Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.11.2026 11:15:52
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043136a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК)

Квалификация магистр

Персиановский, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативно-правовая база 4
3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 5
4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена 8
5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена 15
6. Критерии оценивания итогового (государственного) экзамена 28
7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 29
8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ 39
9. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ 41

1. Общие положения

Настоящая программа определяет процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая программа носит обязательный характер и распространяется на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также обучающихся, проходящих итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной основной профессиональной образовательной программе.

2. Нормативно-правовая база

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. регистрационный номер 952;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- иные нормативно-правовые документы ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, закрепляет за итоговой (государственной итоговой) аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен управлять составом участников инвестиционного проекта и организовывать коммуникационные процессы между ними;

ПК-2 - Способен планировать этапы реализации инвестиционного проекта и контролировать качество их выполнения;

ПК-3 - Способен оценивать и управлять эффективностью инвестиционного процесса;

ПК-4 - Способен разрабатывать механизм финансирования инвестиционных проектов;

ПК-5 - Способен выявлять и оценивать вероятности воздействия рисков на инвестиционный процесс с целью минимизации их последствий.

Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Способен вырабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций УК-1.3. Способен решать и устранять проблемные ситуации на основе критического анализа и системного подхода
УК-2.1. Способен планировать и организовывать разработку проекта УК-2.2. Способен реализовывать готовый проект УК-2.3. Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта
УК-3.1. Способен организовывать работу команды и ею руководить УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Способен формировать команду на основе командной стратегии
УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке УК-4.2. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии на различных языках
УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Способен корректировать деятельность в профессиональной сфере с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности УК-6.2. Способен использовать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

УК-6.3. Способен транспарентно идентифицировать самооценку на основе реализации приоритетов собственной деятельности
ОПК-1.1. Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Анализирует практики управления на микро- и макро- уровне для принятия управленческих решений. ОПК-1.3. Использует знания современной организационно-управленческой теории, включая инновационные подходы для решения профессиональных задач.
ОПК-2.1. Применяет продвинутые инструменты обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Анализирует организационную, операционную и социальную ответственность деятельности организации при принятии организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Участвует в реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом особенностей рыночной среды.
ОПК-4.1. Выявляет новые рыночные возможности для обоснования управленческих решений. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-модели организаций и контролирует реализацию решений в области проектно-процессной деятельности.
ОПК-5.1. Дает методические рекомендации по анализу и управлению эффективностью в проектной деятельности. ОПК-5.2. Проводит научно-исследовательские работы для комплексного решения профессиональных задач. ОПК-5.3. Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности.
ПК-1.1. Формирует состав участников инвестиционного проекта, распределяет и делегирует полномочия. ПК-1.2. Управляет и развивает команду инвестиционного проекта. ПК-1.3. Планирует и рассчитывает потребность в трудовых ресурсах, необходимых для реализации инвестиционного проекта и составляет штатную структуру. ПК-1.4. Участвует в деловых переговорах с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту. ПК-1.5. Разрабатывает проектную документацию, готовит отчеты, проводит презентации с использованием специализированных компьютерных программ и справочно-правовых систем для актуализации правовых документов.
ПК-2.1. Структурирует и декомпозирует инвестиционный проект, планируя эта-

пы и определяя последовательность реализации операций и их результаты. ПК-2.2. Участвует в обеспечении и контроле качества реализации инвестиционного проекта. ПК-2.3. Предлагает и внедряет мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов. ПК-2.4. Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта.
ПК-3.1. Осуществляет расчет эффективности использования ресурсов и дает методические рекомендации в решении практических задач ПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы, методы, модели и схемы управления инвестиционным проектом. ПК-3.3 Оценивает эффективность использования ресурсов и управляет издержками процесса производства ПК-3.4. Анализирует состояние земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта. ПК-3.5 Осуществляет поиск необходимой информации, используя системный анализ, специализированные компьютерные программы и справочно-правовые системы для актуализации правовых документов в целях подготовки и реализации инвестиционного проекта.
ПК-4.1. Анализирует и применяет инструменты проектного финансирования. ПК-4.2. Выявляет альтернативные возможности применения механизмов привлечения инвестиций в различные отрасли экономики ПК-4.3. Применяет финансовые инструменты в проектной деятельности.
ПК-5.1. Рассчитывает и анализирует уровень риска инвестиционного проекта. ПК-5.2. Предлагает мероприятия по управлению рисками в реализации инвестиционного проекта

4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допус-

кается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена;

- подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания).

