Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:33:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d92b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Поцелуева О.Н.		преподаватель СПО	канд.экон.наук	доцент-
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. **№ 7**

И.о. Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир».

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Промежуточная аттестация
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	Экзамен
УП.05.01 Учебная практика по выполнению работ по должности «Кассир»	Зачет

2. Паспорт комплекта оценочных средств

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области учета ; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- демонстрация навыков использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знание назначения и порядка заполнения реквизитов кассовых документов	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знание порядка исполнения приходных и расходных кассовых документов и их регистрации в кассовой книге	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов	Знание корреспонденций счетов по видам кассовых операций	Оценка в ходе выполнения практических заданий,

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знание правил и принципов проведения инвентаризации активов в местах их хранения	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знание порядка и документального оформления инвентаризации кассы	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знание схем корреспонденций счетов по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»

Описание системы оценивания

Оценивание результатов освоения профессионального модуля включает в себя оценку выполнения квалификационного задания и защиты отчета по учебной *(при наличии)* и/или производственной практике *(при наличии)*.

Максимальная оценка за квалификационное задание – 5 баллов, защиту отчета по практике – зачет. Результирующая оценка определяется как усредненное значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов комиссией принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

3. Контрольно-оценочные материалы

3.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Профессиональный модуль: индекс название профессионального модуля	Утверждено на заседании Методического совета Колледжа
Специальность: шифр название специальности	Протокол № ___ от "__" _____ 20__г.

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория _____
3. Максимальное время выполнения задания:___ мин.
4. Вы можете воспользоваться: плакаты кафедры, справочная литература.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ № 0

1. Тестирование в ТТС «Касса» по теме «Бухгалтерский учет кассовых операций»

2. Решение задачи

Директор аграрного колледжа _____ _____ Донского _____
(подпись) (ФИО)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Варианты заданий

Тестовое задание № 1

Вопрос. Выберите правильную бухгалтерскую запись - подотчетному лицу из кассы выдан аванс на командировочные расходы?

- Дт. 71 Кт. 51
- Дт. 70 Кт. 50
- Дт. 71 Кт. 50
- Дт. 50 Кт. 71

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 71 Кт. 50». Счет дебета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Счет кредита 50 «Касса организации». Расчеты с подотчетными лицами начинают с выдачи аванса работнику из кассы. Выдачу аванса оформляют расходным кассовым ордером.

Тестовое задание № 2

Вопрос. Выберите правильную бухгалтерскую запись - подотчетное лицо получило из кассы возмещение перерасходованных денег?

- Дт. 71 Кт. 51
- Дт. 70 Кт. 50
- Дт. 71 Кт. 50
- Дт. 50 Кт. 71

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 71 Кт. 50». В такой учетной ситуации подотчетное лицо сдало в кассу платежные документы на общую сумму, превышающую полученный аванс под отчет. Бухгалтерскую запись делают в учете только после утверждения руководителем авансового отчета по форме № АО -1. Именно этот отчет подтверждает сумму документально подтвержденного перерасхода денег. Учетная операция оформляется расходным кассовым ордером.

Тестовое задание № 3

Вопрос. Выберите правильную бухгалтерскую запись - подотчетное лицо внесло в кассу неиспользованные подотчетные деньги?

- Дт. 71 Кт. 51
- Дт. 70 Кт. 50
- Дт. 71 Кт. 50
- Дт. 50 Кт. 71

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 71». В такой учетной ситуации сумма документально подтвержденных расходов подотчетного лица меньше аванса, полученного под отчет. Сумму неиспользованного аванса определяют по данным авансового отчета по форме № АО-1. Учетная операция оформляется приходным кассовым ордером.

Тестовое задание № 4

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно

Подотчетному лицу из кассы выдан аванс	Дт. 71 Кт. 50	Верно
Подотчетное лицо получило аванс с расчетного счета	Дт. 71 Кт. 51	Верно
Подотчетное лицо внесло в кассу неиспользованные подотчетные деньги	Дт. 50 Кт. 71	Верно
	Дт. 51 Кт. 71	Дополнительный ответ
	Дт. 70 Кт. 50	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 5

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно
Из кассы выдан аванс подотчетному лицу	Дт. 71 Кт. 50	Верно
Из кассы выплачена заработная плата	Дт. 70 Кт. 50	Верно
Взнос наличных в банк из кассы	Дт. 51 Кт. 50	Верно
Из кассы выдан аванс поставщику	Дт. 60.2 Кт. 50	Верно
	Дт. 60.1 Кт. 50	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 71	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 70	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 6

Вопрос. Задайте правильную последовательность документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику под отчет.

1. Письменное заявление работника на получение аванса под отчет.
2. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.
3. Авансовый отчет по форме № АО-1.
4. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.

Комментарий. Расчеты с подотчетных лиц всегда начинают с оформления документа, подтверждающего необходимость наличных расчетов через подотчетных лиц. Таким документом может быть или письменное заявление работника, или приказ (распоряжение) по организации. Заявление (приказ) подписывает руководитель. Подписанный документ служит основанием для оформления расходного кассового ордера в бухгалтерии. Выполнив служебное задание, подотчетное лицо сдает в бухгалтерию авансовый отчет по форме № АО-1. По данным отчета

определяют остаток или перерасход денег, полученных в подотчет. В задании допущен перерасход денег. Поэтому в бухгалтерии оформляют расходный кассовый ордер.

Тестовое задание № 7

Вопрос. Задайте правильную последовательность документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная подотчетная сумма меньше аванса, выданного работнику под отчет.

1. Письменное заявление работника на получение аванса под отчет.
2. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.
3. Авансовый отчет по форме № АО-1.
4. Приходный кассовый ордер по форме № КО-1.

