Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 13:59:02
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 *Правовые основы профессиональной деятельности*

Специальность **36.02.02. Зоотехния** *(на базе 11 классов - среднего общего образования)*

Форма обучения ***заочная***

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Брик А.Д.		доцент	канд. юрид. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7
И.о. Директора Донского аграрного колледжа

_____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения:

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **зачета.**

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования, решения задач по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9) - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9)	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	– Периодический устный опрос. – Наблюдение и оценка качества работ практических занятиях. – Контроль самостоятельной работы. – Зачет
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		

- основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9) - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9) – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9) – нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9) - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-4, ОК 6, ОК 9)	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности - Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления. - Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья. - Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии. - Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар. - Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных. - Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным. - Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства. - Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства. - Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства. - Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение. - Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации. - Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.	- Периодический устный опрос. – Наблюдение и оценка качества работ практических занятиях. – Контроль самостоятельной работы. –Зачет.

	- Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку - Реализовывать продукцию животноводства. - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос и письменные контрольные работы, коллоквиумы

Термины для контрольной работы №1

Предмет, содержание и задачи права. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности Социальные нормы и их виды. Нормы права и их классификация. Нормативно-правовые акты и система российского права. Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства**.** Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности**.** Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности

Термины для контрольной работы №2

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.

Вопросы для коллоквиума № 1

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства**.**
3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.
2. Форма договора: понятие и виды договоров (сделок). Заключение договора.
3. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора
4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.
5. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.

Вопросы для коллоквиума № 2

1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.
2. Понятие и виды экономических споров.
3. Подведомственность и подсудность споров.
4. Досудебный порядок урегулирования споров.
5. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.

1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод, источники трудового права. трудового права.
2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.
3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Понятие, содержание, Существенные условия трудового договора.
5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.

Критерии оценки устных и письменных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

3.2 Пример тестовых заданий

1. Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является вероятность возникновения убытков у предпринимателя

а) направленность на систематическое получение прибыли;
б) рисковый характер;
в) самостоятельность;
г) собственная имущественная ответственность.

2. ***Учредительным документом юридического лица, является:***

а) свидетельство о государственной регистрации;
б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности;
в) протокол собрания учредителей юридического лица; г) устав.

3. Договор - это:

а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства; в) волевой акт контрагентов;
г) документ, направленный на регулирование поведения сторон.

4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

а) мировыми судьями;

в) судами общей юрисдикции; б) арбитражными судами;

г) Конституционным судом РФ.

5. Исковая давность – это:

а) пресекательный срок, по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд;

б) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение; в) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено;

г) любое из перечисленного.

6 К лицам, содействующим осуществлению правосудия относятся:

а) свидетели;

в) эксперты и переводчики;

б) помощник судьи и секретарь судебного заседания;

г) все перечисленные.

7. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется… со дня обнаружения проступка

а) не позднее 1 месяца;

в) не позднее 3 месяцев;

б) не позднее 6 месяцев;

г) не позднее 1 года.

8. Административный арест назначается: а) органом государственного управления;

в) судом;

б) должностным лицом уполномоченного органа;

г) любое из перечисленного.

9. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют:

а) порядок приема и увольнения работников;

б) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха;

в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

г) все перечисленное.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

а) один раз в месяц;

в) не реже чем каждые полмесяца;

б) не реже чем один раз в неделю;

г) верный ответ отсутствует.

11. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) только по соглашению работника и работодателя;

б) по инициативе работодателя;

в) по инициативе профсоюзной организации;

г) по инициативе местной администрации.

12. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

а) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;

б) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;

в) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;

г) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

13. Лицензируемые виды деятельности определяются:

а) соглашением между индивидуальным предпринимателем и лицензирующим органом;

б) законом;

в) актами органов местного самоуправления;

г) договором.

14. Работник при расторжении трудового договора обязан предупредить об этом работодателя не позднее, чем за:

а) две недели;

б) одну неделю;

в) один месяц; г) три дня.

15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 6 месяцев непрерывной работы у данного работодателя;

б) двух лет непрерывной работы у данного работодателя;
в) одного года работы у данного работодателя;
г) трех месяцев работы у данного работодателя.

