздел 3.**«Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве»	*Тема 1.* Система оценки соответствия в Российской Федерации и за рубежом*(Презентация, Дискуссия)* *Тема 2*. Подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве*(Презентация, Дискуссия)*		2
4	**Раздел 4**. «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»	*Тема 1.*Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве*(Презентация, Дискуссия)*		2
Итого:				**6**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. ***Элементы практической подготовки.***	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
					заочно
					2024
1	**Раздел 1.**«Нормативно-правовые акты в животноводстве»	*Практическое занятие № 1.* *Вопрос 1.*Правовые документы на производстве в животноводстве *Вопрос 2.*Нормативные документы на производстве в животноводстве *Вопрос 3.*Технические документы на производстве в животноводстве *Элементы практической подготовки: отработка навыков заполнения технической документации*	Оценки по итогам собеседования; фронтальный опрос. Тестирование		2
2	**Раздел 2.**«Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве»	*Практическое занятие 2.* *Вопрос 1.*Стандартизация в животноводстве *Вопрос 2.*Технический и технологический регламент в животноводстве	Написание реферата. Защита презентации. Тестирование		2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
					заочно
					2024
3	**Раздел 3.**«Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве»	*Практическое занятие 3. Вопрос 1.*Подтверждение соответствия (сертификация) в животноводстве *Вопрос 2*. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации в животноводстве	Индивидуальный опрос. Решение ситуационных заданий, задач. Тестирование		2
4	**Раздел 4**. «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»	*Практическое занятие 4. Вопрос 1.* Методы контроля в животноводстве	Тестирование. Оценки по итогам собеседования; устный блиц-опрос. Решение ситуационных заданий, задач.		4
Итого:					**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
				заочно
				2024
1	**Раздел 1.**«Нормативно-правовые акты в животноводстве»	Закрепление пройденного материала. Решение тестов. Написание реферата. Подготовка презентации		22
2	**Раздел 2.**«Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве»	Закрепление пройденного материала. Решение тестов. Написание реферата. Подготовка презентации. Решение проблемно-ситуационных задач		22
3	**Раздел 3.**«Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве»	Закрепление пройденного материала. Написание реферата. Подготовка презентации. Решение тестов. Решение проблемно-ситуационных задач		22
4	**Раздел 4**. «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»	Закрепление пройденного материала. Написание реферата. Подготовка презентации. Решение тестов. Решение проблемно-ситуационных задач.		22
Контактные часы на промежуточную аттестацию				02
Итого				**88**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1.«Нормативно-правовые акты в животноводстве» **Раздел 2.**«Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве» **Раздел 3.**«Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве» **Раздел 4**. «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»	Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179991	https://e.lanbook.com/book/179991
	Дзюбаненко, А. А. Защита интеллектуальной собственности и коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебное пособие / А. А. Дзюбаненко, А. В. Рабин. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-8088-1831-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/341015	https://e.lanbook.com/book/341015

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК-3 / ОПК-3.1)	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	международные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве	анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	владения навыками и опытом применения международных нормативных правовых актов в животноводстве
(ОПК-3 / ОПК-3.2)	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве	анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	владения навыками и опытом применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** международные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.1)**	**Фрагментарные знания** международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве/ **Отсутствие знаний**	**Неполные знания**международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве	**Сформированные и систематические знания** международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве
II этап **Уметь** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.1)**	**Фрагментарное умение** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве/**Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	**Успешное и систематическое умение** анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве
III этап **Владеть навыками** и опытом применения международных нормативных правовых актов в животноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.1)**	**Фрагментарное применение навыков** и опыта применения международных нормативных правовых актов в животноводстве / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** и опыта применения международных нормативных правовых актов в животноводстве	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** и опыта применения международных нормативных правовых актов в животноводстве	**Успешное и систематическое применение навыков** и опыта применения международных нормативных правовых актов в животноводстве
I этап **Знать** национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в жи-	**Фрагментарные знания** национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животновод-	**Неполные знания**национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в живот-	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**национальных нормативно-правовых актов,	**Сформированные и систематические знания**-национальных нормативно-правовых актов, регу-

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
вотноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.2)**	стве/ **Отсутствие знаний**	новодстве	регулирующих отношения в животноводстве	лирующих отношения в животноводстве
II этап **Уметь** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.2)**	**Фрагментарное умение** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве/**Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	**Успешное и систематическое умение** анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве
III этап **Владеть навыками** и опытом применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве **(ОПК-3 / ОПК-3.2)**	**Фрагментарное применение навыков** и опыта применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** и опыта применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** и опыта применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве	**Успешное и систематическое применение навыков** и опыта применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

