Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:26:29
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление предприятием общественного питания

Направление подготовки	**19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**
Направленность программы	**Технология продукции и организация общественного питания**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Программа разработана:

Комкова О.Г.	_____ (подпись)	доцент (должность)	канд.биол. наук (степень)	доцент (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры Пищевых технологий
протокол заседания от 09.02.2026 г. № 7 Зав. кафедрой _____ (подпись) Широкова Н.В. ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-1.1 – Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания

ПК-1.2 - Осуществляет планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания, направленность Технология продукции и организации общественного питания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от17.08.2020 № 1047 представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1 – Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**Знание:** - материальных ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельнос я питания **Умение:** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания **Навык и опыт деятельности:** Оценка материальных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания
ПК-1	Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2 - Осуществляет планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**Знание:** - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания **Умение:** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

			Навык и опыт деятельности: применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс, семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
Заочная форма обучения 2022 год набора						
4	4/144	6	10	1,3	117,7	экзамен
Очная форма обучения 2023 год набора						
3 (6)	4/144	16	32	1,3	67,7	экзамен
Заочная форма обучения 2023 год набора						
4	4/144	6	10	1,3	117,7	экзамен
Очная форма обучения 2024 год набора						
3 (6)	4/144	16	32	1,3	67,7	экзамен
Заочная форма обучения 2024 год набора						
4	4/144	6	10	1,3	117,7	экзамен
Очная форма обучения 2025 год набора						
3 (6)	4/144	16	32	1,3	67,7	экзамен
Заочная форма обучения 2025 год набора						
4	4/144	6	10	1,3	117,7	экзамен
Очная форма обучения 2026 год набора						
3 (6)	4/144	16	32	1,3	67,7	экзамен
Заочная форма обучения 2026 год набора						
4	4/144	6	10	1,3	117,7	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины		
Раздел 1 «Предмет и методы изучения науки управления»	**Раздел 2** «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	**Раздел 3** «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях рыночных отношений»
Раздел 4 «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	**Раздел 5** «Психологические аспекты управления в общественном питании»	

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения						
			заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
			2022	2023		2024		2025,2026	
1.	**Раздел 1** «Предмет и методы изучения науки управления»	Предмет и методы изучения науки управления. Вопрос 1. Общее понятие об управлении. Субъект и объект управления. Вопрос 2. Предмет и методы изучения управления. Вопрос 3. Цели и задачи науки управления. Вопрос 4. Сущность управления производством. Взаимосвязь понятий и категорий управления.	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**
2.	**Раздел 2** «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	Вопрос 1. Сущность, классификация, содержание и развитие функций. Вопрос 2. Сущность и взаимосвязь функций. Вопрос 3. Характеристика основных функций. Вопрос 4. Конкретные, специальные функций.	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**
3.	**Раздел 3** «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях рыночных отношений»	Вопрос 1. Принципы управления, их классификация и содержание. Вопрос 2. Государственные органы управления. Вопрос 3. Хозяйственные органы самоуправления в аграрном производстве. Вопрос 4. Организация управления в межхозяйственных предприятиях и объединениях.	**1**	**4**	**1**	**4**	**1**	**4**	**1**
4.	**Раздел 4** «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	Вопрос 1. Сущность и значение инфраструктуры в сельском хозяйстве. Вопрос 2. Экономическое значение производственной инфраструктуры. Вопрос 3. Социальная инфраструктура и ее роль в развитии сельского хозяйства.	**1**	**4**	**1**	**4**	**1**	**4**	**1**