2 вариант

1. Право собственности – это…
а) правомочия собственника в отношении своего имущества;
б) отношения между различными субъектами по поводу имущества;
в) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества;
г) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества.
2. Не являются субъектами предпринимательской деятельности:
а) индивидуальные предприниматели;
б) юридические лица;
в) коммерческие организации;
г) физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.
3. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся:
а) убеждение;
в) принуждение (дисциплинарное воздействие);
б) поощрение;
г) все перечисленное.
4. Общая правоспособность юридического лица – это…
а) способность иметь гражданские права, не обремененные обязанностями;
б) способность иметь права и обязанности, соответствующие целям деятельности;
в) способность иметь любые гражданские права и обязанности;
г) все перечисленное.
5. К односторонней сделке относится:
а) договор дарения;
в) завещание;
б) договор поручения;
г) договор об учреждении юридического лица.
6. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:
а) мировыми судьями;
в) арбитражными судами;
б) судами общей юрисдикции;
г) Конституционным судом РФ.
7. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает:
а) постановление;
в) определение;
б) решение;
г) приговор.
8. Признание банкротом юридического лица влечет:
а) его ликвидацию;
в) приостановку его деятельности;
б) внешнее управление;
г) его финансовое оздоровление.
9. Административная ответственность физического лица наступает с:
а) 14 лет;
в) 15 лет;
б) 16 лет;
г) 18 лет.
10. Укажите основания материальной ответственности работника:
а) прогул;
б) прямой действительный ущерб;
в) невыполнение норм выработки;
г) противоправное поведение работника.

11. Выберите верный ответ. А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Б. Дисциплинарные взыскания не заносятся в трудовую книжку.

1) Верно только А;
2) Верно только Б;
3) Верны оба утверждения - А и Б;
4) Оба утверждения не верны.

12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности:

а) лицензирующий орган;
б) лицензиат;
в) соискатель лицензии;
г) субъект предпринимательской деятельности.

13. Методом обеспечения трудовой дисциплины не является:

а) награждение почётной грамотой;
б) привлечение к административной ответственности;
в) привлечение к дисциплинарной ответственности;
г) выдача премии.

14. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется налоговым органом в срок не более чем:

а) 5 дней;
в)10 дней;
б) 7 дней;
г)14 дней.

15. Споры, связанные с предпринимательской деятельностью в первой инстанции рассматривает:

а) Верховный Суд РФ;
б) Федеральный арбитражный суд округа;
в) арбитражный апелляционный суд;
г) арбитражный суд субъекта РФ.

3 вариант

1. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни предоставляется:

а) всегда;
б) в зависимости от обстоятельств;
в) по соглашению сторон;
г) если работник отработал в этот день не менее 6 часов.

2. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям:

а) замечание;
в) предупреждение;
б) штраф;
г) дисквалификация.

3. Коллективный договор - это

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
б) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя;
в) соглашение межу общероссийским объединением профсоюзов, общероссийским объединением работодателей и Правительством Российской Федерации;
г) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

4.Течение срока исковой давности начинается со дня:

а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
б) обращения в суд;
в) вынесения решения судом;
г) определенного решением суда.

5. ***Какой документ является основным для создания предприятия?***

а) устав предприятия;
б) учредительный договор;
в) справка о наличии уставного фонда.

6. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

а) искового заявления - по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений;

б) заявления - по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве);

в) жалобы - при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанции;

г) представления - при обращении Генерального прокурора РФ и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

7. ***Можно ли применить несколько видов дисциплинарных взысканий за один проступок:***

а) да;

в) всегда;

б) нет;

г) в особых случаях, предусмотренных ТК.

8. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:

а) выделение;

в) реорганизация;

б) ликвидация;

г) преобразование.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет:

а) 24 рабочих дня;

в) 24 календарных дня;

б) 28 календарных дня;

г) 31 календарный день.

10.Что не относится к видам взыскания, применяемого к работникам, нарушившим трудовую дисциплину:

а) замечание;

в) выговор;

б) штраф;

г) увольнение.