1. На предприятии имеются все необходимые документы. Достаточно ли этого, чтобы предприятие выпускало изо дня в день продукцию с заданным качеством?
2. Что такое стандартизация? Чем отличается стандартная продукция от не стандартной?
3. Каковы цели стандартизации направлены на решение задач метрологии, стандартизации, сертификации?
4. В чем заключается социальная направленность национальной системы стандартизации?
5. В чем различие понятий "категория нормативного документа" и "вида стандарта".
6. Какие виды стандартов составляют нормативную базу национальной системы стандартизации РФ?
7. Что такое обязательные требования технических регламентов и чем они отличаются от требований?
8. Чем принципиально отличаются документы «технический регламент» и «технологический регламент»?
9. Почему Российские предприятия не стремятся включать международный стандарт SA 8000 в интегрированную систему менеджмента?
10. Дайте определение метрологии как науки и вида деятельности
11. Назовите три взаимодополняющих друг друга раздела метрологии.
1.2 Назовите базовые понятия метрологии.
13. По каким признакам классифицируют измерения?
14. Чем определяется качество измерения?
15. Классифицируйте погрешности, представленные на доске
16. Зачем нужно в современном мире обеспечение единства измерений?
17. Перечислите стадии жизненного цикла продукции. Что такое стадия обращения продукции?
18. Назовите объект обязательной сертификации. Каким образом производитель продукции может узнать, подлежит ли производимая им продукция обязательной сертификации?
19. Чем принципиально отличается декларирование соответствия и подтверждение соответствия?
20. Перечислите виды оценки соответствия, которые могут быть проведены на производстве нефтепродуктов, полимеров, удобрений, керамической посуды.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Охарактеризуйте уровни стандартизации.
2. Как уровень стандартизации отражается в названии нормативного документа?
3. Дайте определение стандартизации как вида деятельности.
4. Что является результатом деятельности по стандартизации?
5. Поясните, какую роль играет стандартизация в обеспечении качества и безопасности продукции.
6. Каковы цели и принципы стандартизации?
7. Охарактеризуйте структуру Национальной системы стандартизации РФ.
8. Назовите и охарактеризуйте функции стандартизации на современном развитии человеческого общества.
9. Какие документы составляют законодательную и нормативную базу метрологии, стандартизации и сертификации?
10. Что представляют собой Общероссийские классификаторы технико-экономической информации?
11. По каким признакам классифицируют измерения по видам, и какие подвиды выделяют в каждом виде измерений?

12. Приведите источники возникновения погрешностей при проведении измерений и признаки, по которым их можно классифицировать.
13. Как осуществляется передача размера единицы количества компонента в веществе от эталонов рабочим средствам измерения?
14. Дайте определение метрологии как науки и вида деятельности.
15. Что такое метрологические характеристики средств измерений?
16. На какие пять групп их разделяют, Приведите примеры метрологических характеристик из каждой группы.
17. Что такое физическая величина?
18. Измеряемые и оцениваемые физические величины.
19. По каким признакам и как классифицируют средств измерений. Расскажите о классификации средств измерений по их сложности.
20. Что такое сертификация?
21. Назовите объекты обязательной и добровольной сертификации.
22. Что представляет собой добровольная сертификация?
23. Назовите участников сертификации и их функции в процедуре сертификации.
24. Каковы цели и принципы подтверждения соответствия?
25. Что такое оценка соответствия?
26. Охарактеризуйте объекты оценки соответствия Государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов, Государственного метрологического контроля и надзора, подтверждения соответствия, аккредитации.
27. Что представляет собой обязательная сертификация?
28. Какие существуют способы информирования потребителя о сертифицированном товаре?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы нормативно-правовых актов.
2. Источники, принципы и особенности международных и национальных нормативно-правовых актов.
3. Механизмы универсального и регионального сотрудничества в правовой сфере.
4. Правовая культура – часть общей культуры человека, связанная с приобретением правовых знаний и их применением
5. Предмет и источники международногоправа.
6. Ответственность государств и физических лиц за нарушения норм международного гуманитарного права.
7. Правовая культура – часть общей культуры человека, связанная с приобретением правовых знаний и их применением
8. Интеллектуальная собственность: понятие, правовое регулирование в РФ.
9. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Темы докладов (рефератов):

1. Государственные справочно-правовые системы
2. Коммерческие справочно-поисковые системы
3. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
4. Взаимодействие российского права с другими правовыми системами мира.
5. Соотношение частного и публичного права.
6. Цель и формы систематизации нормативно-правовых актов.
7. Соотношение внутригосударственного и международного права.
8. Авторское право. Понятие и принципы авторского права. Основные категории авторского права. Права авторов и их защита.
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
10. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.

