Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.11.2026 09:57:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК

Направление подготовки **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**
Направленность программы **Ветеринарная санитария**
Форма обучения **очная, заочная**

Тищенко Н.Н. _____ профессор д-р с.-х. наук профессор
(подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рекомендовано:
На заседании кафедры разведения с.-х. животных, частной зоотехнии и зоогигиены им. ак. П.Е.Ладана
протокол заседания от 19.03.2026 № 11 зав. кафедрой _____ Федюк В.В.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (ОПК):

- Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов (ОПК-2.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК- 2.2 Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	*Знание:* влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов *Умение:* анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов *Навык / Опыт деятельности:* анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию,час.		
очная форма обучения 2026 год набора						
4	2/72	12	12	0,2	47,8	зачет
заочная форма обучения 2024, 2025, 2026 год набора						
5	2/72	8	10	0,2	53,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1 «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	**Раздел 2** «Организация животноводства»	**Раздел 3** «Формирование земельной территории и организация использования земли»	**Раздел 4** «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения	
			очно	заочно
			2026	2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	**Вопрос 1.** Предмет, метод и задачи науки «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК». **Вопрос 2.** Специфика организации сельскохозяйственного производства. **Вопрос 3.** Особенности сельского хозяйства. *(Презентация)*. **Вопрос 4.** Закономерности организации производства на сельскохозяйственном предприятии. **Вопрос 5.** Закономерности рыночных отношений и их особенности в сельскохозяйственном производстве. *(Презентация)*. **Вопрос 6.** Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации (*Дискуссия)*.	2	2
2	**Раздел 2** «Организация животноводства»	**Вопрос 1.** Понятие системы животноводства. **Вопрос 2.** Материально-технические элементы животноводства. **Вопрос 3.** Системы животноводства. *(Презентация)*. **Вопрос 4.** Технологические элементы системы животноводства. **Вопрос 5.** Организационно-экономические элементы системы животноводства. **Вопрос 6.** Типы и размеры свиноводческих предприятий. **Вопрос 7.** Организация кормовой базы и воспроизводства стада. *(Презентация)* **Вопрос 8.** Организация откорма свиней. **Вопрос 9.** Организация и оплата труда в свиноводстве. **Вопрос 10.** Типы и размеры овцеводческих предприятий. **Вопрос 11.** Организация производства продукции овцеводства. **Вопрос 12.** Организация и оплата труда в овцеводстве. **Вопрос 13.** Типы и размеры птицеводческих предприятий **Вопрос 14.** Организация воспроизводства стада птицы. **Вопрос 15.** Организация производства продукции птицеводства. **Вопрос 16.** Организация и оплата труда в птицеводстве.	4	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения	
			очно	заочно
			2026	2024 2025 2026
3	**Раздел 3** «Формирование земельной территории и организация использования земли»	**Вопрос 1.** Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. *(Презентация)*. **Вопрос 2.** Специфические особенности земли, как главного средства производства в сельском хозяйстве. **Вопрос 3.** Классификация земельных угодий. *(Презентация)*. **Вопрос 4.** Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. **Вопрос 5.** Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. **Вопрос 6.** Принципы организации кормовой базы. **Вопрос 7. С**истема кормообеспечения, система кормоиспользования, кормодобывание. *(Презентация)*. **Вопрос 8.** Основные формы кормообеспечения предприятия. **Вопрос 9.** Виды и группы кормов, типы кормопроизводства и кормления. *(Презентация)*. **Вопрос 10.** Кормовой план и кормовой баланс, организация зеленого конвейера. **Вопрос 11.** Организация полевого кормопроизводства. **Вопрос 12.** Организация лугопастбищного хозяйства.	2	2
4	**Раздел 4** «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»	**Вопрос 1.** Концепция планирования. **Вопрос 2.** Бизнес- планирование фирмы. **Вопрос 3.** Разработка бизнес-плана. *(Презентация)*. **Вопрос 4.** Оценка эффективности бизнес-плана. Риски инвестирования. **Вопрос 5.** Аудит бизнес-плана инвесторами и принятие решения об инвестировании. **Вопрос 6.** Продвижение бизнес-плана как условие его эффективной реализации. *(Презентация)*.	4	2
•	**Итого:**		**12**	**8**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения	
				очно	заочно
				2026	2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	**Практическое занятие № 1-2.** *Вопрос 1.* Предмет, объект и задачи науки организации производства. Анализ этапов становления и развития науки организации производства. *Вопрос 2.* Характер проявлений закономерностей сельскохозяйственного производства. *Вопрос 3.* Принципы организации производства, условия их практической реализации.	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения	
				очно	заочно
				2026	2024 2025 2026
2	**Раздел 2** «Организация животноводства»	**Практическое занятие 3-4.** *Вопрос 1.* Расчет плана отелов и осеменений коров и телок *Вопрос 2.* Составление годового оборота стада крупного рогатого скота. *Вопрос 3.* Расчет движения поголовья и продукции выращивания крупного рогатого скота. *Вопрос 4.* Расчет помесячного оборота стада. *Вопрос 5.* Расчет потребности в кормах на планируемый год по периодам. *Вопрос 6.* Расчет численности работников и фонда заработной платы по ферме крупного рогатого скота. *Вопрос 7.* Составление оборота стада в свиноводстве. *Вопрос 8.* Определение движение свиноматок в зависимости от их физиологического состояния. Расчет потребности в кормах в свиноводстве. *Вопрос 9.* Расчет численности работников и фонда заработной платы в свиноводстве. ***Элементы практической подготовки: расчет оборота стада, потребности в кормах, численности работников и фонда заработной платы в молочном скотоводстве и свиноводстве.***	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4	4
3	**Раздел 3** «Формирование земельной территории и организация использования земли»	**Практическое занятие 5.** *Вопрос 1.* Обоснование технологии производства продукции растениеводства. *Вопрос 2.* Расчет структуры земельных угодий и производство сельскохозяйственной продукции на единицу земельной площади. *Вопрос 3.* Обоснование затрат на производство продукции растениеводства. *Вопрос 4.* Экономическая сущность, формы специализации производства. Раскрытие принципов рационального сочетания отраслей. *Вопрос 5.* Принципы применяемых систем оплаты труда работников растениеводства. Расчет размера заработной платы первичных трудовых коллективов при разных системах оплаты труда. ***Элементы практической подготовки: Расчёт структуры земельных угодий и экономической эффективность использования земли. Расчёт производства сельскохозяйственной продукции на единицу земельной площади.***	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2	2
4	**Раздел 4** «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»	**Практическое занятие 6.** *Вопрос 1.* Технология планового процесса на предприятиях. Методы планирования на предприятии. *Вопрос 2.* Планирование производственной программы сельхозпредприятия на основе методики балансовой увязки отраслей животноводства и растениеводства. *Вопрос 3.* Разработка бизнес-плана. *Вопрос 4.* Оценка эффективности бизнес-плана. Риски инвестирования. *Вопрос 5.*Аудит бизнес-плана инвесторами и принятие решения об инвестировании. ***Элементы практической подготовки: разработка и оценка эффективности бизнес-плана***	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2	2
Итого:				**12**	**10**

**Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в*

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
			очно	заочно
			2026	2024 2025 2026
1	**Раздел 1** «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	11,5	13,5
2	**Раздел 2** «Организация животноводства»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	12,5	13,5
3	**Раздел 3** «Формирование земельной территории и организация использования земли»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	11,5	12,5
4	**Раздел 4** «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»	Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	12,3	14,3
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
Итого			**48**	**54**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	Павлова, Е. В. Организация и управление предприятиями : учебное пособие / Е. В. Павлова, В. В. Макаров, А. В. Исаков. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-89160-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279638. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/279638
	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93428
Раздел 2 «Организация животноводства»	Павлова, Е. В. Организация и управление предприятиями : учебное пособие / Е. В. Павлова, В. В. Макаров, А. В. Исаков. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-89160-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279638. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/279638
	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93428
Раздел 3 «Формирование земельной территории и организация использования земли»	Павлова, Е. В. Организация и управление предприятиями : учебное пособие / Е. В. Павлова, В. В. Макаров, А. В. Исаков. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-89160-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279638. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/279638
	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93428
Раздел 4 «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»	Павлова, Е. В. Организация и управление предприятиями : учебное пособие / Е. В. Павлова, В. В. Макаров, А. В. Исаков. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-89160-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279638. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/279638
	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93428

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК-2 / ОПК-2.2)	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов **(ОПК-2 / ОПК-2.2)**	**Фрагментарные знания** влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**Сформированные и систематические знания** влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов
II этап **Уметь** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов **(ОПК-2 / ОПК-2.2)**	**Фрагментарное умение** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов/ **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но несистематическое умение** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**Успешное и систематическое умение** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов
III этап **Владеть навыками** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов **(ОПК-2 / ОПК-2.2)**	**Фрагментарное применение навыков** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов	**Успешное и систематическое применение навыков** анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы, представление и защиту рефератов.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Что является главным средством производства в с.-х. предприятии?
2. Что включает в себя ресурсный потенциал сельскохозяйственного предприятия?
3. Какой из видов сельскохозяйственных угодий является наиболее интенсивным?
4. Дайте определение прибыли:
5. Дайте определение системе животноводства.
6. Дайте определение кормовому плану.
7. Способы содержания крупного рогатого скота:
8. Какой из перечисленных типов кормления не применяется в скотоводстве?
9. Что следует понимать под оборотом стада?
10. Дайте определение системе земледелия.
11. Дайте понятие севооборота.
12. Что понимают под кормовой базой хозяйства?
13. Что понимается под трансформацией земель?
14. Что понимается под мониторингом земель?
15. Какие системы земледелия относятся к экстенсивным?
16. Перечислите основные разделы бизнес-плана.
17. В каких ситуациях предприятию АПК необходимо разрабатывать бизнес-план?
18. В чем отличие бизнес-плана от производственного задания?
19. По каким критериям оценивается эффективность бизнес-плана?
20. Основные риски инвестирования.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

1. Что является главным средством производства в с.-х. предприятии?
    1. средства труда;
    2. материальные ресурсы;
    3. земля;
    4. машины и оборудование;
2. Что включает в себя ресурсный потенциал сельскохозяйственного предприятия?
    1. земля;
    2. материальные и технические ресурсы:
    3. земля, трудовые, материальные, технические ресурсы;
    4. трудовые ресурсы
3. Какой из перечисленных видов сельскохозяйственных угодий является наиболее интенсивным?
    1. сенокосы;
    2. пашня;
    3. пастбища;
    4. залежи.
4. Что относится к основным средствам производства?
    1. здания, сооружения, машины, оборудование;
    2. нефтепродукты, корма;
    3. семена, посадочный материал;
    4. продукция на складах, товары, денежные средства.