Итоговый (государственный) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый (государственный) экзамен проводится устно или письменно.

Результаты каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются итоговые (государственные) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации. В состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников

или административных работников Университета председателем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного итогового) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного итогового) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Данный приказ доводится до сведения обучающихся, членов итоговых (государственных) экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых (государственных) экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведе-

ния, результаты итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения

Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и ЛОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и ЛОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и ЛОВЗ в доступной для них форме

По письменному заявлению обучающегося инвалида и ЛОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и ЛОВЗ итогового (государ-

ственного итогового) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и ЛОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид и ЛОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном итоговом) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апел-

ляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена

Вопросы к итоговому (государственному) экзамену по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК)

Вопросы по дисциплине «Методология и практика НИР»

1. Научное знание как система, его особенности и структура.
2. Проблема генезиса науки.
3. Особенности эмпирического исследования. Характерные черты научного факта.
4. Специфика теоретического познания и его формы (проблема, гипотеза, теория, закон).
5. Классификация методов познания. Соотношение философских, общенаучных и частно-научных методов познания.
6. Социальные и этические проблемы научно-технического прогресса.

Вопросы по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
3. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
4. Функции менеджера проекта.
5. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
6. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта.
7. Анализ результатов по проекту. Управление изменениями по проекту.

Вопросы по дисциплине «Цифровые технологии в проектной деятельности»

1. Роль цифровых технологий в развитии экономики АПК
2. Классификация цифровых технологий в проектной деятельности..
3. Инструменты обработки и анализа данных в проектной деятельности
4. Современные интеллектуальные информационно-аналитические системы в проектной деятельности

Вопросы по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

1. Межкультурное взаимодействие: основные типы и формы.
2. Принципы и нормы конструктивного межкультурного диалога и взаимодействия.
3. Общение и коммуникация, виды коммуникации
4. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной коммуникации. Культура речи
5. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного взаимодействия
6. Межкультурные различия в бытовом общении, в деловом общении

Вопросы по дисциплине «Экономическая теория (продвинутый уровень) в профессиональной деятельности»

1. Аксиомы теории поведения потребителя.. Кривые безразличия. Функции полезности для разных благ.
2. Полезность. Функция полезности. Измерение предельной полезности.
3. Бюджетное ограничение. Бюджетная линия в случае предоставления субсидий, талонов на покупку товаров.
4. Оптимальный выбор потребителя для различных благ (случай двух товаров)
5. Функция Лагранжа. Условия равновесия оптимума потребителей первого порядка, описываемые системой линейных уравнений.
6.Задача минимизации расхода потребителя при фиксированном уровне полезности методом Лагранжа. Функции спроса по Хиксу (функции коппенсированного спроса).
7. Предельный расход по полезности и предельный расход по цене продукта (лемма Шепарда)
8. Особенности потребительского выбора с учетом начального запаса.
9. Маршаллианский потребительский излишек.
10. Компенсирующая вариация дохода. Эквивалентная вариация дохода.
11. Взаимосвязь между компенсирующей и эквивалентной вариациями дохода. Кривая компенсированного спроса.
12. Концепция выявленных предпочтений. Прямое выявленное и косвенно выявленное предпочтения. Слабая и сильная аксиомы выявленных предпочтений.
13. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Индекс дохода и его использование в определении выявленных предпочтений.
14. Динамика цен и дохода и благосостояние потребителя.
15. Полезность фон Неймана-Моргенштерна.
16.Сущность, цели, факторы, основные характеристики экономического роста.
17. Типология моделей эндогенного экономического роста.
18.Экономический рост и его моделирование.
19.Основные характеристики статических моделей роста: темп роста по Оукену, модель роста Домара, модель роста Калдора, модель роста Харрода.

