Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:39:23
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52a7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Рыковскова Л.А.		ст. преподаватель		
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

и.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 5, ОК 9);	- для диалогического общения: беглость, наличие и правильная реализация речевых формул, правильность использования лексики и грамматических структур, соблюдение характеристик диалога; для монологических высказываний: разнообразие лексики и грамматических структур и правильность их употребления, развернутость и последовательность сообщения, соответствие языковых средств ситуации общения, объем высказывания, наличие речевого намерение и его реализация, количество предложений с субъективной информацией. - успешность осуществления письменного общения, качество содержания продуцируемого письменного текста, качество языковой стороны письменного текста, степень самостоятельности в выполнении письменных заданий.	- беседа/ диалог в связи с содержанием прочитанного, подготовленное связное сообщение на указанную тему, развернутый рассказ с высказыванием собственного мнения на основе увиденного/ услышанного/ прочитанного, устный реферат прочитанного текста, устное сообщение на тему описательного и повествовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации, неподготовленное высказывание по теме/ ситуации, участие в диалоге/ дискуссии с включением монологических высказываний и с элементами полемики, подготовленное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации, развернутое сообщение/ доклад по теме, интервьюирование по теме, комментирование услышанного/ прочитанного/ увиденного. - репродукция с использованием формальных опор, репродукция содержания с опорой на текст, продукция с опорой на изобразительную

		наглядность, продукция с опорой на прежний речевой и жизненный опыт.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 5, ОК 9).	- полное и точное понимание текстов (для изучающего чтения), понимание общего содержания текстов (для поискового и ознакомительного чтения).	- упражнения для различных видов чтения
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 5, ОК 9).	- разнообразие лексики и грамматических структур и правильность их употребления	- контрольные работы

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра в форме устного опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного, взаимного), собеседования, контрольных работ, оценочных суждений.

Ответы студентов оцениваются. С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Вопросы для устного опроса

My future profession

1. What is the central economic problem of society?
2. What is the market?
3. What is the function of the market in an industrial country?
4. How economy is related to agriculture?
5. Why is agriculture important in the economy?
6. What is the difference between Micro and Macroeconomics?
7. What do bookkeepers deal in?
8. What does cash flow include?
9. What can you say about books of original entry?
10. What is a Ledger? What does it show?
11. What is a Trial basis? On the basis of what is it prepared?

12. What is the accountant's responsibility? Do accountants analyze and interpret the date in the Ledger and the Trial Balance?
13. Do accountants determine the ways in which the business may grow in the future? Do accountants help in expansion or reorganization of the company?
14. Is the work of the accountant sophisticated?
15. In what cases do accountants have special certificates?
16. How are certified accountants called in England, in the USA?
17. Is it necessary to have a certificate to practice accounting? Can junior employees practice accounting if they don't have a certificate?
18. How do we call a chief accounting officer of a large company? What are the controller's duties? To what is the position close?
19. What are
    a. income statement
    b. a statement of shareholders' equity
    c. balance sheet
    d. cash flow statement
20. How is government spending financed?
21. What do governments pay for?
22. Which share of national income comes from taxes?
23. What may be the result of very high tax rates?
24. What will you do if you have financial difficulties.
25. What are the auditor's duties?
26. How often are audits performed?
27. What transactions does the auditor check?
28. What if the final purpose of the auditor's work?
29. Do auditors propose any solutions to the management of the company?
30. Does the management of the company request the auditor the prepare the auditor's opinion?
31. Why do companies maintain a continuous internal audit?

Money and banks

1. What are the main functions of money?
2. What banks are included in the clearing system?
3. Do commercial banks borrow money from the public?
4. What does a balance sheet include?
5. What are bills?
6. What do securities show?
7. What are the two most important kinds of deposits?
8. On what kinds of deposits do most banks don't pay interest?
9. What is a major sector of any monetary system?
10. What are central banks responsible for?
11. What functions do central banks perform?
12. What is done to ensure the safety of a banking system?
13. What are the central banks responsible for?
14. What is a major sector of any modern monetary system?
15. What do central banks also impose?
16. What do central banks of different countries function for?

Business organization

1. What is the simplest form of business?
2. Does the owner have sole managerial and financial control?
3. Are profits shared?
4. To what limit does the responsibility of a sole trade extend?
5. What is a partnership?
6. What is a legal requirement for the number of partners?
7. Is unlimited liability of partners an advantage or disadvantage of a partnership?
8. What is the main difference between a sole trader and a partnership?
9. How do sole traders and partnerships differ?

