Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:47:11
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

в рамках профессионального модуля — *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*

Специальность — *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения — *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, контроля за выполнением заданий на практических занятиях, оценки результатов контрольных и тестовых работ.

2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:		
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих по рядок проведения инвентаризации. Умение составлять внутренние регламенты организации, устанавливающие периодичность проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Владение терминологией, необходимой для организации и учета результатов проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для под-бора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Умение осуществлять подготовку к проведению инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выполнять работу по инвентаризации активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, составлять акт по результатам инвентаризации	Умение осуществлять фактическую процедуру инвентаризации активов, оформлять ее результаты	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих учет результатов инвентаризации, составление бухгалтерские проводки по учету недостач ценностей и иных результатов, выявленных в ходе инвентаризации.	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Оценка результатов контрольных работ.
проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, определять реальное состояние расчетов, выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Умение осуществлять фактическую процедуру инвентаризации обязательств, оформлять ее результаты	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Оценка результатов контрольных работ.
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение выполнять контрольные процедуры и их документирование	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:		
Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Знание нормативно- правовых актов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
основные понятия инвентаризации имущества	Знание основных понятий инвентаризации имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Оценка результатов контрольной работы
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Понимание цели и необходимости периодичности проведения инвентаризации имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
задачи и состав инвентаризационной комиссии	Знание задач и основ формирования инвентаризационной комиссии	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.

процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Знание процесса подготовки к инвентаризации; порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества; поручения ответственности за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
приемы физического под- счета активов	Знание приемов физического подсчета имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Знание перечня документов и правил их оформления, необходимых для учета процесса инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
порядок инвентаризации основных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание нормативно- правовых актов, регламентирующих поря- док инвентаризации активов и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
порядок инвентаризации обязательств и состава расчетов, и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок инвентаризации обязательств и расчетов и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знание методики отражения в учете недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знание процедуры составления акта по результатам инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Знание методики и системы внутреннего контроля	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на

требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		практических занятиях.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Периодический выборочный устный опрос

Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Опрос по теме 1 «Теоретические аспекты инвентаризации активов»

1. Понятие, сущность и виды инвентаризации. Цели и задачи.
2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации в организациях
3. Виды инвентаризации
4. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия

Опрос по теме 2 «Документальное оформление инвентаризации активов»

1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
2. Отражение аспектов инвентаризации в учетной политике

Отражение результатов инвентаризации в учете (отражение в учете излишков активов и недостач, выявленных в процессе инвентаризации). Составления акта по результатам инвентаризации

Опрос по теме 3 «Порядок инвентаризации активов предприятия»

1. Специфика инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
2. Специфика инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3. Специфика инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
4. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.

Опрос по теме 4 «Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации»

1. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности
2. Инвентаризация финансовых вложений
3. Инвентаризация расчетов с поставщиками
4. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
5. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм
7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Составления акта по результатам инвентаризации

3.2 Промежуточное тестирование

Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:

правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

Пример тестовых заданий

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации; б) вышестоящей организацией; в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:
а) сплошные; б) частичные; в) выборочные.

4 По назначению инвентаризации подразделяются на:
а) полные; б) контрольные; в) частичные.

5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
а) плановые; б) повторные; в) сплошные.

6 Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия;
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
в) комиссия административная.

7 До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность;
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9 Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:
а) менеджера; б) материально ответственных лиц;
в) представителя вышестоящей организации; г) санитарного врача.

10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
а) самостоятельно все заново пересчитать;

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

11 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
а) инвентаризационная опись; б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.

12 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) в отдельную опись; б) в общую опись; в) в акт результатов проверки ценностей.

13 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером; б) материально ответственным лицом; в) инвентаризационной комиссией.

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

15. Обязательность проведения инвентаризации регламентируется:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»; б) Положением о бухгалтерии; в) Приказом об учетной политике.

3.3. Контрольная работа

Правильное решение всех заданий – 5 баллов;
Одна ошибка в решении заданий – 4 балла;
Две ошибки в решении заданий – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

Пример задания контрольной работы №1

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача материалов на складе.
2. Сумма недостачи отнесена на виновное материально-ответственное лицо.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек наличных денежных средств.
4. Сумма возмещения недостачи внесена виновным лицом на предприятие.
5. Сумма недостачи сырья списана в пределах норм естественной убыли.

