Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:47:36
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ МДК.03.01. Организация ветеринарной деятельности

Специальность *36.02.01 Ветеринария*
на базе 9 классов (основного общего образования)

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Кривко М.С.		доцент.	канд. вет. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ (подпись) Чернышкова О.С. ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК.03.01. «Организация ветеринарной деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности (ОК 02, ПК 3.1)	– организацию ветеринарной службы; – нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; – организацию федерального государственного ветеринарного надзора; – нормативные и правовые документы по защите населения от болезней, общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.	– Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Дифференцированный зачет
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде (ПК 3.2, ПК 3.3)	– составлять календарный план работы ветеринарной службы хозяйства; – составлять планы профилактических мероприятий; – осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; – оформлять ветеринарную документацию установленного образца; – пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей; – вести документацию по специальности; – составлять акты на ветеринарные мероприятия и формы ведомственного статистического наблюдения в области ветеринарии; – составлять планы ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий; – планы ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных; – оформлять ветеринарные сопроводительные документы на подконтрольные грузы.	– Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Дифференцированный зачет

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Раздел 1, 2 Организация ветеринарной деятельности.

1. Сущность ветеринарного дела и его значение, особенности ветеринарии в РФ.
2. Основные задачи ветеринарии РФ.
3. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Ветеринарное законодательство. Документы, принимаемые в соответствии с законом «О ветеринарии».
5. Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание.
6. Реклама в ч сфере ветеринарного предпринимательства., функции рекламы, закон о рекламе.
7. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
8. Права ветеринарного врача.
9. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Методы ценообразования.
10. .Юридические лица в сфере ветеринарного предпринимательства.
11. Организация ветеринарных мероприятий.
12. Департамент ветеринарии РФ его функции в области ветеринарии.
13. Государственный ветеринарный надзор.
14. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее функции в области ветеринарии.
15. Система построения в ветеринарии в РФ. Государственная ветеринария в РФ.
16. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах РФ.
17. Организация частной ветеринарной практики. ИП. Документы, необходимые для открытия и ведения собственного бизнеса.
18. Организационная структура ветеринарной службы в районе.
19. Районная станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура.
20. Участковая ветеринарная лечебница, организация ее работы.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

3.2. Пример тестовых заданий

1. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:
1. Браузер Google Chrome версии 3.0 или выше.
2. Браузере Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
3. Mozilla Firefox версии 3.0 или выше.
4. Браузере Internet Explorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
Правильный ответ:1,2,3.

2. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии.
1. «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус».
2. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»
3. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж».
4. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот»
Правильный ответ: 4.

3. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?
1. На официальном сайте Минсельхоза России.
2. На официальном сайте Россельхознадзора.
3. На официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии».
4. На официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора.
Правильный ответ:2.

4. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения? _____
Правильный ответ: Гален

5. Какой компонент ФГИС «ВетИС» «Меркурий» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них. _____
Правильный ответ: Меркурий

6. ФГИС «ВетИС» предназначен для _____
Правильный ответ: Обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров, оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, оформления разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации и транзит через территорию Российской Федерации подконтрольных товаров.

7. Компонент «ВетИС.Паспорт» предназначен для _____
Правильный ответ: поддержания, сохранения и обработки данных о зарегистрированных пользователях ВетИС и установления им прав доступа к ВетИС, а также управления списком пользователей администраторами органов, учреждений и организаций.

8. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:
1. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
2. в конце месяца в - в конце квартала
3. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях

ответ: 1

9. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:

1. журнал учета формы № 1-вет
2. журнал учета формы № 2 -вет
3. журнал учета формы № 3-вет
4. журнал учета формы № 10-вет

Ответ: 1

10. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"

1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая

Ответ: 4

11. Отчет по форме № 1-вет "Отчет о заразных болезнях животных" представляется _____

Ответ: ежемесячно

12. Форма № 1 – ветеринарной отчетности – это _____

Ответ: сведения о возникновении, движении и ликвидации заразных болезней сельскохозяйственных животных и других животных, в том числе и диких.

13. Ветеринарно-сопроводительный документ, который оформляют при перемещении подконтрольных товаров в пределах района (города) – это_____.

Ответ: Ветеринарная справка Ф№4

14. Каждый ветеринарно-сопроводительный документ снабжается уникальным _____.