Business communication

10. What are some situations in which you have to introduce people?

11. What are the differences between good and bad introductions?
12. What do you talk about with someone you don't know well?
13. What do you do when a conversation is going poorly?
14. When might you have to end a conversation before someone has finished taking?
15. What are some phrases people can use to end a conversation politely?
16. What are some phrases used to mark time? How can they be confusing?
17. What are your impressions of people who are early or late meetings?
18. How can email be useful in business?
19. What problems can be caused by email?
20. When is a letter an appropriate method of communication? When is it not?
21. In what ways do business letters differ from person al letters?
22. How can a fa[machine save business time and money?
23. Do you think the fax machine will be replaced by online technology? Why or why not?
24. How has technology changed the way businesses have meetings?
25. What can make a meeting successful on unsuccessful?
26. What are the challenges and responsibilities of running a meeting?
27. What are some behaviors that would be considered rude at a meeting?
28. What do you think is the most difficult part of giving a presentation?
29. What makes a presentation great?/bad?
30. How can negotiations help or harm a business?
31. What are some qualities of a good negotiator?

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
а) обучающийся использует широкий словарный состав и разнообразные структуры, включая идиомы и стиль речи; б) обучающийся использует грамматические структуры практически без ошибок; (начинает беседу, поддерживает её, соблюдая очередность, проявляет инициативу); в) обучающийся демонстрирует способность логично и связно вести беседу (начинает беседу, поддерживает её, соблюдая очередность, проявляет инициативу); г) ясное произношение и интонация содержат редкие ошибки, которые не влияют на понимание.	Отлично
а) обучающийся использует базовый словарный состав и структуры правильно, но редкие ошибки мешают пониманию; б) обучающийся использует базовые грамматические структуры с небольшим количеством ошибок; в) обучающийся в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу (не всегда понимает собеседника, не всегда проявляет инициативу); г) ясное произношение и интонация содержат редкие ошибки, которые в редких случаях влияют на понимание.	Хорошо
а) обучающийся использует словарный запас и структуры ограниченно и/или неправильно, а частые ошибки мешают пониманию общего содержания. б) ошибки допускаются в использовании базовых грамматических структур, что мешает пониманию; в) обучающийся демонстрирует неспособность логично и	Удовлетворительно

связно вести беседу (стремится поддержать её, но ждет помощи со стороны собеседника). г) много фонематических ошибок, затрудняющих понимание при обмене репликами. Низкая скорость речи.	
а) обучающийся использует словарный запас и структуры неправильно, что мешает пониманию. б) обучающийся систематически допускает ошибки в использовании базовых грамматических структур; в) обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу (не начинает и не стремится поддержать её, зависит от помощи со стороны собеседника). г) фонематические ошибки, затрудняют понимание при обмене репликами. Низкая скорость речи.	Неудовлетворительно

3.2 Пример контрольных работ

3 семестр.
Контрольная № 1
1 **Guess the meaning of the following international words:**

Company, efficient, management, cycle, extensive information, data, status, records, funds, invest, system, general, identify, business, stage, aspect, systematical, products, services, operations, rent, principles, financial, function, analyses, control, interpretation, journals, planning, balance, structure.

2 **Give the Russian equivalents of the following words and word combinations:**

Accurate information, status of a company, management, different records, additional funds, accounting system, financial statement, record-keeping, trial balance, cash balance, balance of payment deficit, debit of an account, double-entry bookkeeping, ledger-posting, to bring accounts to a balance, to post the journal into the ledger, balance in hand, balance of trade, favourable balance, credit account, credit balance.

3 **Choose the English equivalents to the following Russian words and word combinations:**

Бухгалтерская книга, гроссбух; разноска по счетам, проводка; пробный, предварительный бухгалтерский баланс; бухгалтерия, бухгалтерский учёт; финансовая документация; запись в главную бухгалтерскую книгу; составлять сводный баланс; активный, положительный баланс; пассивный, отрицательный баланс; платёжный баланс; кредитовое отрицательное сальдо; вносить в список, составлять список; переносить журнальные записи в главную книгу; данные; точный, правильный;

To post the journal into the ledger; data; accurate; trial balance; to bring accounts to a balance; ledger posting; to list; unfavourable balance; ledger; balance of payments; posting; bookkeeping; credit balance; financial statements; favourable balance;

Bookkeeping as Part of Accounting Cycle

4 Read and translate the text;
Find answers to the following questions:
1. What kind of information is of great importance for proper company management?
2. What does accounting and bookkeeping mean in general?