5.	**Раздел 5** «Психологические аспекты управления в общественном питании»	Вопрос 1. Трудовой коллектив и руководитель. 1.1 Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. 1.2 Способности руководителя. Качество личности руководителя. 1.3 Авторитет и профессиональная этика руководителя. 1.4 Культура речи. Правила общения с людьми. 1.5 Умение разбираться в людях. Умение убеждать. 1.6 Организаторские способности. Вопрос 2. Основы психологии личности малых групп и коллективов. 2.1 Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. 2.2 Основные типы темпераментов личности. 2.3 Формирование трудового коллектива. 2.4 Морально-психологический климат коллектива. 2.5 Конфликтные ситуации и пути их разрешения.	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**	**4**	**2**
ИТОГО			**6**	**16**	**6**	**16**	**6**	**16**	**6**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ. Элементы практической подготовки**	**Вид текущего контроля**	**Кол-во часов/форма обучения**						
				заочно	**очно**	**заочно**	**очно**	**заочно**	**очно**	**заочно**
				2022	**2023**		**2024**		**2025,2026**	

1.	**Раздел 1** «Предмет и методы изучения науки управления»	Организация управленческого труда, его особенности. Анализ и содержание управленческого труда. Оплата труда руководителя и специалистов. Распределение обязанностей между работниками управления. Планирование управленческого труда.	Опрос	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**
2.	**Раздел 2** «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	Проведение деловых совещаний, заседаний, общих собраний, планерок, прием посетителей. Организация рабочего места. Психофизические особенности умственного труда. Разработка положений о подразделениях, отделах, службах и должностных инструкций работников аппарата управления.	Опрос	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**
3.	**Раздел 3** «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях рыночных отношений»	Управленческие решения, их сущность и классификация. Процесс подготовки и принятия решений. Организация и контроль выполнения управленческих решений, и организация управления производством.	Опрос	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

4.	**Раздел 4** «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	Сущность и значение инфраструктуры. Экономическое и социальное значение. Элементы инфраструктуры управления предприятием общественного питания. Управленческая и рыночная инфраструктура предприятием общественного питания Управленческое консультирование.	Опрос	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**
5.	**Раздел 5** «Психологические аспекты управления в общественном питании»	Руководитель и его роль. Функции руководителей. Основные типы руководителей. Культура управления предприятием. Природа конфликта. Конфликтная ситуация и ее элементы; Типы конфликтов. Причины конфликтов. Производственный конфликт и его субъекты. Методы разрешения конфликтов.	Опрос	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**	**6**	**2**
ИТОГО				**10**	**32**	**10**	**32**	**10**	**32**	**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Вид самостоятельной работы**	**Кол-во часов/форма обучения**						
			заочно	**очно**	**заочно**	**очно**	**заочно**	**очно**	**заочно**
			2022	**2023**		**2024**		**2025,2026**	
1.	**Раздел 1** «Предмет и методы изучения науки управления»	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе.	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**
2.	**Раздел 2** «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	Подготовка к реферату на заданную тему. Подготовка к опросу.	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**

3.	**Раздел 3** «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях рыночных отношений»	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе.	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**
4.	**Раздел 4** «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	Подготовка к реферату на заданную тему. Подготовка к опросу.	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**
5.	**Раздел 5** «Психологические аспекты управления в общественном питании»	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе.	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**	**13,5**	**23,5**
Контактные часы на промежуточную аттестацию			**1,3**	**1,3**	**1,3**	**1,3**	**1,3**	**1,3**	**21,3**
Подготовка к промежуточной аттестации			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИТОГО			**117,7**	**67,7**	**117,7**	**67,7**	**117,7**	**67,7**	**117,7**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	**Наименование учебно-методических материалов**	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Раздел 1 «Предмет и методы изучения науки управления»	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-04782-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277262 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277262
Раздел 2 «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277580 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277580
	Пермякова, Л. В. Системы менеджмента безопасности пищевой продукции : учебное пособие / Л. В. Пермякова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 121 с. — ISBN 979-5-89289-173-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107700 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/107700
Раздел 3 «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях ры-	Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-	https://e.lanbook.com/book/229568

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
ночных отношений»	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229568 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Раздел 4 «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277580 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277580
Раздел 5 «Психологические аспекты управления в общественном питании»	Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-394-04732-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229691 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229691

