Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:53:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СОО.03.01 Введение в специальность

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения *очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:
Скоробогатько М.А. _____ ассистент _____ _____
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:
На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о.Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СОО.03.01 Введение в специальность.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общиекомпетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроляи оценивания**
Уметь: - различать факты, ргументы и оценочные уждения; - анализировать, реобразовывать и спользовать экономическую нформацию для решения рактических задач в учебной еятельности и реальной кизни; - ориентироваться в екущих экономических обытиях в России и в мире.	– расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные – рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; – осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; – проводить расчет и оценку рисков; – выбор и применение способов решения профессиональных задач; – нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального – и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и	- тестирование. - оценка выполненных практических работ. - оценка домашних работ. - зачет

Знать: - роль экономической феры в жизни общества как ространства, в котором существляется экономическая еятельность индивидов, семей, тдельных предприятий и осударства; - сущность кономических институтов, их оль в социально-экономическом азвитии общества; - значение этических орм и нравственных ценностей в кономической деятельности тдельных людей и общества; - особенности овременного рынка труда; - место и роль России в овременной мировой экономике.	законодательной базах; – демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации; – демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли – и оформлять документацию на языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	– устный опрос – тестирование – оценка выполненных практических работ. – оценка домашних работ. – зачет

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Пример тестовых заданий

1. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

1) инвентаризация;
2) двойная запись;
3) калькуляция;
4) оценка.

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1) качественный;
2) количественный;
3) денежный;
4) финансовый.

3. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1) стоимостной;
2) натуральный;
3) трудовой;
4) денежный;
5) количественный.

4. Где находят первые следы учета?

1) Вавилон;
2) Древняя Греция;
3) Египет;
4) Персия.

5. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

1) конторские счеты;
2) калькулятор;
3) абак;
4) арифмометр.

6. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

1) открытие двойной записи;
2) исследование космоса;
3) открытие закона всемирного тяготения;
4) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

1) оперативного;
2) бухгалтерского;
3) статистического;
4) налогового.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) имущество, источники образования имущества;

2) хозяйственные процессы, имущество;

3) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;

4) источники образования имущества, хозяйственные процессы.

9. К собственным источникам образования имущества относят:

1) дебиторскую задолженность;

2) прибыль;

3) уставной капитал;

4) долгосрочные займы.

10. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета – это:

1) документация;

2) калькуляция;

3) оценка;

4) инвентаризация.

11. Задолженность юридических или физических лиц данному предприятию называется

1) бухгалтерской;

2) дебиторской;

3) кредиторской;

4) периодической.

12. Вид имущества, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход предприятию:

1) основные средства;

2) денежные средства;

3) товары отгруженные;

4) нематериальные активы.

13. Совокупность способов и приемов, с помощью которых производится бухгалтерский учет:

1) объекты бухгалтерского учета;

2) метод бухгалтерского учета;

3) предмет бухгалтерского учета;

4) хозяйственная операция.

14. Счет, предназначенный для учета имущества:

1) активный;

2) пассивный;

3) активно-пассивный;

4) пассивно-активный.

15. Сальдо – это:

1) дебет счета;

2) остаток счета;

3) оборот;

4) кредит счета.

16. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании

1) документов;
2) устного распоряжения;
3) приказа руководителя;
4) приказа вышестоящей организации.
17. Формула для получения конечного сальдо на пассивном счете:
1) Ск = Сн – Обд + Обк;
2) Ск = Сн + Обд - Обк;
3) Ск + Обк = Сн + Обд;
4) Ск = Сн + Обк – Обд.
18. Незавершенное производство – это:
1) продукция, находящаяся в отработке на рабочих местах на конец текущего месяца;
2) сырье и материалы, находящиеся на общезаводском складе;
3) продукция, сданная на склад, но не реализованная;
4) товары отгруженные.
19. Левая часть бухгалтерского баланса называется
1) активом;
2) пассивом;
3) дебетом;
4) кредитом.
20. Итог актива баланса должен
1) быть меньше итога пассива баланса;
2) быть больше итога пассива баланса;
3) быть равен итогу массива;
4) не должен равняться итогу пассива баланса.
21. К внеоборотным активам относятся:
1) уставный капитал;
2) касса;
3) расчетный счет;
4) нематериальные активы.
22. К капиталу и резервам в балансе относятся:
1) расчеты с персоналом по оплате труда;
2) валютные счета;
3) сырье и материалы;
4) добавочный капитал.
23. Кого, по мнению Т.Манна, называли «вялыми душами, только и готовыми записывать своими тростинками все, что прикажут…»?
1) студентов;
2) египетских писцов-бухгалтеров;
3) целовальников;
4) казначеев.
24. Статья баланса – это:
1) раздел баланса;
2) отдельная строка, отражающая числовой показатель, который характеризует состояние имущества, его источников и обязательств;