Комментарий. Расчеты с подотчетных лиц всегда начинают с оформления документа, подтверждающего необходимость наличных расчетов через подотчетных лиц. Таким документом может быть или письменное заявление работника, или приказ (распоряжение) по организации. Заявление (приказ) подписывает руководитель. Подписанный документ служит основанием для оформления расходного кассового ордера в бухгалтерии. Выполнив служебное задание, подотчетное лицо сдает в бухгалтерию авансовый отчет по форме № АО-1. По данным отчета определяют остаток или перерасход денег, полученных в подотчет. В задании рассмотрен остаток денег в подотчете. Поэтому в бухгалтерии оформляют приходный кассовый ордер.

Тестовое задание № 8

Вопрос. Укажите правильную последовательность бухгалтерских записей по добровольному возмещению кассиром недостачи в кассу?

1. Дт. 94. Кт. 50 – Отражена недостача наличных денег в кассе.
2. Дт 73 Кт. 94 – Недостача денег отнесена на виновное лицо (на кассира).
3. Дт. 50 Кт. 73 – Виновное лицо добровольно внесло недостачу в кассу.

Комментарий. Первоначально недостачу учитывают на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Затем недостачу кассы списывают на виновное лицо в дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба». Возврат недостачи в кассу оформляют приходным кассовым ордером. На основании ордера в учете делают запись Дт. 50 Кт. 73 – Виновное лицо добровольно внесло недостачу в кассу.

Тестовое задание № 9

Вопрос. Выберите бухгалтерские записи списания недостачи кассы на убытки?

- Дт. 50 Кт. 94; Дт 91 Кт. 94
- Дт. 94 Кт. 50; Дт. 70. Кт. 94
- Дт. 94 Кт. 50; Дт. 91 Кт. 50 - Дт. 94 Кт. 50; Дт. 73 Кт. 94

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 94 Кт. 50; Дт. 91 Кт. 50». В задании присутствуют счета: 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и 91 «Прочие доходы и расходы». Первоначально недостачу списывают в дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Затем по решению руководителя ее списывают на счет учета финансовых результатов: Дт. 91 Кт. 50 – недостача списана на прочие расходы. К счету 91 в плане счетов открыт субсчет «Прочие расходы». Дебетовый оборот счета 91 уменьшает финансовый результат по прочим видам деятельности.

Тестовое задание № 10

Вопрос. Укажите правильную последовательность бухгалтерских записей по добровольному удержанию недостачи кассы из заработной платы кассира?

1. Дт. 94. Кт. 50 – Отражена недостача наличных денег в кассе.
2. Дт 73 Кт. 94 – Недостача денег отнесена на виновное лицо (на кассира).
3. Дт. 70 Кт. 73 – Недостача удержана из заработной платы кассира.

Комментарий. Проводка Дт. 91 Кт. 50 переводит сумму обнаруженной недостачи на счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». В задании рассмотрена ситуация, когда инвентаризационная комиссия установила виновное лицо. Поэтому вторая проводка Дт 73 Кт. 94 – Недостача денег отнесена на виновное лицо (на кассира). Виновное лицо согласно с решением удержать недостачу из заработной платы - третья проводка Дт. 70 Кт. 73 – Недостача удержана из заработной платы кассира.

Тестовое задание № 11

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно
Отражена недостача наличных денег в кассе	Дт. 94. Кт. 50	Верно
Недостача денег отнесена на виновное лицо (на кассира)	Дт 73 Кт. 94	Верно
Недостача удержана из заработной платы кассира	Дт. 70 Кт. 73	Верно
Недостача списана на прочие расходы	Дт. 91 Кт. 94	Верно
Недостача виновным лицом добровольно внесена в кассу	Дт. 50 Кт. 73	Верно
	Дт. 50 Кт. 71	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 70	Дополнительный ответ
	Дт. 70 Кт. 50	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 12

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись поступления розничной выручки в кассу?

Дт. 50 Кт. 62
Дт. 50 Кт. 60
Дт. 50 Кт. 76
Дт. 50 Кт. 90

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 90». В проводке используется субсчет выручка от продаж 90 счета «Продажи». Проводку используют организации, в структуре которых присутствуют неавтоматизированные торговые точки (НТТ). По окончанию отчетного периода (рабочего дня) из таких точек выручку сдают в главную кассу.

Тестовое задание № 13

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись поступления аванса в кассу от покупателя?

Дт. 50 Кт. 62.1

Дт. 50 Кт. 62.2

Дт. 50 Кт. 60.2 Дт.

50 Кт. 76

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 62.2». Пассивный субсчет 62.2 «Расчеты по авансам полученным» предназначен для учета предварительной оплаты товаров, продукции, услуг.

Тестовое задание № 14

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись поступления оплаты товара, продукции, услуги в кассу от покупателя?

Дт. 50 Кт. 60.2

Дт. 50 Кт. 62.1

Дт. 50 Кт. 62.2

Дт. 50 Кт. 76

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 62.1». Активный субсчет 62.1 «Расчеты с покупателями и заказчиками» предназначен для учета последующей оплаты покупателями товаров, продукции, услуг. До его использования в учете должна присутствовать запись Дт. 62.1 Кт. 90.1 - Отражена выручка от продаж. Актив первоначально передается покупателю, а затем он его оплачивает.

Тестовое задание № 15

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись возврата поставщиком аванса в кассу?

Дт. 50 Кт. 60.2

Дт. 50 Кт. 62.1

Дт. 50 Кт. 62.2

Дт. 50 Кт. 60.1

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 60.2». Субсчет 60.2 «Расчеты по авансам полученным». Возврат денежных средств в кассу покупателем выполняют тогда, когда по каким – либо причинам поставщик не может исполнить договорные обязательства. До осуществления возврата аванса в учете должна быть отражена операция: Дт. 60.2 Кт. 50 – Выдан аванс поставщику из кассы.

Тестовое задание № 16

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно
Возврат аванса поставщиком в кассу	Дт. 50 Кт. 60.2	Верно

Поступления оплаты товара, продукции, услуги в кассу от покупателя	Дт. 50 Кт. 62.1	Верно
Поступление аванса в кассу от покупателя	Дт. 50 Кт. 62.2	Верно
Поступления розничной выручки в	Дт. 50 Кт. 90	Верно
кассу		
	Дт. 50 Кт. 73	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 71	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 76	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 17

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись взноса в кассу наличных денег в рублях с расчетного счета?