11. Срочный трудовой договор заключается на срок до:

а) 3х лет;

в) 5 лет;

б) 1 года;

г) 7 лет.

12. Существенным условием любого гражданско- правового договора является:

а) условие о цене;

б) условие о предмете договора;

в) условие о сроке исполнения договора;

г) условие об ответственности сторон.

13. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) только по соглашению работника и работодателя;

б) по инициативе работодателя;

в) по инициативе профсоюзной организации;

г) по инициативе местной администрации.

14. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) устное объяснение проступка работника;

б) письменное объяснение проступка работника;

в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

г) верный ответ отсутствует.

15. Целью предпринимательской деятельности является:

а) превышение результатов над затратами;

б) получение морального удовлетворения;

в) достижение возможно большей прибыли;

г) выполнение общественных задач.

4 вариант

1. ***Заработная плата работника зависит от:***

а) усмотрения работодателя;

б) квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества заработной платы и максимальным размером не ограничена;

в) материального и социального положения работника;

г) решения контролирующего органа.

2. Заключительной стадией арбитражного процесса является:

а) исковая давность;

в) приказное производство;

б) исполнительное производство;

г) правопреемство.

3. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет

а) 24 рабочих дня;

в) 24 календарных дней;

б) 28 рабочих дней;

г) 28 календарных дней.

4.При разрешении дела по существу арбитражный суд первой инстанции выносит:

а) определение;

в) постановление;

б) решение;

г) протокол.

5. Учредительными документами юридического лица являются:

а) договор поручения и агентский договор;

в) устав и учредительный договор;

б) расчетные и кредитные договоры;

г) решение собрания акционеров.

6. ***Как называется прекращение деятельности юридического лица:***

а) реорганизация;

в) разделение;

б) завершение;

г) ликвидация.

7. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического лица в письменной форме:

а) выговор;

в) дисквалификация;

б) предупреждение;

г) замечание.

8. Безработными в соответствии с законом «О занятости населения Российской Федерации» признаются:

а) осужденные к исправительным работам;

б) несовершеннолетние, не достигшие шестнадцатилетнего возраста;

в) граждане, зарегистрированные в службе занятости, отказавшиеся от двух вариантов подходящей работы;

г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка.

9. Выберите верное понятие «экономический спор»:

а) это разногласия, возникшие между участниками экономической жизни, которым являются ЮЛ, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей;

б) это неурегулированные разногласия между работодателем и работником (-ами);

в) это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.

10.Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника:

а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;

б) выплачивается в размере среднего месячного заработка;

в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;

г) не выплачивается.

11. Неполное рабочее время может устанавливаться:

а) по усмотрению работодателя;

б) по требованию работника;

в) по согласованию с профкомом;

г) по соглашению между работником и работодателем.

12. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

а) двух недель с момента совершения;

б) шести месяцев со дня обнаружения;

в) одного месяца с момента обнаружения;

г) недели с момента совершения.

13. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

а) в пятидневный срок;

б) в частичном объеме;

в) в половинном объеме.

14. К видам социальной помощи не относится

а) денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума;

б) денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты;

в) субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг;

г) предоставление путевок для отдыха за рубежом.

15. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

в) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 51% (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 51 – 69 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 70 – 89 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 89-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

3.3. Оценка выполненных практических работ, контроль самостоятельной работы

Оценка выполненных практических работ проводится.

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

Критерии оценивания:

– «отлично» – Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокаяактивность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%;

– «хорошо» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%;

– «удовлетворительно» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается итеряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %.

– «неудовлетворительно» – Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме ***зачета***.

4.1. Задания

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра "Иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин "
Дисциплина: ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры, протокол № __ от "__" _____ 20__ г.

Направление подготовки: 36.02.02 «Зоотехния»

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете пользоваться чертежными принадлежностями.