5. Дайте определение системе земледелия.
   1. система, позволяющая создать оптимальные условия для роста и развития растений;
   2. комплекс взаимосвязанных агротехнических, мелиоративных и организационно-экономических мероприятий, направленных на рациональное использование земли, сохранение и повышение ее плодородия, рост урожайности с.-х. культур;
   3. система подбора таких сортов с.-х. культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям, машинной технологии и наиболее урожайные;
   4. процесс активного вмешательства человека в процесс повышения плодородия почвы.
6. Дайте определение системе животноводства.
   1. сложившаяся на предприятии отраслевая структура животноводства, а также совокупность материально-технических, технологических и организационно-экономических приемов построения и ведения производства в каждой отрасли;
   2. тип построек для содержания скота, система машин для выполнения трудовых процессов по его обслуживанию, другие средства производства, связанные с ведением этой отрасли;
   3. организация воспроизводства стада, повышение породности, племенных качеств животных;
   4. плотность поголовья скота в расчете на единицу площади в соответствии с конкретными условиями деятельности предприятия.
7. Выберите частные виды формы собственности из нижеперечисленных:
   1. собственность граждан России;
   2. собственность кооператива;
   3. собственность крестьянского хозяйства;
   4. собственность арендного предприятия.
8. Дайте определение специализации.
   1. сосредоточение деятельности предприятия на производстве определенного вида или видов продукции;
   2. процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства с.-х. продукции;
   3. численность работников на предприятии, в т. ч., занятых в с.-х. производстве;
   4. стоимость валовой продукции хозяйства за определенный период времени.
9. Дайте понятие севооборота.
   1. земельная площадь хозяйства, занятая под возделывание с.-х. культур;
   2. процентное отношение пашни, сенокосов и пастбищ к общей земельной площади;
   3. установленный порядок чередования с.-х. культур во времени и пространстве с целью повышения урожайности с.-х. культур;
   4. производство продукции растениеводства с единицы земельной площади.
10. Что понимают под залежами?
    1. земельные участки, раннее бывшие пашней, но более года не используемые под посевы или пары;
    2. земельные участки, используемые под пары;
    3. земельные участки, используемые под посев многолетних культур;
    4. земельные участки, используемые под посев пропашных культур.
11. Что понимают под кормовой базой хозяйства?
    1. эффективность использования кормов;
    2. размеры и состав источников поступления кормов, их объем, ассортимент, качество;
    3. способы заготовки кормов;
    4. составление оптимальных рационов кормления для различных половозрастных групп животных.

12. дайте определение кормовому плану.

1. сочетание в хозяйстве различных источников поступления кормов;
2. обоснованный расчет потребности хозяйства на определенный период в кормах всех видов в соответствии с намеченным ростом поголовья и продуктивности скота;
3. сопоставление потребности в кормах с источниками ее покрытия;
4. расход кормов на определенный период времени.

13. Способы содержания крупного рогатого скота:

1. привязное содержание;
2. клеточное содержание;
3. вольерное;
4. лагерное.

14. Дайте определение прибыли.:

1. часть валового дохода, которая остается в хозяйстве после покрытия всех производственных затрат;
2. часть чистого дохода предприятия, отражающая результаты продажи товарной части продукции;
3. затраты на производство единицы продукции;
4. часть валовой продукции, которая остается для внутрихозяйственных нужд.

15. Дайте определение уровню рентабельности.

1. разница между денежной выручкой от продажи товарной части продукции и ее себестоимостью;
2. процентное отношение прибыли к себестоимости товарной продукции;
3. разность между стоимостью валовой продукции и затратами на потребленные средства производства.
4. процентное отношение реализованной части продукции к валовой.

16. Дайте определение земельного кадастра.

1. экономическая оценка земли, выраженная в процентах;
2. система необходимых и обоснованных сведений и документов о правовом режиме земель, их распределении по землевладельцам и землепользователям;
3. установление сравнительной ценности земли, ее доходности, выраженной в баллах;
4. способ оценки экономической эффективности земли, выраженные в рублях.

17. Что понимается под трансформацией земель?

1. перевод менее ценных земельных угодий в более ценные;
2. перевод более ценных земельных угодий в менее ценные;
3. эффективность использования земельных угодий;
4. государственный контроль за использованием земли.

18. Что понимается под мониторингом земель?

1. наблюдение за состоянием земельных ресурсов для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждение и устранение последствий негативных процессов в землепользовании:
2. изъятие земли у землепользователей вследствие ее нерационального использования;
3. наблюдение за состоянием земельных ресурсов с целью контроля за своевременными платежами за пользование землей;
4. изъятие земель у землепользователей вследствие использования ее не по назначению.