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1.1	Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**Знание:** - материальных ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**Умение:** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**Навык и опыт деятельности:** Оценка материальных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания
ПК-1.2	Осуществляет планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, от-	**Знание:** - планирования, координации и контроля, организации и оценки эф-	**Умение:** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов	**Навык и опыт деятельности:** применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности

Номер/ индекс компе-тенции	Содержание компе-тенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	делов) предприятия питания	фективности деятельности департамен-тов (служб, отделов) предприятия питания	(служб, отделов) предприятия пита-ния	департаментов (служб, отделов) предприятия пита-ния

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	«не зачтено»	***«зачтено»***		
I этап **Знание:** - материальных ресурсов и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания **(ПК-1.1)**	**Фрагментарные знания** - материальных ресурсов и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания; / **Отсутствие знаний.**	**Неполные знания** - - материальных ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания;	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - - материальных ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания;	**Сформированные и систематические знания** - материальных ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания;
II этап **Умение:** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания **(ПК-1.1)**	**Фрагментарное умение** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания	**Успешное и систематическое умение** Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания
III этап **Навык и опыт деятельности:** Оценка материальных ресурсов и	**Фрагментарное применение навыков** Оценка материальных ре-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков**	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение**	**Успешное и систематическое применение навыков** Оценка материаль-

функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания **(ПК-1.1)**	сурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания / **Отсутствие навыков**	Оценка материальных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания	**навыков** Оценка материальных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания	ных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирование текущей деятельности предприятий питания
Знание: - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания **(ПК-1.2)**	**Фрагментарные знания** - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания / **Отсутствие знаний.**	**Неполные знания** - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания ;	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания ;	**Сформированные и систематические знания** - планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания ;
Умение: осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания **(ПК-1.2)**	**Фрагментарное умение** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**Успешное и систематическое умение** осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Навык и опыт деятельности:	**Фрагментарное примене-**	**В целом успешное, но**	**В целом успешное, но сопровож-**	**Успешное и систематическое**

применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания **(ПК-1.2)**	**ние навыков** применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания / **Отсутствие навыков**	**не систематическое применение навыков** применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**дающееся отдельными ошибками применение навыков** применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**применение навыков** применения планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие понятия об управлении
2. Функции управления.
3. Методы управления.
4. Научные принципы управления в рыночных условиях.
5. Цели и задачи науки управления.
6. Государственные органы управления предприятием общественного питания.
7. Межхозяйственные формирования и образования.
8. Экономические методы управления.
9. Организационно-распорядительные методы управления.
10. Социально-психологические методы управления.
12. Стили управления предприятием общественного питания.
13. Типы структур управления предприятием общественного питания.
14. Природа конфликта, типы конфликтов в организации.
15. Причины конфликтов, методы их разрешения.
16. Темперамент, типы, значение для управления.
17. Понятие контроля и его значение в управления.
18. Инфраструктура управления предприятием общественного питания.
19. Коллегиальные органы управления.
20. Экономический анализ в системе управления предприятием общественного питания.
21. Информация, ее свойства и роль в процессе управления.
22. Инфраструктура управления предприятием общественного питания.
23. Содержание и виды управленческих решений.
24. Понятие и сущность структуры управления.
25. Принципы построения структуры управления.

26. Структуры управления предприятием общественного питания.
27. Коллегиальные органы в управлении предприятием общественного питания.
28. Законы в деятельности руководителя.
29. Роль делопроизводства в управлении предприятием общественного питания.

Вопросы к экзамену

ПК-1 Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Знание: - материальных ресурсов и функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов) и планирования текущей деятельности предприятия питания
- планирования, координации и контроля, организации и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания;

1. Общие понятия об управлении
2. Функции управления.
3. Методы управления.
4. Научные принципы управления в рыночных условиях.
5. Цели и задачи науки управления.
6. Государственные органы управления предприятием общественного питания.

Умение: Оценивать материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планировать текущую деятельность предприятия питания
- Осуществлять планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.