Дт. 50 Кт. 55

Дт. 50 Кт. 52

Дт. 50 Кт 51

Дт. 50 Кт. 57

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт 51». Счет 51 – Расчетные счета. На счете ведут учет денежных средств на расчетных счетах в банках.

Тестовое задание № 17

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись взноса в кассу наличных денег со специального депозитного счета?

Дт. 50 Кт. 52

Дт. 50 Кт 51

Дт. 50 Кт. 57

Дт. 50 Кт. 55.3

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 55.3». Субсчет 55.3 «Депозитные счета». На субсчете 55.03 «Депозитные счета» учитывается движение средств в валюте
РФ, вложенных организацией в банковские и другие вклады

Тестовое задание № 18

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись поступления в кассу неиспользованных средств в аккредитивах?

Дт. 50 Кт. 52

Дт. 50 Кт 51

Дт. 50 Кт. 55.3

Дт. 50 Кт. 55.1

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 55.1». Субсчет 55.1 «Аккредитивы». На субсчете 55.01 «Аккредитивы» учитывается движение средств в валюте РФ, находящихся в аккредитивах.

Тестовое задание № 19

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно
Поступление в кассу неиспользованных средств в аккредитивах	Дт. 50 Кт. 55.1	Верно
Взнос в кассу наличных денег со специального депозитного счета	Дт. 50 Кт. 55.3	Верно
Взнос в кассу наличных денег в рублях с расчетного счета	Дт. 50 Кт. 51	Верно
Взнос в кассу наличных денег в иностранной валюте	Дт. 50 Кт. 52	Верно
	Дт. 50 Кт. 73	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 71	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 76	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 20

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись поступления в кассу денег в счет погашения ранее предоставленного краткосрочного займа работнику?

Дт. 50 Кт. 73.1
Дт. 50 Кт. 76
Дт. 50 Кт. 71 Дт.
50 Кт 70

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 50 Кт. 73.1». Субсчет 73.1 «Расчеты по предоставленным займам». На субсчете 73.1 «Расчеты по предоставленным займам» отражаются расчеты с работниками организации по предоставленным им займам. До возврата краткосрочного займа работником в кассу в учете должна быть отражена операции его выдачи: Дт. 73.1 Кт. 50 – выдан краткосрочный займ работнику из кассы.

Тестовое задание № 21

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись выдачи из кассы краткосрочного займа работнику организации?

Дт. 71 Кт. 50
Дт. 70 Кт. 50
Дт. 73.1 Кт. 50 Дт.
76 Кт. 50

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 73.1 Кт. 50». Субсчет 73.1 «Расчеты по предоставленным займам». На субсчете 73.1 «Расчеты по предоставленным займам» отражаются расчеты с работниками организации по предоставленным им займам.

Тестовое задание № 22

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись – взнос наличных денежных средств на расчетный счет из кассы организации?

Дт 50 Кт 51

Дт. 51 Кт 50

Дт. 52 Кт 50

Дт 55 Кт. 50

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 51 Кт. 50». Счет 51 – Расчетные счета. Счет 51 «Расчетные счета» предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте РФ на расчетных счетах организации, открытых в кредитных организациях.

Тестовое задание № 23

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись – выдача из кассы займа другой организации по договору?

Дт. 60 Кт. 50

Дт. 62 Кт. 50

Дт. 76 Кт. 50

Дт. 58.3 Кт. 50

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 58.3 Кт. 50». Счет 58 – Финансовые вложения. Субсчет 58.3 – Предоставленные займы. На субсчете 58.3 «Предоставленные займы» учитывается движение предоставленных предприятием другим предприятиям краткосрочных денежных и иных займов.

Тестовое задание № 24

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись – выдача из кассы аванса поставщику в счет будущей поставки товара, услуги?

Дт. 76 Кт. 50

Дт 62 Кт. 50

Дт 60.2 Кт 50

Дт. 60.1 Кт 50

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 60.2 Кт.50». Субсчет 60.2 – Расчеты по авансам выданным. Субсчет 60.2 «Расчеты по авансам выданным» предназначен для обобщения информации об авансах, выданных поставщикам и подрядчикам в валюте РФ.

Тестовое задание № 25

Вопрос. Выберите бухгалтерскую запись – оплата из кассы поставщику поставки товара, услуги?

Дт. 76 Кт. 50

Дт. 62 Кт. 50

Дт. 60.2 Кт. 50

Дт. 60.1 Кт. 50

Комментарий. Правильный ответ: «Дт. 60.1 Кт. 50». Субсчет 60.1 – Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Субсчет 60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» предназначен для обобщения информации о задолженности за полученные товарноматериальные ценности (работы, услуги), цена которых указана в рублях.

Тестовое задание № 26

Вопрос. Укажите принадлежность бухгалтерских проводок к наименованиям хозяйственных операций.

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Наименование хозяйственной операции	**Ответ.** Бухгалтерская проводка	Или верно, или неверно
Оплата из кассы поставщику поставки товара, услуги	Дт. 60.1 Кт. 50	Верно
Выдача из кассы аванса	Дт. 60.2 Кт. 50	Верно
поставщику в счет будущей поставки товара, услуги		
Выдача из кассы займа другой организации по договору	Дт. 58.3 Кт. 50	Верно
Взнос наличных денежных средств на расчетный счет из кассы организации	Дт. 51 Кт. 50	Верно
	Дт. 52 Кт. 50	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 51	Дополнительный ответ
	Дт. 50 Кт. 60.1	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 27

Вопрос. Задайте правильную последовательность бухгалтерских записей в наличных расчетах с поставщиком по договору предварительной оплаты поставки материала. Поставка материала отфактурована – сопровождена счетом-фактурой.