3. What is the task of a bookkeeper?
4. What does accounting principles determine?
5. How many cycles is modern accounting system considered to be?

For management of any company to be efficient, extensive and accurate information concerning receipts and payments, assets and liabilities, depreciation of assets and other data about company status are required. Such information being obtained mainly from different records, additional funds and time should be invested in bookkeeping and accounting system.

In general, accounting and bookkeeping mean identifying, measuring, recording economic information about any business, bookkeeping being considered the preliminary stage and part of the larger field of accounting.

The task of a bookkeeper is to ensure the record-keeping aspect of accounting and therefore to provide the data to which accounting principles are applied in the preparation of financial statements. Bookkeeping provides the basic accounting data by systematical recording such day-to-day financial information as income from the sale of products or services, expenses of business operations such as the cost of the goods sold and overhead expenses such as a rent, wages, salaries.

Accounting principles determine which financial events and transactions should be recorded in the bookkeeper's books. The analysis and interpretation of these records is the primary function of accounting. The various financial statements produced by accountants then provide managers with the basis for future financial planning and control, and provide other interested parties (investors, the government) with useful information about the company.

Modern accounting system is considered to be a seven-step cycle. The first three steps fall under the bookkeeping function, such as: 1) the systematic recording of financial transactions; 2) the transferring of the amounts from various journals to general ledger (also called "posting step"); 3) the drawing up of the trial balance.

Record keeping of companies is based on a double-entry system, due to which each transaction is recorded on the basis of its dual impact on the company's financial position. To make a complete bookkeeping record of every transaction in a journal, one should consider interrelated aspects of every transaction, and entries must be made in different accounts to keep the ins (receipts) and outs (payments) balanced.

A typical account is known to have two sides; the items on the left side are called debits, while the items on the right side are credits.

Thus, double-entry bookkeeping doesn't mean that the same transaction is entered twice, it means that the same amount of money is always debited to one account and credited to another account, each record having its own effect on the whole financial structure of the company. Certain accounts are increased with debits and decreased with credits, while other accounts are increased with credits and decreased with debits.

In the second step in the accounting cycle, the amounts from the various journals are usually monthly transferred to the company's general ledger – a procedure called posting. Posting data to the ledgers is followed by listing the balances of all accounts and calculating whether the sum of all debit balances agrees with the sum of all the credit balances. This procedure known as the drawing up of a trial balance and that follow it usually take place at the end of the fiscal year. By making a trial balance, the record-keeping accuracy can be checked. The trial balance having been successfully prepared, the bookkeeping portion of the accounting cycle is completed.

The double-entry system of bookkeeping enables every company to determine at any time the value of each item that is owned, how much of this value belongs to creditors, the total profit and how much belongs to the business clear of debt. Thus, one advantage of the double-entry system is that its information is complete enough to be used as the basis for making business decisions. Another advantage is that errors are readily detected, since the system is based on equations that must always be in balance.

Контрольная № 2

1 **Read and translate the following words and word combinations without a dictionary:**

Banking system, inflation, commercial bank, market operations, to guarantee the stability, Central Bank position, international standards, legal base, representation offices, bank deposits, characteristic, dynamic, minimum of capital, national banking system, financial transformation, monetary policy, financial resources.

2 **Give the Russian equivalents to the following words and word combinations:**

2-tier system, monetary policy, ongoing reforms, money supply, economic and financial transformation, interest rate, system of refinancing, types of operations, tremendous progress, currency, to guarantee, stability, pension fund, to strengthen, bankruptcy, charges, to withdraw, special-purpose credit, Lombard operations, authorized capital, tax treatment.

3 **Complete the following sentences with the words given below:**

developing, operations, 2-tier system, commercial banks, dynamic

1. What taxes are paid by…..?
2. The Central Bank is involved in open-market…….
3. The interest rate policy has become more…
4. The banking system in Russia is organized as a……
5. The banking system in Russia is…….

Banking System in Russia

4 **Read the text.**
Find the answers to the following questions:
1. Has the role of CBR changed over the years of the economic reforms?
2. What measures are being worked out to ensure stability of the Russian banking system?