1. Межхозяйственные формирования и образования.
2. Экономический анализ в системе управления предприятием общественного питания.
3. Понятие трудового коллектива.
4. Анализ целей предприятия.
5. Характеристика и структура трудового коллектива.
6. Цели деятельности трудового коллектива.
7. Отношения в трудовом коллективе.
8. Формальные группы на предприятии.

Навык и опыт деятельности: Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания
Осуществляет планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания

1. Природа конфликта, типы конфликтов в организации.
2. Причины конфликтов, методы их разрешения.
3. Темперамент, типы, значение для управления.
4. Понятие контроля и его значение в управления.
5. Инфраструктура управления предприятием общественного питания.
6. Коллегиальные органы управления.
7. Экономический анализ в системе управления предприятием общественного питания.
8. Информация, ее свойства и роль в процессе управления.
9. Инфраструктура управления предприятием общественного питания.
10. Содержание и виды управленческих решений.
11. Понятие и сущность структуры управления.
12. Принципы построения структуры управления.
13. Структуры управления предприятием общественного питания.

14. Коллегиальные органы в управлении предприятием общественного питания.
15. Законы в деятельности руководителя.
16. Роль делопроизводства в управлении предприятием общественного питания.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1 - Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-1.1 - Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания

Задания закрытого типа:

1**. Управление – это:**

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б)особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Правильный ответ: А

2**. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

А)Ч. Бебидж;

Б) М. Вебер;

В) Ф. Тейлор.

Правильный ответ: В

3. Что необходимо обеспечивать для бесперебойного снабжения потребителей, что предотвращает образование излишних сверхнормативных запасов:

А) планирование и нормирование товарных запасов;

Б) увеличение предложения товара;

В) использовать централизованный способ доставки;

Г) сбор информации о снабжающих компаниях на изучаемом сегменте рынка.

Правильный ответ: А

4. **Сформулируйте задачи планирования:**

А)перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

Б)обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: А

5. **Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это:**

а) мотивация

б) побуждение

в) поощрение

г) стимулирование

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого — это…….

Правильный ответ: организация

2. В развитии науки управления выделяют _____ школ управления

Правильный ответ: пять

3. _____ - это противоречие между двумя или более сторонами (конкретными лицами, группами). Каждая сторона совершает действия, направленные на достижение ее цели, принятия точки зрения, при этом мешает другой стороне делать то же самое.

Правильный ответ: конфликт.

4. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенности в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

5. Дополните фразу: «Функция …… заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки, представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия фактических параметров функционирования управляемой подсистемы запланированным показателям и принятым решениям».

Правильный ответ: контроля.

6. _____ - это соотношение между полученными результатами и затратами, произведенными для их достижения.

Правильный ответ: эффективность

7. Путь разрешения конфликтов

Правильный ответ: компромисс

8.Зона …. - конкретный участок работ, ответственность за достижение результата на котором берет на себя конкретный член команды.

Правильный ответ: ответственности

9…… - возможности команды находиться в зоне успешного развития и перспективно действовать в условиях динамичной рыночной конкуренции с производителями аналогичных работ, товаров и услуг.

Правильный ответ: конкурентоспособность

10. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенности в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

11. Событие или обстоятельство, являющееся поводом к столкновению сторон, – это…

Правильный ответ: инцидент

12. ……- это количественные характеристики, позволяющие наблюдать за ходом или течением какого-либо процесса и исследовать его на определенных этапах развития

Правильный ответ: показатели

13. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?

Правильный ответ: нет

14. Метод управленческой деятельности, предусматривающий предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения, – это управление ...

Правильный ответ: *целевое*

15. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это…….

Правильный ответ: мотивация

ПК-1 Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

ПК-1.1 Оценивает материальные ресурсы и функциональные возможности персонала департаментов (служб, отделов) и планирует текущую деятельность предприятия питания

Задания закрытого типа:

1**. Управление – это:**

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б)особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Правильный ответ: А

2**. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

А)Ч. Бебидж;

Б) М. Вебер;

В) Ф. Тейлор.