20.Базовая модель Солоу. Модель Солоу с техническим прогрессом. Условная сходимость.
21.Модель Е. Домара как неокейнсианская модель экономического роста.
22.Модель Р. Харрода как неокейнсианская модель экономического роста.
23.Модели экономического роста с эффективным трудом.
24.Модели экономического роста с человеческим капиталом.
25.Модели экономического роста с производством знаний.
26.Последствия долгового и смешанного финансирования бюджетного дефицита в случае рациональных ожиданий. Модель Саржента-Уоллеса.
27.Влияние изменения нормы сбережения на темпы экономического роста. Золотое правило накопления. Переход к устойчивому состоянию по Золотому правилу. Возможность динамической неэффективности. Оценка темпов экономического роста. Остаток Солоу.
28.Темпы экономического роста при переходе к устойчивому состоянию. Проблема конвергенции. Оценка скорости конвергенции.
29.Модель АК (модель Лукаса). Включение человеческого капитала в понятие «капитал». Модель АК и процессы конвергенции.
30.Модель Ромера. Включение продукта исследований и разработок(R&D) в понятие «капитал». Включение результата обучения на опыте {learning-by-doing) в понятие «капитал».
31.Модели, объясняющие научно-технический прогресс. Модельрастущего разнообразия товаров {expandingvariety). Модель ступенек качества. Модель заимствования технологий. Модель Барро-Гордона о проблеме временной несогласованности целей в модели AD-AS.
32.Равновесие потребителя: базовые модели.
33.Бюджетное ограничение домашних хозяйств. Условие Понци.
34.Модель Рамсея – Касса – Купманса.
35.Модели пересекающихся поколений: предложение сбережений, модель пересекающихся поколений Гейла, модель пересекающихся поколений Самуэльсона-Даймонда, динамическая устойчивость.
36.Взаимосвязь потребления и предложения труда.
37.Потребление в условиях неопределенности: склонность потребителя к риску; целевая функция в условиях неопределенности; равновесие потребителя, нейтрального к риску; равновесие потребителя в общем случае, расчет равновесного объема сбережений.
38.Потребление и инвестиции: модель с q-параметрами (Тобин), издержки верификации и доходность инвестиций.
39.Модели поведения репрезентативного потребителя как участника макроэкономических отношений.
40.Модели поведения репрезентативного производителя как участника макроэкономических отношений.
41.Модели поведения государства как участника макроэкономических отношений. Влияние институтов на функционирование рынка труда.
42.Совокупный спрос и его факторы.
43.Совокупное предложение и его факторы.

44.Равновесие в закрытой экономике.
45.Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.
46.Мультипликатор автономных расходов. Налоговый мультипликатор.
47.Модели совокупного предложения с учетом ожиданий.
48.Определение равновесия на основе модели «изъятия – инъекции»
49.Адаптивные ожидания в модели AD-AS по поводу уровня цен, уровня инфляции.
50.Рациональные ожидания в модели AD-AS, содержание критики Лукаса.

Вопросы по дисциплине «Теория и практика менеджмента»

1. Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления.
2. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Субъект и объект управления. Менеджмент как наука и практика управления.
3. Научная школа управления: Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд.
4. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
5. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М. П. Фоллетт, Школа поведенческих наук.
6. Система управления персоналом организации. Понятие и элементы системы управления персоналом. Анализ концепций управления персоналом.
7. Планирование потребности в персонале. Подбор и расстановка персонала: понятие, принципы, критерии. Аудит персонала.
8. Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. Основные функции команды. Типология ролей в команде.
9. Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений.
10. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений.
11. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений.
12. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности.
13. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Оценка эффективности принятых решений.
14. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.
15. Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
16. Формирование командного духа. Тренинг командной сыгровки.

17. Развитие организационной культуры и её влияние на поведение участников команды.
18. Стратегия «хосин канри».
19. Стратегии управления конфликтами в команде.
20. Расчет экономической и социальной эффективности команд. Затратные методы оценки труда и вклада участников в результат команды.
21. Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций.
22. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. Теория открытых систем А. Берталанфи, Теория жизнеспособных систем С.Бира). Формальные и неформальные организации.
23. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией.
24. Анализ сильных и слабых сторон фирмы. Классические модели стратегического позиционирования организации во внешней микросреде (BCG, GE/McKinsey, Shell/DPM, ADL и Хофера-Шендела, SWOT – анализ); Матрица И. Ансоффа. Трёхмерная схема Абеля, деловой комплексный анализ PIMS.
25. Общие закономерности, основные принципы организации производственного процесса. Особенности сельскохозяйственного производства.
26. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства.
27. Технология планового процесса на предприятиях . Характеристика сущности и значения основных методов планирования
28. Сущность и содержание стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования.
29. Виды долгосрочных планов. Сущность и содержание тактического планирования. Структура тактического плана предприятия. Текущее планирование. Оперативно-производственное планирование
30. Основные понятия эффективности управления предприятием АПК. Показатели эффективного управления.
31. Подходы к расчету показателей эффективности управления.
32. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов).
33. Понятие власти и влияния. Типы власти. Формы власти и влияния .
34. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса.
35. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон.
36. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства.

37. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона.
38. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.
39. Классификации управленческих ролей. Делегирование полномочий в системе менеджмента.
40. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала.
41. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Организационные и социальные формы мотивации.
42. Требования к эффективной системе контроля и их практической реализации.
43. Механизм функционирования и инструменты управленческого контроля на предприятии АПК.
44. Виды реагирования на вертикальную и горизонтальную информацию. Реакция общественности на действия отдельных работников.
45. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда.

Вопросы по дисциплине «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности»

1. Межгрупповое взаимодействие и конфликты. Социально-психологические факторы эффективности групповой деятельности.
2. Техника использования авторитета и психологический механизм ее воздействия.
3. Деловые переговоры и их психологическая характеристика. Общие правила ведения дискуссии.
4. Основные принципы делового этикета.

Вопросы по дисциплине «Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта в аграрной сфере»

1. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
2. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
3. Мониторинг работ по проекту.
4. Управление временем по проекту.
5. Управление производительностью труда по проекту.
6. Управление качеством проекта. Система менеджмента качества.

7. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
8. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами

Вопросы по дисциплине «Планирование и организация проектной деятельности»

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
7. Современные средства организационного моделирования проектов.
8. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
9. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
10. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
11. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
12. Процесс планирования проекта.

Вопросы по дисциплине «Управление инвестиционными рисками»

1. Функции управления инвестиционным проектом.
2. Программные продукты в управлении инвестиционными проектами
3. Методы отбора и экспертизы идеи инвестиционного проекта.
4. Оптимальная структура инвестируемого капитала. WACC
5. Виды рисков при инвестиционном проектировании
6. Методы минимизации рисков при реализации инвестиционного проекта

Вопросы по дисциплине «Кадровый менеджмент на предприятии»

1. Содержание понятия "кадровый менеджмент". Цели управления кадрами организации. Особенности кадров организации как объекта управления.
2. Связь системы управления кадрами с целями организации. Система управления организации, состав подсистем и элементов. Основные требования, предъявляемые к системе управления кадрами.

3. Принципы и методы построения системы управления кадрами. Внешняя и внутренняя среда системы управления кадрами.
4. Эволюция подходов к управлению персоналом. Особенности кадрового менеджмента в условиях формирования рыночных отношений.
5. Анализ концепций кадрового менеджмента, особенности управления персоналом в США и Японии.
6. Изменение роли кадровых служб в формировании трудовых коллективов и реализации трудового потенциала предприятия и каждого работника.
7. Организация работы с кадрами и служба персонала в современной организации.
8. Сущность кадровой политики организации и ее особенности на современном этапе.
9. Основные направления и элементы кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики.
10. Сущность стратегии управления персоналом. Виды стратегии развития организации и соответствующие им кадровые стратегии.
11. Роль руководителей и системы управления персоналом в реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.
12. Адаптация персонала. Характеристика процесса адаптации. Сущность и виды адаптации персонала. Первичная и вторичная адаптация.
13. Цели и задачи управления адаптацией персонала в организации. Система управления адаптацией, профессиональная и социальная адаптация в коллективе.
14. Организация управления адаптацией персонала. Опыт адаптации персонала в развитых странах.
15. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода. Формальные и неформальные методы ускорения адаптации.
16. Объективные и субъективные показатели степени адаптирования работников. Показатели успешности процесса адаптации специалистов и руководителей.
17. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Включение персонала в организационную культуру.
18. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
19. Работа с кадровым резервом. Основные этапы процесса формирования резерва кадров.
20. Источники формирования резерва кадров. Основные критерии при отборе кандидатов в резерв.

