Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.12.2025 11:40:48
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c40d1b5b8b2b1f7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24 » 03 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность **36.02.03 Зоотехния**
на базе 11 классов (среднее общее образование)

Форма обучения Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Брик А.Д.		доцент	канд. юрид. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **24.03.2026** **№ 7**

И.о.директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 г. N 546.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	-определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06.	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очно

	2025, 2026
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
лабораторные занятия	
курсовые работы/ проекты	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе	
индивидуальный проект	
Консультации/Контроль	
Промежуточная аттестация в форме *указать форму*	**зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПЦ.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		**14/10**	
Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2	
Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	4	
	2.Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	2	
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	2	
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	**Содержание учебного материала**	**2/4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1.Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	2	
	2.Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация		

	скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.		
	3. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК.		
	4.Экономические основы содержания и использования машин.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	4	
Тема 1.5. Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК)	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1.Понятие государственного регулирования агропромышленного комплекса (АПК). Экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкурентоспособности отрасли, обеспечение её устойчивости и развитие.	2	
	2.Конкретные меры поддержки: льготное кредитование, льготный лизинг, различного вида субсидии, гранты, агрострахование, поддержка экспорта	2	
	Практическое занятие. Анализ правового обеспечения поддержки АПК на федеральном и региональном уровнях		
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		**12/16**	
Тема 2.1 Гражданское право	**Содержание учебного материала**	4/6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1.Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение.	4	
	2.Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору.	6	
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	4	
	2.Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	4	
Тема 2.3 Рабочее время.	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК03,

Время отдыха. Оплата труда.	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации.	2	ОК 04, ОК 06
	2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.		
	Практическое занятие Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	4	
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1.Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по административному праву.	2	
Промежуточная аттестация / зачет			
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии ФГОС СПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми издан

Основные печатные издания:

Основная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238748

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут : СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337769

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 10	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
LMS Moodle	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Adobe PDF Reader, Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
Kaspersky Endpoint	Средство антивирусной защиты

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: -принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Уметь: -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. **Итоговый контроль:**	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий. **Зачет**