Foreigner: What is characteristic of the Russian banking system these days?
Russian: The banking system in Russia is organized as a 2-tier system. The first tier is represented by the Central Bank of Russia. The second tier consists of commercial banks as well as branches and representations of foreign banks.
F: Has the CBR supported the economic and financial transformation of the country, the ongoing reforms?
R: Definitely. By implementing monetary policy the CRB has contributed to controlling the money supply and combatting inflation.
F: The interest rate policy has become more dynamic, hasn't it?
R: Yes, the CBR has introduced Lombard and REPO operations, created a new system of refinancing commercial banks and reduced the share of special-purpose credits.
F: So, now your commercial banks get credits through auctions and other market mechanisms. Is the CBR involved in open-market operations?
R: Yes, our Central Bank acts in the primary market, attracting financial resources to cover the state budget deficit by noninflationary means.
F: Since 1993 the financial sector has been developing fast. Have the changes in your banking system affected the position of the Central Bank?
R: The CBR is strengthening its role in regulating banking activities. As elsewhere, the CBR of Russia guarantees the stability of the national currency and banking system. It supervises the activities of commercial banks, issues and withdraws licenses for performing banking operations, etc.
F: Now that you've mentioned stability of the banking system, I think it's the most important function of the CBR, particularly in the light of recent bankruptcies.
R: You are right. To achieve this, some measures are being worked out to make banks increase1 the minimum size of authorized capital to correspond to the international standards.
F: I'm sure these measures include provisions about reserves for possible losses on loans and securi-

ties.
R: They do. The banking system is developing.
F: What about the legal base? Is it adequate?
R: More or less. The Law on Banking adopted in 1996 specifies rules for banking activities, for example, types of operations, operations with hard currency, etc.
F: So, foreign banks can be set up and can operate in Russia, can't they?
R: They can have branches and representation offices.
F: Your banking system has made tremendous progress. How will it be developing in the future?
R: Our experts have prepared drafts of laws which must give a further boost to the development of the banking system. I mean laws on hypothecation, on obligatory insurance of bank deposits and bank bankruptcy.
F: Your Central Bank is exempt from taxes. And what tax treatment is applied to your commercial banks? What taxes are paid by commercial banks?
R: Tax on profit, tax on property, tax on income from securities and charges to the Pension Fund, to list the main2.

_____

1 to make banks increase… - чтобы заставить банки увеличивать…(конструкция «винительный» + инфинитив)
2 to list the main - (зд.) которые являются основными налогами

Критерии оценки выполнения контрольных работ

Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.1. Задание промежуточного контроля

Пример билета к дифференцированному зачету:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Дисциплина: СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Утверждено на заседании кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Протокол № ___ от "__" _____ 20__г.

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете пользоваться словарями.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

1. Подготовьте устное сообщение по теме.

2. Подготовьте письменное сообщение по теме.

3. Выполните устный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности.

Преподаватель _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)
Зав. кафедрой _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Варианты заданий
Вопросы к дифференцированному зачету (3 семестр)

1. Темы для устных сообщений

Система центрального банка
Бухгалтерская информация
Профессия бухгалтера
Финансовая отчетность и финансовые показатели
Налоги и бухгалтерский учет.
Аудиторская проверка

2. Темы для письменных сообщений

1. Finance and Financial System
2. Banking System in Russia / USA / GB
3. Bookkeeping as Part of Accounting Cycle
4. Accounting Records
5. Public and Private Accountants
6. Performing an Audit
7. Auditing in Russia

3. Образец текста на перевод

Central banking system The central banking system is a major sector of any modern monetary system. It is of great importance to the fiscal policy of the national government and the

functioning of the private sector.

Central banks such as the Bank of England, the Federal Reserve Board of the US, the Bundesbank of Germany, the Central Bank of Russia function for the government and other banks, not for private customers. They are responsible for the implementation of monetary policy and supervision over the banking system.

In particular, they control the money supply, fix the minimum interest rate, act as lenders of last resort to commercial banks with liquidity problems, issue coins and bank notes, influence exchange rates by intervening in foreign exchange markets.

To ensure the safety of the banking system, central banks impose reserve requirements, obliging commercial banks to deposit a certain amount of money with the central bank at zero interest. Central banks in different countries also impose different "prudential ratios" on commercial banks such as capital ratio and liquid ratio.