Пример задания контрольной работы №2

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача объектов основных средств.
2. Недостача готовой продукции на складе списана на последствия чрезвычайного происшествия.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек молодняка животных.
4. Сумма возмещения недостачи удержана из заработной платы виновного лица на основании его письменного согласия.
5. Выявлена недостача наличных денежных средств.

Пример задания контрольной работы №3

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача племенного скота.
2. Недостача готовой продукции на складе сверх норм естественной убыли списана на

результаты финансово-хозяйственной деятельности ввиду отсутствия вины материально-ответственного лица.

3. В результате инвентаризации выявлена недостача незавершенного производства.
4. Восстановлен НДС по причине недостачи товаров.
5. Списана амортизация по недостающему объекту основных средств.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предусмотрены текущий контроль по итогам первого семестра, который осуществляется путем оценивания работы студентов на практических занятиях и решения тестов, а также промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Зачетная оценка выставляется по итогам выполнения зачетного задания, а именно: ответа на теоретический вопрос и решения задачи. Задания представлены на отдельных листах.

Задача 1.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании реше- ния следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально-ответственные лица (см. операцию №1) - ?

3) недостачу материалов работник внес в кассу предприятия -?

4) недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задача 9.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

Задача 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%. При приемке товаров выявили недостачу товара на сумму 600 руб. по вине поставщика
2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?
3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?
4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.
5. Работник магазина внес наличными в кассу предприятия сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?
6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

Вопросы к зачету по дисциплине
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
3. Классификация инвентаризаций
4. Технология проведения инвентаризации
5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия
6. Документальное оформление проведения инвентаризации
7. Учетная политика и отражение инвентаризации
8. Отражение в учете излишков
9. Отражение в учете недостач
10. Отражение недостач в пределах естественной убыли
11. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц
12. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
13. Зачет недостач излишками (пересортица)
14. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
17. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
18. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
19. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками
22. Инвентаризация расчетов с покупателями
23. Инвентаризация расчетов с бюджетом
24. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
25. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм
26. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
27. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование»
28. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»
29. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской)
30. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование
31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля

Критерии оценивания

Оценивание производится последующим пунктам:
Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:
Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»;
Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;
Не точный, не полный ответ – 3 балла - «удовлетворительно»;
Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не сдан.
Задача оцениваются следующим образом:
Полностью решенная задача – 5 баллов - «отлично»;
Задача, решенная с незначительными недочетами – 4 балла– «хорошо»;
Задача, решенная с ошибками – 3 балла- «удовлетворительно»;
Отсутствие решения – 2 балла– зачет не сдан.
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

Оценку «удовлетворительно» автоматически заслуживает студент, не имеющий пропусков занятий по неуважительным причинам, и получивший не менее 3 баллов по проведенным тестам, контрольным работам, устным ответам.

5 Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

<table>
<tr><td colspan="2">ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td></tr>
<tr><td>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</td><td>
Задания закрытого типа:
1. Что относится к способам проведения инвентаризации на предприятии? (выберите несколько вариантов ответов):
а) Подсчет
б) Взвешивание
в) Начисление
Правильный ответ: а, б

2. Что относится к целям проведения бухгалтерской инвентаризации?
а) Проверка правильности начисления налогов
б) Сопоставление фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
в) Выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов, подлежащих налогообложению
Правильный ответ: в

3. Задача инвентаризации расчетов:
а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
б) контроль и проверка имущества организации
в) определение и проверка наличных денег в кассе
г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
Правильный ответ: а

Задания открытого типа:
1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов _____
Правильный ответ: обязательно

2. Общий срок исковой давности составляет _____
Правильный ответ: 3 года

3. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение_____
</td></tr>
</table>