Билет № 0

1. Правовое регулирование экономических отношений
2. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

Преподаватель_____ _____ (подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ _____ (подпись) (ФИО)

Варианты заданий
Вопросы к экзамену по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.Социальные нормы и их виды. Нормы права и их классификация.
2.Нормативно-правовые акты и система российского права.
3.Понятие государства, его признаки.
4.Формы правления. Формы государственного устройства. Виды политического режима.
5.Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции.
6.Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
7.Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
8.Личные, политические, социально- экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
9.Рыночная экономика как объект воздействия права.
10.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
11.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
12.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
13.Виды субъектов предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности.

14.Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления

15.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.

16.Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

17.Последствия незаконного предпринимательства

18.Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.

19.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.

20.Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица.

21. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.

22.Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.

23.Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.

24.Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

25.Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление. Конкурсное производство, мировое соглашение.

26. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды.

27.Заключение договора. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.

28. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.

29. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства.

банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.

30.Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.

31. Классификация договоров по их предмету. Виды договоров.

32. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

33. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.

34. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.

35. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод, источники трудового права.

36. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда.

37. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.

39. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.

40. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.

41. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.

42. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим.

43. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.

44. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения зарплаты. Дополнительно оплачиваемый отпуск.

45. Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.

46. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труды. Дисциплинарная ответственность.

47. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.

48. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность.

49. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах.

50. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.

51. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.

52. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий

53. Понятие административного права.

54. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.

55. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.

56. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Критерии оценивания

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по экзамену определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому вопросу экзаменационного билета.

5 Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между элементами.

Установите соответствие между видами правонарушений и наступающей за них юридической ответственности:

ПРАВОНАРУШЕНИЯ	ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
А. Причинение работником ущерба работодателю.	1.Административная.
Б. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.	2.Материальная.
В. Нарушение требований пожарной безопасности.	3. Уголовная.

Правильный ответ:1-в, 2-а, 3-в

2. Задание с выбором одного правильного ответа:

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Правильный ответ: в

3. Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:

Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:

а) технологические

б) концептуальные
в) позитивные
г) экономические
д) коммуникативные
Правильный ответ: б, г, д

4. Задание на установление последовательности:
Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:
а) Указы Президента Российской Федерации;
б) Федеральные законы;
в) законы субъектов Российской Федерации;
г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) нормативные акты муниципальных образований.
Правильный ответ: б, в, а, г, д

5. Установите соответствие между уровнем и содержанием в нормативном регулировании бухгалтерского учета организации:

1-й уровень 2-й уровень 3-й уровень 4-й уровень	А. Стандартизация учета операций и установление общих правил по оф хозяйственных операций. Б. Нормативно-правовой. В. Решение организационных вопросов на основе локальных актов. В. Содержит методологические акты и указания.

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность_____
Правильный ответ: с момента государственной регистрации.

2. Предпринимательская деятельность осуществляется_____
Правильный ответ: как с образованием, так и без образования юридического лица.

3. Разновидность коммерческой организации_____
Правильный ответ: унитарное предприятие.

4. К некоммерческим организациям относятся_____
Правильный ответ: фонды.

5. Формы реорганизации юридического лица_____
Правильный ответ: слияние, присоединение, разделение.

6.В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс_____
Правильный ответ: заключения сделок купли/продажи различных товаров и услуг.

7.Предприятия различают по организационно-правовой форме_____
Правильный ответ: общества, товарищества и кооперативы.

8.Товарищества делятся_____
Правильный ответ: полные и коммандитные (на вере).

9. Согласно действующему законодательству Устав является основным документом_____
Правильный ответ: регулирующим деятельность организации.

10. Учредительный договор - это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения_____
Правильный ответ: между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

11. Хозяйственное общество считается созданным как юридическое лицо_____
Правильный ответ: с момента государственной регистрации.

12. Уставный капитал ООО определяет_____
Правильный ответ: минимальный размер его имущества.

13. Прибыль Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется_____
Правильный ответ: пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.

14.Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке_____
Правильный ответ: установленном действующим законодательством и Уставом Общества.

