Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Контроллинг в коммерческих организациях

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | **38.03.01 Экономика** |
| **Направленность программы** | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)** |
| **Форма обучения** | **очная, очно-заочная** |

**Программа разработана:**

Лихолетова Н.В. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях» направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2).

**Индикаторы достижения компетенции:**

- Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-2.1)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроллингв коммерческих организациях», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01Экономика, направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит(с учетом специфики сельского хозяйства)представлены в таблице:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-2 | Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.1 – Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | *Знание:*Сущность, цель, задачи и значение контроллинга в информационном поле экономического субъекта;<br>Современные тенденции развития корпоративного бизнеса<br>Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга<br>Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга<br>Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br>*Умение:*Применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций<br>Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга<br>Современные тенденции совершенствования системы управления на основе ресурса контроллинга<br>Применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br>*Навык/ Опыт деятельности*:<br>Владения навыками выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга<br>Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Навыками контроля и оценки результативности деятельности объектов управления на основе ресурса контроллинга |

## 2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| **семестр** | **Трудоем-кость З.Е. / час.** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа, час.** | **Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Лекций, час.** | **Практич. занятий, час.** | **Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.** | | |
| **очно-заочная форма обучения 2022-2026 год набора** | | | | | | |
| 8 | 3/108 | 6 | 10 | 0,2 | 91,8 | зачет |
| **очная форма обучения 2025 год набора** | | | | | | |
| 6 | 3/108 | 16 | 32 | 0,2 | 59,8 | зачет |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины «Контроллинг в коммерческих организациях» состоит из 4 тем:

| **Дисциплина** «Контроллинг в коммерческих организациях» | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.** Сущность контроллинга | **Тема 2.** Предмет и метод контроллинга | **Тема 3.** Стандартизация контроллинга в системе управления | **Тема 4.** Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины «Контроллинг в коммерческих организациях», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно-заочно 2022-2026 | очно 2025 |
| 1 | **Раздел 1.** Сущность контроллинга | 1.1.Концепция контроллинга в системе управления<br>1.2.Характеристика контроллингав системе управления предприятием<br>1.3.Взаимосвязь управленческого учета и контроллинга | 2 | 4 |
| 2 | **Раздел 2.** Предмет и метод контроллинга | 2.1. Классификация объектов для целей контроллинга<br>2.2. Разграничение затрат в системе контроллинга<br>2.3.Методы исчисления себестоимости в системе контроллинга | 2 | 4 |
| 3 | **Раздел 3.** Стандартизация контроллинга в системе управления | 3.1. Учетный аспект стандартизации контроллинга<br>3.2. Аналитический аспект стандартизации контроллинга<br>3.3. Организация контроллинга текущих и инвестиционных затрат | 1 | 4 |
| 4 | **Раздел 4.** Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга | 4.1. Оценка показателей на этапе снабжения, производства и реализации<br>4.2. Оценка управленческой деятельности<br>4.3. Трансфертное ценообразование в системе контроллинга | 1 | 4 |
| **ИТОГО** | | | **6** | **16** |

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно-заочно 2022-2026 | очно 2025 |
| 1 | **Раздел 1.** Сущность контроллинга | Практическое занятие 1 Рассмотреть концепцию контроллинга в системе управления Провести характеристику контроллингав системе управления предприятием. Установить взаимосвязь управленческого учета и контроллинга | Решение ситуационных задач Подготовка докладов | 4 | 8 |
| 2 | **Раздел 2.** Предмет и метод контроллинга | Практическое занятие 2 Рассмотретьклассификацию объектов для целей контроллинга. Разграничение затрат в системе контроллинга. Методы исчисления себестоимости в системе контроллинга | Устный опрос Контрольная работа Подготовка докладов | 2 | 8 |
| 3 | **Раздел 3.** Стандартизация контроллинга в системе управления | Практическое занятие 3 Изучить учетный аспект стандартизации контроллинга. Аналитический аспект стандартизации контроллинга. Организация контроллинга текущих и инвестиционных затрат | Контрольная работа Подготовка докладов | 2 | 8 |
| 4 | **Раздел 4.** Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга | Практическое занятие 4 Провестиоценку показателей на этапе снабжения, производства и реализации. Трансфертное ценообразование в системе контроллинга. ***Элементы практической подготовки:*** Оценка управленческой деятельности. | Решение ситуационных задач | 2 | 8 |
| **ИТОГО** | | | | **10** | **32** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины «Контроллинг в коммерческих организациях», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно-заочно 2022-2026 | очно 2025 |
| 1 | **Раздел 1.** Сущность контроллинга | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к докладу. Подготовка к зачету | 20 | 10 |
| 2 | **Раздел 2.** Предмет и метод контроллинга | Подготовка к докладу Подготовка к опросу. Подготовка к зачету | 23 | 15 |
| 3 | **Раздел 3.** Стандартизация контроллинга в системе управления | Подготовка к докладу Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету | 23 | 15 |
| 4 | **Раздел 4.** Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу. Подготовка к зачету | 21,8 | 15,8 |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию | | 0,2 | 0,2 |
| | Подготовка к промежуточной аттестации | | 4 | 4 |
| **ИТОГО** | | | 92 | |