3) итог баланса;

4) часть баланса.

25. Корреспонденция счетов – это _____взаимосвязь между

1) дебетом одного и кредитом другого счета;

2) дебетом двух счетов;

3) кредитом двух счетов;

4) дебетом и кредитом одного счета.

26. Двойная запись обеспечивает связь между

1) счетами;

2) счетами и балансом;

3) разделами баланса;

4) объектами учета.

27. Почему возникла двойная бухгалтерия?

1) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;

2) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;

3) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;

4) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйствен-

ной деятельности.

28. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:

1) дебета и кредита;

2) актива и пассива;

3) дебета и пассива;

4) кредита и актива.

29. Дайте русский вариант:

1) аудитор – это …;

2) анализ – это …;

3) компетентность – это …;

4) этика – это …

30. Учетные регистры – это:

1) первичные документы;

2) таблицы специальной формы;

3) бухгалтерские книги.

31. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?

1) с зарождением русского государства;

2) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенной иконописи в Московском Успенском соборе;

3) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;

4) в 1710 г. во время реформ Петра I.

32. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:

1) научно-методическая;

2) учётно-аналитическая;

3) экспертно-консультационная.

1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:

1) научно-методическая;

2) контрольно-ревизионная;

3) внешнеэкономическая.

33. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:

1) контрольно-ревизионная;

2) аудиторская;

3) правовая.

34. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:

1) контрольно-ревизионная;

2) организационно-управленческая;

3) научно-методическая.

35. Цикл общепрофессиональных дисциплин включает следующие дисциплины:

1) бухгалтерский (финансовый) учёт;

2) налоги и налогообложение;

3) аудит.

36. Наёмный профессиональный бухгалтер (аудитор):

1) аттестованный профессиональный бухгалтер (аудитор), занимающий должность бухгалтера или аудитора в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении;

2) аттестованный бухгалтер (аудитор), индивидуально оказывающий услуги по аудиту, бухгалтерскому учёту, налогообложению или иные профессиональные услуги третьим лицам в соответствии с полученной лицензией;

3) лица, отвечающие за управление организацией, вне зависимости от занимаемой должности.

37. Клиенты, работодатели и другие заинтересованные лица испытывают потребность в специалистах, являющихся профессионалами в сфере бухгалтерского учёта и аудита. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

38. Действия профессионального бухгалтера (аудитора) должны поддерживать хорошую репутацию его профессии и не дискредитировать её. Этот фундаментальный принцип называется:

1) профессиональное поведение;

2) конфиденциальность;

3) объективность.

39. Профессиональный бухгалтер (аудитор) обязан тщательно и квалифицированно выполнять указания клиента или работодателя в той

мере, насколько они соответствуют требованиям честности, объективности и независимости. Этот фундаментальный принцип называется:

1) честность;

2) профессиональная компетентность и должная тщательность;

3) регламентирующие документы.

40. Общество испытывает потребность в достоверной информации и информационных системах. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

41. Формами учётного аппарата организации являются:

1) централизованная и децентрализованная;

2) штабная;

3) комбинированная.

42. Какой тип организации структуры бухгалтерии используется на малых предприятиях:

1) линейный;

2) линейно-штабной;

3) комбинированный.

43. В крупных организациях и производственных объединениях, имеющих территориально-отдаленные структурные подразделения, используется тип организации бухгалтерии:

1) линейный;

2) комбинированный;

3) линейно-штабной.

