Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:34:00
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ПП.02.01 Производственная практика*

**в рамках профессионального модуля** — *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*

**Специальность** — *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
*(на базе 9 классов (основное общее образование))*

**Форма обучения** — *Очная*

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Бортникова И.М. | | доцент | канд. экон. наук | доцент |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**
**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ (подпись) Чернышкова О.С. (ФИО)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.02.01 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики). Здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

## 2. Результаты освоения практики

| Компетенции | Виды работ |
|---|---|
| | Инструктаж по технике безопасности |
| ПК 2.1 | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2, | Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Самостоятельное проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. |
| ПК 2.3 | Формирование бухгалтерских проводок по зачету и списанию недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. Составление актов по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.4 | Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации финансовых обязательств. |
| ПК 2.5 | Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |

## 3. Отчётные материалы

### 3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: _____
*(код и наименование специальности)*

Студента группы _____

_____
*(Ф.И.О студента.)*

Руководитель практики от кафедры

_____
*(должность, ученое звание, Ф.И.О.)*

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**на производственную практику**

_____
*(код практики и наименование (при наличии))*

студента _____, группы _____.
*(ФИО студента)*

Место проведения практики: _____
*(наименование организации)*
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
*(стационарная/ выездная)*

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____
*(код и наименование профессионального модуля)*

| № п/п | Виды работ |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата выдачи задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата получения задания)* *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
*(дата согласования задания)* *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

# ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: _____

*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____

*(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)*

Место прохождения практики: _____

*(наименование организации)*

_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Аттестационный лист**

**по производственной практике**

_____, группы _____, специальность:_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место проведения практики: _____

*(наименование организации)*

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

| № п/п | Виды работ (осваиваемые компетенции) | Объем, часов, др. ед. | Качество выполнения работ (уд./неуд.) | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно- правовой структурой организации | 10 | | |
| 2 | Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда; определение сумм удержаний из заработной платы Формирование бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержаниям из нее (ПК 2.1, ПК2.4). | 38 | | |
| 3 | Документирование хозяйственных операций по отражению в учете получения, возврата и начисления процентов по кредитам и займам (ПК 2.1) | 20 | | |
| 4 | Документирование хозяйственных операций по отражению в учете элементов собственного капитала организации (ПК 2.1) | 20 | | |
| 5 | Формирование бухгалтерских проводок по учету финансового результата от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности (ПК 2.1) | 20 | | |
| 6 | Участие в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; изучение порядка инвентаризации имущества организации; составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества (ПК 2.2) | 12 | | |
| 7 | Составление актов по результатам инвентаризации; бухгалтерские записи по зачету и списанию недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации (ПК 2.2) | 12 | | |
| 8 | Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации финансовых обязательств. Документальное оформление инвентаризации обязательств организации (ПК 2.2, ПК 2.4) | 12 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Сбор информации о системе внутреннего контроля предприятия, выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля (ПК 2.6- ПК 2.7) | 12 | | |
| 10 | Подготовка отчета по практике (ПК 2.1-ПК 2.7) | | | |

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

*(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)*

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

*(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)*

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
*(должность руководителя практики от предприятия)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент_____ заслуживает оценки ___.
*(ф.и.о. студента)* *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

_____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

### 3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, заемного и собственного капитала, финансовых результатов; порядок инвентаризации имущества на предприятии; оформление документов по результатам инвентаризации.
6. Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

### 3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отсчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма балов 3 и более.

## 4. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

| ***ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*** | |
|---|---|
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:**<br>а) Дебет 51 Кредит 67<br>б) Дебет 51 Кредит 66<br>в) Дебет 66 Кредит 51<br>*Правильный ответ: б*<br><br>**2. Какой записью отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам:**<br>а) Дебет 63 Кредит 90 |

| | |
|---|---|
| | б) Дебет 63 Кредит 84<br>в) Дебет 63 Кредит 91<br>г) Дебет 63 Кредит 83<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**3. Соотнесите факт хозяйственной жизни и корреспонденцию счетов:**<br>1. Получен краткосрочный кредит банка — а) Дт 66 Кт 51<br>2. Начислена заработная плата работнику основного производства — б) Дт 51 Кт 66<br>3. Оплата краткосрочного кредита — в) Дт 20 Кт 70<br>*Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли (убытка) организации списывается на счет _____**<br>*Правильный ответ: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»*<br><br>**2. Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда и дебету счета _____**<br>*Правильный ответ*: *44 «Расходы на продажу»*<br><br>**3. Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов_____**<br>*Правильный ответ*: *20 «Основное производство»*<br><br>**4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете_____**<br>*Правильный ответ*: *91*<br><br>**5. Поступление целевых бюджетных средств отражается по кредиту счета _____**<br>*Правильный ответ: 86*<br><br>**6. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет, относятся на счет _____**<br>*Правильный ответ: 99*<br><br>**7. Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью _____**<br>*Правильный ответ: Дебет 84 Кредит 82* |
| ***ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. В чем заключается суть проведения налоговой инвентаризации денежных средств?**<br>а) Определение дохода организации по выпискам с расчетного |