## 4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях» обеспечивается:

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| Подготовка к практическому занятию по теме № 1 | Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91671 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/91671 |
| | Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93359 |
| Подготовка к практическим занятиям по теме № 2 | Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91671 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/91671 |
| | Калиничева, Е. Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева. — Орел :ОрелГАУ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71396 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/71396 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | https://e.lanbook.com/book/277211 |

| | | |
|---|---|---|
| | — URL: https://e.lanbook.com/book/277211 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| Подготовка к практическим занятиям по теме № 3 | Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91671 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/91671 |
| Подготовка к практическим занятиям по теме №4 | Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93359 |
| | Титков, А. А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91671 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/91671 |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| (ПК-2 / ПК-2.1) | Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Сущность, цель, задачи и значение контроллинга в информационном поле экономического субъекта; Современные тенденции развития корпоративного бизнеса Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и | Применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга Современные тенденции совершенствования системы управления на основе ресурса контроллинга Применять финансовую, бухгалтерскую и иную | Владения навыками выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга Навыками контроля и оценки результативности деятельности объектов управления на основе ресурсаконтроллинга |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| | | | т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | |

**5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

| ***Результат обучения по дисциплине*** | ***Критерии и показатели оценивания результатов обучения*** | |
|---|---|---|
| | ***«не зачтено»*** | ***«зачтено»*** |
| **1 этап Знать** Сущность, цель, задачи и значение контроллинга в информационном поле экономического субъекта; Современные тенденции развития корпоративного бизнеса<br>Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга<br>Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга<br>Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**(ПК-2 / ПК-2.1)** | **Фрагментарные знания в области** сущности, цели, задачи и значении контроллинга в информационном поле экономического субъекта; Современные тенденции развития корпоративного бизнеса<br>Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга<br>Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга<br>Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений/ **Отсутствие знаний** | **Сформированные знания в области**сущности, цели, задачи и значении контроллинга в информационном поле экономического субъекта; Современные тенденции развития корпоративного бизнеса<br>Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга<br>Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга<br>Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| Применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций<br>Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга<br>Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга | **Фрагментарное умение**применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций<br>Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга<br>Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга<br>Современные тенденции совершенствования | **Успешное умение**применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций<br>Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга<br>Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | |
|---|---|---|
| | *«не зачтено»* | *«зачтено»* |
| Современные тенденции совершенствования системы управления на основе ресурса контроллинга<br>Применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br>**(ПК-2 / ПК-2.1)** | системы управления на основе ресурса контроллинга<br>Применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br>**/ Отсутствие умений** | Современные тенденции совершенствования системы управления на основе ресурса контроллинга<br>Применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| **3 этап Владеть навыками** выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга<br>Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Навыками контроля и оценки результативности деятельности объектов управления на основе ресурсаконтроллинга**(ПК-2 / ПК-2.1)** | **Фрагментарное применение навыков**выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга<br>Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Навыками контроля и оценки результативности деятельности объектов управления на основе ресурсаконтроллинга**(ПК-2 / ПК-2.1)** / **Отсутствие навыков** | **Успешное применение навыков**выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга<br>Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга<br>Навыками контроля и оценки результативности деятельности объектов управления на основе ресурса контроллинга**(ПК-2 / ПК-2.1)**. |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета/зачета с оценкой