44.Материальный отдел осуществляет следующие операции:

1) учёт расчётов с поставщиками;

2) учёт расчётов с рабочими и служащими по оплате труда и социальному страхованию;

3) учёт наличия и движения готовых изделий на складах отдела сбыта.

45.Отдел учёта хозяйственных операций учётно-операционного подразделения включает:

1) отдел контроля операционного дня;

2) сектор учёта материалов;

3) сектор депозитного хранения.

46. Что такое должностная инструкции:

1) документ, разрабатываемый для каждого отдела или службы с чётким разделением всех функций, обязанностей, прав и ответственности;

2) документ, разрабатываемый с учётом технологического и квалификационного разделения труда для каждого работника в соответствии с занимаемой им должности;

3) оба варианта правильны.

47. На должность главного бухгалтера может быть назначено лицо, имеющее:

1) высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

2) среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе;

3) высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование, стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

48. Бухгалтер материальной группы обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

49. Материально ответственным лицом является:

1) кассир;

2) главный бухгалтер;

3) каждый работник бухгалтерской службы.

50. Бухгалтер-кассир обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

51.Что определяет предмет бухгалтерского учета?

1. собственный и заемный капитал;
2. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;
3. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;
4. хозяйственные операции.

52. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:

а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы

a. а, б, в;
b. а, в, д;
c. б, в, д;
d. а, б, д.

53. Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства

1. а, б, д;
2. а, г, д;
3. а, б, г;
4. б, в, д.

54. Что входит в состав основных средств ?

1. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;

2. средства труда, предназначенные для непроизводственной сферы;

3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

4. Предметы труда, используемые в производственных целях.

55. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.

1. а, б, в;

2. а, в, г;

3. б, в, г, д;

4. а, б, д.

56. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

57. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации;

2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;

3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

58. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;

2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;

3. использованием денежного измерителя.

59. Субсчет-это

1. счет синтетического учета

2. счет аналитического учета

3. способ группировки данных аналитического учета

60. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. по счету в течение месяца не было движения

2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета

3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;

75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

Кейс-задачи
по дисциплине **Введение в специальность**

Задание.
1. Составьте руководство для студента первокурсника, которое включает правила обучения по выбранной специальности.
2. Дайте оценку существующей системе обучения в вузе. Что бы вы хотели изменить и почему?
3. Предложите другие формы обучения или, возможно, усовершенствуйте существующие.
4. Перечислите ваши мотивации к учебе.
5. Как убедить себя в желании учиться?
6. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе?

Задание.
1. Какую форму контроля знаний студента Вы можете предложить? Обоснуйте предложенную систему.
2. Составьте краткий кодекс этики бухгалтера. Введите в него требования, которые вы считаете необходимыми.

Задание.
Составьте таблицу (схему), в которой обозначены этапы становления бухгалтерского учета, основателей и последователей развития, основные предпосылки развития бухучета и т.д.

Задание.
Составить профессиограмму профессии «бухгалтер» по следующей схеме.
1) паспорт профессии: характеристика профессии, история ее зарождения и развития; смежные специальности и профессии;
2) подготовка кадров: форма и уровни профессионального образования и подготовки кадров;
уровень получаемой квалификации;
3) характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления:
профессиональная компетентность специалиста; профессионально важные качества; профессионально значимые психофизиологические свойства.

Задание.
На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования
Исходные данные:

Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Кирпич	284 000

2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 202 000
3.	Задолженность автобазе за предоставленные услуги	65 200
4.	Шифер	146 400
5.	Компьютеры	282 110
6.	Телефакс	92 000
7.	Задолженность энергосбыту за электроэнергию	6 000
8.	Задолженность шиферному заводу за материалы	124 200
9.	Подъемные краны	210 000
10.	Железобетонные конструкции и детали	186 000
11.	Краска	2 050
12.	Трубы водопроводные	12 000
13.	Песок	1 400
14.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	3 200
15.	Наличные деньги в кассе	200
16.	Доходы будущих периодов	824 000
17.	Спецодежда и спецобувь	14 200
18.	Бульдозеры	482 000
19.	Здание управления	607 000
20.	Денежные средства на расчетном счете в банке	2 403 000
21.	Задолженность перед бюджетом по налогам	182 100
22.	Задолженность заказчиков за сданные им объекты строительства	410 000
23.	Гвозди	7 200
24.	Задолженность работникам предприятия по заработной плате	704 000
25.	Задолженность поставщику за цемент и песок	302 000
26.	Грузовые автомобили	366 500
27.	Незаконченный строительством объект	5 518 840
28.	Уставный капитал	2 000 000
29.	Приобретенные программные средства на праве пользования	9 800
30.	Добавочный капитал	542 800
31.	Долгосрочные кредиты банка	1 800 000
32.	Резервный капитал	290 000
33.	Полученный аванс от заказчика	750 000
34.	Денежные средства на валютном счете в банке	120 000
35.	Пиломатериалы	36 400
36.	Прибыль отчетного года	2 402 000

	ИТОГО:	

Задание.

На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования

Исходные данные:

Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»

№ п/п	Наименование активов общества и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Незавершенное производство	1200
2	Задолженность работникам по оплате труда	875
3	Денежные средства в кассе	2
4	Готовая продукция на складе	430
5	Основные материалы	3540
6	Задолженность бюджету по налогам	440
7	Задолженность подотчетных лиц	5
8	Денежные средства на валютном счете	52
9	Токарные станки в цехах	1200
10	Резервный капитал	1700
11	Товары на складе для перепродажи	2600
12	Компьютеры	240
13	Трубопровод	860
14	Задолженность органам соцстрахования	87
15	Сырье	450
16	Целевые поступления	1230
17	Транспортные средства	450
18	Добавочный капитал	1300
19	Инструменты со сроком использования более года	137
20	Ограждение завода	245
21	Топливо	835
22	Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица	6800
23	Краткосрочные кредиты банка	5400
24	Здание цеха	2500
25	Нераспределенная прибыль организации	870
26	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	2130
27	Здание заводоуправления	4200
28	Полуфабрикаты	479
29	Дебиторская задолженность	975
30	Деловая репутация	5236
31	Денежные средства на расчетном счете	3114
32	Финансовые вложения в уставный капитал	750

33	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630
34	Задолженность разным кредиторам	2918
35	Уставный капитал	5000
36	Износ основных средств	120

Задание.

Сгруппировать имущество и источники его образования машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки рекомендуется использовать таблицы 1 и 2.

тыс. руб.

№	Наименование имущества	Сумма
	Здание заводоуправления	2586
	Ограда кирпичная вокруг завода	325
	Здание проходной завода	580
	Металлический сейф	10,5
	Фрезерные станки в цехах	1120
	Наличные деньги в кассе	40
	Здание механического цеха	2500
	Здание сборочного цеха	2350
	Трубопровод для подачи пара	750
	Персональные компьютеры	288
	Задолженность поставщикам за материалы	850
	Уголь каменный	24
	Прибыль отчетного года	1200
	Шкафы офисные	600
	Задолженность персоналу по заработной плате	750
	Денежные средства на расчетном счете	615
	Столы офисные	180
	Автомобили грузовые	600
	Станки не законченные сборкой	1480
	Задолженность бюджету по налогам и сборам	278
	Задолженность органам социального страхования	387,5
	Станки готовые на складе	1924
	Продукция, отгруженная покупателям	600
	Задолженность по подотчетным суммам инженера	1,85
	Уставный капитал	6500
	Краткосрочные кредиты банков	1250
	Задолженность разным организациям	35,75
	Вложения в уставный капитал другой организации	100
	Банковский кредит сроком на три месяца	750
	Расходы на освоение нового производства, запуск которого ожидается в будущем	172,5
	Прирост стоимости внеоборотных активов, выявленный по результатам переоценки	72