Вопросы по дисциплине «Кадровая политика предприятий АПК»

1. Кадровая политика и кадровый менеджмент. Методы формирования кадровой политики.
2. Сущность и задачи кадровой службы предприятия АПК. Кадровая служба в организационной структуре предприятия АПК. Организационная структура кадровой службы.
3. Алгоритм управления персоналом организации. Понятие и критерии эффективности кадровой политики на предприятии АПК.
4. Методология и методика оценки эффективности кадровой политики на предприятии АПК.
5. Мониторинг персонала как разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации в организации.
6. Методы кадрового аудита в управлении карьерой сотрудников. Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой. Роль аудита в управлении мотивацией к труду.
7. Система стратегического управления персоналом организации.

Вопросы по дисциплине «Финансирование инвестиционных потоков»

1. Методы привлечения инвестиционных ресурсов в венчурный бизнес.
2. Методы финансового анализа венчурного проекта
3. Механизмы, схемы и процедуры прямого инвестирования
4. Основные критерии оценки эффективности инвестиционного проекта.
5. Критерии эффективности проекта при использовании метода чистой текущей стоимости
6. Выбор оптимального варианта проекта при использовании метода чистой текущей стоимости
7. Экономический смысл индекса рентабельности
8. Метод внутренней нормы прибыли.
9. Динамический срок окупаемости.
10. Показатели эффективности инвестиционных потоков

Вопросы по дисциплине «Управление инвестиционными потоками»

1. Методы финансирования инвестиций.
2. Особенности кредитного финансирования.
3. Венчурное финансирование
4. Методы и источники оптимизации финансирования инвестиций
5. Денежные потоки инвестиционного проекта. Понятие денежных притоков и оттоков.
6. Анализ проектных денежных потоков.

Пример экзаменационного билета по итоговому (государственному) экзамену по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК)

1. Современные интеллектуальные информационно-аналитические системы в проектной деятельности.
2. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта
3. Расчет экономической и социальной эффективности команд. Затратные методы оценки труда и вклада участников в результат команды.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебное пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

3. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 418 с. — ISBN 978-5-394-02256-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

4. Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184 (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

5. Бельчик, Т. А. Проектное управление : учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-8353-2710-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162594 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122 (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А. В. Богомолова ; составитель А. В. Богомолова. — Москва : ТУСУР, 2014.

— 160 с. — ISBN 978-5-4332-0178-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110350 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный.

9. Деловые коммуникации в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Е. В. Крылова, М. П. Титова. — Чита : ЗабГУ, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-9293-2523-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173662 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Дорн, Г. А. Основы цифровых технологий реализации продукции АПК : учебное пособие / Г. А. Дорн, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2019. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135480 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8362-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

12. Зинченко, В. Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме : учебное пособие : [16+] / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-472-3. – Текст : электронный.

13. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов, Н. И. Вильдяева. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2827-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

14. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов, Н. И. Вильдяева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2827-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

15. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов, Н. И. Вильдяева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2827-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

16. Корниенко, О. В. Экономическая теория. Продвинутый курс : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 279 с. —

ISBN 978-5-9765-4244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123642 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152240 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103741 (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

20. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук, А. Ф. Белозор, Л. Н. Голуб [и др.] ; под редакцией М. В. Резуновой, О. А. Овчинниковой. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-88517-344-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172078 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Методология научного исследования : учебное пособие / Н.А. Слесаренко, Е.Н. Борхунова, С.М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н.А. Слесаренко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-4169-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115664 (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576 (дата обращения: 06.12.2019). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный

23. Организация инвестиционной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич [и др.]. — Санкт-Петербург :

Лань, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-3004-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

24. Проектное финансирование : учебное пособие / М. В. Аликаева, М. Б. Ксанаева, Б. В. Казиева [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

25. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562 (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225 (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный.

27. Смирнова, А. А. Психология кадрового менеджмента : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-9765-4786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183033 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

28. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура : учебник / А.В. Сорокин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 640 с. : ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304 (дата обращения: 10.12.2019). – ISBN 978-5-4475-6597-8. – DOI 10.23681/437304. – Текст : электронный.

29. Уильямсон, С.Д. Макроэкономика : учебник / С.Д. Уильямсон ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 961 с. : табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563711 (дата обращения: 10.12.2019). – ISBN 978-5-7749-1279-7. – Текст : электронный.

30. Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

31. Федотова, В. С. Организация проектной деятельности обучающихся в условиях цифровой образовательной среды / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина. – Санкт-Петербург : б.и., 2021. – 69 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620875 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 58-59. – Текст : электронный.