Правильный ответ: В

3. Что необходимо обеспечивать для бесперебойного снабжения потребителей, что предотвращает образование излишних сверхнормативных запасов:

А) планирование и нормирование товарных запасов;

Б) увеличение предложения товара;

В) использовать централизованный способ доставки;

Г) сбор информации о снабжающих компаниях на изучаемом сегменте рынка.

Правильный ответ: А

4. **Сформулируйте задачи планирования:**

А)перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

Б)обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: А

5. **Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это:**

а) мотивация

б) побуждение

в) поощрение

г) стимулирование

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого — это…….

Правильный ответ: организация

2. В развитии науки управления выделяют _____ школ управления

Правильный ответ: пять

3. _____ - это противоречие между двумя или более сторонами (конкретными лицами, группами). Каждая сторона совершает действия, направленные на достижение ее цели, принятия точки зрения, при этом мешает другой стороне делать то же самое.

Правильный ответ: конфликт.

4. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенно-

сти в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

5. Дополните фразу: «Функция …… заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки, представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия фактических параметров функционирования управляемой подсистемы запланированным показателям и принятым решениям».

Правильный ответ: контроля.

6. _____ - это соотношение между полученными результатами и затратами, произведенными для их достижения.

Правильный ответ: эффективность

7. Путь разрешения конфликтов

Правильный ответ: компромисс

8.Зона …. - конкретный участок работ, ответственность за достижение результата на котором берет на себя конкретный член команды.

Правильный ответ: ответственности

9…… - возможности команды находиться в зоне успешного развития и перспективно действовать в условиях динамичной рыночной конкуренции с производителями аналогичных работ, товаров и услуг.

Правильный ответ: конкурентоспособность

10. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенности в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

11. Событие или обстоятельство, являющееся поводом к столкновению сторон, – это…

Правильный ответ: инцидент

12. ……- это количественные характеристики, позволяющие наблюдать за ходом или течением какого-либо процесса и исследовать его на определенных этапах развития

Правильный ответ: показатели

13. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?

Правильный ответ: нет

14. Метод управленческой деятельности, предусматривающий предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения, – это управление ...

Правильный ответ: *целевое*

15. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это…….

Правильный ответ: мотивация

ПК-1 - Осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-1.2 - Осуществляет планирование, координацию и контроль, организацию и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания Задания закрытого типа:

1**. Управление – это:**

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б)особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Правильный ответ: А

2**. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

А)Ч. Бебидж;

Б) М. Вебер;

В) Ф. Тейлор.

Правильный ответ: В

3. Что необходимо обеспечивать для бесперебойного снабжения потребителей, что предотвращает образование излишних сверхнормативных запасов:

А) планирование и нормирование товарных запасов;

Б) увеличение предложения товара;

В) использовать централизованный способ доставки;

Г) сбор информации о снабжающих компаниях на изучаемом сегменте рынка.

Правильный ответ: А

4. **Сформулируйте задачи планирования:**

А)перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

Б)обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: А

5. **Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это:**

а) мотивация
б) побуждение
в) поощрение
г) стимулирование
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого или совокупность процессов и действий между частями целого — это…….

Правильный ответ: организация

2. В развитии науки управления выделяют _____ школ управления

Правильный ответ: пять

3. _____ - это противоречие между двумя или более сторонами (конкретными лицами, группами). Каждая сторона совершает действия, направленные на достижение ее цели, принятия точки зрения, при этом мешает другой стороне делать то же самое.

Правильный ответ: конфликт.

4. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопреде-

ленности в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

5. Дополните фразу: «Функция …… заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки, представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия фактических параметров функционирования управляемой подсистемы запланированным показателям и принятым решениям».

Правильный ответ: контроля.

6. _____ - это соотношение между полученными результатами и затратами, произведенными для их достижения.

