Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:47:31
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« » 2026 г.
м.п.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
по образовательной программе среднего профессионального образования

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчики:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

1.1 Область применения программы ГИА (ИА)

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) /итоговой аттестации (далее ИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).
Программа ГИА (ИА) разработана на основе:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
– Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 №Р-42);
– Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);
– Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;
– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 05 февраля 2018 года №69
– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (СМК-П-02.01-03-20).

1.2 Цели государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 – Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации, профессии специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ поинвентаризации активов и финансовых обязательств;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций

(ПК):

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерскогоучета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего планасчетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах иххранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактическихданных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающиематериалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ееплатежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

2.1 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)

ГИА (ИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом по компетенции «Бухгалтерский учет».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

ГИА (ИА) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2 Особенности проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее – компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», рассчитан на 8 часов.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы назначаются в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком Университета:

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в Приложении 1.

График и расписание работы государственной аттестационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии) (далее ГЭК (ИЭК)) разрабатывается на текущий календарный год на основе календарного учебного графика, согласовывается с председателем ГЭК (ИЭК) и утверждается распорядительным актом по университету.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (ИЭК).

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания ГЭК – 6 часов в день.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует назаседании ГЭК (ИЭК).

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.3 Правила проведения ГИА (ИА)

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК (ИЭК) создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ИЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГЭК (ИЭК).

Председатель ГЭК утверждается учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации, ИЭК – распорядительным актом по университету на основании решения Ученого совета.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией, на площадке которой проводится демонстрационный экзамен, на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА (ИА) председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) присутствуют на демонстрационном экзамене.

В состав ГЭК (ИЭК) могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Состав ГЭК (ИЭК) утверждается распорядительным актом университета.

К ГИА (ИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА (ИА), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК (ИЭК) организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА (ИА) или получившие на ГИА (ИА)

неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (ИА) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА (ИА) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК (ИЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (ИЭК) и секретарем ГЭК (ИЭК) и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм ГИА (ИА) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (ИЭК).

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА (ИА)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 14,99%	15,00% - 24,99%	25,00% - 49,99%	50,00% - 100,00%

2.3.2 Требования к дипломным работам

Темы дипломных работ определяются университетом. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом университета.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

–соответствовать разработанному заданию;

–включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

–продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения,

общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) Документы на защиту представлены в приложении 2).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.В обязанности руководителя входят:

−разработка задания на подготовку ВКР;

−разработка совместно со студентом плана ВКР;

−консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

−оказание помощи в подборе необходимых источников;

−контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

−оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

Требования к содержанию дипломной работы представлены в Методических указаниях по выполнению ВКР.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом по университету.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

−соответствовать разработанному заданию;

−включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

−продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломные работы подлежат рецензированию.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ВКР:

−носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

−имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

−при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

−носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

−имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

−при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы,

схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

−носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

−в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

−при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

−не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

−в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

−при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

На основании решения ГЭК (ИЭК) лицам, успешно прошедшим ГИА (ИА), выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Правила проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

−проведение ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

−присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК));

−пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

−обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

–выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увели задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА (ИА) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

при выполнении выпускной квалификационной работы:

отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, укомплектованный оборудованием:

– рабочее место преподавателя: стол, стул

– рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;

– классная доска;

– трибуна

техническими средствами обучения:

– персональный компьютер с установленным ПО

– проекционный экран

– мультимедийный проектор

программным обеспечением:

– операционная система Microsoft Windows 10

– пакет прикладных программ Microsoft Office с учебно- наглядными пособиями:

– плакаты или стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Рабочие места обучающихся:

– столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;

– персональные компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

– многофункциональное устройство или принтер лазерный.

Программное обеспечение:

– операционная система Microsoft Windows 10

– пакет прикладных программ Microsoft Office

при защите выпускной квалификационной работы:

отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, укомплектованный оборудованием:

– рабочее место преподавателя: стол, стул

– рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;

– доска;

– трибуна

техническими средствами обучения:

– персональный компьютер с установленным ПО

– проекционный экран

– мультимедийный проекторпрограммным обеспечением:

– операционная система Microsoft Windows 10

– пакет прикладных программ Microsoft Office с учебно- наглядными пособиями:

– плакаты или стенды.

при сдаче демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для КОД 1.1 компетенции Бухгалтерский учет.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации итоговой аттестации)

1. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
3. Нормативно-правовые документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты имеют доступ к библиотечным фрондам Университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2 Оценка дипломной работы

Решения ГЭК (ИЭК) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ИЭК) является решающим.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца (установленного вузом образца) принимает ГЭК (ИЭК) по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленным протоколами

экзаменационных комиссий. Протокол подписывается председателем ГЭК (ИЭК) (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК (ИЭК) и хранится в архиве университета.