15. Субъект предпринимательской деятельности признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено_____
Правильный ответ: что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

ОК-2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между свойством информации и его описанием:

Свойство информации:	**Описание свойства:**
1.Достоверность	а) язык понятен получателю
2. Полнота	б) правильность, непротиворечивость
3. Понятность	в) вовремя, в нужные сроки
4. Ценность	г) имеются все необходимые данные
5. Своевременность	д) полезность, важность, значимость

Правильный ответ:1-б, 2-г, 3-а, 4-д, 5-в.

2. Задание с выбором одного правильного ответа:
Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:
а) информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде;
б) информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации);
в) информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
г) информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
Правильный ответ: б

3. Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:
Укажите основные принципы работы новой информационной технологии:
а) интерактивный режим работы с пользователем;
б) интегрированность с другими программами;
в) взаимосвязь пользователя с компьютером;
г) гибкость процессов изменения данных и постановок задач;
д) использование поддержки экспертов.
Правильный ответ: а, б, г.

4. Задание на установление последовательности*:*
Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:
а) Указы Президента Российской Федерации;
б) Федеральные законы;
в) законы субъектов Российской Федерации;
г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) нормативные акты муниципальных образований.
Правильный ответ: б, в, а, г, д
5. Установите соответствие между действием и содержанием:

Действие	Содержание
1. Обработка и преобразование информации	А. Изучение литературы для написания статьи
2. Накопление и хранение информации	В. Запись информации на диск
3. Обмен (прием/передача) информации	В. Решение задачи

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. **1.Информационная услуга — это** _____

Правильный ответ: получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

2. Информация это_____

1. *Правильный ответ:* в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений.

3. Информационно-поисковые системы позволяют_____

Правильный ответ: осуществлять поиск и сортировку данных.

4. Цель информатизации общества заключается в_____

Правильный ответ максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

5. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества _____

Правильный ответ: закон “необходимого разнообразия”.

6. Данные об объектах, событиях и процессах, это_____

Правильный ответ: необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;

7. Экономический показатель состоит из_____

Правильный ответ: одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

8. Укажите основные принципы работы новой информационной технологии_____

Правильный ответ: интерактивный режим работы с пользователем.

9. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя_____

Правильный ответ: реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.

10. Необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи продиктована _____

Правильный ответ: стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций.

11. Для решения задачи используются следующие документы _____

Правильный ответ: Индивидуальный и бригадный наряды на сдельную работу.

12. Укажите правильное определение информационного бизнеса _____

Правильный ответ: Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.

13. Функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы _____

Правильный ответ: планирование, учет, анализ.

14. Бизнес-процесс это _____

Правильный ответ: совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу).

15. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-

аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) _____

Правильный ответ: Корпоративная информационная система.

ОК-3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между элементами.

Соотнесите понятие и его содержание.

1.Агрессивная стратегия инвестирования	А. Инвестор не может себе позволить убыт безрисковые или низкорисковые активы.
2. Умеренная стратегия инвестирования	Б. Инвестор не обращает внимания на степень возможной высокой доходностью.
3.Консервативная стратегия инвестирования	В. Инвестор может позволить себе некую сте поставленных перед собой целей. (в соответствиях

Правильный ответ:1-Б, 2-В, 3-А

2. Задание с выбором одного правильного ответа:

Услуги по предоставлению инвесторам доступа к инструментам фондового рынка оказывают:
а) брокеры;
б) коммерческие банки;
в) микрофинансовые организации;
г) страховые компании.
Правильный ответ: б

2.Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:

Нормативно-правовые акты делятся на две большие группы (два вида). Выберите их из ниже приведенного списка.
а) законы, обладающие, высшей юридической силой;
б) законы, обладающие средней юридической силой;
в) подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение законов;
г) законные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение.
Правильный ответ: а, в

4. Задание на установление последовательности*:*

Какова последовательность действий при принятии осознанного финансового решения?
а) определить цель;
б) понять возможности;
в) наметить альтернативные варианты;
г) выбрать максимально эффективный вариант;
д) взвесить риски.
Правильный ответ: а, б, г, в, д

5. Установите соответствие между понятием и его содержанием

ПОНЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1. Налоговый агент	А. Лицо, обязанное в соответствии с законодательством уплатить налог.
2. Налоговый орган	Б. Организация, которая в соответствии с законодательством обязана рассчит бюджет налог за налогоплательщика.
3. Налогоплательщик	В. Орган государственной власти, в обязанности которого входит своевременностью уплаты налогов в соответствии с законодательством

Правильный ответ:1-Б, 2-В, 3-А

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Экономическое поведение – это_____

Правильный ответ: система социальных действий, которые связаны с использованием разных по функциям и назначению экономических ценностей (ресурсов) и ориентированы на получение прибыли (вознаграждения) от их обращения.