	Инвестиции в долговые ценные бумаги, срок погашения которых девять месяцев	35
	Кредит банка сроком более года	120
	Аванс, выданный на командировку работнику	5,5
	Задолженность поставщикам за материалы	345
	Бюджетные средства, предоставленные на безвозмездной основе	1000
	Резервный капитал	975
	Резерв на выплату отпускных	254
	Задолженность прочим кредиторам	55
	Нераспределенная прибыль	2200
	Затраты по приобретению оборудования	450
	Заем, полученный путем выпуска облигаций, сроком погашения три года	700
	Промышленный образец, право на использование оформлено лицензионным договором	64,8
	Тара цеховая металлическая	80
	Разное вспомогательное оборудование	125
	Сталь	110
	Прочая дебиторская задолженность	12
	Масло машинное	2,4
	Металлолом	1
	Резерв на ремонт основных средств	300

Задание.

Для правильного ответа на поставленный вопрос Вы должны выбрать один из четырёх приведённых вариантов.

1. Вы собираетесь открыть своё предприятие, например по выпуску дыроколов. Что Вы проведёте сначала: менеджмент; инновации; агентские операции; маркетинг?
2. Назовите слово которое в буквальном переводе с итальянского означает «кладущий в ящик»: кассир, кладовщик; инкассатор; банкир.
3. У предприятия есть акционеры, поставщики, дебиторы, кредиторы. Кому из них будет выгодна инфляция?
4. Назовите материальный носитель учётных записей, который использовался в Египте: глиняные таблички, папирус, медные доски, холст.
5. Кто сформулировал правило двойной записи: «Тот, кто получает, - дебетуется, тот, кто выдаёт, - кредитуется»: французский математик Э. Дегранж; итальянский математик Л. Пачоли, итальянский математик, механик, философ и врач Д. Кардано; итальянский учёный А. ди Пиетро?
6. Сю свою жизнь он провёл в постоянных заботах о том, «чтобы деньги бережны везде были на нужные в военном походе расходы», чтобы « денег как возможно собирать, понеже деньги суть артерия войны»: Иван Грозный, Пётр I; А.В. Суворов; С.Ю. Витте?

7. При Петре I казна страны пополнялась за счёт подушных податели. Плательщики подушной подати были включены в податные списки. Какое ещё название имели эти списки: ведомости; ревизские сказки; выписки; регистрационный журнал?
8. Будучи за границей, Пётр I усвоил основы тогдашней хозяйственной (экономической) мысли, которая базировалась на двух положениях. Первое: каждый народ, чтобы не обеднеть, должен сам производить всё нужное ему, не обращаясь к помощи чужого труда, труда других народов. Второе: каждый народ, чтобы богатеть, должен вывозить возможно более плодов своего труда за границу и ввозить как можно меньше чужих товаров. Как Вы назовёте такую экономическую теорию: монетаризм, теория физиократов; кейнсианство; меркантилизм?
9. В 1994 г. исполняется 500 лет со дня выхода книги, оказавшей существенное влияние на развитие двойной бухгалтерии. Что это за книга и кто её автор: французский учёный Ж. Савари; итальянский математик Л. Пачоли; французский учёный М. де ла Порт; английский учёный Э.Т. Джонс?
10. Кто автор изречения: «Счетоводство – это зеркало прошедшего, руководитель будущего, порядок во всех сферах хозяйства, статистика и история предприятия»: итальянский юрист Ф. Вилла; итальянский юрист Д. Чербони; французский математик Э. Дегранж; итальянский учёный В. Джитти?
11. Слова: «бухгалтер», «дебет», «кредит» появились в русском учёте в эпоху правления»: Ивана Грозного, Петра I; Елизаветы Петровны; Екатерины II?
12. Французский учёный Жан Бурнисьен назвал его «бюллетень здоровья предприятия»: прибыль; счёт в банке; баланс; доход?
13. «Учёт имеет своей целью победу над временем. Он, возвращая нас к прошлому, позволяет заглядывать в будущее.» Кто это написал: американский инженер-путеец Г. Эмерсон; итальянский учёный Ф. Беста; профессор Гарвардского университета Р. Энтони; японский мыслитель Ю. Фукудзава?
14. В книге Клода Ст. Джорджа-младшего «История управленческой мысли» есть глава под названием «Управленческий континуум». В ней содержится описание развития менеджмента с 5000 г. до нашей эры, когда шумеры изобрели клинопись, тем самым открыв возможность регистрации событий, вплоть до 50-х годов нашего века. К какому веку в управленческом континууме отнесена двойная бухгалтерия как основной вклад в развитие менеджмента: I в; X в; XIV в; XV в.?