32. Шапиро, С. А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: учебное пособие для студентов магистратуры / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 71 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382 (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 67-68. – ISBN 978-5-4475-2764-8. – DOI 10.23681/495382. – Текст : электронный.

33. Шихвердиев, А. П. Проектное управление : монография / А. П. Шихвердиев. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176961 (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Критерии оценивания итогового (государственного) экзамена

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии оценивают ответ обучающегося под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающейся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

«Удовлетворительно» – обучающейся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающейся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» – обучающейся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе до-

пускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающейся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен использовать методы решения поставленных задач, применяя заданные или разрабатывая в составе творческого коллектива новые методики, проводить научно-исследовательскую работу (обобщить результаты собственных исследований, сделать выводы и дать практические предложения, а также публично защитить свою точку зрения). Для обучающихся, имеющих склонность к занятиям наукой, ее выполнение является важным этапом дальнейшего научного роста.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости обучающемуся для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на работу, утвержденное на заседании кафедры;
- оценивает возможность выполнения поставленных задач в выбранном предприятии и рекомендует методики проведения исследований;
- оказывает помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает систематическую консультационную помощь обучающемуся в анализе необходимой литературы и выполнении работы;
- контролирует поэтапно и в целом ход выполнения работы;
- проверяет рукопись выпускной квалификационной работы;
- представляет отзыв на выпускную квалификационную работу;
- ставит в известность кафедру и деканат о ходе выполнения обучающимся выпускной работы;

– оказывает консультативную помощь в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением методических указаний (требований) по выполнению ВКР.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся на титульном листе и предоставляется руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

После этого ВКР (в непереплетенном виде) передается на нормоконтроль, который осуществляет один из преподавателей по распоряжению заведующего кафедрой. Нормоконтролер проверяет только соответствие оформления ВКР требованиям настоящих методических указаний. После устранения обучающимся выявленных недостатков, он визирует ВКР (на последней странице библиографического списка, после подписи обучающегося).

Оформленную выпускную квалификационную работу, прошедшую нормоконтроль, представляют на утверждение заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении он подписывает работу на титульном листе. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в деканат не позднее, чем за две недели до её защиты.

ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнее или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме выпускной квалификационной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где обучающийся проходит производственную практику.

Ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Готовясь к защите работы, обучающийся составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, презентации, продумывает ответы на за-

мечания рецензента.

Обучающиеся, нарушившие сроки подготовки ВКР и не представившие работу на кафедру в установленный срок, не допускаются к ее защите. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение доводится до сведения деканата.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка конкурентных преимуществ фирмы.
2. Анализ и построение организационной структуры управления в условиях динамичной внешней среды
3. Анализ и совершенствование управления качеством предоставления услуг в сфере малого бизнеса
4. Анализ конкурентоспособности продукта организации.
5. Анализ портфеля потребителей на базовом рынке.
6. Бизнес-планирование в системе управления развитием в сфере АПК.
7. Взаимосвязь стиля лидерства в проектной команде и ее эффективности.
8. Влияние международных слияний/поглощений на системы управления персоналом компаний (на примере компании)
9. Влияние национальной деловой культуры на систему управления компанией
10. Возможности использования отраслевой и ресурсной концепций при выборе бизнес-стратегии предприятия АПК
11. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
12. Диагностика и совершенствование системы документационного обеспечения деятельности предприятия (организации)
13. Диагностика системы мотивации персонала и пути ее совершенствования
14. Диагностика эффективности системы управления современной организацией
15. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
16. Инновационное развитие и управление изменениями в организациях.
17. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на предприятиях АПК.
18. Инструменты и методы менеджмента предприятий АПК, отраслей, комплексов.
19. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.
20. Информационные технологии управления: разработка/ совершенствование на предприятии
21. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
22. Исследование маркетинговых возможностей роста организации на целевых рынках.
23. Исследование системы управления территории, или предприятия, или отрасли.
24. Маркетинговые инструменты развития бизнеса на ранних стадиях кризиса.