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

***Промежуточная аттестация***осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях» в виде проведения зачета.

***Устный опрос*** **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ( “Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…” , “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле | Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины |
|---|---|
| Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре (по 5-балльной системе – оценка «неудовлетворительно») | 0 |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % (по 5-балльной системе – оценка «удовлетворительно») | 0,5 |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% (по 5-балльной системе – оценка «хорошо») | 1,0 |
| Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% (по 5-балльной системе – оценка «отлично») | 2,0 |

**Вопросы, выносимые для подготовки к устному опросу**

**Тема 2. Предмет и метод контроллинга**
Характеристика центров финансовой ответственности как объектов контроллинга
Характеристика предмета и объекта контроллинга
Выбор оптимального метода учета затрат в системе контроллинга
Характеристика возможных группировок затрат для целей контроллинга
Роль балансового моделирования в системе контроллинга
Роль бюджетирования в организации системы контроллинга
**Тема 4. Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга**
**Роль трансфертных показателей в системе контроллинга**
Направления оценочных мероприятий в системе контроллинга
Особенности оценки учетных показателей на этапе производства
Особенности оценки учетных показателей на этапе реализации продукции
Роль контроллинга на этапе ценообразования
Информативность внутренней отчетности по результатам контроллинга

***Контрольная работа*** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

| Оценка (уровень освоения компетенций) | Универсальные компетенции | Баллы |
|---|---|---|
| «Отлично» (высокий) | обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | решено 100% задач | |
| «Хорошо» (нормальный) | обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач | 4 |
| «Удовлетворительно» (минимальный, пороговый) | обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач | 3 |
| «Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) | обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач | 2 |

**Типовые контрольные задания по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях»**

**Задача 1.**

Производственная мощность организации «Прожектор» составляет 300000 единиц изделий в год с переменными затратами в сумме 750000 и постоянными затратами в сумме 450000. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200000 до 300000 изделий. На основе прогнозов 240000 изделий будет продано по регулярной цене 500 за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60000 изделий и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Требуется:

Рассчитайте, на какую величину увеличится или уменьшится прибыль организации до налогообложения в результате принятия этого специального заказа.

**Задача 2.**

Организация «Сокол» нуждается в 20000 единицах определенных комплектующих изделий в своем производственном процессе. Известна следующая информация:

Затраты организации «Сокол» на производство единицы изделия:

Прямые материалы – 4

Прямой труд - 16

Переменные общепроизводственные расходы – 8

Постоянные общепроизводственные расходы - 10

Итого производственные расходы на единицу - 38

Затраты на покупку этих комплектующих изделий у ООО «Мост» составят 36 за единицу.

Если «Сокол» будет покупать комплектующие у ООО «Мост», она не сможет использовать высвободившиеся производственные мощности для других производственных операций. 60% постоянных общепроизводственных расходов будут понесены, несмотря на то, какое решение будет принято.

Требуется:

Анализируя решение «покупать или производить самим», определить сумму общих релевантных затрат, относящихся к производству комплектующих изделий.

**Задача 3.**

Известны следующие данные предприятия по производству аудиокассет за октябрь 2013 года:

Нормативные производственные затраты на одну аудиокассету:

Прямые материалы – 1,50

Прямой труд – 0,80

Переменные общепроизводственные расходы – 0,70

Постоянные общепроизводственные расходы – 1,00

Итого производственные затраты - 4,00

Переменные общепроизводственные расходы изменяются в соответствии с количеством произведенных единиц продукции. Постоянные общепроизводственные расходы в сумме 1,00 на одну кассету рассчитаны на основании величины бюджетных постоянных общепроизводственных расходов 150000 в месяц и бюджетном объеме производства 150000 кассет в месяц. Организация продает каждую кассету за 5,00. Затраты на маркетинг состоят из двух компонент:

переменные (комиссионные от продаж) — 5% от объема продаж

постоянные ежемесячные затраты — 65000.

В октябре 2004 года сотрудник отдела продаж попросил руководителя организации разрешения произвести и продать 1000 кассет по цене 3,80 за штуку покупателю по неформальным каналам. Руководитель отклонил этот специальный заказ на том основании, что цена продажи ниже общих нормативных производственных расходов.

Требуется:

1. Рассчитайте, как повлияло бы на ежемесячную прибыль — организации принятие этого специального заказа.

2. Прокомментировать слова руководителя «ниже общих производственных затрат» как причину для отказа.

3. Какие факторы вы рекомендовали бы рассмотреть руководителю при решении принять специальный заказ или отказаться от него?