Задание.

На Петербургском телевидении есть передача «Блеф-клуб». В ходе игры один игрок задаёт вопрос: «Верите ли Вы, что …?», а другой должен догадаться, блефует он или нет, и дать ответ: «верю» или «не верю».

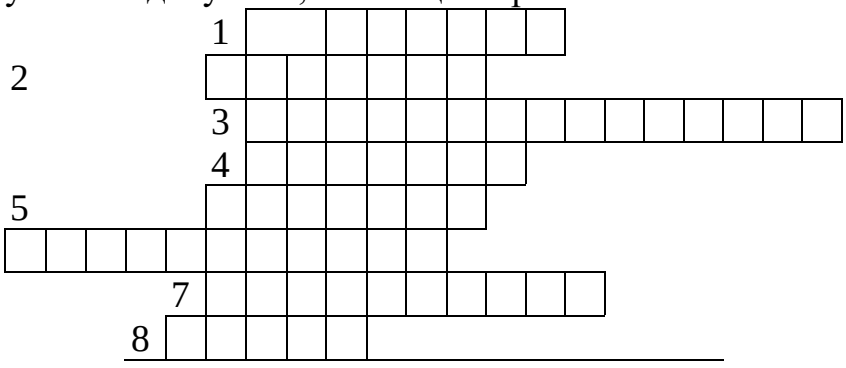
Вопросы для игры «Блеф»

1. Верите ли Вы, что все хозяйственные операции можно назвать модификациями?
2. Верите ли Вы, что в качестве учетных регистров применялись веревки?

3. Верите ли Вы, что абак - один из первых видов счетной техники в мире?
4. Верите ли Вы, что американскую форму счетоводства (журнал-Главная) придумал француз?
5. Верите ли Вы, что Лука Пачоли известен в истории учета как человек, который разделил счета на синтетические и аналитические?
6. Верите ли Вы, что Чарльз Бэббидж - создатель первой "аналитической машины" с программным управлением' - написал книгу об экономике сельского хозяйства?
7. Верите ли Вы, что на предприятии может быть такая ситуация: денег на счете в банке нет, а прибыль есть?
8. Верите ли Вы, что французский социалист, теоретик анархизма П. Ж. Прудон написал: "Бухгалтер и есть настоящий экономист, у которого клика мнимых ученых украла его имя"?
9. Верите ли Вы, что правило Дегранжа гласит: обороты журнала должны быть равны дебетовым и кредитовым оборотам Главной книги?
10. Верите ли Вы, что в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 марта 1992 г., нашло подтверждение высказывание Э. П. Леоте, французского преподавателя коммерческих дисциплин: "Закон не может предписать обязательные формы счетоводства. Это значило бы посягнуть на свободу, здравый смысл и прогресс"?
11. Верите ли Вы, что при оценке навоза некоторые бухгалтеры исходили из того, что навоз - "дар природы" и, как воздух и вода, ничего не стоит?
12. Верите ли Вы, что имена трех государственных аудиторов, которых назначил 24 марта 1324 г. Эдуард II в Англии, сохранились до наших дней?
13. Верите ли Вы, что в СССР существовал копиручет?
14. Верите ли Вы, что в члены Общества счетоводов, основанного в 1892 г. Ф. В. Езерским, принимались женщины?
15. Верите ли Вы, что в Обществе счетоводов Езерского не допускались игры в карты, биллиард, кегли, спиртные напитки?
16. Верите ли Вы, что Египет был родиной "счетоводства на свободных листах"?
17. Верите ли Вы, что в Древней Греции государству были выгодны недостачи у материально ответственных лиц?

Задание.

