Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.11.2026 11:15:29
Уникальный программный ключ:
820dd736c2564d02e9f00c4043154a3692d52b7e

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Документационное обеспечение управления проектом»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Профессиональной компетенций (ПК): Способен управлять составом участников инвестиционного проекта и организовывать коммуникационные процессы между ними (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции: Способность разрабатывать проектную документацию, готовит отчеты, проводит презентации с использованием специализированных компьютерных программ и справочно-правовых систем для актуализации правовых документов (ПК-1.5).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: законодательных и нормативно-методических материалов по разработке проектной документации; правил составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий; современных информационных технологий и программных средств для создания проектной документации, подготовки отчетов, проведения презентаций проектов при решении задач профессиональной деятельности; принципов классификации информационных-коммуникационных технологий; нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы;

Умения: выбирать и использовать на практике современные специализированные компьютерные программы и справочно-правовые системы для разработки проектной документации, подготовки отчетов, проведения презентаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для разработки проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности;

Навык/ Опыт деятельности: навыками получения информации из специализированных информационных систем; нормативными документами, регламентирующими разработку и внедрение стандартов документационного обеспечения в РФ; современными информационными технологиями и программными средствами, при решении задач профессиональной деятельности; технологиями разработки ресурсов и документов профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий; технологиями работы в различных программных средах для разработки проектов.

Содержание программы дисциплины: Раздел 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины документационного обеспечения управления проектом. Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности. Раздел 3. Федеральные целевые программы как разновидность проектов. Раздел 4. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта. Раздел 5. Унификация и оптимизация состава документации управления проектами **Раздел 6.** Информационные технологии в информационно-документационном обеспечении управления проектами. **Раздел 7.** Автоматизированные системы информационно-документационного обеспечения управления проектами. **Раздел 8.** Электронный офис управления проектами.

3. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

4. **Разработчик**: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и товароведения Салтанова А.Г.