In the course of market reforms in Russia the Central Bank has been pursuing moderately tight monetary policy aimed at further reduction of inflation and putting an end to direct budget deficit crediting.The CBR has been using the following main instruments of monetary policy: • fixed targets for the money supply growth, • refinancing of commercial banks, • interest rates, • open market operations, • commercial banks' reserve requirements, • foreign currency control, • direct quantity restrictions. * * *

The Federal Reserve System or "Fed", as it is known in financial circles, is an independent agency of Congress founded in 1913. The system consists of twelve Federal Reserve banks and a board of governors. The board of governors has its headquarters in Washington, D.C.

Members of the Fed's board of governors are appointed by the president of the United States and confirmed by the Senate. However, the Fed maintains a degree of independence from both Congress and the executive branch. This is due in part to the governors' long terms of office – fourteen years. The chairman of the board of governors is chosen by the president from among the seven board members and serves as chairman for four years. The Fed performs three major functions. It provides services to the banking system and the federal government; it stabilizes the banking system; and it controls the quantity of money in circulation. The most important service of the Fed is check clearing, i.e. making sure that checks written on one bank can be accepted at any other bank in the country. The Fed performs a number of other services for banks and thrift institutions. It provides currency to banks and collects worn currency. It also provides safekeeping for securities. Finally, the Fed performs banking services for the federal and foreign governments. It maintains US Treasury accounts from which all federal government payments are made. In addition, it assists in international transfers of funds by private firms and international agencies. A second function of the Federal Reserve is stabilizing the banking system. Banking panics often took place in the nineteenth century. Preventing such panics was the main reason for setting up the Federal Reserve System. With this in mind, the Fed was given broad powers to regulate banks. The Fed's regulations are aimed at making sure that banks use sound business practices. For example, the Fed requires banks to hold a minimum fraction of their deposits as reserves. The Fed was also given the power to supply extra reserves when needed. There are two ways in which the Fed can put reserves into the banking system. First, it can lend reserves to banks. Second, it can supply reserves to the banking system by buying government bonds from the public on the open market, in other words, by participating in open-market operations. Despite its powers, the Fed failed to stabilize the banking system after the stock market crash of 1929. In the first years of the Great Depression, a great many banks failed.2 As a result, a new agency, the Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC), was set up in 1934 to give the system further stability. The FDIC promises to pay depositors the full amount of their deposits, up to a limit, in the event that their bank fails. Today the Fed continues to regulate and stabilize the banking system, but it has taken on another role as well, that of partner, with Congress and the executive branch, in the making of economic policy. The Fed's power as an economic policy-maker comes from its ability to control bank reserves and, hence, to control the total amount of money in circulation

Критерии оценивания ответа на дифференцированном зачете

Практические задания к дифференцированному зачету оцениваются следующим образом:
Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.
Итоговая оценка по дифференцированному зачету определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому заданию к дифференцированному зачету.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

<table>
<tr><td colspan="2">ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ</td><td>Задания закрытого типа:

1. Глаголы was / were являются формами глагола:
1. have
2. be
3. make
4. become
Правильный ответ: 2.

2. Сопоставьте предложение и форму, в которой оно употреблено:
1. He is a veterinarian.
2. He is not a veterinarian.
3. Is he a veterinarian?
a. вопросительная форма
b. утвердительная форма
c. отрицательная форма
Правильный вариант: 1-b, 2-c, 3-a.

3. Выберите формы глагола go:
1. went
2. gone
3. saw
4. understood
Правильный ответ: 1, 2.

4. Укажите лишнее слово:
1. Academy
2. University
3. Institute
4. tomato
Правильный ответ: 4.

5. Установите последовательность слов в предложении:
1. a
2. he
3. veterinarian
4. is
Правильный вариант: 2, 4, 1, 3.