19. Какие системы земледелия относятся к экстенсивным?

1. перепашная:
2. многопольно-травяная;
3. зернопаровая;
4. лесопольная.

22.Какие системы земледелия относятся к интенсивным?

1. пропашная;
2. улучшенная зерновая;
3. залежная;
4. парозерновая.

23. В чем заключается экономическое содержание севооборотов?
    1. в структуре посевных площадей, отвечающих природным условиям и специализации хозяйства;
    2. в структуре земельных угодий, отвечающей требованиям внутреннего землеустройства;
    3. в структуре пашни;
    4. в установлении численности поголовья животных.
24. Какие из перечисленных севооборотов относятся к полевым?
    1. предназначенные для выращивания овощей;
    2. предназначенные для выращивания зерновых;
    3. предназначенные для выращивания ягод;
    4. предназначенные для выращивания риса.
25. Какой тип кормления из перечисленных применяется в птицеводстве?
    1. сенной;
    2. силосный;
    3. концентратный;
    4. травянистый.
26. Какой из перечисленных типов кормления не применяется в скотоводстве?
    1. концентратный;
    2. силосный;
    3. сенажный;
    4. сенной.
27. Что следует понимать под оборотом стада?
    1. движение скота по половозрастным группам за определенный период времени;
    2. движение скота с одной фермы на другую в течение года;
    3. движение скота из одного хозяйства в другое;
    4. план продажи продукции животноводства.
28. Какие из половозрастных групп не существует в скотоводстве?
    1. быки-производители;
    2. нетели;
    3. переярки;
    4. коровы.
29. Что понимается под структурой стада?
    1. процентное соотношение половозрастных групп скота данного вида на определенное время;
    2. удельный вес маточного поголовья;
    3. поголовье скота на конец месяца;
    4. поголовье скота на конец года.
30. Дайте определение воспроизводству стада.
    1. увеличение поголовья животных за счет снижения поголовья, предназначенного к выбраковке;
    2. регулярная замена выбывшего из стада поголовья более продуктивными того же назначения;
    3. постоянное повышение поголовья молодняка текущего года рождения;
    4. покупку животных у сторонних организаций.

Вопросы для подготовки к письменным контрольным работам:

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК».
2. Методы и приемы исследования в науке «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК».
3. Виды собственности. Собственность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Классификация организационных форм сельскохозяйственного производства.
5. Крестьянское (фермерское) хозяйство как форма индивидуального предпринимательства в сельском хозяйстве.
6. Принципы организации КФХ и пути развития КФХ.
7. Хозяйства населения.
8. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
9. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, аренду и владение.
10. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.
11. Землеустройство. Виды землеустройства. Основные задачи землеустройства. Организация производственных и хозяйственных центров.
12. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
13. Хозрасчетная деятельность предприятия.
14. Организация внутрихозяйственного расчета.
15. Формы хозяйствования на предприятии.
16. Общие вопросы организации полеводства.
17. Организация производства зерна.
18. Принципы организации кормовой базы.
19. Основные формы кормообеспечения предприятия.
20. Виды и группы кормов. Типы кормопроизводства и кормления.
21. Кормовой план, кормовой баланс, организация зеленого конвейера.
22. Организация полевого кормопроизводства.
23. Организация лугопастбищного хозяйства.
24. Производственные типы скотоводческих предприятий.
25. Организационно-экономические требования к содержанию крупного рогатого скота. Организация основных трудовых процессов в скотоводстве.
26. Организация воспроизводства стада и выращивания крупного рогатого скота. Оборот стада крупного рогатого скота.
27. Организация и оплата труда в скотоводстве.
28. Типы и размеры свиноводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в свиноводстве.
29. Организация кормовой базы и воспроизводство стада свиней. Оборот стада свиноводства.
30. Организация и оплата труда в свиноводстве.
31. Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в овцеводстве.
32. Организация воспроизводства стада овец. Оборот стада овец.
33. Организация и оплата труда овцеводства.
34. Типы и размеры птицеводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в птицеводстве.
35. Организация воспроизводства стада птицы. Оборот стада.
36. Организация производства продукции птицеводства.
37. Организация и оплата труда в птицеводстве.
38. Способы определения потребности в кормах.
39. Организационно – экономические требования к кормовым культурам и рационам кормления.
40. Организация планирования площадей и урожайности кормовых культур.
41. Организация основных рабочих процессов по заготовке сенажа, силоса.
42. Расчет расценок за единицу продукции в скотоводстве.
43. Оплата труда в животноводстве. Формирование фонда оплаты труда в с.-х. предприятиях.
44. Расчет потребности работающих и фонда оплаты труда в животноводстве.
45. Специализация, понятие и экономическое содержание.
46. Формы и уровень специализации с.-х. предприятий.
47. Концентрация производства.
48. Размеры с.-х. предприятий и их подразделений.
49. Технология планового процесса на предприятиях.

50. Методы планирования на предприятии
51. Планирование производственной программы сельхозпредприятия на основе методики балансовой увязки отраслей животноводства и растениеводства
52. Основные этапы разработки бизнес-плана.
53. Оценка эффективности бизнес-плана.
54. Риски инвестирования.
55. Аудит бизнес-плана инвесторами и принятие решения об инвестировании

Типовые задания для подготовки к письменным контрольным работам:

Тема 1. Научные основы организации производства на предприятиях АПК.