2. Рост цен на все товары и услуги внутреннего рынка, обесценивание денег – это _____
Правильный ответ: инфляция.

3. Дефицит бюджета – это ситуация, при которой _____
Правильный ответ: расходы превышают доходы.

4.Как связаны между собой доходность финансового актива и его риск? _____
Правильный ответ: высокий уровень доходности, как правило, сопровождается высоким уровнем риска.

5. Какая организация обусловливает получение в ней кредита членством в ней заёмщика? _____
Правильный ответ: кредитный потребительский кооператив.

6. Инвестирование — это _____
Правильный ответ: процесс вложения средств в инвестиционные инструменты с целью получения дохода.

7. Доходность — это _____
Правильный ответ: показатель, характеризующий выгодность инвестиций.

8. Налог — это _____
Правильный ответ: обязательный индивидуальный безвозмездный платёж, осуществляемый физическими и юридическими лицами в бюджет государства.

9. Какие виды налогов бывают_____
Правильный ответ: федеральные, региональные, местные.

10. Услуги по предоставлению инвесторам доступа к инструментам фондового рынка оказывают: _____
Правильный ответ: коммерческие банки.

11. Период времени, по итогам которого необходимо определить налоговую базу и рассчитать сумму налога к уплате, — это_____

_____
Правильный ответ: налоговый период.

12. Самым долгосрочным кредитом является _____
Правильный ответ: ипотечный кредит.

13. Самый высокий процент по займу, как правило, взимается в _____
Правильный ответ: микрофинансовой организации.

14. Финансовая грамотность – это_____
Правильный ответ: совокупность знаний, навыков и установок в сфере финансового поведения человека, ведущих к улучшению благосостояния и повышению качества жизни.

15. Человеческим капиталом называют _____
Правильный ответ: все таланты и способности, умения и знания, которые могут быть с пользой применены работодателем и за которые человек вправе требовать оплату.

ОК-4Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между элементами.
Основные признаки предпринимательской деятельности и их содержание:

ПРИЗНАКИ	СОДЕРЖАНИЕ
1.Систематичность.	А. В основе любой предпринимательской деятельности лежит четкая направленность на по финансовой прибыли, подразумевающая максимальное снижение рабочих расходов
2. Самостоятельность	Б. Предприниматель осуществляет свою деятельность строго в рамках существующего законодате не занимается никакими финансово-экономическими махинациями
3.Ответственность	В. Владелец предприятия принимает все решения самостоятельно и может не обращаться за пом сторонним компаниям и экспертам, что позволяет не только экономить время, но и финансовые сред

4.Систематическое получение прибыли	Г. Срок осуществления профессиональной деятельности, как правильно ограничивается определ временными рамками

Правильный ответ:1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

2.Задание с выбором одного правильного ответа:
Ответственность за нарушение обязательств по договору, дополнительно к ответственности другого лица – основного должника, применяется во многих случаях, предусмотренных законодательством:
а) долевая
б) субсидиарная
в) солидарная
г) общая
Правильный ответ: б

2.Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:
Нормативно-правовые акты делятся на две большие группы (два вида). Выберите их из ниже приведенного списка.
а) законы, обладающие, высшей юридической силой;
б) законы, обладающие средней юридической силой;
в) подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение законов;
г) законные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение.
Правильный ответ: а, в

4. Задание на установление последовательности*:*
Какова последовательность действий при принятии осознанного финансового решения?
а) определить цель;
б) понять возможности;
в) наметить альтернативные варианты;
г) выбрать максимально эффективный вариант;
д) взвесить риски.
Правильный ответ: а, б, г, в, д