Ответ: номером

15. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:

4. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
5. в конце месяца в - в конце квартала
6. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях

ответ: 1

16. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:

5. журнал учета формы № 1-вет
6. журнал учета формы № 2 -вет
7. журнал учета формы № 3-вет
8. журнал учета формы № 10-вет

Ответ: 1

17. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"

5. месячная
6. квартальная
7. полугодовая
8. годовая

Ответ: 4

18. Периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных":

1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая

Ответ: 3

19. Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке _____

Ответ - Дата мероприятия и место его проведения

20. Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных _____

Ответ: название вакцины, срок годности вакцины, номер и серию вакцины

21. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию _____

Ответ: ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию

22. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____

Ответ: журнал бактериологических исследований

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;
75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

3.3. Оценка выполненных практических работ, контроль самостоятельной работы

Оценка выполненных практических работ включает участие в проведении патологоанатомического вскрытия трупов птицы, в ходе которой студент должен продемонстрировать знания техники безопасности при проведении патологоанатомического вскрытия; методов, последовательности и организации вскрытия трупов животных; оформления протокола вскрытия.

Критерии оценивания:

– «отлично» – студент знает технику безопасности при проведении патологоанатомического вскрытия; методы, последовательность и организацию вскрытия трупов животных; грамотно оформляете протокол вскрытия;

– «хорошо» – студент знает технику безопасности при проведении патологоанатомического вскрытия; методы, последовательность и организацию вскрытия трупов животных, однако имеются незначительные неточности при их оформлении протокола вскрытия;

– «удовлетворительно» – студент имеет понятия о технике безопасности при проведении патологоанатомического вскрытия; методах, последовательности и организации вскрытия трупов животных; выполненный протокола вскрытия имеет несущественные несоответствия.

– «неудовлетворительно» – протокол вскрытия не предоставлен, либо выполненный протокол вскрытия имеют существенные несоответствия.

Примерное практическое задание

1. Оформить электронное ВСД на партию подконтрольного товара в системе ФГИС «Меркурий».

2. Оформить акт проведения вакцинации 20 голов крупного рогатого скота против ящура.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Организация ветеринарной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.1. Задания

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

Дисциплина: МДК.03.01. «Организация ветеринарной деятельности»

Утверждено на заседании Методического совета Колледжа

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Протокол № ___
от "__" _____ 20__г.

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория _____
3. Максимальное время выполнения задания: ___ мин.
4. Вы можете воспользоваться: плакаты кафедры, справочная литература.

Билет № 0

1. Основные задачи ветеринарии РФ._____

2. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам_____

ИО директора Донского аграрного колледжа _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) **(ФИО)**

Варианты заданий

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Организация ветеринарной деятельности»

21. Сущность ветеринарного дела и его значение, особенности ветеринарии в РФ.
22. Основные задачи ветеринарии РФ.
23. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
24. Ветеринарное законодательство. Документы, принимаемые в соответствии с законом «О ветеринарии».
25. Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание.
26. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
27. Права ветеринарного врача.
28. Организация ветеринарных мероприятий.
29. Департамент ветеринарии РФ его функции в области ветеринарии.
30. Государственный ветеринарный надзор.
31. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее функции в области ветеринарии.
32. Система построения в ветеринарии в РФ. Государственная ветеринария в РФ.
33. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах РФ.
34. Организация частной ветеринарной практики. ИП. Документы, необходимые для открытия и ведения собственного бизнеса.
35. Организационная структура ветеринарной службы в районе.
36. Районная станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура.
37. Участковая ветеринарная лечебница, организация ее работы.
38. Ветеринарный участок, организация его работы.
39. Районная ветеринарная лаборатория, организация ее работы. Журналы учёта ветеринарных мероприятий.
40. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, организация ее работы.
41. Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района.
42. Ветеринарная служба в городе, ее организационная структура.
43. Городские ветеринарные учреждения и их особенности.
44. Организация ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения.
45. Ветеринарная служба сельскохозяйственных предприятий и ее задачи.
46. Обязанности и права ветеринарных специалистов сельскохозяйственных предприятий.
47. Организация ветеринарной службы на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
48. Организация ветеринарной службы на молочных комплексах.
49. Организация ветеринарной службы на свиноводческих комплексах.
50. Организация ветеринарной службы на птицефабриках. Журналы учёта.
51. Организация ветеринарной службы в овцеводческих хозяйствах.
52. Значение планирования ветеринарных мероприятий в животноводстве, объекты планирования в ветеринарии.
53. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам.
54. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
55. Системы планирования ветеринарных мероприятий.
56. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий для сельскохозяйственных предприятий.
57. Порядок составления плана по профилактике незаразных болезней животных.

58. Планирование ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.
59. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий.
60. Организация и проведение общих профилактических мероприятий в животноводстве.
61. Организация и проведение общих и специальных мер предупреждения заразных болезней животных.
62. Разновидности актов в ветеринарном деле. Акты на ветеринарные обработки.
63. Организация мер по ликвидации заразных болезней животных.
64. Организация ветеринарной лечебной работы.
65. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства..
66. Цели и виды ветеринарного надзора.
67. Методы ветеринарного надзора.
68. Объекты ветеринарного надзора.
69. Функции государственного ветеринарного надзора.
70. Организация ветеринарного надзора в хозяйствах.
71. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.
72. Срочное донесение о появлении заразных болезней.