№1. Изучив научные основы организации производства на предприятиях АПК, дайте следующие определения:

- анализ этапов становления и развития науки;
- предмет, объект и задачи науки;
- принципы организации производства в АПК.

№ 2. Чем отличается законы организации производства в АПК от закономерностей?

Тема 2. Организация животноводства.

№ 1. Обоснуйте план отелов и осеменений коров и телок на примере конкретного предприятия

№ 2. Чем отличается годовой оборот стада от помесячного?

№ 3. Обоснуйте основную цель расчета движения поголовья и продукции выращивания крупного рогатого скота.

Тема 3Формирование земельной территории и организация использования земли.

№ 1. Обоснуйте технологию производства продукции растениеводства.

№ 2. Обоснуйте значение для сельскохозяйственного предприятия расчет структуры земельных угодий и влияние его на производство сельскохозяйственной продукции.

№ 3. В чем заключается экономическая сущность, формы специализации производства. Раскройте принципы рационального сочетания отраслей.

Тема 4. Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК

№ 1. Раскройте сущность технологии планового процесса на предприятии. Какие методы планирования наиболее актуальны на предприятиях АПК?

№ 2. Обоснуйте основную цель разработки бизнес-плана.

№ 3. Перечислите основные показатели оценки эффективности бизнес-плана. Какие риски инвестирования являются наиболее значимыми?

№ 4. В каких ситуациях необходим аудит бизнес-плана? Какие показатели являются решающими при принятии решения об инвестировании?

Темы докладов (рефератов):

1. Принципы организации сельскохозяйственного производства, внешние и внутренние условия их реализации
2. Сущность и классификация форм организации производства в АПК
3. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
5. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения
6. Формирование земельной территории и организация использования земли
7. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий, оценка эффективности использования
8. Источники формирования и организация использования средств производства
9. Особенности организации использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях

10. Организация и оценка эффективности использования машинно-тракторного парка
11. Организация и эффективность использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях
12. Принципы и формы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
13. Экономическая сущность, основные принципы построения и оценка эффективности системы ведения хозяйства
14. Специализация и организационно-экономическая оценка эффективности специализации на сельскохозяйственных предприятиях
15. Принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
16. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
17. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений, их оценка
18. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
19. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве
20. Экономическая сущность, принципы, условия освоения хозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях
21. Система организации внутрихозяйственного расчета
22. Формы хозяйствования на предприятии, оценка эффективности.
23. Методы планирования на предприятии.
24. Планирование производственной программы сельхозпредприятия на основе методики балансовой увязки отраслей животноводства и растениеводства.
25. Основные этапы разработки бизнес-плана.
26. Оценка эффективности бизнес-плана.
27. Риски инвестирования.
28. Аудит бизнес-плана инвесторами и принятие решения об инвестировании.

Задания для подготовки к зачету:

ОПК-2 / ОПК-2.2

Знать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК».
2. Методы и приемы исследования в науке «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК».
3. Виды собственности. Собственность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
4. Классификация организационных форм сельскохозяйственного производства.
5. Крестьянское (фермерское) хозяйство как форма индивидуального предпринимательства в сельском хозяйстве.
6. Принципы организации КФХ и пути развития КФХ.
7. Хозяйства населения.
8. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
9. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, аренду и владение.
10. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.
11. Землеустройство. Виды землеустройства. Основные задачи землеустройства. Организация производственных и хозяйственных центров.
12. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
13. Хозрасчетная деятельность предприятия.
14. Организация внутрихозяйственного расчета.
15. Формы хозяйствования на предприятии.

16. Общие вопросы организации полеводства.
17. Организация производства зерна.
18. Принципы организации кормовой базы.
19. Основные формы кормообеспечения предприятия.
20. Виды и группы кормов. Типы кормопроизводства и кормления.
21. Кормовой план, кормовой баланс, организация зеленого конвейера.
22. Организация полевого кормопроизводства.
23. Организация лугопастбищного хозяйства.
24. Производственные типы скотоводческих предприятий.
25. Организационно-экономические требования к содержанию крупного рогатого скота. Организация основных трудовых процессов в скотоводстве.
26. Организация воспроизводства стада и выращивания крупного рогатого скота. Оборот стада крупного рогатого скота.
27. Организация и оплата труда в скотоводстве.
28. Типы и размеры свиноводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в свиноводстве.
29. Организация кормовой базы и воспроизводство стада свиней. Оборот стада свиноводства.
30. Организация и оплата труда в свиноводстве.
31. Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в овцеводстве.
32. Организация воспроизводства стада овец. Оборот стада овец.
33. Организация и оплата труда овцеводства.
34. Типы и размеры птицеводческих предприятий. Организация основных трудовых процессов в птицеводстве.
35. Организация воспроизводства стада птицы. Оборот стада.
36. Организация производства продукции птицеводства.
37. Организация и оплата труда в птицеводстве.
38. Способы определения потребности в кормах.
39. Организационно – экономические требования к кормовым культурам и рационам кормления.
40. Организация планирования площадей и урожайности кормовых культур.
41. Организация основных рабочих процессов по заготовке сенажа, силоса.
42. Расчет расценок за единицу продукции в скотоводстве.
43. Оплата труда в животноводстве. Формирование фонда оплаты труда в с.-х. предприятиях.
44. Расчет потребности работающих и фонда оплаты труда в животноводстве.
45. Специализация, понятие и экономическое содержание.
46. Формы и уровень специализации с.-х. предприятий.
47. Концентрация производства.
48. Размеры с.-х. предприятий и их подразделений.
49. Технология планового процесса на предприятиях.
50. Методы планирования на предприятии
51. Планирование производственной программы сельхозпредприятия на основе методики балансовой увязки отраслей животноводства и растениеводства
52. Основные этапы разработки бизнес-плана.
53. Оценка эффективности бизнес-плана.
54. Риски инвестирования.
55. Аудит бизнес-плана инвесторами и принятие решения об инвестировании

