Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:07:15
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00a4843156a3692d53b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Осипова А.И.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

− формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

− усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

− формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

− закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Б) обладать профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

– ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

– ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы проектирования модели и системы учета и контроля затрат (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5)
- виды и методы учета затрат продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2);
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2);
- принципы разработки, виды и основные функции бюджетов (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчеты и оценку прямых и косвенных затрат (ОК 01, ПК 1.2, ПК 2.4);
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2);
- составлять отчетные калькуляции (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2025-2026 г.н.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Консультации/Контроль	6
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов Очная форма 2025-2026	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**	4	1
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. 2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. 3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи. Выполнение задания: сравнение финансового и управленческого учета. Опрос. Моделирование деловых ситуаций. Тестовые задания		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание**	4	1
	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. 2. Классификация затрат. 3. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2
	Группировка затрат по классификационным признакам, и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия. Опрос. Моделирование деловых ситуаций. Практические задания		
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание**	4	1
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. 2. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. 3. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 4. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля. Опрос		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание**	4	1
	1. Оценка прямых материальных затрат. 2. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. 3. Учет затрат труда и его оплаты. 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2, 3
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат. Опрос. Практическое		

	задание		
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	**Содержание**	4	1
	1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. 2. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. 3. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. 4. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. 5. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2, 3
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Опрос. Практическое задание		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание**	4	1
	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. 2. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. 3. Виды и назначение калькуляций. 4. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2, 3
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Опрос, тестовые задания, практические задания		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание**	4	1
	1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. 2. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 3. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. 4. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2, 3
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами. Опрос. Практические задания		
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание**		1
	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. 2. Понятие стандарт-кост и его сущность. 3. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. 4. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). 5. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия	4	2, 3
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. Опрос. Практические задания		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание**	4	1
	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. 2. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. 3. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. 4. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены		

	Практические занятия Процедура составления главного бюджета производственного. Опрос. Тестовые задания	4	2, 3
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание** 1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. 2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 3. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. 4. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	4	1
	Лабораторные занятия не предусмотрены		
	Практические занятия Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Решение ситуационных задач по анализу и обоснованию решений на разных уровнях управления. Опрос	4	2
Консультации/контроль		6	
Промежуточная аттестация		экзамен	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория № 46, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-2009-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380204. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/380204	1-10
№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум : учебное пособие / составители Л. А. Степанова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406796. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/406796	1-10

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценкирезультатов обучения**
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь:	
– производить расчеты и оценку прямых и косвенных затрат (ОК 01, ПК 1.2, ПК 2.4);	Устный опрос. Тестирование Выполнение контрольных работ Практические работы. Домашняя работа.
– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2);	
– составлять отчетные калькуляции (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5)	
знать:	
– основы проектирования модели и системы учета и контроля затрат (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5)	Устный опрос. Тестирование Выполнение контрольных работ Практические работы. Домашняя работа.
– виды и методы учета затрат продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2);	
– методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК 01, ПК 1.2); принципы разработки, виды и основные функции бюджетов (ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5).	
Итоговый контроль	***экзамен***