1. Дт.60.2 Кт. 50 – Выдан аванс из кассы поставщику в счет будущей поставки товара, услуги.
2. Дт. 10 Кт. 60.1 – Поставлен материал.
3. Дт. 19 Кт. 60.1 – Выделен НДС.
4. Дт. 68 Кт. 19 – НДС к вычету.
5. Дт. 60.1 Кт. 60.2 – Зачтен аванс.

Комментарий. Субсчет 60.2 «Расчеты по авансам выданным» предназначен для учета авансов, выданных поставщику. По условию задания между поставщиком и организацией заключен договор предварительной оплаты. Поэтому первая проводка - Дт.60.2 Кт. 50 – Выдан аванс из кассы поставщику в счет будущей поставки товара, услуги. Получив, предоплату поставщик исполняет обязательство по поставке материалов – вторая проводка Дт. 10 Кт. 60.1 – Поставлен материал. Покупатель оплатил поставщику НДС. Оплата подтверждена счетом-фактурой. Третья проводка Дт. 68 Кт. 19 – НДС к вычету. Четвертая проводка Дт. 68 Кт. 19 – НДС к вычету. Пятая проводка Дт. 60.1 Кт.
60.2 – Зачтен аванс.

Тестовое задание № 28

Вопрос. Задайте правильную последовательность бухгалтерских записей в наличных расчетах с поставщиком по договору последующей оплаты поставки материала. Поставка материала отфактурована – сопровождена счетом-фактурой.

1. Дт. 10 Кт. 60.1 – Поставлен материал.
2. Дт. 19 Кт. 60.1 – Выделен НДС.
3. Дт. 68 Кт. 19 – НДС к вычету.
4. Дт.60.1 Кт. 50 – Оплачен материал поставщику из кассы.

Комментарий. По договору последующей оплаты материал сначала поставляется, а затем оплачивается. Первая проводка Дт. 10 Кт. 60.1 – Поставлен материал. Вторая проводка Дт. 19 Кт. 60.1 – Выделен НДС. Третья проводка Дт. 68 Кт. 19 – НДС к вычету. Четвертая проводка Дт.60.1 Кт. 50 – Оплачен материал поставщику из кассы.

Тестовое задание № 29

Вопрос. Задайте правильную последовательность бухгалтерских записей в наличных расчетах с покупателем продукции по договору предварительной оплаты продукции. Продавец использует общий режим налогообложения.

1. Дт. 50 Кт. 62.2 – Поступил аванс за будущую отгрузку продукции.
2. Дт. 90.2 Кт. 43 – Отгружена продукция со склада продавца.
3. Дт. 62.1 Кт. 90.1 – Отражена выручка от продаж.
4. Дт. 90.3 Кт. 68 – Списан НДС на себестоимость продаж.
5. Дт. 62.2 Кт. 62.1 – Зачтен аванс.

Комментарий. Заключен договор предварительной оплаты. Поэтому первая проводка Дт. 50 Кт 62.2 – Поступил аванс за будущую отгрузку продукции. Вторая проводка Дт. 90.2 Кт. 43 – Отгружена продукция со склада продавца. Третья проводка Дт. 62.1 Кт. 90.1 – Отражена выручка от продаж. Четвертая проводка Дт. 90.3 Кт. 68 – Списан НДС на себестоимость продаж. Пятая проводка Дт. 62.2 Кт. 62.1 – Зачтен аванс.

Тестовое задание № 30

Вопрос. Задайте правильную последовательность бухгалтерских записей в наличных расчетах с покупателем продукции по договору последующей оплаты продукции. Продавец использует общий режим налогообложения.

1. Дт. 90.2 Кт. 43 – Отгружена продукция со склада продавца.
2. Дт. 62.1 Кт. 90.1 – Отражена выручка от продаж.
3. Дт. 90.3 Кт. 68 – Списан НДС на себестоимость продаж.
4. Дт. 50 Кт 62.1 – Оплата продукции в кассу.

Комментарий. Заключен договор последующей оплаты. Поэтому первая проводка Дт. 90.2 Кт. 43 – Отгружена продукция со склада продавца. Вторя проводка Дт. 62.1 Кт. 90.1 – Отражена выручка от продаж. Третья проводка Дт. 90.3 Кт. 68 – Списан НДС на себестоимость продаж. Четвертая проводка Дт. 50 Кт 62.1 – Оплата продукции в кассу.

Перечень типовых задач

Задача №1

Условие задачи. Поставщик «Восход» (создать в справочнике «Контрагенты» поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 100 с поставщиком Восход». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий». Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклату	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки,

		ры					упаковки
Шампунь 400мл сильных волос	Д-125	Товар	Шт.	Без НДС	8712561018784	80	100
Шампунь 400мл Здо баланс	Д-126	Товар	Шт.	Без НДС	8718114406701	85	50
Шампунь 400мл Драгоценные масла	Д-127	Товар	Шт.	Без НДС	8712561196291	120	80

Оплата товара поставщику «Восход» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Бутов Р.И. по доверенности № 74. При получении денег Бутов Р.И. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 2514, № 656125, выдано ОВД Зерноградского района 10 августа 2010 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 10000 руб. для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Орловой А.И. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 0515 № 125487 . Выдан 14 апреля 2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.; - Шампунь 400мл Драгоценные масла – 4 шт.

Покупатель 2 купил:

- Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 2 шт.; - Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 3 шт.

Покупатель 3 купил:

- Шампунь 400мл Секрет сильных волос – 1 шт.;
- Шампунь 400мл Здоровый баланс – 1 шт.; - Шампунь 400мл Драгоценные масла – 2шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Орлова А.И. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);

7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача №2

Условие задачи. Поставщик «Форвард» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 88 с поставщиком Форвард». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий». Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-гель 250 мл Тропический душ	И-500	Товар	Шт.	Без НДС	4605922008583	90	50
Гель 250 мл Калифорнийский микс	И-501	Товар	Шт.	Без НДС	4605922016373	100	60
БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ	И-502	Товар	Шт.	Без НДС	8712561195577	72	100

Оплата товара поставщику «Форвард» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Соколов М.Р. по доверенности № 90. При получении денег Соколов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6014, №
806125, выдано ОВД Зерноградского района 11 июля 2011 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 4000 руб.
для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Редькиной О.Н. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2515 № 825487 . Выдан 10 мая 2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:
- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 1 шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 5 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

Покупатель 2 купил:
- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 3шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 2 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 1 шт.