Критерии оценивания

Билет содержит два теоретических вопроса. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому вопросу билета.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа:

1. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:
1. Браузер Google Chrome версии 3.0 или выше.
2. Браузере Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
3. Mozilla Firefox версии 3.0 или выше.

4. Браузере Internet Explorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
Правильный ответ:1,2,3.

2. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии.

1. «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус».
2. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»
3. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж».
4. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот»

Правильный ответ: 4.

3. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?

1. На официальном сайте Минсельхоза России.
2. На официальном сайте Россельхознадзора.
3. На официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии».
4. На официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора.

Правильный ответ:2.

Задания закрытого типа:

1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения? _____

Правильный ответ: Гален

2. Какой компонент ФГИС «ВетИС» «Меркурий» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них. _____

Правильный ответ: Меркурий

3. ФГИС «ВетИС» предназначен для _____

Правильный ответ: Обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров, оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, оформления разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации и транзит через территорию Российской Федерации подконтрольных товаров.

4. Компонент «ВетИС.Паспорт» предназначен для _____

Правильный ответ: поддержания, сохранения и обработки данных о зарегистрированных пользователях ВетИС и установления им прав доступа к ВетИС, а также управления списком пользователей администраторами органов, учреждений и организаций.

ПК 3.1 Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности

Задания открытого типа:

1. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:

7. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
8. в конце месяца в - в конце квартала
9. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях

ответ: 1

2. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:

9. журнал учета формы № 1-вет
10. журнал учета формы № 2 -вет
11. журнал учета формы № 3-вет
12. журнал учета формы № 10-вет

Ответ: 1

3. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"

9. месячная
10. квартальная
11. полугодовая
12. годовая

Ответ: 4

Задания закрытого типа:

1. Отчет по форме № 1-вет "Отчет о заразных болезнях животных" представляется _____

Ответ: ежемесячно

2. Форма № 1 – ветеринарной отчетности – это _____

Ответ: сведения о возникновении, движении и ликвидации заразных болезней сельскохозяйственных животных и других животных, в том числе и диких.

3. Ветеринарно-сопроводительный документ, который оформляют при перемещении подконтрольных товаров в пределах района (города) – это_____.

Ответ: Ветеринарная справка Ф№4

4. Каждый ветеринарно-сопроводительный документ снабжается уникальным _____.

Ответ: номером

ПК 3.2 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности

Задания открытого типа:

. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:

10. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
11. в конце месяца в - в конце квартала
12. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях

ответ: 1

2. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:

13. журнал учета формы № 1-вет
14. журнал учета формы № 2 -вет
15. журнал учета формы № 3-вет
16. журнал учета формы № 10-вет

Ответ: 1

3. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"

13. месячная

14. квартальная
15. полугодовая
16. годовая

Ответ: 4

4. Периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных":

5. месячная
6. квартальная
7. полугодовая
8. годовая

Ответ: 3

Задания закрытого типа:

1. Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке _____

Ответ - Дата мероприятия и место его проведения

2. Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных _____

Ответ: название вакцины, срок годности вакцины, номер и серию вакцины

3. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию _____

Ответ: ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию

4. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____

Ответ: журнал бактериологических исследований

ПК 3.3 Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде

Задания открытого типа:

1. ИС «Ветмонитор» обладает новыми техническими возможностями, которые позволили реализовать:

1. Автоматизацию сбора отчётной и другой информации.
2. Расширить справочник видов заболеваний и видов животных.
3. Расширить интерфейс по формированию справок и интерфейс по формированию отчётов.
4. Автоматизацию расчёта плановых и фактических показателей. противоэпизоотических мероприятий (ПЭМ) и диагностических исследований (ДИ).

Правильный ответ: 2,3,4.

2. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:

1. Браузер Google Chrome версии 3.0 или выше.
2. Браузере Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
3. Mozilla Firefox версии 3.0 или выше.
4. Браузере Internet Explorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.

Правильный ответ:1,2,3.

3. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии.

1. «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус».

2. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»
3. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж».
4. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот»
Правильный ответ: 4.

4. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?

1. На официальном сайте Минсельхоза России.
2. На официальном сайте Россельхознадзора.
3. На официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии».
4. На официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора.

Правильный ответ:2.

Задания закрытого типа:

1. В течении какого времени ВСД оформленные в электронной форме сохраняются в ФГИС? _____

Ответ: 3 лет

2. Кому предоставляется, во ФГИС право доступа "аттестованный специалист"? _____

Правильный ответ: ветеринарным специалистам, прошедшим аттестацию

3. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией? _____

Правильный ответ: да

4. После 01 июля 2018 г. на все подконтрольные товары оформление ВСД производится в_____.

Правильный ответ: электронной форме