Криптограмма. Зашифрованное слово обозначает список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение

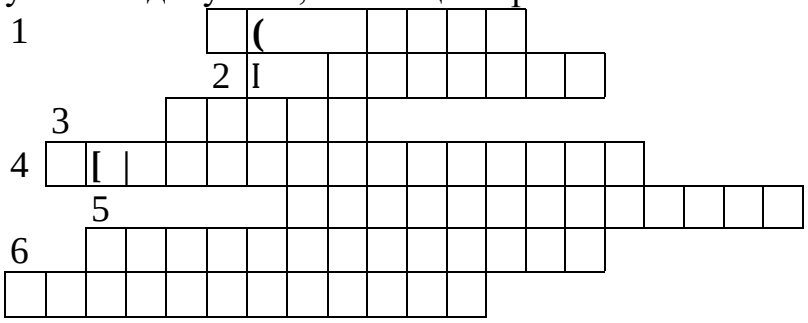


9

I. Бухгалтерия была веревочной, деревянной, восковой, папирусной, пергаментной. Дайте еще одно определение. 2. Промежуточное учетное звено между синтетическим и аналитическими счетами. 3. Запись хозяйственных операций в порядке их совершения. 4. Продукция, законченная обработкой, надлежаще оформленная и принятая на склад. 5. Материальный носитель учетных записей, использовался в Египте для ведения учета. *6.* Вид измерителей, применяемых в бухгалтерском учете. 7. Элемент методики бухгалтерского учета." на пирамиде Хеопса египетскими письменами было обозначено, сколько чеснока, редьки, лука съели рабочие. Общая стоимость работ составила, по Геродоту, 1600 талантов серебра. 8. Элемент методики бухгалтерского учета. 9. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета.

Задание.

Криптограмма. Зашифрованное слово обозначает список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение



I. Бланк с отпечатанной на нем таблицей. 2. Делаются из менее плотной бумаги, нежели бланки. Хранятся не в картотеках, а в специальных папках. 3. Графленые сброшюрованные листы бумаги. Страницы нумеруются, указывается их общее количество. Нашли широкое применение еще в XVIII в. 4. Название регистров, совмещающих систематическую и хронологическую записи, а также регистров, в которых отражают показатели синтетического счета и аналитических счетов, открытых к нему. 5, Бухгалтерский учет хозяйственных средств и процессов в обобщенных показателях. Ведется только в стоимостном измерении. 6. Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций предприятия при помощи аналитических счетов. 7. Документ, составляемый на ЭВМ, автоматически распечатываемый.

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине **Введение в специальность**

1. Роль экономиста (бухгалтера) в управлении предприятием
2. Экономист (бухгалтер), его права и обязанности
3. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
4. Профессиональные организации бухгалтеров, их роль в развитии бухгалтерской науки

5. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта
6. Сущность Кодекса этики бухгалтера
7. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии сегодня
8. Государственное регулирование бухгалтерского учета в России
9. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета
10. Особенности учета в первобытном обществе
11. Периодизация развития бухгалтерского учета
12. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай
13. Организация учета в Древнем Египте
14. Особенности учета Месопотамии
15. Организация учета в Древней Греции
16. Особенности учета в период Эллинизма
17. Организация учета в Древнем Риме
18. Развитие стоимостной парадигмы бухгалтерского учета в средние века
19. Развитие учета в античности
20. Эволюция профессии бухгалтер
21. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»
22. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
23. Стандарты бухгалтерского учета
24. Подходы к определению бухгалтерского учета как науки в трудах ученых разных стран
25. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера

Максимальное время выступления: до 7 мин.