***Круглый стол*** – довольно распространенное мероприятие практически в любой сфере, где приходится работать с людьми и вести переговоры. Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Круглый стол может помочь участникам получить более глубокое представление об определенном вопросе, а также рассмотреть позиции других участников касательно проблемы.

Для проведения круглого стола необходимо определить проблему или тему, которая вызывает резонанс. Сформулировать тему можно в виде вопроса, гипотезы, реальной жизненной ситуации и т.д.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать обучающиеся. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя

2. Заслушивание докладов на темы (темы по разделам представлены выше)

3. Обсуждение докладов
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

**Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе**

| **Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле** | **Рейтинговый балл за каждый круглый стол** |
|---|---|
| Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно») | 2 |
| Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно») | 3 |
| Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») | 4 |
| Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») | 5 |

**Примерные темы докладов по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях»**

1. Характеристика отраслевых особенностей контроллинга
2. Предпосылки дальнейшего развития контроллинга в РФ
3. Роль контроллинга в системе ценообразования коммерческого предприятия
4. Роль контроллинга для целей формирования бизнес-плана
5. Роль контроллинга в условиях формирования стоимости компании
6. Концепция контроллинга в условиях современных требований менеджмента
7. Современное состояние контроллинга в России
8. Учетный ресурс как основа контроллинга
9. Структуризация внутренней отчетности по результатам контроллинга
10. Взаимосвязь бюджетирования и контроллинга в системе управления предприятием

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

- Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.
- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся:

1. задания должны быть типичными для данной дисциплины;

2. объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);

3. задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения обучающимися на соответствующем этапе обучения;

4. задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

5. сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвиженияобучающихся в овладении профессией;

6. формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

Преимущество тестового контроля неоспоримо в условиях внедрения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости, как фактора стимулирующего регулярность самоподготовки обучающегося и постепенного накопления, а затем к моменту завершения изучения дисциплины или иного структурного логически взаимоувязанного блока образовательной программы осознанное владение знаниями и умениям на более высоком уровне.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| **Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле** | **Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины** |
|---|---|
| процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); | 2 |
| процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – | 3 |

| | |
|---|---|
| оценка «удовлетворительно») | |
| процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») | 4 |
| процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») | 5 |

**Примерные тестовые задания по дисциплине «Контроллинг в коммерческих организациях»**

**Тема 1.**

**1. Основное содержание контроллинга составляет:**
1) учет финансовой деятельности предприятия
2) контроль затрат на производство
3) учет движения источников собственного капитала

**2. Периодичность составления внутренней отчетности для целей контроля регламентируется**
1) государством
2) главным бухгалтером
3) руководителем предприятия

**3. Одной из важнейших задач контроллинга является**
1) управление прибылью предприятия
2) разработка форм внутренней отчетной документации
3) обеспечение процесса реализации продукции

**4. Контроллинг является подсистемой:**
1) статистического учета
2) финансового учета
3) оперативного учета

**5. Функциональной обязанностью бухгалтера-контроллера является:**
1) налоговое консультирование руководителя
2) анализ бухгалтерской отчетности
3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

**6. Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:**
1) по центрам ответственности
2) по центрам затрат
3) по носителям затрат

**7. Центр ответственности в системе контроллинга представляет собой:**
1) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций
2) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
3) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

**8. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:**
1) центром доходов
2) центром инвестиций
3) центром прибыли.

**9. Взаимодействие бухгалтерского учета и контроллинга достигается на основе:**
1) преемственности и комплексного использования первичной информации
2) принципов учета

3) направленности информации

**10. К принципам контроллинга не относится:**

1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
2) полнота и аналитичность затрат
3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

**11. Предметом контроллинга является:**

1) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений
2) показатели внутренней отчетности
3) показатели совокупной выручки предприятия

**12. Бухгалтер, осуществляющий контроль результатов, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:**

1) конфиденциальность
2) независимость
3) объективность

**13. Организация контроллинга на предприятиях:**

1) строго обязательна
2) обязательна для предприятий ряда отраслей
3) зависит от решения администрации

**15. Что является отличительным критерием финансового и управленческого учета:**

1) направленность производимой информации
2) регламентация учета
3) периодичность составления отчетности
4) все ответы верные

**18. Становление контроллинга произошло от:**

1) финансового учета
2) управленческого учета
3) оперативного учета

**19. Перечень статей затрат в системе контроллинга утверждается:**

1) самим предприятием
2) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций
3) государством, но не обязателен к применению
4) Министерством финансов Российской Федерации

**20. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):**

1) переменные
2) косвенные
3) накладные
4) регулируемые

## Тема 2.

**1. Под прямыми затратами на производство продукции понимаются:**

1) Затраты, связанные с изготовлением конкретных изделий;
2) затраты, возникшие в конкретном цехе;
3) все производственные затраты.