| | |
|---|---|
| | счета<br>б) Подсчет фактического наличия денежных знаков в кассе<br>в) Сравнение сумм денежной наличности в кассе и на расчетном счете организации<br>*Правильный ответ: б*<br><br>**2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**<br>а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы<br>б) нет необходимости составлять или получать отчеты<br>в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**3. Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества:**<br>а) упорядочивается складское хозяйство<br>б) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства<br>в) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов<br>г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений<br>*Правильный ответ: а, б*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Какой бухгалтерской записью отражают недостаток денежных средств в кассе?**<br>*Правильный ответ*: *Дт 94 Кт 50*<br><br>**2. В кассе организации, кроме денег, могут храниться _____: оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные проездные билеты и др.**<br>*Правильный ответ: денежные документы*<br><br>**3. Прием наличных денег в кассу оформляют _____?**<br>*Правильный ответ: приходным кассовым ордером*<br><br>**4. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу**<br>*Правильный ответ: Дт 50 Кт 73.2*<br><br>**5. Какой проводкой следует отражать излишек денежных средств, выявленный в ходе инвентаризации кассы?**<br>*Правильный ответ: Дт 50 Кт 91*<br><br>**6. Каким документом подтверждается остаток денежных средств по счетам 51, 52**<br>*Правильный ответ:* в*ыпиской банка* |

| | |
|---|---|
| | **7. Участвует ли материально ответственное лицо в проверке фактического наличия активов, находящихся у него в подотчете?**<br>*Правильный ответ: Участвует обязательно* |
| ***ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Какой документ обязателен к проверке при проведении инвентаризации кассы?**<br>а) Расходный кассовый ордер<br>б) Приходный кассовый ордер<br>в) Кассовая книга<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**2. Председатель инвентаризационной комиссии визирует:**<br>а) бухгалтерские регистры<br>б) бухгалтерские отчеты<br>в) налоговые регистры<br>г) первичные документы, представленные материально-ответственным лицом<br>*Правильный ответ: г*<br><br>**3. Описи заполняются:**<br>а) четко, ясно, без помарок<br>б) через копировальную бумагу<br>в) лично кассиром, четко, ясно, без помарок<br>г) любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок<br>*Правильный ответ: а*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии**<br>*Правильный ответ*: *материально ответственных лиц*<br><br>**2. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются _____**<br>*Правильный ответ: инвентаризационной комиссией*<br><br>**3. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в _____**<br>*Правильный ответ: валюте и российских рублях*<br><br>**4. Платежное поручение действительно в течение _____ календарных дней**<br>*Правильный ответ: 10*<br><br>**5. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются _____**<br>*Правильный ответ: расходным кассовым ордером* |

| | |
|---|---|
| | **6. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются в _____**<br>*Правильный ответ: кассовой книге*<br><br>**7. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке на протяжении _____ рабочих дней по возвращении из командировки**<br>*Правильный ответ: 3* |
| ***ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Оприходование неучтенных ОС отражается:**<br>а) Дт 08 Кт 99<br>б) Дт 01 Кт 99<br>в) Дт 01 Кт 91.1, Дт 08 Кт 01<br>г) Дт 08 Кт 91.1, Дт 01 Кт 08<br>*Правильный ответ: г*<br><br>**2. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается:**<br>а) Дт 94 Кт 10, Дт 68 Кт 19<br>б) Дт 94 Кт 10, Дт 19 Кт 68<br>в) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 19<br>г) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 68<br>*Правильный ответ: г*<br><br>**3. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость следующими проводками:**<br>а) Дт 73.2 Кт 94<br>б) Дт 73.2 Кт 98.4<br>в) Дт 94 Кт 73.2<br>г) Дт 98.4 Кт 73.2<br>*Правильный ответ: а, б*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или**<br>**несостоятельности должника _____**<br>*Правильный ответ: Дт 94 Кт 73.2*<br><br>**2. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства**<br>*Правильный ответ: Дт 20 Кт 94*<br><br>**3. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации**<br>*Правильный ответ: Дт 10 Кт 91.1*<br><br>**4. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации** |