	Правильный ответ: 5 лет **4. Пустые строки в инвентаризационной описи должны _____** *Правильный ответ: прочеркиваться* **5. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают в _____** *Правильный ответ: бухгалтерию* **6. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается _____** *Правильный ответ: недействительной* **7. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуются по _____ ценам** *Правильный ответ: рыночным*
ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся:** а) на финансовые результаты б) на счет резерва сомнительных долгов в) на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты г) на финансовые результаты и на забалансовый счет *Правильный ответ: б* **2. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?** а) По внутренним инструкциям организации б) При составлении годовой отчетности организации в) По рекомендации руководства организации *Правильный ответ: б* **3. Инвентаризация ОС может проводиться _____** а) один раз в 5 лет б) один раз в 4 года в) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года г) по усмотрению главного бухгалтера *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа:* **1. Как составляются акты сверки при инвентаризации расчетов с поставщиками?** *Правильный ответ*: *по каждому поставщику* **2. Инвентаризация является элементом метода _____** *Правильный ответ: бухгалтерского учета* **3. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся_____** *Правильный ответ: на финансовые результаты* **4. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться один раз в _____ лет** *Правильный ответ: 5* **5. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____** *Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины* **6. Порядок и сроки проведения инвентаризации установлены Федеральным законом «_____» (название нормативно-правового акта)** *Правильный ответ: О бухгалтерском учете*

	7. В скольких экземплярах составляются инвентаризационные описи по объектам, находящимся в подотчете материально-ответственных лиц при инвентаризации не менее, чем в _____ экземплярах *Правильный ответ: 2*
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Что из перечисленного не относится к этапам проведения бухгалтерской инвентаризации?** а) Этап проведения натуральной и документальной проверки б) Подготовительный этап в) Заключительный этап г) Интегральный этап *Правильный ответ: г* **2. Что из перечисленного относится к этапам проведения налоговой инвентаризации? (выберите несколько вариантов ответов):** а) Этап проверки фактического наличия имущества б) Подготовительный этап в) Этап сверки результатов с данными бухгалтерского и налогового учета г) Этап перераспределения обязательств *Правильный ответ: а, б, в* **3. При проведении инвентаризации тара:** а) не отражается в инвентаризационной описи б) отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию в) отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих предприятию, путем подсчета, описи – это _____** *Правильный ответ*: *инвентаризация* **2. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи _____** *Правильный ответ: не отражается* **3. Инвентаризация (от латинского слова) означает_____** *Правильный ответ: опись имущества* **4. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчете итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это _____ этап** *Правильный ответ: таксировачный* **5. Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учётных регистрах и бухгалтерской отчётности согласно Положению по бухгалтерскому учёту** *Правильный ответ: заключительный* **6. Документы по инвентаризации подлежат хранению в течении _____** *Правильный ответ: 5 лет* **7. Какое имущество подлежит обязательной инвентаризации** *Правильный ответ: все имущество организации*
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. В ходе чего производится налоговая инвентаризация?** а) В ходе выездной налоговой проверки б) В ходе наладки производственных мощностей в) В ходе производственного процесса *Правильный ответ: а* **2. Инвентаризация ОС заключается _____:** а) в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными б) в проверке инвентарных карточек ОС в) в составлении перечня ОС г) в переоценке ОС *Правильный ответ: а* **3. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):** а) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок в) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений г) стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа:* **1. Комиссия для проведения инвентаризации назначается _____** *Правильный ответ: руководителем* **2. Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе присутствие _____** *Правильный ответ: кассира* **3. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются_____** *Правильный ответ: частичные* **4. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации, называется _____** *Правильный ответ: сплошной* **5. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинветаризационный период?** *Правильный ответ: инвентаризационной комиссией* **6. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается _____** *Правильный ответ: руководителем* **7. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии _____** *Правильный ответ: опечатывается*
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Кто уполномочен устанавливать порядок и сроки проведения налоговой инвентаризации?** а) Руководитель государственной налоговой инспекции б) Руководитель предприятия в) Главный бухгалтер предприятия *Правильный ответ: а*

	2. Плановая инвентаризация проводится: а) в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом б) по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения известны сотрудникам организации в) по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения не подлежат оглашению г) одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета *Правильный ответ: в* **3. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?** а) отсутствие руководителя организации б) отсутствие хотя бы одного члена комиссии в) обнаруженная недостача г) обнаруженные излишки *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна составить акт, в котором указать сумму _____** *Правильный ответ*: *дооценки* **2. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет_____(ответ написать в виде аббревиатуры заглавными буквами)** *Правильный ответ: МОЛ* **3. Материально-ответственные лица до проведения инвентаризации дают _____** *Правильный ответ: расписку* **4. Полная материальная ответственность бывает индивидуальной и _____** *Правильный ответ: коллективной* **5. _____ – это выявленное и документально зафиксированное при инвентаризации превышение фактического наличия имущества над количеством материальных ценностей, числящегося по данным бухгалтерского учета** *Правильный ответ:* *излишки* **6. Инвентаризация проводится последовательно по местам _____** *Правильный ответ: хранения* **7. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте по Дт ___ Кт 91?** *Правильный ответ: 10*
ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации:** а) Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» б) ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в) Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств» г) ФЗ «Об инвентаризации» *Правильный ответ: а* **2. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы):** а) ИНВ-10 б) ИНВ-17