Покупатель 3 купил:
- Крем-гель 250 мл Тропический душ – 5шт.;
- Гель 250 мл Калифорнийский микс – 1 шт.;
- БАЛЬЗАМ-ОПОЛАСКИВАТЕЛЬ РОСКОШНЫЙ ОБЪЕМ – 3 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Редькина О.Н. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача №3

Условие задачи. Поставщик «Бытовые товары» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 654 с поставщиком Бытовые товары». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий». Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл	ж-50	Товар	Шт.	Без НДС	4000388669000	136	50
Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл	ж - 51	Товар	Шт.	Без НДС	4605922009986	106	70
Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл	ж-52	Товар	Шт.	Без НДС	8718114671024	97	100

Оплата товара поставщику «Бытовые товары» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Гамов М.Р. по доверенности № 109. При получении денег Гамов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6054, №
450125, выдано ОВД Зерноградского района 8 июля 2014 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 5000 руб.
для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Денежной
П.А. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2145 № 988745 . Выдан 1 августа2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.; - Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 5 шт.; - Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 2 шт.; - Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 3 шт.; - Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Дезодорант спрей мужской Антиперспирант Кобальт, 150 мл – 1 шт.; - Дезодорант спрей женский Энергия Твоего Дня 150мл – 1 шт.; - Дезодорант спрей женский Свежесть душа, 150 мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Денежная П.А. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрих кодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача №4

Поставщик «Торговый дом Неаполь» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 555 с поставщиком Торговый дом Неаполь». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Чистящее средство для пола Цветущая яблоня и ландыш	Ц-14	Товар	Шт.	Без НДС	8711700855358	106	80
Полотенца бумажные 1-слойные белые с листочками, в пачках, 250 л	Ц-15	Товар	Шт.	Без НДС	7322540418682	78	60
Туалетная бумага 3-х слойная Белая, 4 рулона (14/3228-13)	Ц-16	Товар	Шт.	Без НДС	7322540313369	76	100

Оплата товара поставщику «Бытовые товары» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Гамов М.Р. по доверенности № 109. При получении денег Гамов М.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6054, №
450125. Выдан ОВД Зерноградского района 8 июля 2014 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрих-кодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 5000 руб.
для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру- операционисту Денежной
П.А. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 2145 № 988745. Выдан 1 августа2011 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Чистящее средство для пола Цветущая яблоня и ландыш – 1 шт.;
- Полотенца бумажные 1-слойные белые с листочками, в пачках, 250 л– 5 шт.; - Туалетная бумага 3-х слойная Белая, 4 рулона (14/3228-13) – 2 шт. **Покупатель 2 купил:**
- Чистящее средство для пола Цветущая яблоня и ландыш – 2 шт.;
- Полотенца бумажные 1-слойные белые с листочками, в пачках, 250 л – 3 шт.; - Туалетная бумага 3-х слойная Белая, 4 рулона (14/3228-13) – 1 шт. **Покупатель 3 купил:**
- Чистящее средство для пола Цветущая яблоня и ландыш – 1 шт.;
- Полотенца бумажные 1-слойные белые с листочками, в пачках, 250 л – 1 шт.; - Туалетная бумага 3-х слойная Белая, 4 рулона (14/3228-13) – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Денежная П.А. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру - операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу.

Задача №5

Поставщик «Торговый дом Балканы» (создать в справочнике «Контрагенты)
поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 555 с Торговый дом Балканы». Вид договора

– «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий».

Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр.	У-14	Товар	Шт.	Без НДС	8717644190524	40	20
Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств	У - 15	Товар	Шт.	Без НДС	8718114286822	113	100
Крем Питательный 150мл	У - 16	Товар	Шт.	Без НДС	8717163476789	134	30

Оплата товара поставщику «Торговый дом Балканы» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Фирсов В.Р. по доверенности № 541. При получении денег Фирсов В.Р. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 7452, № 762542, выдано ОВД Зерноградского района 28 сентября 2015 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 7000 руб.

для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Гордеевой А.О. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 3654 № 654124 . Выдан 22 февраля 2015 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -1 шт.; - Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 5 шт.; - Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 2 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. -2 шт.; - Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 3 шт.; - Крем Питательный 150мл – 2 шт.

Покупатель 3 купил:

- Крем-мыло Нежное отшелушивание 100 гр. - 6 шт.; - Крем-гель д/душа 250мл. Пробуждение чувств – 1 шт.; - Крем Питательный 150мл – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Гордеева А.О. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.

5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу. На основании документа «Отчет о розничных продажах».

Задача №6

Поставщик «Торговый дом София» (создать в справочнике «Контрагенты) поставил в автоматизированный розничный магазин № 2 товары. Сведения о товарах приведены в таблице 1. Товар поставлен по договору «Договор № 65 с Торговый дом София». Вид договора – «С поставщиком». Взаиморасчеты ведутся – «По договору в целом». Условия договора – «Без дополнительных условий». Таблица 1– Реквизиты товаров

Наименование	Артикул	Вид номенклатуры	Базовая ед.	НДС	Штрихкод	Закупочная цена, руб.	Количество закупки, упаковки
Дезодорант Ролик Прикосновение свежести 50мл	О-144	Товар	Шт.	Без НДС	8714100706084	110	100
Бальзам для волос Сияние цвета, 200 мл	О-145	Товар	Шт.	Без НДС	8718114562506	136	20
Шампунь 250мл Питающий Преображающий уход	О-146	Товар	Шт.	Без НДС	8710908094651	235	50

Оплата товара поставщику «Торговый дом София» выполнена наличными деньгами из кассы магазина. Деньги в кассе получил представитель поставщика Елисеев А.В. по доверенности № 541. При получении денег Елисеев А.В. предъявил документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, серия 6541, № 654124, выдано ОВД Зерноградского района 14 ноября 2015 г.