Правильный ответ: эффективность

7. Путь разрешения конфликтов

Правильный ответ: компромисс

8.Зона …. - конкретный участок работ, ответственность за достижение результата на котором берет на себя конкретный член команды.

Правильный ответ: ответственности

9…… - возможности команды находиться в зоне успешного развития и перспективно действовать в условиях динамичной рыночной конкуренции с производителями аналогичных работ, товаров и услуг.

Правильный ответ: конкурентоспособность

10. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенности в предсказании результата.

Правильный ответ: риск

11. Событие или обстоятельство, являющееся поводом к столкновению сторон, – это…

Правильный ответ: инцидент

12. ……- это количественные характеристики, позволяющие наблюдать за ходом или течением какого-либо процесса и исследовать его на определенных этапах развития

Правильный ответ: показатели

13. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?

Правильный ответ: нет

14. Метод управленческой деятельности, предусматривающий предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения, – это управление ...

Правильный ответ: *целевое*

15. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это…….

Правильный ответ: мотивация

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Предмет и методы изучения науки управления»	ПК-1	I этап	Устный опрос	2-е занятие
Раздел 2 «Функции управления предприятием общественного питания. Методы управления»	ПК-1	I этап II этап	Представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Раздел 3 «Принципы управления предприятием общественного питания в условиях рыночных отношений»	ПК-1	I этап II этап III этап	Контрольная работа	4-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Раздел 4 «Инфраструктура управления предприятием общественного питания»	ПК-1	II этап III этап	Деловая игра	5-е занятие
Раздел 5 «Психологические аспекты управления в общественном питании»	ПК-1	I этап II этап	Коллоквиум	6-е занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.
Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ни-	Работа выполнена на низком уровне. Допущены гру-	Письменно оформленный

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
же	бые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к экзамену	1 занятие	На лекциях, по сети интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
экзамен	в сессию	Устно	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	на экзамене	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-394-0-4782-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277262 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277262
Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277580 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277580
Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229568 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229568
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-394-04732-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229691 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229691
Пермякова, Л. В. Системы менеджмента безопасности пищевой продукции : учебное пособие / Л. В. Пермякова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 121 с. — ISBN 979-5-89289-173-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107700 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/107700

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодиче-

ских изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения

-MS Windows 8 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №4295 от 28.11.2013 от ООО «Южная Софтверная компания;

-OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;

-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;

- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.;

-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;

-Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware;

-Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware;

-Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО Донской ГАУ и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»;

- 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License;

-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО;

-Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3724 от 28.10.2016 между ФГБОУ ВО Донской ГАУ и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных

1. Гарант, Консультант плюс, КОНСОР, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, реферативная база данных Агрикола и ВИНИТИ, научная электронная библиотека e-library, Агропоиск;

2. Информационные справочные и поисковые системы: Rambler, Яndex, Google.

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Рейтингового агентства «Эксперта»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений

Аудитория № 602 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска аудиторная). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор, (ноутбук (переносной), выдвижной экран для проектора с электроприводом; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплины. MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул.Мичурина, дом № 26
Аудитория № 607 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, аудиторная доска, барная стойка, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук (переносной), (телевизор); специализированное учебное оборудование - (кофеварка, столовая посуда, наборы ножей, вилок, чашек, электрическая печь, кухонные принадлежности (скатерти, салфетки), одежда для официантов и барменов, блузы, жакеты, кители, микроволновка, электрический чайник, электрический куллер, вытяжка); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. MS Windows 8 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №4295 от 28.11.2013 от ООО «Южная Софтверная компания; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос.Персиановский, ул.Мичурина, дом № 26
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Дон-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п.Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом №27

ской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 607а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованная специализированной мебелью для хранения оборудования (шкафы, столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук; специализированное учебное оборудование - нитрат-тестер, pH-ионометр, термометр жидкостный, дозиметр, йогуртница, pH-метр стационарный. MS Windows 8 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №4295 от 28.11.2013 от ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Мичурина, дом № 26