**2. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:**

1) прямые и косвенные;
2) планируемые и не планируемые;
3).постоянные и переменные;
4) одноэлементные и комплексные.

**3.Объектом калькулирования для целей контроллинга является:**
1) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
2) предприятие, цех, производство;
3) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
4) расходы на производство продукции

**4. В процессе калькулирования себестоимости накладные расходы распределяются пропорционально:**
1) выбранной базе и закрепленной в учетной политике;
2) заработной плате основных производственных рабочих;
3) выручке от каждого вида деятельности;
4) выручке по видам продукции;

**5. Полная себестоимость:**
а) включает все ресурсы, израсходованные на производство;
б) прямые затраты;
в)косвенные затраты;
г) операционный результат

**6.Выбор объекта калькулирования обусловлен:**
1) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
2)структурой штатных работников;
3)видами расходов;
4) центрами затрат и ответственности

**7. Признаки, по которым классифицируются системы контроллинга:**
1) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат
2) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат
3) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции
4) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия

**8.В качестве носителя затрат выступает:**
1) цех
2) изделие (работы, услуги)
3) предприятие
4) место возникновения затрат
5) расчет прогнозных доходов

**10. По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать**
1) в разрезе экономических элементов и статей затрат
2) в разрезе производств, цехов, участков
3) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие.

**11. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности ( от объема деятельности):**
1) переменные
2) косвенные
3) накладные
4) регулируемые

**12. К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные:**
1) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции
2) по отношению к объему производства
3) по экономической роли затрат в процессе производства

**13. Маржинальный доход исчисляется по формуле:**
1) выручка + переменные затраты;
2) выручка + постоянные затраты;
3) выручка - переменные затраты
4) выручка - постоянные затраты.
**14. Каким образом изменяется сумма переменных затрат на весь выпуск при условии его увеличения?**
1*)* увеличивается
2) уменьшается;
3) остается неизменной.
**15. Сколько единиц реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 д.е., если при цене реализации одного изделия – 10 д.е., переменные затраты на единицу изделия - 4 д.е., постоянные затраты за период – 200 д.е.:**
1) 100
2) 200
3) 45
**16. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 д.е., если переменные затраты на единицу изделия – 6 д.е., постоянные затраты за период – 100 д.е.:**
1) 30
2) 20
3) 45
**17. Точка безубыточности определяется как:**
1) отношение постоянных затрат к маржинальному доходу
2) отношение затрат к прибыли
3) отношение прибыли к совокупным затратам
**18. Определить запас прочности организации в натуральных величинах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации 1 изделия – 16 д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты периода 100 д.е.:**
1) 5 единиц
2) 10 единиц
3) 0 единиц
**19. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:**
1) об ожидаемых доходах и расходах
2) о нормативных издержках;
3) о фактических затратах.
**20. Поведение издержек организации описывается формулой Y- 800 + 4X. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:**
1) 3000 руб.;
2) 2400 руб.;
3) 2000 руб.;
4) ни один ответ не верен.

## Задания для подготовки к зачету

**(ПК-2 / ПК-2.1)**

**Знать**
Сущность, цель, задачи и значение контроллинга в информационном поле экономического субъекта; Современные тенденции развития корпоративного бизнеса

Современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки результатов моделирования системы контроллинга
Основные источники получения информации для моделирования систем контроллинга
Финансовая, бухгалтерская и иная информацию, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Охарактеризуйте экономическую сущность контроллинга
2. Раскройте роль бюджетирования для системы контроллинга
3. Дайте характеристику предмета контроллинга
4. Раскройте взаимосвязь управленческого учета и контроллинга
5. Раскройте концепцию контроллинга в системе управления предприятием
6. Осветите аналитический аспект стандартизации контроллинга
7. Охарактеризуйте различие методов учета затрат для целей контроллинга
8. Дайте определения функциям контроллинга
9. Поясните принцип разграничения затрат в системе контроллинга
10. Охарактеризуйте центр финансовой ответственности, как объект контроллинга
11. Раскройте влияние системы управленческого учета на организацию контроллинга
12. Приведите примеры влияния отраслевых особенностей технологии производства на организацию контроллинга
13. Охарактеризуйте особенности оценочных действия в системе контроллинга на этапе логистики
14. Стандартизация контроллинга в системе управления
15. Охарактеризуйте особенности оценочных действий в системе контроллинга на этапе производства
16. Основные концепции оптимизации затрат на основе использования инструментов контроллинга
17. Раскройте отличительные признаки организации контроллинга текущих и инвестиционных затрат
18. Взаимосвязь контроллинга с другими подсистемами управления
19. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях контроллинга
20. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
21. Охарактеризуйте особенности оценочных действий в системе контроллинга на этапе реализации продукции
22. Приведите основные требования к формированию внутренней отчетности по результатам контроллинга
23. Раскройте основные подходы к классификации затрат в контроллинге
24. Дайте характеристику принципа системности в контроллинге
25. Факторы, влияющие на выбор контроллинга на предприятии
26. Раскройте основные требования к построению внешней отчетности по результатам контроллинга
27. Дайте характеристику основным источникам информации для контроллинга
28. Обоснуйте необходимость использования трансфертных показателей в контроллинге
29. Обоснуйте нормативное регулирование контроллинга на коммерческом предприятии
30. Назовите основные приемы и способы контроллинга для целей управления предприятием
31. Приведите основные факторы, влияющие на выбор системы контроллинга
32. Охарактеризуйте возможные группировки объектов контроллинга
33. Обоснуйте принципы контроллинга.

34. Раскройте эволюционные закономерности развития контроллинга в России
35. Раскройте роль стандартизации приемов контроллинга в управлении предприятием
36. Обоснуйте необходимость взаимосвязи управленческого учета и контроллинга на российских предприятиях
37. Раскройте историю развития контроллинга в России.
38. Приведите примеры возможных группировок затрат в системе контроллинга.
39. Обоснуйте отличия управленческого учета и контроллинга.
40. Раскройте роль бюджетирования для системы контроллинга

**Уметь**

*Применять творческий подход к формированию структуры контроллинга, вносить изменения в состав его объектов в связи с изменением состава объектов управления в условиях возникновения нестандартных ситуаций*

*Применять базовые приемы и методы обобщения информации при формировании системы контроллинга*

*Выявлять проблемы экономического характера при анализе эффективности системы информационного обеспечения контроллинга*

*Современные тенденции совершенствования системы управления на основе ресурса контроллинга*

*Применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

Организация «Пирс» производит металлические стержни. Производственная мощность корпорации 300000 стержней в год, при этом переменные затраты составляют 750000, постоянные — 450000. Постоянные затраты остаются такими же в диапазоне производства 200000-300000 стержней. По прогнозам корпорации 240000 стержней будет продано в следующем году по обычной цене — 5,00 за один стержень. В добавление был получен одно-разовый специальный заказ на продажу 60000 стержней по цене со скидкой 40% от обычной цены. Определить, на какую сумму увеличится или уменьшится прибыль (до налогообложения) в результате принятия специального заказа?

**Навык / Опыт деятельности**

*Владения навыками выявления проблем экономического характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга*
*Владения навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроллинга*
*Владения навыками выявления проблем управленческого характера при анализе и разработке систем информационного обеспечения контроллинга*
*Применять творческий подход к решению проблем в сфере управлении на основе результатов контроллинга условиях функционирования экономического субъекта*
*Систематизировать и обобщать информацию системы контроллинга о различных объектах управления*
*Владеть методикой принятия управленческих решений на базе данных контроллинга и методическими основами систематизации, обобщения и анализа информации о результатах функционирования системы контроллинга*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

Организация «Прометей» производит игрушки, включая три вида игрушечных автомобилей: легковая машина, грузовик с прицепом, фургон. Имеется следующая информация о проектных затратах в сумме и по каждому виду автомобиля, а также процентное распределение общих и постоянных затрат (см. Таблицу). Компания хочет получить минимум прибыли — 30 сверх суммарных затрат по производству каждого вида автомобиля. Ожидаемый объем продаж: легковая машина — 50000 единиц, грузовик с прицепом — 20000 единиц, фургон — 35000 единиц. Уровень запасов не меняется.