25. Маркетинговые исследования как основа разработки финансовой стратегии организации
26. Методологические подходы к выявлению и исследованию структурных барьеров повышения организационной эффективности.
27. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования (на примере отрасли АПК).
28. Методы и показатели оценки результативности управления в организации
29. Методы оценки и отбора перспективных инновационных проектов.
30. Методы оценки эффективности инновационной деятельности организации
31. Методы оценки эффективности менеджмента организации
32. Методы формирования системы целей организации и направления их совершенствования.
33. Моделирование и управление системой качественных и количественных критериев комплексной оценки рисков основной (инвестиционной) деятельности предприятия.
34. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии бизнеса в условиях нециклических конъюнктурных изменений.
35. Моделирование портфельных стратегий как фактор управления жизненным циклом организации.
36. Моделирование системы сбалансированных критериев управления бизнес-процессами.
37. Организационно-экономический механизм управления инновационными проектами.
38. Организационно-экономический механизм управления структурными изменениями бизнеса.
39. Организационные и методологические основы управления.
40. Организация непрерывного обучения персонала предприятия.
41. Особенности управления высокотехнологичными проектами (нанотехнологии, биотехнологии, альтернативная энергетика).
42. Особенности управления организацией в условиях кризиса
43. Оценка и управление стоимостью бизнеса: новые подходы.
44. Повышение конкурентоспособности (конкретного) товара в современных региональных условиях.
45. Проблемы и перспективы развития инновационного менеджмента в организациях АПК.
46. Проблемы и совершенствование мотивации инновационной активности персонала
47. Проблемы и технология формирования организационной культуры предприятия
48. Проблемы стратегического управления персоналом современной организации
49. Проблемы управления качеством продукции и пути их решения

50. Проектирование базовых управленческих процессов в организации и оценка их экономической эффективности.
51. Проектирование системы управления организацией и оценка ее экономической целесообразности
52. Развитие методов контроллинга на предприятии.
53. Развитие методов оценки эффективности прямых инвестиций.
54. Развитие системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
55. Развитие системы управления рисками в организации в сфере АПК
56. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности
57. Разработка долгосрочных инвестиционных решений на предприятии в условиях интернационализации деятельности
58. Разработка и системный анализ бизнес-модели нового предприятия
59. Разработка концепции бизнес-модели проекта с
60. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
61. Разработка системы управления мотивацией персонала в сфере АПК.
62. Разработка стратегии выхода предприятия АПК на международный рынок.
63. Роль стиля разрешения конфликтов в управлении проектной командой.
64. Система внутрифирменного планирования и пути её совершенствования
65. Система финансового менеджмента в современной организации
66. Система формирования целей организации и методы ее совершенствования
67. Слияния/поглощения и стратегические альянсы как методы интернационализации отрасли АПК
68. Совершенствование (создание) логистической системы
69. Совершенствование бизнес-процессов (на примере конкретной отрасли).
70. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.
71. Совершенствование методов ресурсосбережения как фактора развития организации
72. Совершенствование организационной культуры в процессах инновационных изменений среды
73. Совершенствование системы информационного обеспечения управления
74. Совершенствование системы контроля предприятия (организации) в условиях неопределенности.
75. Совершенствование системы оперативного менеджмента организации
76. Совершенствование системы стратегического менеджмента в сфере АПК.
77. Совершенствование системы управления продажами в сфере АПК
78. Совершенствование системы управления развитием персонала организации

79. Совершенствование стратегии управления организацией на основе разработки маркетинговой стратегии
80. Совершенствование функций менеджмента в современной организации
81. Современные направления диверсификации бизнеса субъектов АПК.
82. Современные технологии менеджмента и особенности их применения
83. Современные технологии управления конфликтами в организации
84. Социально-психологические методы управления изменениями проекта.
85. Социально-психологические методы управления рисками проекта.
86. Социально-психологические факторы, определяющие вероятность применения методов управления проектами на практике.
87. Стратегический анализ в управлении современной компанией
88. Стратегическое и финансовое управление инновационной деятельностью в организации
89. Стратегия проектирования организационной структуры организации и оценка ее экономической эффективности
90. Стратегия развития организационной культуры в организации как фактор эффективности деятельности организации.
91. Стратегия ресурсосбережения в организации
92. Технология организационно-кадрового аудита в сфере АПК
93. Трансформация бизнес-модели компании в контексте общемировых рыночных тенденций
94. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ
95. Управление венчурными проектами (в том числе, в условиях финансового кризиса).
96. Управление внешнеэкономической деятельностью организации.
97. Управление инновациями в организации (на примере)
98. Управление инновациями на этапах НИОКР в условиях международной конкуренции
99. Управление конкурентоспособностью компании (на примере)
100. Управление логистическими процессами на предприятии
101. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации
102. Управление проектами в начальной стадии реализации (высокотехнологичные стартапы)
103. Управление проектами инновационного развития в сфере АПК
104. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development)
105. Управление проектом международной интеграции предприятия
106. Управление проектом совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия
107. Управление процессом социально-экономического развития организации
108. Управление разработкой и реализацией финансовых стратегий
109. Управление разработкой инновационных проектов в организации