В магазине товар подготовлен для размещения в торговом зале. Для этого созданы ценники и этикетки штрихкодов.

Из основной кассы главного оптового склада в операционную кассу магазина № 2 выдано 4000 руб.

для выдачи сдачи покупателям в начале кассовой смены. Деньги выданы кассиру операционисту Огаревой А.И. При получении денег кассир предъявила Паспорт гражданина РФ серия 3214 № 754124 . Выдан 20 февраля 2014 г.

В течение кассовой смены в торговом зале розничного магазина № 2 через операционную кассу обслужено три покупателя:

Покупатель 1 купил:

- Дезодорант Ролик Прикосновение свежести 50мл – 1 шт.;
- Бальзам для волос Сияние цвета, 200 мл. – 5 шт.; - Шампунь 250мл Питающий Преображающий уход – 3 шт. **Покупатель 2 купил:**
- Дезодорант Ролик Прикосновение свежести 50мл – 2 шт.;
- Бальзам для волос Сияние цвета, 200 мл. – 3 шт.; - Шампунь 250мл Питающий Преображающий уход – 1 шт.

Покупатель 3 купил:

- Дезодорант Ролик Прикосновение свежести 50мл – 1 шт.;
- Бальзам для волос Сияние цвета, 200 мл. – 2 шт.; - Шампунь 250мл Питающий Преображающий уход – 1 шт.

В конце рабочего дня кассовая смена закрыта и подготовлена Справка отчет кассира – операциониста по форме № КМ-6.

Кассир – операционист Огаревой А.И. по окончанию кассовой смены сдала выручку операционной кассы в основную кассу. Поступление денег в основную кассу оформлено приходным кассовым ордером.

Последовательно выполните:

1. Ввод данных в справочник номенклатура.
2. Оценку товаров документами «Переоценка товаров в рознице» и «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
4. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Поступление товаров и услуг» на оплату товара поставщику.
5. Подготовку ценников и этикеток штрихкодов для размещения товара в торговом зале.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на выдачу денег кассиру операционисту для расчетов с покупателями (выдачи сдачи);
7. Ввод документов «Чеки ККМ».
8. Ввод документа «Отчет о розничных продажах» в конце кассовой смены – после закрытия кассы.
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на внесение выручки из операционной в основную кассу. На основании документа «Отчет о розничных продажах».

Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области учета ; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике	1-5
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике	1-5
Пользоваться	- демонстрация навыков	наблюдение и	1-5

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике	
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знание назначения и порядка заполнения реквизитов кассовых документов	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»	1-5
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знание порядка исполнения приходных и расходных кассовых документов и их регистрации в кассовой книге	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»	1-5
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знание корреспонденций счетов по видам кассовых операций	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»	1-5
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знание правил и принципов проведения инвентаризации активов в местах их хранения	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по	1-5

		темам в ТТС «Касса»	
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знание порядка и документального оформления инвентаризации кассы	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»	1-5
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знание схем корреспонденций счетов по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирования по темам в ТТС «Касса»	1-5

Оценивание результатов освоения профессионального модуля включает в себя оценку выполнения тестового задания в ТТС «Касса», решение практической задачи и защиту отчета по учебной практике.

Максимальная оценка за тестовое задание – 5 баллов, за защиту отчета по практике – 5 баллов. Результирующая оценка определяется как их среднее арифметическое значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов комиссией принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

Для оценки знаний студентов использована тренинго-тестирующая система «Касса» (ТТС «Касса»). В процессе сдачи квалификационного экзамена обучающийся проходит тестирование в банке тестовых заданий «Бухгалтерский учет кассовых операций».

В таблице 1 приведены критерии оценки результатов тестирования в ТТС «Касса». Всего банк включает 30 тестовых заданий. В том числе 17 простых, 6 средних по сложности и 7 сложных заданий.

Таблица 1 - Критерии оценки результатов тестирования по разделам ТТС «Касса»

Раздел тестирования	Кол. тестовых заданий	Уровни сложности, количество вопросов			Критерии оценки
		Простой	Средний	Сложный	
Банк 2 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	30	17	6	7	24 – удовлетв.; 26 – хорошо; 28 – отлично; менее 20 – неудовл.

3.2. Защита отчета по учебной практике

Оценка отчета по практике

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.4	аттестационный лист	оценка выполненных работ руководителем, характеристика	2
	содержание и структура отчета	соответствие установленным требованиям	1
	защита отчета	полнота и точность ответов на вопросы	2
Итоговая оценка			зачтено

3.3. Защита отчета по производственной практике *(при наличии)*

Оценка отчета по практике

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Итоговая оценка			зачтено

5 Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа:* **1. Что такое документ?** а) Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами; б) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом; в) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса. *Правильный ответ: а* **2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:** а) документированная информация; б) официальный документ; в) делопроизводство. *Правильный ответ: а* **3. Соотнесите определения понятий:** 1. Направления и основные а) Сводный план осуществления