5. Установите соответствие между понятием и его содержанием

ПОНЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1. Налоговый агент	А. Лицо, обязанное в соответствии с законодательством уплатить налог.
2. Налоговый орган	Б. Организация, которая в соответствии с законодательством обязана рассчитать, удержать и переч бюджет налог за налогоплательщика.
3. Налогоплательщик	В. Орган государственной власти, в обязанности которого входит контроль за полн своевременностью уплаты налогов в соответствии с законодательством

Правильный ответ:1-Б, 2-В, 3-А

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Относится к хозяйственному обществу _____
Правильный ответ: ООО.

2. Не является хозяйственным товариществом _____
Правильный ответ: простое товарищество.

3. Срок составления протокола разногласий_____
Правильный ответ: 60 дней.

4. Срок обмена товаров _____
Правильный ответ: 14 дней.

5. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины _____
Правильный ответ: увольнение.

6. Материальная ответственность, которая не существует _____
Правильный ответ: исключительная.

7. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях _____
Правильный ответ: с 18 лет.

8. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ _____
Правильный ответ: 1 неделя.

9. Не является способом защиты гражданских прав _____
Правильный ответ: арест.

10. Цель создания фондовой биржи _____
Правильный ответ: обращение товаров.

11. Количество уровней в системе партнерства _____
Правильный ответ: два уровня.

12. Не относятся к коммерческой организации_____
Правильный ответ: общественные и религиозные организации.

13. Количество этапов при регистрации предприятия _____
Правильный ответ: два этапа.

14. Срок, в течение которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию _____
Правильный ответ: 2 месяца

15. К основным принципам предпринимательского права относится _____
Правильный ответ: принцип равноправия субъектов предпринимательских отношений.

ОК-6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задания на установление соответствия между элементами:
Установите соответствие между формами вины и их содержанием.

ФОРМА ВИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ
А) прямой умысел	1) лицо *не осознавало* противоправность и общественную опасность деяния, *не предвидело* вредных последствий, однако *должно было и* могло *предвидеть* эти последствия
Б) косвенный умысел	2) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало* их наступления и без доста тому оснований *самонадеянно рассчитывало* на *предотвращение* этих последствий
В) грубая неосторожность (преступное легкомыслие)	3) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало,* хотя и *допускало* эти пос либо *относилось* к ним *безразлично*
Г) простая неосторожность (преступная небрежность)	4) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий и *желало* их наступления

Правильный ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2.

2. Задания с выбором одного правильного ответа:
Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:
а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;
в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции».
Правильный ответ: б

3. Задание с выбором нескольких правильных ответов:
К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации относятся принципы:
а) законность.
б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
в) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

г) законность.
д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Правильный ответ: а, в, г, д

4.Задание на установление последовательности:
Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает:
а) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
в) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
г) Локальные нормативные акты.
Правильный ответ: б, а, в, г.

5. Соотнесите понятия в законодательстве, регулирующем противодействие коррупции. Укажите какая статья КоАП РФ может быть применена в данной ситуации?

1.Статья 19.29.	А) Самоуправство;
2.Статья 19.1	Б) Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказани государственного или муниципального служащего
3.Статья 17.15.	В) Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленного порядка предс уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности
4.Статья 19.7.5-1.	Г) Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются_____
Правильный ответ: Президентом Российской Федерации.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры, так и различные виды _____
Правильный ответ: нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений *не* несут_____
Правильный ответ: дисциплинарную ответственность.

4. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации относятся принципы_____
Правильный ответ: приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Незаконное использование лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде услуг имущественного характера – это_____
Правильный ответ: коррупция.

6. Что относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ «О противодействии коррупции_____
Правильный ответ: совместная работа близких родственников.

7. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации __ _____
Правильный ответ: включает общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры и различные виды нормативно-правовых актов России.

8. Выберите пример коррупционных действий_____
Правильный ответ: использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

9. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия_____
Правильный ответ: за получение взятки в крупных размерах.

10. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению _____
Правильный ответ: к руководителю государственного органа.

11. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут_____
Правильный ответ: материальную ответственность.

12. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:_____
Правильный ответ: Правительством и Президентом Российской Федерации.

13. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения:____
Правильный ответ: имущественной выгоды.

14. Каким документом был утверждён Национальный план противодействия коррупции:_____
Правильный ответ: Федеральным законом.

15. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в _____
Правильный ответ: Российской Федерации.

ОК-9Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задания на установление соответствия между элементами:
Пример 1. Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:

1. Устав	А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор	Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации	В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав	Г. Государственные органы

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

2.Задание с выбором одного правильного ответа:
Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерств и ведомств России осуществляет:
а) Минэкономразвития РФ;
б) Минюст РФ;
в) Правовое управление президента РФ;
г) правовой департамент правительства РФ.
Правильный ответ: б

3.Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:
Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
г) сочетание административных и экономических методов управления;
д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.
Правильный ответ: г, д.

4.Задание на установление последовательности
Какова последовательность основных элементов в договоре:
1) Ответственность сторон
2) Предмет договора
3) Цена договора
4) Сроки договора
Правильный ответ: 2, 3, 4, 1

5. Установите соответствие между понятиями и их определением:
В зависимости от положения в судебной системе, федеральные суды общей юрисдикции подразделяются на три звена (уровня):
1.Основное звено А). Верховный Суд РФ

2.Среднее звено Б). Районные суды.
3.Высшее звено В). Верховные Суды республик, областные, краевые суды.
Правильный ответ: 1-Б; 2-В; 3-А.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задания на установление соответствия между элементами:
Пример 1. Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:
1. Устав А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав Г. Государственные органы
Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

2.Задание с выбором одного правильного ответа:
Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерств и ведомств России осуществляет:
а) Минэкономразвития РФ;
б) Минюст РФ;
в) Правовое управление президента РФ;
г) правовой департамент правительства РФ.
Правильный ответ: б

3.Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:
Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
г) сочетание административных и экономических методов управления;
д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.
Правильный ответ: г, д.

4.Задание на установление последовательности
Какова последовательность основных элементов в договоре:
1) Ответственность сторон
2) Предмет договора
3) Цена договора
4) Сроки договора
Правильный ответ: 2, 3, 4, 1

5. Установите соответствие между понятиями и их определением:
В зависимости от положения в судебной системе, федеральные суды общей юрисдикции подразделяются на три звена (уровня):
1.Основное звено А). Верховный Суд РФ
2.Среднее звено Б). Районные суды.
3.Высшее звено В). Верховные Суды республик, областные, краевые суды.
Правильный ответ: 1-Б; 2-В; 3-А.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Выберите правильные утверждения о государственных органах управления сельским хозяйством. Минсельхоз России осуществляет функции: _____
Правильный ответ: по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса.

2.Руководство деятельностью Минсельхоза России осуществляет: _____
Правильный ответ: Правительство Российской Федерации.

3. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, называется_____
Правильный ответ: юридическим лицом.

4. Роль анализа в управлении предприятием – это_____
Правильный ответ: составляющая системы контроля на предприятии.

5. Реализация и использование для пищевых целей животноводческой продукции, не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе, запрещается_____
Правильный ответ: в любых случаях

6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ организует_____
Правильный ответ: ведомственную ветеринарно-санитарную службу РФ.

7. Роль анализа в управлении предприятием – это_____
Правильный ответ: составляющая системы контроля на предприятии.

8. Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается если_____
Правильный ответ: перечень документов не соответствует требованиям закона.

9. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства в сельском хозяйстве _____
Правильный ответ: КОАП РФ.

10. Разновидность коммерческой организации_____
Правильный ответ: унитарное предприятие.

11. Меры дисциплинарного воздействия на предприятии_____
Правильный ответ: замечание.
12. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица_____
Правильный ответ: заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план.

13. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем_____
Правильный ответ: трудового договора.

14. Правила подчинения работников организации отражены_____
Правильный ответ: в правилах внутреннего трудового распорядка.

15. Предпринимательская деятельность осуществляется_____
Правильный ответ: как с образованием, так и без образования юридического лица.