11. Сравнительный анализ существенных условий трудового договора в Российской Федерации и в западных странах.

12. Особенности трудовых договоров различных категорий работников (руководителей предприятий государственной и муниципальной форм собственности, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, государственных служащих, судей и прокурорских работников).

13. Сравнительный анализ существенных условий трудового договора в Российской Федерации и в западных странах.

Задания для подготовки к зачету:

ОПК-3 / ОПК-3.1

Знать *международные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве*

1. Официальная правовая информация в международном праве в области животноводства.

2 Нормативная правовая информация в международном праве в области животноводства.

3 Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение в международном праве в области животноводства.

4 Неофициальная правовая информация в международном праве в области животноводства.

5. Нормы права и их структура.

6. Источники права.

7.Система российского права.

8.Система законодательства.

9.Функции и принципы права.

Уметь*анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве*

Типовое задание

Задания практической направленности:

Задание 1

Проанализируйте нормативно-правовые акты на интеллектуальную собственность в животноводстве в международной правовой системе?

Задание 2

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Нормативно-правовые основы осуществления международной предпринимательской деятельности, в том числе малых и средних форм предпринимательства в международном праве».

Навык*владения и опытом применения международных нормативных правовых актов в животноводстве*

I Типовое задание

Задача 1

Провести оценку охраноспособностиселекционногодостижения в животноводстве на основе международных нормативно-правовых актов. Как охраняется селекционное достижение.

II Типовое задание

Задача № 1.

По арбитражному делу, связанному с массовым падежом нетелей крупного рогатого скота, приобретенного по импорту на ферме коллективного хозяйства, предварительно были выполнены первичная и дополнительная экспертизы. Арбитражным судом субъекта РФ была назначена новая судебно-ветеринарная экспертиза по новым вопросам с привлечением 3-х специалистов различного профиля. Требуется дать ответы на следующие вопросы арбитражного суда:

1. Дайте полное название вновь назначенной судебно-ветеринарной экспертизы? 2. Кто имеет право ее проводить? 3. С каким объектом экспертизы вероятнее всего будут работать судебно-ветеринарные эксперты (вещественные доказательства или материалы дела)?

ОПК-3 / ОПК-3.2

Знать *национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве*

1. Официальная правовая информация в национальном праве в области животноводства.

2 Нормативная правовая информация в национальном праве в области животноводства.

3 Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение в национальном праве в области животноводства.

4 Неофициальная правовая информация в национальном праве в области животноводства.

5. Нормы права и их структура.

6. Источники права.

7.Система российского права.

8.Система законодательства.

9.Функции и принципы права.

Уметь*анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве*

Типовое задание

Задания практической направленности:

Задание 1

Проанализируйте нормативно-правовые акты на интеллектуальную собственность в животноводстве в национальной правовой системе?

Задание 2

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Нормативно-правовые основы осуществления международной предпринимательской деятельности, в том числе малых и средних форм предпринимательства в национальном праве».

Навык*ладенияи опытом применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве*

I Типовое задание

Задача 1

Провести оценку охраноспособностиселекционногодостижения в животноводстве на основе национальных нормативно-правовых актов. Как охраняется селекционное достижение.

II Типовое задание

Задача № 1.

В хозяйстве пало 10 телят в возрасте 30 дней, 30 поросят и 20 ягнят в возрасте 2 месяцев. Стоимость теленка при рождении равна 3610 руб., поросенка - 981, ягненка - 381,8 руб. Среднесуточный прирост составляет: у телят -0,6 кг; у поросят - 0,3; у ягнят - 0,2 кг. Цена 1 кг живой

массы крупного рогатого скота - 80 руб., свиней - 90, овец - 100 руб. Денежная выручка от реализации кожевенного сырья телят равна 2000 руб. ягнят - 4000 руб. Данному хозяйству нанесен экономический ущерб. Судебно-ветеринарные эксперты выявили нарушения при содержании и кормлении животных.

Рассчитайте экономический ущерб, нанесенный данному хозяйству.Каковы правовые последствия выявленных нарушений? Какое наказание может понести данное хозяйство?