	принципы осуществления проекта — проекта 2 Основной результат стадии разработки проекта — б) Устав 3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту — в) Стратегия проекта 4. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — г) подрядчик 5. Материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве — д) документ *Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б, 5-д* *Задания открытого типа:* **1. В чем заключается атрибутивность документа? Наличие в документе двух составляющих - …** *Правильный ответ: материальной и информационной;* **2. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его…** *Правильный ответ: юридическая сила*; **3. Экземпляр, который полностью повторят содержание подлинника является его …** *Правильный ответ: копией* **4. Обязательный элемент оформления документа называется:** *Правильный ответ: реквизитом;* **5. Если в отрасли действует несколько крупных фирм, то такая модель конкуренции называется _____** *Правильный ответ: олигополия* **6. Социально – экономическое явление, которое характеризуется наличием лиц трудоспособного возраста, не имеющих работы, пригодных к ней и ищущих ее – это _____** *Правильный ответ: безработица* **7. Соперничество, борьба производителей (продавцов) товаров и услуг за рынок сбыта и предпочтения потребителей с целью получения более высокой прибыли – это _____** *Правильный ответ: конкуренция.*
ОК-02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. К организационно-распорядительным документам относятся:** а) график документооборота; б) положение о бухгалтерии; в) номенклатура дел. *Правильный ответ:* а, б **2. Схему обработки данных можно изобразить посредством…** a) коммерческой графики b) иллюстративной графики c) научной графики d) когнитивной графики e) Front Page *Правильный ответ: а* **3. Установите соответствие определений терминам:** 1 Программный комплекс, предназначенный для оздания и обслуживания базы данных — а) Реляционная база 2. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам документам удаленного компьютера — б) СУБД (Системы управления базами данных.) 3. Служб глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе — в) Протоколы информационной сети 4. База данных, в которой информация хранится в виде таблиц. — г) WWW *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а* *Задания открытого типа* **1. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:** *Правильный ответ: поиск и сортировку данных* **2. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой;** *Правильный ответ: информационной* **3. Процесс - _____, предназначен для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки, и призван избавить работников от**

	рутинной работы. *Правильный ответ: автоматизация офиса* **4. При компьютеризации общества основное внимание уделяется _____:** *Правильный ответ: человеческой деятельности.* **5. Результатом процесса информатизации является создание _____:** *Правильный ответ: информационного общества.* **6. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов — это _____:** *Правильный ответ: Информационная услуга* **7. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:** *Правильный ответ: поиск и сортировку данных*
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие:** 1. Всемирная паутина WWW — а) Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети 2. Электронная почта e-mail — б) Протокол передачи файлов 3. Протокол FTP — в) Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках 4. Браузер — г) Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений *Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.* 2. **Видеоконференция предназначена для…** a) обмена мультимедийными данными b) общения и совместной обработки данных c) проведения телеконференций d) организации групповой работы e) автоматизации деловых процессов *Правильный ответ:a* **3. Искусственный интеллект служит для …** a) накопления знаний b) воспроизведения некоторых функций мозга c) моделирования сложных проблем d) копирования деятельности человека e) создания роботов *Правильный ответ:d* *Задания открытого типа*

	1. Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа — это _____ *Правильный ответ: Безопасность компьютерных систем* **2. Безопасность данных обеспечивается в результате _____ обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.** *Правильный ответ: технологических средств* **3. Система электронного документооборота обеспечивает _____ электронными документами.** *Правильный ответ: управление* **4. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте является_____** *Правильный ответ: имитацией деятельности* **5. Для изменения электронного документа в системе** управления документами задается _____ *Правильный ответ: пароль и право доступа* **6. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление _____** *Правильный ответ: фона* **7. Системы оптического распознавания работают с _____** *Правильный ответ: рукописным текстом*
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. В активе баланса отражают:** а)Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в)Оборотные и внеоборотные активы *Правильный ответ:* в **2.Установите соответствие:** 1. Внеоборотный актив — а) Задолженность бюджету по начисленным налогам 2. Оборотный актив — б) Здание администрации 3. Капитал и резервы — в) Нераспределенная прибыль отчетного года 4.Долгосрочные обязательства — г) Долгосрочные займы 5.Краткосрочные обязательства — д) Семена и посадочный материал *Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а*

	3. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по: а) видам; б) источникам образования; в) отношению к балансу; г) местам эксплуатации; д) степени ликвидности; е) отношению к пользователям информации; ж) функциональной роли. *Правильный ответ: а, б, г, д, ж* *Задания открытого типа* **1. Необходим ли акт оказанных услуг при лизинге**: *Правильный ответ: Нет* **2. Какой закрывающий документ необходимо запросить у клиента для закрытия оплаты страховки автомобиля**: *Правильный ответ: Страховой полис* **3. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **4. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **5. Основным измерителем бухгалтерского учета является:** *Правильный ответ: Денежный* **6. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:** *Правильный ответ: ФИФО* **7. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:** *Правильный ответ: Балансом-нетто*
ПК 1.3.; . Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие:** 1. Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу а) Дебет счета 50 Кредит счета 62

	расчетного счета 2. Какой бухгалтерской записью отражают выдачу заработная платы наличными деньгами — б) Дебет счета 70 Кредит счета 50 3. Какой бухгалтерской записью отражают инкассацию кассы — в) Дебет 57 Кредит 50 4. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Получен наличными аванс от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг). — г) Дебет счета 50 Кредит счета 51 *Правильный ответ: 1-г, 2-б 3-в, 4-а,* **2. Какие 2 документа оформляются кассиром при снятии наличных денег с расчетного счета на хозяйственные расходы?** а) Денежный чек; б) Отчет о движении денежных средств в) ПКО г) РКО *Правильный ответ: а, в,* **3. Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу расчетного счета:** а)Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в)Оборотные и внеоборотные активы *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1 Когда проведение инвентаризации кассы обязательны:** *Правильный ответ: При увольнении кассира* **2. Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности**: *Правильный ответ: Нет* **3. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?** *Правильный ответ: Да* **4. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?** *Правильный ответ: Нет*

	5 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются: *Правильный ответ: хронологическом порядке* **6. Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?** *Правильный ответ: Да* **7. Передача информации, идей, эмоций посредством знаков, символов процесс, который связывает отдельные части социальных систем друг с другом называется - …** *Правильный ответ: коммуникацией*
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. Приведены субсчета счета 50.Укажите неправильный субсчет?** а) 50-1-касса организации; б) 50-2-главная касса; в) 50-3-денежные документы; г) 50-4-операционная касса. *Правильный ответ:* б 2.**Установите соответствие:** 1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации? — а) Дебет счета 76 Кредит счета 50 2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата — б) Дебет счета 50 Кредит счета 91 3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. — в) Дебет счета 51 Кредит счета50 4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных — г) Дебе т счета 94 Кредит счета 50 .