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ: Дт 43 Кт 91.1*<br><br>**5. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения**<br>*Правильный ответ: Дт 44 Кт 94*<br><br>**6. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи**<br>*Правильный ответ: Дт 94 Кт 68*<br><br>**7. Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?**<br>*Правильный ответ: Дт 91 Кт 73* |
| ***ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам**<br>а) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71<br>б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76<br>в) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76<br>г) 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**2. Задача инвентаризации расчетов:**<br>а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания<br>б) контроль и проверка имущества организации<br>в) определение и проверка наличных денег в кассе<br>г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**3. Обязанность по исчислению сумм налога в зависимости от обстоятельств возлагается на:**<br>а) налоговый орган;<br>б) налогоплательщика, налогового агента;<br>в) налоговый орган, налогового агента;<br>г) налоговый орган, налогоплательщика, налогового агента<br>*Правильный ответ: г*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации**<br>*Правильный ответ: дебиторская*<br><br>**2. На какую дату компания обязана провести годовую инвентаризацию своих обязательств?**<br>*Правильный ответ: По состоянию на 31 декабря* |

| | |
|---|---|
| | **3. При определения размера материального ущерба учитывается _____**<br>*Правильный ответ: Прямой ущерб*<br><br>**4. Общий срок исковой давности составляет _____**<br>*Правильный ответ: 3 года*<br><br>**5. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение_____**<br>*Правильный ответ: 5 лет*<br><br>**6. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____**<br>*Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины*<br><br>**7. Группа, к которой относятся кредиты банков**<br>*Правильный ответ: заемные средства* |
| ***ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то**<br>а) помещения должны быть опечатаны<br>б) помещения должны быть открытыми<br>в) в помещении ни чего не должно быть<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**2. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом:**<br>а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты<br>б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты<br>в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты<br>г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба взыскивается за причинение ущерба:**<br>а) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения<br>б) в случае невыполнения работником трудовых обязанностей<br>в) при стихийном бедствии<br>*Правильный ответ: а*<br><br>*Задания открытого типа* |

| | |
|---|---|
| | **1. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации**<br>*Правильный ответ: 91 «Прочие доходы и расходы»*<br><br>**2. Счет _____ называется «Недостачи и потери от порчи ценностей»**<br>*Правильный ответ: 94*<br><br>**3. Может ли компания не проводить инвентаризацию основных средств, если последний раз она это делала два года назад?**<br>*Правильный ответ: да*<br><br>**4. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому _____ организации**<br>*Правильный ответ: бухгалтерской службой*<br><br>**5. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся**<br>*Правильный ответ: в инвентаризационную опись*<br><br>**6. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой _____**<br>*Правильный ответ: идет инвентаризация*<br><br>**7. Введение коллективной материальной ответственности предусмотрено _____**<br>*Правильный ответ: Трудовым кодексом РФ* |
| ***ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля*** | |
| **ПП.02.01 Производственная практика** | *Задания закрытого типа*<br>**1. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации**<br>а) в месяце, следующем за отчетным<br>б) в годовом отчете<br>в) того месяца, когда была закончена инвентаризация<br>г) в любом месяце года<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**2. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**<br>а) принадлежат кассиру<br>б) увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы)<br>в) выдаются учредителям<br>*Правильный ответ: б*<br><br>**3. До проведения инвентаризации документально не оформляются:** |

| | |
|---|---|
| | а) невыполнение договорных обязательств поставщиком<br>б) естественная убыль ценностей в процессе хранения<br>в) конкретные записи в регистрах синтетического и аналитического учета<br>г) неточное взвешивание, измерение при поступлении или отпуске ценностей<br>*Правильный ответ: б, г*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета записывают в _____ ведомость**<br>*Правильный ответ: сличительную*<br><br>**2. _____ инвентаризации наличных денежных средств – это форма отчетности, которая применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков (чековых книжек) и других), находящихся в кассе организации**<br>*Правильный ответ: акт*<br><br>**3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется**<br>*Правильный ответ: инвентаризационная опись*<br><br>**4. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются _____**<br>*Правильный ответ: инвентаризационной комиссией*<br><br>**5. Можно ли заполнять инвентаризационную опись вручную?**<br>*Правильный ответ: да*<br><br>**6. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются**<br>*Правильный ответ: на дату инвентаризации*<br><br>**7. Если данные инвентаризации соответствуют данным бухгалтерского учета – данная ситуация требует отражения в бухгалтерском учете?**<br>*Правильный ответ: нет* |