Критерии оценивания:	
Оценка «зачтено» выставляется, если 1. материал представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники литературы 4. презентация	 > 80% в полном объеме или частично> 70% использованы представлена
Оценка «не зачтено» выставляется, если 1. материал представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники литературы 4. презентация	 < 20% частично < 30% не использованы не представлена

3.2. Оценка выполненных практических и лабораторных работ, контроль самостоятельной работы

Оценка домашних работ включат оценку подготовленных студентом самостоятельно рефератов, презентаций, решенных домашних заданий.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил излагаемый материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы по подготовленному материалу.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Введение в специальность» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

4.1. Задания

Варианты заданий

Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в специальность»

1. Какова структура и задачи вуза
2. Каковы формы занятий и требования, предъявляемые к ним в вузе
3. По каким направлениям проводится внеаудиторная работа в вузе?
4. Расскажите о проведении научно-исследовательской работы
5. Что такое балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов и ее
6. преимущества
7. По каким критериям оценивается работа студента в семестре
8. Какими личностными качествами должен обладать бухгалтер
9. Что предусматривают общие профессиональные компетенции
10. Какими профессиональными качествами должен обладать выпускник

11. специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
12. Каковы этапы зарождения и становления бухгалтерского учета как науки
13. Кто был основателем понятий «счет» и «двойная запись»
14. Как развивалась французская школа бухгалтерского учета
15. Кто являлся организатором немецкой школы учета
16. Как развивался бухгалтерский учет в России
17. Каковы особенности бухгалтерской профессии сегодня
18. Какие изменения произошли в структуре бухгалтерского учета на со-
19. временном этапе
20. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера
21. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
22. Состав и требования к учетной информации, исходя из Концепции учета в рыночных условиях РФ, для внешних пользователей.
23. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
24. Роль и значение учета в системе управления.
25. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
26. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».
27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
28. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
29. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства
30. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
31. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.
32. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.
33. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

Критерии оценивания

Ответы на вопросы по зачету оцениваются следующим образом:

Правильный, полный или не полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – «зачтено»;

Неверный ответ/отсутствие ответа – «не зачтено».

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

Задания закрытого типа

1. В каком году в газете «Московские новости» впервые появилось новое слово «бухгалтер»?
1) 1855 г.
2) 1710г.
3)1933г.
4)1500г.
Правильный ответ: 2

2. Кто сводил предмет Бухгалтерского Учета к изменениям в имуществе предприятия?
1) Лука Пачоли
2) Прокофьев
3) Рейнбот
4) Рудановский
Правильный ответ: 3

3. Сколько было этапов развития истории Бухгалтерского Учета в России?
1. 5
2. 4
3. 3
4)10
Правильный ответ: 3

4. Когда начала распадаться советская система Бухгалтерского Учета?
1) 2002
2) 1725
3) 1991
4) 1812
Правильный ответ: 3

5. Что стало импульсом для развития капитализма и Бухгалтерского Учета?
1) Отмена Крепостного права
2) распад СССР
3) Октябрьская революция
4) Первая мировая война
Правильный ответ: 1

Задания открытого типа

1. С какого века начинают разрабатываться основные принципы и направления?
Правильный ответ: с 20 века

2. Какой журнал стал первым специализированным изданием, занявшийся проблемой обобщения и развития методики счетоводства?
Правильный ответ: Счетоводство

3. Какой главный нормативный документ Российского бухгалтерского учета?
Правильный ответ: Положение по бухгалтерскому учету и отчетности РФ

4.Какая бухгалтерия начиналась с учёта денежных монет, поступление которых рассматривалось как доход, а выбытие (из кармана) – как расход?
Правильный ответ: камеральная бухгалтерия

5. Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?
Правильный ответ: инвентарный

6. Где появились первые монеты?
Правильный ответ: в Лидии

7. Как расшифровывается понятие «калькуляция»?
Правильный ответ: подсчет

8. Родина счетоводства на карточках
Правильный ответ: Древний Египет

9. Правовое регулирование учетных записей впервые осуществили в
Правильный ответ: Вавилоне

10. Первый закон о бухгалтерском учете в России принят в ……
Правильный ответ: в 1834 г.

11. Первая реформа бухгалтерского учета в России была проведена
Правильный ответ: В.И. Лениным

12. Представители какой школы вывели бухгалтерский учет на макроуровень
Правильный ответ: экономической

13. Институт контролеров (аудиторов) появился в 1299 г. в:
Правильный ответ: Франции

14. Бухгалтерская профессия не была престижным занятием в:
Правильный ответ: Греции

15. Книжная форма бухгалтерского учета зародилась в:
Правильный ответ: Древнем Египте