| Затраты | Суммарные затраты | Легковая машина | Грузовик с прицепом | Фургон |
|---|---|---|---|---|
| Материалы: | | | | |
| Металл<br>оси<br>колеса<br>краска | 137000<br>5250<br>9250<br>70500 | 62500<br>2500<br>3750<br>30000 | 29000<br>1000<br>2000<br>16000 | 45500<br>1750<br>3500<br>4500 |
| Труд:<br><br>Штамповка<br>Сварка<br>Окраска<br>Сборка | <br><br>53750<br>94000<br>107500<br>44250 | <br><br>22500<br>42500<br>45000<br>17500 | <br><br>12000<br>20000<br>24000<br>11000 | <br><br>19250<br>3150<br>38500<br>15750 |
| Непрямые трудовые затраты | 173000 | 77500 | 36000 | 59500 |
| Операционные принадлежности | 30000 | 12500 | 7000 | 10500 |
| Переменные производств. затраты | 90500 | 40000 | 19000 | 31500 |
| Постоянные производств. затраты | 120000 | 45% | 25% | 30% |
| Коммерческие расходы | 105000 | 40% | 20% | 40% |
| Переменные расходы на маркетинг | 123000 | 55,000 | 26,000 | 42,000 |
| Постоянные расходы на маркетинг | 85400 | 40% | 25% | 35% |
| Общие и административные расходы | 47600 | 40% | 25% | 35% |

Требуется:

Рассчитать цену продажи для каждого вида автомобиля, используя метод:

а) на основе валовой прибыли;

б) на основе рентабельности продаж.

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-2 - способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК – 2.1 - Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</td></tr>
<tr><td>Контроллинг в коммерческих организациях</td><td>
Задания закрытого типа<br>
1. Центрами ответственности называют<br>
а) все подразделения предприятия<br>
б) подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности<br>
в) отделы снабжения и сбыта<br>
г) филиалы холдинговых компаний<br>
Правильный ответ: б<br><br>
2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:<br>
а) внутренний учет;<br>
б) внутренний аудит;<br>
в) внутрихозяйственный контроль;<br>
г) нет правильного ответа.<br>
Правильный ответ: б<br><br>
3. Нормы этического поведения контроллера предусматривают<br>
а) независимость<br>
б) конфиденциальность<br>
в) честность<br>
г) все перечисленные<br>
Правильный ответ: г<br><br>
4.Установите соответствие:
<table>
<tr><td>1. Государственный контроль</td><td>а) осуществляет проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию. Такие органы представлены различными инспекциями: ГИБДД, пожарной инспекцией и др</td></tr>
<tr><td>2. Внутриведомственный контроль</td><td>б) реализуется на основе общественных институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять информацию всем заинтересованным лицам.</td></tr>
<tr><td>3. Вневедомственный контроль</td><td>в) осуществляется, например, Департаментом государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ в отношении различных организаций в виде ревизии производственно-хозяйственной деятельности.</td></tr>
<tr><td>4. Внутрихозяйственный контроль</td><td>г) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений и обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности. Он осуществляется внутри организации отделами,</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | службами в связи с общественными организациями. |
| | 5. Независимый контроль (аудит) — д) его осуществляют государственные и административные органы. Он обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством, соблюдение законности |
| | 6. Специализированный контроль — е) его осуществляют министерства, ведомства, департаменты, комитеты в отношении подведомственных организаций. Преимущество – в непосредственной связи с функцией управления отрасли и его специализации применительно к отраслевым особенностям, технологии и т. д. Он осуществляется контрольно-ревизионными управлениями (КРУ) министерств и ведомств |
| | 7. Общественный контроль — ж) осуществляется независимыми экспертами (аудиторами), имеющими специальную подготовку и независимыми от проверяемой организации как в финансовом, так и организационном плане |
| | *Правильный ответ: 1-д, 2-е 3-в, 4-г, 5-ж, 6-а, 7-б* |
| | **5. Назовите основные функции контроллинга в их последовательности**<br>а) контроль, прогнозирование, организация, планирование<br>б) учет, планирование, измерение, контроль<br>в) планирование, организация, контроль, регулирование<br>г) измерение, контроль, учет, корректирующие меры<br>*Правильный ответ: в* |
| | *Задания открытого типа*<br>**1……. – это самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта**<br>*Правильный ответ: контроль* |
| | **2. Работа ревизора оформляется данным документом, в котором отражаются: результаты инвентаризации, проверки состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов**<br>*Правильный ответ: протокол* |
| | **3. Направление просьбы о подтверждении информации клиента третьему лицу- это……**<br>*Правильный ответ: подтверждение* |
| | **4. Комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности**<br>*Правильный ответ: контроллинг* |
| | **5. …… - это система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителя вышестоящей организации, налоговых и других органов** |