Уметь: анализировать влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

1. Дать экономическое обоснование организационно-экономических форм сельскохозяйственных предприятий. Выбрать наиболее оптимальные формы для сельскохозяйственных предприятий.

2. Рассчитать структуру земельных угодий и экономическую эффективность использования земли.

3. Рассчитать производство сельскохозяйственной продукции на единицу земельной площади и дать экономическую оценку.

4. Рассчитать обеспеченность предприятия основными средствами производства и определить их сбалансированность.

5. Рассчитать потребность предприятия в технике и дать экономическое обоснование.

6. Определить потребность предприятия в трудовых ресурсах.

7. Рассчитать эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии.

8. Определить экономическую эффективность ведения основных отраслей сельскохозяйственного производства

9. Определить организационно-экономическую оценку эффективности специализации сельскохозяйственного предприятия

10. Рассчитать коэффициент специализации сельскохозяйственного предприятия.

Навык анализа влияния на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов

1. Определить организационно-экономическую эффективность сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.

2. Обосновать размеры сельскохозяйственного предприятия, рассчитать основные и дополнительные показатели размеров предприятия и дать организационно-экономическую оценку эффективности

3. С помощью использования различных методов установить оптимальные размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений, их дать экономическую оценку.

4. Рассчитать и дать организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве

5. Рассчитать и дать организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве.

6. Рассчитать экономическую эффективность использования различных форм хозяйствования на предприятии. Дать их сравнительную характеристику.

7. Для получения субсидий рассчитать бизнес-план и дать его экономическое обоснование.

8. Провести аудит бизнес-плана с точки зрения инвестора.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2.2 Анализирует влияние на организм животных социально-хозяйственных и экономических факторов</td></tr>
<tr><td>Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК</td><td>Задания закрытого типа:
1. Установите соответствие:
1) Основные средства — А) здания, сооружения; Б) готовая продукция;
2) Оборотные активы — В) транспортные средства; Г) запасы; Д) многолетние насаждения; Е) денежные средства.
Правильный ответ: 1-А, В, Д; 2-Б, Г, Е.

2. Решающая роль в формировании рациональной системы растениеводства принадлежит:
а) финансово-экономической базе;
б) природно-климатической базе;
в) материально-технической базе.
Правильный ответ: б.</td></tr>
</table>

3. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?
а) через систему натуральных и финансовых показателей;
б) через систему натуральных и стоимостных показателей;
в) через систему базисных и индексных коэффициентов.
Правильный ответ: а.

4. Подберите верное определение. Организация производства и предпринимательства предусматривает осуществление системы мер по эффективному использованию земли, трудовых, технических, материально-производственных и финансовых ресурсов с целью получения большего объема продукции высокого качества при экономном расходовании средств и:
а) максимальной прибыли;
б) минимальной прибыли;
в) высокой рентабельности.
Правильный ответ: а.

5. Установите последовательность основных разделов бизнес-плана:
1) описание проекта;
2) анализ проектных рисков;
3) резюме проекта;
4) финансовый план.
Правильный ответ: 3, 1, 4, 2.

Задания открытого типа:
1. Борьба между экономическими субъектами за максимально эффективное использование факторов производства, при единых правилах для всех её участников – это: _____.
Правильный ответ: конкуренция.

2. Основной особенностью сельскохозяйственного воспроизводства является то, что помимо общих элементов (материально-производственных и трудовых ресурсов) должна воспроизводиться и _____, которая считается неиссякаемым элементом воспроизводственного процесса.
Правильный ответ: земля.

3. Предприятие, уставный фонд которого сформирован за счет продажи ценных бумаг, называется _____ обществом.
Правильный ответ: акционерным.

4. Технологической основой растениеводства является система _____.
Правильный ответ: земледелия.

5. Предприятия, производящие один вид товарной продукции, имеют коэффициент специализации, равный _____.
Правильный ответ: 1 (единице).

6. Количество продукции, полученной с 1 га посева – это _____.
Правильный ответ: урожайность.

7. Стоимость, присваиваемая фондом после переоценки, называется _____
Правильный ответ: восстановительной.

8. Какие из перечисленных позиций не входят в состав основных средств: здания, сооружения, готовая продукция? _____.
Правильный ответ: Готовая продукция.

