Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:58:21
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24 » марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

Специальность *36.02.02 Зоотехния (на базе 11 классов – среднее общее образование)*

Форма обучения *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Дегтярь А.С.	_____	доцент	канд. с.-х. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. Директора Донского аграрного колледжа _____ (подпись) Чернышкова О.С. ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика по управлению работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по управлению работами по производству и переработке продукции животноводства, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства, участию в управлении первичным трудовым коллективом, ведению документации установленного образца.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) по производству продукции животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли (ПК-4.1);
- Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями (ПК-4.2);
- Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями (ПК-4.3);
- Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли (ПК-4.4).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 1, 2, 4, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-планировать работу исполнителей (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ПК 4.3, ПК 4.4);

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ПК 4.2, ПК 4.3);

-оценивать качество выполняемых работ (ОК 2, ПК 4.3, ПК 4.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ОК 4, ПК 4.2);

-структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 1, ОК 4, ПК 4.1, ПК 4.2);

- характер взаимодействия с другими подразделениями (ПК 4.2, ПК 4.3);

- функциональные обязанности работников и руководителей (ПК 4.2, ПК 4.4);

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ПК 4.2, ПК 4.3);

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 4.1, ПК 4.2);

- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ПК 4.3);

-методы оценивания качества выполняемых работ (ОК 4, ПК 4.3);

- правила первичного документооборота, учета и отчетности (ПК 4.4).

1.4. Продолжительность практики 1 недели (36 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные сельскохозяйственные предприятия. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в 5 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах) (заочная форма)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.	2
II. Основной этап		
1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	4
2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	8
3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	8
4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	8
5	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	6
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Лаборатория технологии первичной переработки продукции животноводства; учебная аудитория № 141 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).
Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проектор (1); настенный экран (1), компьютер (1), специализированное учебное оборудование - шкаф с демонстрационным оборудованием- весы электронные (2), овоскоп точечный (1), набор яиц, индексомер (1), овоскоп настольный на 10 яиц (1);микрометр (1), высотометр (1), штангенциркуль (1); кормушка бункерная для птицы (2), поилки ниппельные; инкубатор (1); муляж куриного яйца (1); чучело курицы (1), муляж курицы (1); кормушка (1)); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (баннеры (7)).
Windows 10 Счет № B-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО,

МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания.
Технические средства обучения: ноутбук (1).
Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Название дисциплины	Литература в ЭБС	Примечание
	Основная литература	
Управление структурным подразделением организации	Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355730	https://e.lanbook.com/book/355730
	Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355730.	https://e.lanbook.com/book/355730

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн» по адресу http://biblioclub.ru/;
- "Издательство Лань" по адресу: https://e.lanbook.com/;
- ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib" по адресу: http://www.ebs.rgazu.ru/

3.3. Общие требования к организации практики

На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
планировать работу исполнителей	
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	
оценивать качество выполняемых работ	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	
характер взаимодействия с другими подразделениями	
функциональные обязанности работников и руководителей	
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	
методы оценивания качества выполняемых работ	
правила первичного документооборота, учета и отчетности	
Итоговый контроль	***Зачет с оценкой***