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК - 3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3.1 Использует международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Задания открытого типа:

1. Международная организации по стандартизации представляющая собой международную неправительственную организацию, объединяющую национальные организации по стандартизации 162 стран, имеет сокращённое название _____

Правильный ответ: (ИСО) ISO

2. _____ – деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

Правильный ответ: Стандартизация

3. Один из принципов стандартизации_____ применения документов по стандартизации.

Правильный ответ: добровольность

4. Документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования - это _____

Правильный ответ: технический регламент

5. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, к процессам и услугам, а также в области применения на добровольной основе требований к продукции, процессам и услугам и правовое регулирование отношений в области оценки их соответствия – это _____

Правильный ответ: техническое регулирование

Задания открытого типа:

6. Стандартизация - это деятельность в какой-либо сфере по установлению правил, норм и характеристик с целью обеспечения:

1) безопасности работ, услуг и продукции для жизни, здоровья, окружающей среды и имущества

2) качества работ, услуг и продукции в соответствии с уровнем развития сферы деятельности

3) единства изменений

Правильный ответ: 1, 2, 3

7. Основными объектами стандартизации являются:

1) средства измерения

2) процессы и системы организации производства (менеджмент)

3) терминология и условные обозначения;

Правильный ответ: 2, 3

8. Нормативный документ, который утверждается международной организацией по стандартизации

1) Региональный стандарт

2) Международный стандарт

3) Межгосударственный стандарт

Правильный ответ: 2

9. В соответствии с действующим законодательством комплекс документов по стандартизации включает:

1) документы национальной системы стандартизации

2) общероссийские классификаторы

3) документы по стандартизации услуг

Правильный ответ: 1, 2

10. Документы национальной системы стандартизации включают:

1) Основополагающие национальные стандарты

2) стандарты на продукцию

3) стандарты на процессы (работы)

4) стандарты на термины и определения

Правильный ответ: 1-4

11. В соответствии с действующим законодательством комплекс документов по стандартизации включает:

1) национальные стандарты

2) спецификаторы

3) технические условия

Правильный ответ: 1, 3

12. Документы национальной системы стандартизации включают:

1) стандарты на процессы (работы)

2) стандарты на методы контроля

3) стандарты на правила.

Правильный ответ: 1, 2

13. Что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» представляет собой стандарт?

1) Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

2) Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

3) Документ, который принят международным договором Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.

Правильный ответ: 1

14. Для каких целей принимаются в Российской Федерации технические регламенты (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»)?

1) Для защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества.

2) Для охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений.

3) Для предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

4) Для установления технико-экономического уровня объектов регламентирования лучшим мировым образцам.

Правильный ответ: 1-4

15. Как в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» называется стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации?

1) Международный стандарт

2) Технический регламент

3) Межгосударственный стандарт

4) Национальный стандарт

Правильный ответ: 4

16. Общие организационно-методические положения для определенной области деятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание, совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использования продукции устанавливают

1) основополагающие стандарты

2) стандарты на термины и определения

3) стандарты на продукцию

Правильный ответ: 1

17. Оценка эффективности стандартизации должна производиться

1) по всему жизненному циклу продукции

2) только на этапе проектирования

3) только на этапе изготовления

4) только на этапе эксплуатации

Правильный ответ: 1

18. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов производится с помощью:

1) ведущих министерств

2) Министерства сельского хозяйства

3) Госстандарт России

4) ведомственная охрана

Правильный ответ: 3

19. По результатам проверки соблюдения стандартов составляют:

1) приказ

2) указ

3) акт

4) рапорт

Правильный ответ: 3

20. Государственная система стандартизации (ГСС) это:

1) приказ

2) комплекс взаимоувязанных правил и положений

3) государственный контроль

4) расположить в определенном порядке и последовательности

Правильный ответ: 2

ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Задания открытого типа:

1. Туши овец и коз делят на _____ сортовых отрубов.

Правильный ответ: 6

2. Туши свиней делят на _____ сортовых отрубов.

Правильный ответ: 7

3. Туши КРС делят на _____ сортовых отрубов.

Правильный ответ: 11

4. Существует _____ категорий стандартов.