	9. Оплата труда рабочих в ночное время относится к _____ виду оплаты. *Правильный ответ: сдельному.* **10. Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека – это _____.** *Правильный ответ: стимулы.* **11. _____ – это относительный показатель экономической эффективности.** *Правильный ответ: Рентабельность.* **12. Важнейшими чертами предпринимательства являются _____ и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации.** *Правильный ответ: риск.* **13. _____ является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки.** *Правильный ответ: Контракт (договор).* **14. Факторы и условия сельскохозяйственного производства определяются в большей степени _____ ресурсами, а не деятельностью человека.** *Правильный ответ: природными.* **15. Основные функции планирования на предприятии, следующие: руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и _____.** *Правильный ответ: контроль.*

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Раздел 1 «Научные основы организации производства на предприятиях АПК»	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие / 1-е занятие
Раздел 2 «Организация животноводства»	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4-е занятие / 3-е занятие
Раздел 3 «Формирование земельной территории и организация использования земли»	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие / 4-е занятие
Раздел 4 «Общая концепция бизнес-планирования. Бизнес-планирование предприятий АПК»	ОПК-2	ОПК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	6-е занятие / 5-е занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал про-

граммы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контрольная работа (письменный опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в письменной форме для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п. Работа выполняется в аудитории и чётко ограничена во времени (15–20 минут), при этом студентам запрещено пользоваться любыми материалами (конспектами занятий, учебной литературой, интернет-ресурсами, подсказками и пр.).

Критерии и шкалы оценивания устного (письменного) опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетвори тельно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания результатов тестирования

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Реферат– краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5–7 минут. Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения**.**

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Критерии оценки при текущем контроле		Оценка
Степень раскрытия сущности проблемы. Ответы на уточняющие вопросы	**Отчетность. Соблюдение требований по оформлению реферата**	
Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями	«отлично»
Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками	«хорошо»
Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении	«удовлетворительно»
Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении	«неудовлетворительно»

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом эта-

пе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче промежуточной аттестации в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке ответа обучающийся, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, практических занятиях, по интернет	Преподаватель, читающий лекции, или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Преподаватель, читающий лекции, или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Устный опрос	Преподаватель, читающий лекции, или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Преподаватель, читающий лекции, или преподаватели, ведущие практические занятия

Порядок применения балльно-рейтинговой системы

1 Оценка качества учебной работы обучающегося в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом в Университете.

2 Балльно-рейтинговая система вводится по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

3 Рейтинг обучающихся является индивидуальным кумулятивным (накопительным) показателем учебной работы обучающегося в баллах, набранных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе изучения дисциплин по отношению к максимально возможным результатам учебной работы среди обучающихся по направлению подготовки.
4 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов.
5 Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале изучения дисциплины.
6 В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.
Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (т.е. итоговую оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности) в виде проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).
7 Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:
- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов в семестр);
- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).
8 Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:
- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов.

Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение. Перечень контрольных мероприятий и критерии их оценки, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины в разделе, содержащем оценочные материалы (фонд оценочных средств).
9 До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.
10 Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), используемую в течение всего семестра.
11 Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:
- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмот-

ренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

12 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре обучающемуся выставляется:

- «зачтено» - более 40 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

13 Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

14 Перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются в рабочей программе дисциплины.

15 Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

16 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете преподаватели регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде.

17 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

18 В период промежуточной аттестации преподаватель заполняет все разделы ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся на бумажном носителе за период обучения (семестр) по дисциплине, в том числе отражает в ней «бонусы», «добор баллов», результат промежуточной аттестации в виде баллов, итоговую сумму баллов, оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

19 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся преподавателем помимо ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость промежуточной аттестации.
20 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине, преподаватель в ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился».
21 Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и ведомость промежуточной аттестации сдаются преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день. Сдача не полностью заполненных ведомостей в деканат не допускается. Обучающимся ведомости на руки не выдаются.
22 После промежуточной аттестации оригиналы ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся передаются для хранения в деканат, копии хранятся на кафедре.
23 Деканат на основе баллов, отраженных в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, формирует рейтинг обучающихся в конце каждого семестра.
Данный рейтинг обучающегося может быть использован при формировании рейтинга социальной активности обучающегося в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Павлова, Е. В. Организация и управление предприятиями : учебное пособие / Е. В. Павлова, В. В. Макаров, А. В. Исаков. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-89160-236-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279638. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/279638
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93428. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93428

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины «*Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях АПК»* является ***работа с нормативно-правовой литературой***. С этой целью студент под руководством преподавателя должен научиться пользоваться справочными правовыми системами, прежде всего «Консультант Плюс».

Список нормативно-правовых актов, которые студент должен изучить в рамках подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года № 6 - ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 31 октября 2005 года № 7-ФКЗ)
3. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года N 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующ. ред.)
4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года N 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (в действующ. ред.)
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года№ 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующ. ред.)

6. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
7. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующ. ред.)
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующ. ред.)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в действующ. ред.)
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (в действующ. ред.)
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (в действующ. ред.)
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (в действующ. ред.)
14. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ (в действующ. ред.)
15. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в действующ. ред.)
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (в действующ. ред.)
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (в действующ. ред.)
18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (в действующ. ред.)
20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (в действующ. ред.)
21. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
22. Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в действующ. ред.)
23. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующ. ред.)
24. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующ. ред.)
26. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 284-ФЗ N «О передаче прав на единые технологии» (в посл. ред.).
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующ. ред.)
28. Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующ. ред.)
29. Федеральный закон от 27 декабря 2005 года № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
30. Федеральный закон от 1 июня 2005 года N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (в действующ. ред.)
31. Федеральный закон от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующ. ред.)
32. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующ. ред.)

33. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (в действующ. ред.)
34. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
35. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в действующ. ред.)
36. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (в действующ. ред.)
37. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
38. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в действующ. ред.)
39. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующ. ред.)
40. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в действующ. ред.)
41. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующ. ред.)
42. Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующ. ред.)
43. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в действующ. ред.)
44. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующ. ред.)
45. Федеральный закон от 29 октября 1998 года N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующ. ред.).
46. Федеральный закон от 4 марта 1998 года № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» (в действующ. ред.)
47. Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в действующ. ред.)
48. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в действующ. ред.)
49. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующ. ред.)
50. Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (в действующ. ред.)
51. Федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (в действующ. ред.)
52. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующ. ред.)
53. Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в действующ. ред.)
54. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
55. Закон РФ от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в действующ. ред.)
56. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
57. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Феде-

рации» (в действующ. ред.)
58. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 года N 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.)
59. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.)
60. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации». Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ (в действующ. ред.)
61. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 «О Полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе». Положение о Полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе и перечень федеральных округов (в действующ. ред.)
62. Областной закон Ростовской области от 29 мая 1996 года № 19 - ЗС «Устав Ростовской области» (в действующ. ред.)
63. Областной закон Ростовской области от 12 мая 2016 года № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области» (в действующ. ред.)
64. Областной закон Ростовской области от 21 ноября 2014 года № 255-ЗС «О представительных органах и главах муниципальных районов и главах поселений в Ростовской области» (в действующ. ред.)
65. Областной закон Ростовской области от 17 июля 2014 года № 200-ЗС «О главах городских округов в Ростовской области» (в действующ. ред.)
66. Областной закон Ростовской области от 24 декабря 2012 года № 1018-ЗС «О порядке отзыва Губернатора Ростовской области» (в действующ. ред.)
67. Областной закон Ростовской области от 1 августа 2011 года № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» (в действующ. ред.)
68. Областной закон Ростовской области от 15 июня 2010 года № 440-ЗС «О гарантиях Губернатору Ростовской области, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (в действующ. ред.)
69. Областной закон Ростовской области от 15 марта 2007 года № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» (в действующ. ред.)
70. Областной закон Ростовской области от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (в действующ. ред.)
71. Областной закон Ростовской области от 27 сентября 2004 года № 146-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Ростовской области» (в действующ. ред.)
72. Областной закон Ростовской области от 29 декабря 2003 года № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области» (в действующ. ред.)
73. Областной закон Ростовской области от 18 сентября 2002 года № 270-ЗС «О Законодательном Собрании Ростовской области» (в действующ. ред.)
74. Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 32- ЗС «О гербе Ростовской области» (в действующ. ред.)
75. Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 31 - ЗС «О флаге Ростовской области» (в действующ. ред.)
76. Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 30 - ЗС «О гимне Ростовской области» (в действующ. ред.)
77. Областной закон Ростовской области от 8 июня 1994 года № 1-ЗС «О статусе депутата Законодательного Собрания Ростовской области» (в действующ. ред.)
78. Указ Губернатора Ростовской области от 5 февраля 2014 года N 11 «О структуре Правительства Ростовской области и структуре органов исполнительной власти Ростовской области» (в действующ. ред.)
79. Устав муниципального образования «Город Новочеркасск», приложение к Решению Го-

родской Думы г. Новочеркасска от 23 октября 2009 года № 618 (в действующ. ред.)

80. Устав муниципального образования «Персиановское сельское поселение», принят решением Собрания депутатов Персиановского сельского поселения от 27 марта 2014 г. № 70 (в действующ. ред.)

Работа с ***научной литературой*** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетская библиотека ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom Тариф Базовый;
Skype;
7-zip ;
Yandex Browser;
Dr.Web;
Windows 8.1;
Office Standard 2013;
Open Office;
Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»;
Лаборатория ММИС «Деканат»;
Лаборатория ММИС «Планы»;
Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент).

Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
БД «AGROS»	http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R
БД «AGRO»	https://agro.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Экономический портал	http://economicus.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Менеджмент. Менеджмент»	http://www.ecs
Официальный сайт Министерство поналогам и сборам РФ	http://www.nalog.ru
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Консультант плюс	http://www.consultant.ru
Гарант	http://www.garant.ru
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»	http://www.e-disclosure.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru
Каталог российских СМИ	http://www.smi.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - муляж быка (1); муляжи коров (4); муляж вымени (1)); набор демонстрационного оборудования (проектор (1); настенный экран (1), ноутбук (переносной)); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин – стенды (14 шт.).

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 127 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), интерактивная доска (1), принтер (1), компьютеры (8) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, сканер (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27