Задания открытого типа:</td></tr>
</table>

	1. Переведите на русский язык интернациональные слова: Institute, University, student, Faculty. *Правильный ответ: институт, университет, студент, факультет.* **2. Из предложенных обстоятельств времени выберите и запишите обстоятельства, которые употребляются с грамматическим временем Future Simple (будущее простое):** yesterday, tomorrow, two days ago, next week, the day before yesterday, last Monday. *Правильный ответ: tomorrow, next week.* **3. Из предложенных глаголов выберите и запишите модальные глаголы:** become, go, must, study, learn, may, can. *Правильный ответ: must, may, can.* **4. Предложение, данное в утвердительной форме, сделайте вопросительным:** I speak English. *Правильный ответ: Do you speak English?* **5. Правильные глаголы, употребленные в грамматическом времени Past Simple (прошедшее простое), поставьте в первую форму (неопределенная форма):** visited, opened, loved, needed *Правильный ответ: visit, open, love, need.* **6. Выберите и запишите слова, относящиеся к теме «Моя учеба»:** cigarette, textbook, supermarket, student, University, study, water. *Правильный ответ: textbook, student, University, study.* **7. Из предложенных слов выберите и запишите существительные:** understand, animals, clever, grow, subjects, students, must, textbooks. *Правильный ответ: animals, subjects, students, textbooks.* **8. Из предложенных слов выберите и запишите прилагательные:** theoretical, student, become, practical, animal, grow, classic, textbook, basic, agrarian, subject, be. *Правильный ответ: theoretical, practical, classic, basic, agrarian.* **9. Укажите пропущенное неопределенное местоимение:** somebody – something – somewhere – somehow anybody – _____ – anywhere - anyhow *Правильный ответ: anything.* **10. Поставьте существительные во множественное число:** textbook, subject, student, animal. *Правильный ответ: textbooks, subjects, students, animals.* **11. Вставьте предлог:** I live _____ Moscow. *Правильный ответ: in.* **12. Вместо пропуска вставьте глагол be в грамматическом времени Present Simple (настоящее простое) в единственном числе:** My brother _____ an economist. *Правильный ответ: is.* **13. Из порядковых числительных сделайте количественные:** seventh, eleventh, fourth, sixth.

	Правильный ответ: seven, eleven, four, six. **14. Укажите пропущенную форму предложения:** Утвердительная форма _____ форма Вопросительная форма *Правильный ответ: отрицательная форма.* **15. Поставьте слова в правильном порядке так, чтобы получилось утвердительное предложение:** hostel, live, the, I, in. *Правильный ответ: I live in the hostel.*
ОК 05. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ	*Задания закрытого типа:* **1. Выберите правильный перевод:** Farm animals a) мелкие животные b) сельскохозяйственные животные c) домашние животные d) дикие животные *Правильный ответ: b.* **2. Установите правильный порядок слов в словосочетании:** a) Veterinary b) of c) Faculty d) Medicine *Правильный ответ: c, b, a, d.* **3. Выберите лишнее слово:** a) Veterinarian b) Zoo technician c) Agronomist d) table *Правильный ответ: d.* **4. Соотнесите личные и притяжательные местоимения:** 1. He 2. They 3. You 4. I a) Your b) My c) His d) Their *Правильный ответ: 1-c, 2-d, 3-a, 4-b.* **5. Найдите указательные местоимения:** a) that b) this c) she d) my *Правильный ответ: a, b.* *Задания открытого типа:* **1. Укажите номер предложение, сказуемое которого употреблено в Present Simple**

	(настоящее простое время): (1) My brother left school 3 years ago. (2) He studies at the Agronomy Faculty. (3) He will work on the farm after graduation. *Правильный ответ: 2.* **2. Укажите номер предложение, сказуемое которого употреблено в Past Simple (прошедшее простое время):** (1) My brother left school 3 years ago. (2) He studies at the Agronomy Faculty. (3) He will work on the farm after graduation. *Правильный ответ: 1.* **3. Укажите номер предложение, сказуемое которого употреблено в Future Simple (будущее простое время):** (1) My brother left school 3 years ago. (2) He studies at the Agronomy Faculty. (3) He will work on the farm after graduation. *Правильный ответ: 3.* **4. Найдите в предложении и выпишите существительное, употребленное во множественном числе:** My sisters work at that veterinary clinic. *Правильный ответ: sisters.* **5. Найдите в предложении и выпишите местоимение:** He is an agronomist. *Правильный ответ: He.* **6. Укажите пропущенное слово в ряду степеней сравнения прилагательных:** _____ smaller smallest *Правильный ответ: small.* **7. Укажите пропущенное слово в ряду трех форм глагола:** be _____ were been *Правильный ответ: was.* **8. Укажите пропущенное слово в ряду трех форм глагола:** have had _____ *Правильный ответ: had.* **9. Укажите пропущенное указательное местоимение в ряду указательных местоимений:** _____ that these those *Правильный ответ: this.* **10. Укажите пропущенное личное местоимение:** I – my We – our You – your ____ – his She – her They – their It – its *Правильный ответ: He.* **11. Найдите и выпишите модальный глагол:** Students must read a lot of special literature. *Правильный ответ: must.*