Правильный ответ: 6

5. Существует ___ вида стандартов.
Правильный ответ: 4

Задания закрытого типа:

5. Температура молока при приемке на завод, °С:
1) 1-2
2) 20-25
3) 10
4) -10
Правильный ответ: 3

6. Технические условия утверждаются:
1) ведущим министерством
2) министерством сельского хозяйства
3) Госстандартом России
4) предприятием-изготовителем
Правильный ответ: 4

7. Процент скидки от живой массы при приемке скота на переработку во второй половине стельности, суягности, жеребости, супоросности:
1) 1%
2) 5%
3) 10%
4) 3%
Правильный ответ: 3

8. Процент скидки от живой массы всей партии на овец с мокрым и грязным шерстным покровом, птицы с мокрым и грязным оперением:
1) 1%
2) 5%
3) 10%
4) 3%
Правильный ответ: 1

9. Процент скидки с живой массы на содержимое желудочно-кишечного тракта:
1) 1%
2) 5%
3) 10%
4) 3%
Правильный ответ: 4

10. Время переработки скота после его приемки:

1) не позднее чем через 2 часа
2) не позднее чем через 3 суток
3) не позднее чем через 30 дней
4) не позднее чем через день
Правильный ответ: 4

11. По упитанности крупный рогатый скот делят на категории:
1) 1 и 2
2) 1, 2 и 3
3) 1, 2, 3 и 4
4) 1, 2, 3, 4 и 5
Правильный ответ: 1

12. По упитанности свиней делят на категории:
1) 1 и 2
2) 1, 2 и 3
3) 1, 2, 3 и 4
4) 1, 2, 3, 4 и 5
Правильный ответ: 4

13. Государственные стандарты содержат
1) титульный лист
2) предисловие
3) содержание
4) введение
Правильный ответ: 1-4

14. Отраслевые стандарты утверждаются:
1) ведущим министерством
2) Министерством сельского хозяйства
3) Госстандартом России
4) предприятием-изготовителем
Правильный ответ: 1

15. Маркировка говядины, телятины I категории:
1) круглым клеймом
2) овальным
3) треугольным
4) квадратным
Правильный ответ: 1

16. Маркировка говядины, телятины II категории:
1) круглым клеймом
2) овальным

3) треугольным

4) квадратным

Правильный ответ: 4

17. Маркировка говядины, относящейся к тощей:

1) круглым клеймом

2) овальным

3) треугольным

4) квадратным

Правильный ответ: 3

18. Качество мяса определяется:

1) соотношением тканей

2) нормами выхода субпродуктов

3) выбраковкой пораженных тканей

4) истощением животных

Правильный ответ: 1

19. В каком возрасте от крупного рогатого скота можно получить мясо наиболее высокого качества:

1) 10-12 лет

2) 15-18 мес

3) 8 месяцев

Правильный ответ: 2

20. Отраслевые стандарты разрабатываются в случаях:

1) когда отсутствуют государственные стандарты

2) когда производится новая продукция

3) государственный стандарт не соответствует требованиям

4) нет вариантов

Правильный ответ: 1

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает обучающимся график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма
Раздел 1.«Нормативно-правовые акты в животноводстве»	ОПК-3	ОПК-3.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
		ОПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	
Раздел 2.«Нормативно-правовые основы стандартизации в животноводстве»	ОПК-3	ОПК-3.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие
		ОПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	
Раздел 3.«Нормативно-правовые основы подтверждения соответствия (сертификация) в животноводстве»	ОПК-3	ОПК-3.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
		ОПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	
Раздел 4. «Нормативно-правовые основы метрологии в животноводстве»	ОПК-3	ОПК-3.1	I этап IIэтап IIIэтап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4-е занятие
		ОПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада (реферата)	

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы обучающегося по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать обучающихся использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»

Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

Составляющие общего количества баллов	Максимальное количество баллов
Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе:	Не более 85
посещаемость	20
выполнение заданий	20
контрольные мероприятия	25
бонусы	20
Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)	Не более 15

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до

завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179991	https://e.lanbook.com/book/179991
Дзюбаненко, А. А. Защита интеллектуальной собственности и коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебное пособие / А. А.	https://e.lanbook.com/book/341015

Дзюбаненко, А. В. Рабин. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-8088-1831-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/341015	

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Р***абота с нормативно-правовой литературой***. С этой целью студент под руководством преподавателя должен научиться пользоваться справочными правовыми системами, прежде всего «КонсультантПлюс».

Работа с ***научной литературой*** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетская библиотека ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВО

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 HomeGetGenuine

-OpenOffice Свободно распространяемое ПО

- Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение

-Unrealcommander Свободно распространяемое ПО

-Dr. Web

-YandexBrowser Свободно распространяемое ПО

-7-zip Свободно распространяемое ПО

Zoom, Свободно распространяемое ПО

- Лаборатория ММИС «Планы»

- MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuinewCOA

Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
БД «AGROS»	http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R
БД «AGRO»	https://agro.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	https://fsvps.gov.ru

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа

Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
Гарант	http://www.garant.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 138 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплектов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов). Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 127а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания. Технические средства обучения: ноутбук (1). Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24