Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:32:03
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения *очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о.директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующих компетенций:

общие компетенции:

– ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

– ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции:

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована:

– при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

– виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– систему налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– элементы налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК 3.1);

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК 3.2);

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК 3.2);

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК 3.2);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 3.3);

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК- 3.3);

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК3.4);

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда (ПК 3.3, ПК 3.4);

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 3.3);

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК 3.3);

– использование средств внебюджетных фондов (ПК 3.3);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.4);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК 3.4).

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

– выделять элементы налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК-3.1-3.4);

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 01-05, ОК 09, ПК-3.1-3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК3.2);

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК 3.2);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК3.3);

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3 ПК 3.4);

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК 3.4);

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК 3.3; ПК 3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.3).

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК 3.3);

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК- 3.4);

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.4);

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК3.4);

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов (ПК 3.4);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК3.4);

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.2, ПК 3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК- 3.4).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная, часов**		**Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	Всего	В т.ч. самостоятельная работа	Всего	В т.ч. самостоятельная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1-3.4,	**МДК 03.01** Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**144**	**144**	129	–	15	–	–	–		
ПК 3.1-3.4	**ПП.03.01** Производственная практика	**36**						**–**	**–**	**36**	
ПК 3.1-3.4	**ПМ.03.ЭК** Экзамен квалификационный	**8**						**–**	**–**	**–**	**–**
	Всего:	**188**	**144**	129	–	**15**	–	**–**	**–**	**36**	**–**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделовпрофессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работаобучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов, 2024 г.н**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетнымифондами»		144	
Раздел 1. «Организациярасчетов с бюджетом»		*73*	

1	2		3	4
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	**Содержание**			
	1.	Понятие, функции и классификация налогов		*1*
	2.	Основы построения Налогового кодекса РФ		
	3.	Организация налогового контроля		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*16*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**			
	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.		*2*
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*16*	
	1. Порядок исчисления и уплаты НДС.			
	2. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.			
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.			
	4. Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.			
	5. Решение задач на расчет НДФЛ. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.			
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание**			
	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		*2*
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*16*	
	1. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.			
	2. Решение задач по определению величины транспортного налога.			

	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.			
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	**Содержание**			
	1.	Упрощенная система налогообложения		*2*
	2.	Патентная система налогообложения		
	3.	Единый сельскохозяйственный налог.		
	4.	Соглашение о разделе продукции		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет	*17*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			***8***	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			–	
Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»			*71*	
Тема 2.1. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**			
	1.	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Социальный фонд РФ		*2*
	2.	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		
	3	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*64*	
	1.	Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат.		
	2.	Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	3.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			*7*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет; 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; 3. Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям.			*36*	*3*

*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях, в том числе в УНПК Учхоз Донское.
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в

электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 62, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Mi-crosoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распро-страняемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распро-страняемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

4.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204563. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/204563	1,2

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998. – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	1,2

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https:// www.e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http:// www.elibrary.ru
4. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс»	http:// www.consultant.ru
5. Официальный сайт СПС «Гарант»	http:// www.garant.ru
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
8. Журнал «Налоговая политика и практика» – Издание ФНС	http:// www.nalogkodeks.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценкирезультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	соблюдение полноты и точности отражения и начисления налогов на счетах бухгалтерского учета	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устногоопроса Зачет по производственной практике, зачет по МДК.03.01
ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– соблюдение точности и достоверности отражения сумм налоговв платежных документах; – соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– соблюдение полноты и точности отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета;	
ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– соблюдение точности и достоверности отражения сумм страховых взносов в платежных документах; – соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: – применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – использует различные источники, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	– стремится критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	знаний; – умеет брать на себя ответственность за принятые решения; – пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений. – эффективное использование знания по финансовой грамотности при выполнении практических заданий и прохождении практики	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; – делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; – выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации.	

Аттестация (контроль сформированности компетенций) по ПМ.03 предусматривает сдачу экзамена по модулю и защиту отчета по производственной практике