110. Управление рисками в инвестиционной деятельности предприятия.
111. Управление рисками портфеля проектов
112. Управление структурой организации как стратегия выживания в условиях глобализации.
113. Управленческие аспекты финансовой деятельности предприятия.
114. Формирование организационной культуры: методология исследования и эмпирические оценки.
115. Формирование системы мотивации в процессе социально-экономического развития организации
116. Формирование системы проектного управления в производственной сфере
117. Формирование эффективного механизма взаимодействия с клиентами
118. Формирование эффективной системы управления организацией
119. Экономическое и организационное развитие малого бизнеса (на примере конкретной отрасли).
120. Эффективность проектной команды и ее влияние на ключевые показатели эффективности проекта.

Список рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93329. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вылгина, Ю. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ю. В. Вылгина. — Иваново : ИГЭУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154526. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. А. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва: Юнити-Дана. 2015. – 129с. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552. – Текст : электронный
4. Евграфова, И. Ю. Инновационный менеджмент: шпаргалка : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578433. – ISBN 978-5-9758-2012-9. – Текст : электронный.
5. Еремин, В. В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В. В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. –

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2410-1. – Текст : электронный.

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359

7. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

8. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179375. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310

10. Кравченко, Е.С. Формирование бизнес-модели предприятия : учебник / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2017. – 393 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/166720. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103741. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

13. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

14. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

15. Моисеева, Е. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Е. Моисеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147586. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

17. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127. – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст : электронный.

18. Островская, К. З. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / К. З. Островская. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148783. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70513

20. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/70608

21. Семенов, А. К. Менеджмент : учебное пособие / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Сетевые модели в стратегическом управлении : учебное пособие / А. С. Данилова, С. В. Здрестова-Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-3777-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157681. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Сорокин, А. В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура : учебник / А. В. Сорокин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 640 с. : ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304.– ISBN 978-5-4475-6597-8. – DOI 10.23681/437304. – Текст : электронный.

24. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165833. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5-394-02676-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/77294. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8133-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171878. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

28. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176880. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/76631

30. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/book/105559

8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии;
– представление председателем (секретарем) итоговой (государственной) экзаменационной комиссии выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
– доклад обучающегося;
– вопросы членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (записываются в протокол);
– заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
– заслушивание рецензии;
– заключительное слово обучающегося (ответы на высказанные замечания).

Во время заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ВКР находится у председателя комиссии.

В своем выступлении (не более 10 минут) на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии обучающейся должен отразить:

- актуальность темы;

- теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

- результаты проведенного анализа изучаемого явления;

- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный эффекты от разработок.

Превышение срока выступления расценивается как неспособность обучающегося лаконично и обоснованно представить результаты выпускной квалификационной работы.

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Обучающийся должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

Изложение содержания проведенного исследования должно быть свободным, чтение текста исключается. При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной работы.

Свое выступление обучающийся должен сопровождать наглядным материалом, который отражает основные результаты исследования (схемы, рисунки, таблицы, графики, программы и инструментарий исследования), который оформляется в виде электронной презентации, и (или) в виде раздаточного пакета наглядных материалов, выдаваемого каждому члену итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. Наглядные материалы могут быть оформлены для демонстрации с использованием технических средств. По ходу выступления делается ссылка на наглядный материал, комментируется его содержание.

Вопросы членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции обучающегося по поднимаемым проблемам, личного вклада обучающегося в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность обучающегося коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Общая продолжительность защиты ВКР не более 25 минут.

После выступления обучающегося, оглашения отзыва руководителя, а также рецензии обучающейся отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя, рецензента, председателя и членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите. По окончании публичной защиты итоговой (государственной) экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работы и принимает решение об оценке и о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации, а также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Порядок апелляции результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу исходя из оценок доклада обучающегося, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других

практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом обучающемуся не выдается.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению 38.04.02 Менеджмент.