средств в кассе?

Правильный ответ: 1-г, 2-а 3-в, 4-б,

2.**Установите соответствие:**

1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации?	а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата	б) Дебет счета 50 Кредит счета 91
3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации.	в) Дебет счета 51 Кредит счета50
4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе?	г) Дебе т счета 94 Кредит счета 50 .

Правильный ответ: 1-г, 2-а 3-в, 4-б,

Задания открытого типа

1. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы

Правильный ответ: Дебет 50 Кредит 71

2. В каком регистре кассовый работник учитывает поступающие в кассу наличные деньги и выдаваемые из кассы наличные деньги ?

Правильный ответ: кассовой книге

3. .Какое сальдо имеет счет «Касса»?

*Правильный ответ:*Дебетовое сальдо;

	4. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Получен наличными аванс от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг). *Правильный ответ*: Дебет счета 50 Кредит счета 62 **5. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции** *Правильный ответ: Дт 43 Кт 20* **6. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением _____** *Правильный ответ: калькуляции* **7. Какой бухгалтерской записью отражают инкассацию кассы?** *Правильный ответ: Дебет 57 Кредит 50*
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. К источникам информации проверки организации бухгалтерского учета относят:** а) положение об учетной политике; б) график документооборота; в)формы бухгалтерской отчетности; г)результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии; д) регистры аналитического и синтетического учета; е) все перечисленные *Правильный ответ*: *а, б, г* 2. **Пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода**: a) контрольное сличение b) взаимный контроль c) встречная проверка d) организации групповой работы e) автоматизации деловых процессов *Правильный ответ:а* **3. Установите соответствие:** 1. частичные — а) По методу проведения инвентаризации бывают 2. выборочную — б) По назначению инвентаризации бывают 3. контрольные — в) По объёму инвентаризации бывают 4. сплошные — г) Проводимая между инвентаризациями *Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.*

	Задания открытого типа **1. Результаты контрольных проверок … в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации**: *Правильный ответ: регистрируются* **2. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:** *Правильный ответ: путем подсчета* **3. Система электронного документооборота обеспечивает _____ электронными документами.** *Правильный ответ: управление* **4. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:** *Правильный ответ: выборочную* **5. Результаты контрольных проверок оформляются актом, так ли это**: *Правильный ответ: да* **6. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:** *Правильный ответ*: руководителем организации **7. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями:** *Правильный ответ: сомнительный долг*
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1.** Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии: а) менеджера; б) представителя вышестоящей организации; в) материально ответственных лиц; *Правильный ответ: в* 2.Установите соответствие: 1. Государственный контроль — а) осуществляет проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию. Такие органы представлены различными инспекциями: ГИБДД, пожарной инспекцией и др 2. Внутриведомственный контроль — б) реализуется на основе общественных институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять

		информацию всем заинтересованным лицам.
	3. Вневедомственный контроль	в) осуществляется, например, Департаментом государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ в отношении различных организаций в виде ревизии производственно-хозяйственной деятельности.
	4. **Внутрихозяйственный контроль**	г) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений и обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности. Он осуществляется внутри организации отделами, службами в связи с общественными организациями.
	5. **Независимый контроль** (аудит)	д) его осуществляют государственные и административные органы. Он обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством, соблюдение законности
	6. **Специализированный контроль**	е) его осуществляют министерства, ведомства, департаменты, комитеты в отношении подведомственных организаций. Преимущество – в непосредственной связи с функцией управления отрасли и его специализации применительно к отраслевым особенностям, технологии и т. д. Он осуществляется контрольно-ревизионными управлениями (КРУ) министерств и ведомств
	7. **Общественный контроль**	ж) осуществляется независимыми экспертами (аудиторами), имеющими специальную подготовку и независимыми от проверяемой организации как в финансовом, так и организационном плане
	Правильный ответ: 1-д, 2-е 3-в, 4-г, 5-ж, 6-а, 7-б	
	3. Источниками информации для проверки учета денежных средств на расчетных счетах являются: а)инкассовое поручение; б) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; в)чековые книжки; г)кредитные договоры. *Правильный ответ: а, в, г*	
	Задания открытого типа **1……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием**	

	имущества *Правильный ответ: инвентаризация* **2. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:** *Правильный ответ: инвентаризационная опись* **4. Одно из правил проведения ревизии, при котором ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки** *Правильный ответ: активность* **5. По объёму инвентаризации бывают:** *Правильный ответ: частичные* **6 Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:** *Правильный ответ: два* **7. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются**: *Правильный ответ: инвентаризационной комиссией*
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир»	*Задания закрытого типа* **1. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:** а)Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы» б)Дт 10 «Материалы Кт 99 «Прибыли и убытки» в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы» г) Дт 98 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы» *Правильный ответ: а* **2. Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на:** а) издержки производства б) издержки обращения в) прочие доходы *Правильный ответ: б*

	3. К источникам информации проверки организации бухгалтерского учета относят: а) положение об учетной политике; б) график документооборота; в)формы бухгалтерской отчетности; г)результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии; д) регистры аналитического и синтетического учета; е) все перечисленные *Правильный ответ*: а, б, г *Задания открытого типа* **1 Выявленные инвентаризацией недостачи, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:** *Правильный ответ: дебет счета 73* **2. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:** *Правильный ответ: инвентаризационной комиссией* **3. Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой:** *Правильный ответ: Д50 К 91* **4. Результаты контрольных проверок оформляются актом, так ли это:** *Правильный ответ: да* **5 Выявленные недостачи готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью:** *Правильный ответ: Д94 К43* **6. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:** *Правильный ответ: выборочную* **7. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:** *Правильный ответ:* Дт 10 Кт 91