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности.

Результаты ГИА (ИА) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (ИЭК). Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК (ИЭК) и фиксируется в протоколе заседания.

Студент, не прошедший ГИА (ИА) или получивший неудовлетворительные результаты, проходит ГИА (ИА) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

Для прохождения ГИА (ИА) студент, не прошедший ГИА (ИА) без уважительной причины или получивший на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом Университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА).

Студентам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Университета на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения в текущем учебном году.

Дополнительные заседания ГЭК (ИЭК) организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине.

Повторное прохождение ГИА (ИА) для одного лица назначается не более двух раз.

При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы;
- правильно сформулировал цели, задачи и практическую значимость дипломной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил работу в соответствии с установленными требованиями.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в листы экзаменатора.

Приложение 1.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского финансового (управленческого) учета в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Организация бухгалтерского финансового (управленческого) учета в перерабатывающих предприятиях.
3. Организация бухгалтерского финансового (управленческого) учета в агросервисных предприятиях.
4. Организация бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
5. Организация учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
6. Организация учета и отчетности по центрам ответственности.
7. Учет кассовых операций.
8. Учет денежных средств предприятия.
9. Учет товарно-материальных ценностей.
10. Учет готовой продукции растениеводства.
11. Учет готовой продукции животноводства.
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Учет животных на выращивании и откорме.
14. Учет инвентаризации производственных запасов.
15. Учет движения основных средств.
16. Учет внутрихозяйственного перемещения основных средств.
17. Учет поступления основных средств.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Учет затрат на ремонт основных средств.
20. Учет инвентаризации и переоценки основных средств.
21. Учет лизинговых операций.
22. Учет аренды основных средств.
23. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
24. Учет нематериальных активов и их амортизации.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет расчетов по оплате труда (по видам производств).
27. Учет непроработанного времени.
28. Учет удержаний из заработной платы.
29. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по налогам и сборам.
33. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов по кредитам и займам.
36. Учет собственного капитала.
37. Учет уставного капитала.
38. Учет добавочного капитала.
39. Учет продажи продукции.
40. Учет прочих доходов предприятия.
41. Учет прочих расходов предприятия.
42. Учет финансовых результатов предприятия.
43. Учет затрат и исчисление себестоимости при производстве зерна.
44. Учет затрат на производство семян подсолнечника и исчисление его себестоимости.

45. Учет затрат на производство продукции садоводства и исчисление ее себестоимости.
46. Учет затрат на производство кормовых культур и исчисление их себестоимости.
47. Учет затрат в молочном скотоводстве и исчисление себестоимости его продукции.
48. Учет затрат на выращивание и откорм крупно рогатого скота и исчисление себестоимости его продукции.
49. Учет затрат в свиноводстве и исчисление себестоимости его продукции.
50. Учет затрат в птицеводстве и исчисление себестоимости его продукции.
51. Учет затрат в овцеводстве и исчисление себестоимости его продукции.
52. Учет затрат в коневодстве и исчисление себестоимости его продукции.
53. Учет затрат в рыбоводстве и исчисление его себестоимости.
54. Учет затрат в производствах промышленной переработки зерновой продукции и исчислении ее себестоимости.
55. Учет затрат в производствах промышленной переработки продукции технических культур.
56. Учет затрат в консервном производстве.
57. Учет затрат на предприятиях по производству молочной продукции.
58. Учет затрат на предприятиях по переработке мясной продукции.
59. Учет затрат в подсобных промышленных производствах.
60. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта.
61. Учет затрат на содержание и эксплуатацию машинотракторного парка.
62. Учет затрат по энергоснабжению (водоснабжению, теплоснабжению).
63. Учет расходов на организацию производства и управление.
64. Организация налогового учета в сельскохозяйственных предприятиях

Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20___ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(расчетно-пояснительная записка)

Тема _____
_____
_____

Студент _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель_____ _____.
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

П. Персиановский 20___

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20_____г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы:
_____
_____
_____

утверждена приказом от _____

2. Срок сдачи студентом завершенной работы _____

3. Исходные данные к работе _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке):_____
_____
_____
_____
_____

5. Календарный план выполнения работы

Наименование разделов	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

6. Консультанты по работе *(при наличии)*

Раздел	Консультант

7. Перечень листов графической части с указанием их содержания *(при наличии)*
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель_____ _____
подпись, Ф.И.О.

Задание принято к исполнению «_» _____20___г.

Подпись студента _____