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ: ревизия*<br><br>**6. Список лиц, которые имеют право получать деньги под отчет на хозяйственные нужды и/или на закупку сельскохозяйственной продукции, утверждается…**<br>*Правильный ответ: руководитель организации*<br><br>**7……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества**<br>*Правильный ответ: инвентаризация*<br><br>**8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления**<br>*Правильный ответ: Нет*<br><br>**9. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:**<br>*Правильный ответ: 100 тыс. рублей*<br><br>**10. Одно из правил проведения ревизии, при котором ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки**<br>*Правильный ответ: активность*<br><br>**11. Прямую зависимость изменения объемов производства можно увидеть по затратам……**<br>*Правильный ответ: переменным*<br><br>**12…… ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений**<br>*Правильный ответ: кассовый*<br><br>**13. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ….. ревизии наличных денежных средств**<br>*Правильный ответ: акт*<br><br>**14 Умышленное действие или бездействие, направленное на искажение бухгалтерской отчетности**<br>*Правильный ответ: мошенничество*<br><br>**15. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является …….. себестоимость**<br>*Правильный ответ: полная* |

## 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Контролинг в коммерческих организациях проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного

выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** Сущность контроллинга | ПК-2 | ПК-2.1 | I этап | Контрольная работа | 1 занятие |
| **Раздел 2.** Предмет и метод контроллинга | ПК-2 | ПК-2.1 | I этап<br>IIIэтап | Контрольная работа | 2 занятие |
| **Раздел 3.** Стандартизация контроллинга в системе управления | ПК-2 | ПК-2.1 | I этап<br>II этап | Контрольная работа | 2 занятие |
| **Раздел 4.** Оценка показателей управленческого учета в системе контроллинга | ПК-2 | ПК-2.1 | Iэтап<br>IIэтап<br>IIIэтап | Контрольная работа | 3 занятие |

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий контроль и промежуточная аттестация.***

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, докладов, участие в коллоквиумах по отдельным темам, подготовка разделов курсовой работы (проекта), дискуссии, круглые столы.

В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов. Деканат формирует академический рейтинг студентов в конце каждого семестра.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры, выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

| Действие | Сроки | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача заданий к зачету | 1 занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | практические занятия |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Зачет | в сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено») | На зачете | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Основная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
|---|---|
| Титков, А.А. Планирование и контроллинг : учебно-методическое пособие / А.А. Титков. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91671 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/91671 |
| Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93359 |
| **Дополнительная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
| Калиничева, Е.Ю. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.Ю. Калиничева. — Орел :ОрелГАУ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71396 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/71396 |

| | |
|---|---|
| Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/27721<br>1 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

-Windows 8.1
-OfficeStandard 2013
-OpenOfficeСвободнораспространяемоеПО
-Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- UnrealcommanderСвободнораспространяемоеПО
- GoogleChromeСвободнораспространяемоеПО
- Windows 10 HomeGetGenuine

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ | http://www.minfin.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://www.don-agro.ru |
| Официальный портал правительства Ростовской области | http://www.donland.ru |
| Министерство экономического развития и торговли | http://www.economy.gov.ru/ |

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Российской Федерации | |
| Официальный портал правительства Ростовской области. | http://www.donland.ru |
| ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com | Издательство «Лань» |
| Министерство по налогам и сборам РФ | www.nalog.ru |
| АгенствоРосБизнесКонсалтинг | http://www.rbc.ru |
| Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | http://www.forecast.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний | https://issek.hse.ru/ |
| Научнаяэлектроннаябиблиотека | http://elibrary.ru |
| Библиотекаэкономическойиуправленческойлитературы | http://eup.ru/ |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/ |
| Журнал «Эксперт» | www.expert.ru |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России | http://www.dslib.net/ |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).<br>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | |
| | |