	в) ИНВ-20 г) ИНВ-22 *Правильный ответ: г* **3. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается:** а) справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы б) бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности в) бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности г) реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа:* **1. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме _____** *Правильный ответ: ИНВ-18* **2. В каком документе должны быть предусмотрены вопросы проведения инвентаризации на предприятии?** *Правильный ответ: учетная политика* **3. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме _____** *Правильный ответ*: *ИНВ-1* **4. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется _____ опись** *Правильный ответ: отдельная* **5. Форма ИНВ-3 называется инвентаризационная опись _____** *Правильный ответ: товарно-материальных ценностей* **6. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма _____)** *Правильный ответ: ИНВ-17* **7. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы) _____** *Правильный ответ: ИНВ-23*
ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. В чем заключается суть проведения налоговой инвентаризации денежных средств?** а) Определение дохода организации по выпискам с расчетного счета б) Подсчет фактического наличия денежных знаков в кассе в) Сравнение сумм денежной наличности в кассе и на расчетном счете организации *Правильный ответ: б* **2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:** а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы б) нет необходимости составлять или получать отчеты в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты *Правильный ответ: в*

	3. Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества(выберите несколько вариантов ответов): а) упорядочивается складское хозяйство б) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства в) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа:* **1.** Н**едостаток денежных средств в кассе отражается по дебету счета ___ и кредиту счета 50 «Касса»** *Правильный ответ*: *94* **2. В кассе организации, кроме денег, могут храниться _____: оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные проездные билеты и др.** *Правильный ответ: денежные документы* **3. Прием наличных денег в кассу оформляют _____ кассовым ордером?** *Правильный ответ: приходным* **4. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу по дебету счета ___ и кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»** *Правильный ответ: 50* **5. Излишек денежных средств, выявленный в ходе инвентаризации кассы отражается по дебету или кредиту счета 50 «Касса»?** *Правильный ответ: дебету* **6. Каким документом подтверждается остаток денежных средств по счетам 51, 52** *Правильный ответ:* в*ыпиской банка* **7. Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на____** *Правильный ответ: издержки обращения*
ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Какой документ обязателен к проверке при проведении инвентаризации кассы?** а) Расходный кассовый ордер б) Приходный кассовый ордер в) Кассовая книга *Правильный ответ: в* **2. Председатель инвентаризационной комиссии визирует:** а) бухгалтерские регистры б) бухгалтерские отчеты в) налоговые регистры г) первичные документы, представленные материально-ответственным лицом *Правильный ответ: г* **3. Описи заполняются:** а) четко, ясно, без помарок б) через копировальную бумагу в) лично кассиром, четко, ясно, без помарок г) любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа:*

	1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии _____ (ответ написать в виде аббревиатуры заглавными буквами) *Правильный ответ*: *МОЛ* **2. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются инвентаризационной _____** *Правильный ответ: комиссией* **3. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в _____ и российских рублях** *Правильный ответ: валюте* **4. Платежное поручение действительно в течение _____ календарных дней** *Правильный ответ: 10* **5. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются _____ кассовым ордером** *Правильный ответ: расходным* **6. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются в _____ книге** *Правильный ответ: кассовой* **7. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке на протяжении _____ рабочих дней по возвращении из командировки** *Правильный ответ: 3*
ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Оприходование неучтенных ОС отражается:** а) Дт 08 Кт 99 б) Дт 01 Кт 99 в) Дт 01 Кт 91.1, Дт 08 Кт 01 г) Дт 08 Кт 91.1, Дт 01 Кт 08 *Правильный ответ: г* **2. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается:** а) Дт 94 Кт 10, Дт 68 Кт 19 б) Дт 94 Кт 10, Дт 19 Кт 68 в) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 19 г) Дт 94 Кт 10, Дт 94 Кт 68 *Правильный ответ: г* **3. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость следующими проводками (выберите несколько вариантов ответов):** а) Дт 73.2 Кт 94 б) Дт 73.2 Кт 98.4 в) Дт 94 Кт 73.2 г) Дт 98.4 Кт 73.2 *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа:* **1. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника отражается по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и кредиту счета ___** *Правильный ответ: 73* **2. Недостача в пределах норм естественной убыли, отнесенная на затраты**