	12. Поставьте слова в правильном порядке, так чтобы получился специальный вопрос: your, do, friends, Where, work? *Правильный ответ: Where do your friends work?* **13. Укажите пропущенное вопросительное слово:** _____ do you study? – I study at the Agrarian University. *Правильный ответ: Where.* **14. Укажите пропущенный вспомогательный глагол:** _____ you study at the Don State Agrarian University? – Yes, I do. I study at the Don State Agrarian University. *Правильный ответ: Do.* **15. Предложение, данное в отрицательной форме, сделайте утвердительным:** I don't study at the Biotechnology Faculty. *Правильный ответ:* I study at the Biotechnology Faculty.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕС-СИОНАЛЬНОЙ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ	*Задания закрытого типа:* **1. Установите последовательность слов в словосочетании:** 1. Agrarian 2. State 3. Don 4. University *Правильный ответ: 3, 2, 1, 4.* **2. Сопоставьте английские и русские слова:** 1. Faculty 2. Subject 3. Textbook 4. Student a. Учебник b. Факультет c. Студент d. Предмет (учебная дисциплина) *Правильный ответ:1-b, 2-d, 3-a, 4-c.* **3. Выберите один правильный ответ на вопрос:** Какой частью речи является слово the? 1. Существительное 2. Артикль 3. Прилагательное 4. Глагол *Правильный ответ: 2.* **4. Сопоставьте глагол и грамматическое время, в котором оно употреблено:** 1. I will study at the Biotechnology Faculty. 2. I study at the Biotechnology Faculty. 3. I studied at the Biotechnology Faculty. a. Present Simple b. Past Simple c. Future Simple *Правильный ответ: 1-c, 2-a, 3-b.* **5. Из предложенных слов выберите глаголы:** 1. Moscow

	2. to live 3. to become 4. Agronomy *Правильный ответ: 2, 3.* *Задания открытого типа:* **1. Переведите на русский язык цепочку прилагательных в разных степенях сравнения:** Small – smaller - smallest. *Правильный ответ: маленький – меньше – самый маленький (наименьший).* **2. Определите грамматическое время, в котором употреблено предложение:** A lot of students live in the hostel. *Правильный ответ: Present Simple (настоящее простое).* **3. По-русски укажите, в каком залоге употреблено предложение:** The Don State Agrarian University trains a lot of specialists. *Правильный ответ: действительный залог (активный залог).* **4. Выберите обстоятельства времени, которые употребляются с грамматическим временем Past Simple (прошедшее простое), и переведите их на русский язык:** Yesterday, tomorrow, next week, last month, today, three days ago. *Правильный ответ: yesterday - вчера, last month - в прошлом месяце, three days ago - три дня назад.* **5. По-русски укажите, в каком залоге употреблено предложение:** A lot of specialists are trained at the Don State Agrarian University. *Правильный ответ: страдательный залог (пассивный залог).* **6. Переведите предложение на русский язык:** The reading room is on the second floor. *Правильный ответ: Читальный зал находиться на втором этаже.* **7. Найдите в предложении порядковое числительное, запишите его:** My sister is a first-year student. *Правильный ответ: first.* **8. Поставьте предложение в грамматическое время Past Simple (прошедшее простое):** My sister is a first-year student. *Правильный ответ: My sister **was** a first-year student.* **9. Поставьте предложение в грамматическое время Future Simple (будущее простое):** I study at the Biotechnology Faculty. *Правильный ответ: I will study at the Biotechnology Faculty.* **10. Вставьте пропущенное слово:** I study at the Don State Agrarian _____. *Правильный ответ: University.* **11. Найдите и выпишите правильные глаголы:** To go, to live, to have, to make, to love, to study, to be. *Правильный ответ: to live, to love, to study.* **12. Найдите и выпишите неправильные глаголы:**

	To go, to live, to have, to make, to love, to study, to be. *Правильный ответ: to go, to have, to make, to be.* **13. Запишите полный ответ на вопрос:** Do you study at the Don State Agrarian University? *Правильный ответ: I study at the Don State Agrarian University (Yes, I do. I study at the Don State Agrarian University).* **14. Запишите краткий ответ на вопрос:** Do you study at the Don State Agrarian University? *Правильный ответ: Yes, I do.* **15. Переведите на английский язык слова:** Университет, учиться, студент, предмет (учебная дисциплина), общежитие. *Правильный ответ: University, study, student, subject, hostel.*