	производства, отражается по дебету счета ___ и кредиту счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» *Правильный ответ: 20* **3. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета ___** *Правильный ответ: 91* **4. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации отражается по дебету счета ___ и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»** *Правильный ответ: 43* **5. Недостача в пределах норм естественной убыли, отнесенная на издержки обращения, отражается по дебету счета ___ и кредиту счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»** *Правильный ответ: 44* **6. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи – отражается по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и кредиту счета ___** *Правильный ответ: 68* **7. Недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом, отражается по дебету счета ___ и кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»** *Правильный ответ: 91*
ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам** а) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71 б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 в) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 г) 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99 *Правильный ответ: в* **2. Задача инвентаризации расчетов:** а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания б) контроль и проверка имущества организации в) определение и проверка наличных денег в кассе г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации *Правильный ответ: а* **3. Обязанность по исчислению сумм налога в зависимости от обстоятельств возлагается на:** а) налоговый орган; б) налогоплательщика, налогового агента; в) налоговый орган, налогового агента; г) налоговый орган, налогоплательщика, налогового агента *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа:* **1. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации называется _____ задолженность** *Правильный ответ: дебиторская* **2. На какую дату организация обязана провести годовую инвентаризацию своих обязательств?** *Правильный ответ: на 31 декабря* **3. При определения размера материального ущерба учитывается _____ ущерб** *Правильный ответ: прямой*

	4. Общий срок исковой давности составляет _____ *Правильный ответ: 3 года* **5. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение_____** *Правильный ответ: 5 лет* **6. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____** *Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины* **7. Группа средств организации, к которой относятся кредиты банков** *Правильный ответ: заемные средства*
ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то** а) помещения должны быть опечатаны б) помещения должны быть открытыми в) в помещении ни чего не должно быть *Правильный ответ: а* **2. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом:** а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии *Правильный ответ: а* **3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба взыскивается за причинение ущерба:** а) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения б) в случае невыполнения работником трудовых обязанностей в) при стихийном бедствии *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа:* **1. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации** *Правильный ответ: 91* **2. Счет _____ называется «Недостачи и потери от порчи ценностей»** *Правильный ответ: 94* **3.Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в _____ ведомости** *Правильный ответ: сличительной* **4. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому _____ организации** *Правильный ответ: бухгалтерской службой* **5. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся в инвентаризационную _____** *Правильный ответ: опись* **6. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой идет _____** *Правильный ответ: инвентаризация*

	7. Введение коллективной материальной ответственности предусмотрено ____ (ответ написать в виде аббревиатуры заглавными буквами) *Правильный ответ: ТК РФ*
ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа:* **1. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации** а) в месяце, следующем за отчетным б) в годовом отчете в) того месяца, когда была закончена инвентаризация г) в любом месяце года *Правильный ответ: в* **2. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:** а) принадлежат кассиру б) увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы) в) выдаются учредителям *Правильный ответ: б* **3. До проведения инвентаризации документально не оформляются (выберите несколько вариантов ответов):** а) невыполнение договорных обязательств поставщиком б) естественная убыль ценностей в процессе хранения в) конкретные записи в регистрах синтетического и аналитического учета г) неточное взвешивание, измерение при поступлении или отпуске ценностей *Правильный ответ: б, г* *Задания открытого типа:* **1. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета записывают в _____ ведомость** *Правильный ответ: сличительную* **2. _____ инвентаризации наличных денежных средств – это форма отчетности, которая применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков (чековых книжек) и других), находящихся в кассе организации** *Правильный ответ: акт* **3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется инвентаризационная _____** *Правильный ответ: опись* **4. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются инвентаризационной _____** *Правильный ответ: комиссией* **5. Пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода – это _____ сличение** *Правильный ответ: контрольное* **6. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются на _____ инвентаризации** *Правильный ответ: дату* **7. Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой по дебету счета ___ и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»** *Правильный ответ: 50*