Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:44:44
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета*

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))

**Форма обучения** заочная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Бортникова И.М. | _____ | доцент | канд. экон. наук | доцент |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

**п. Персиановский, 2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК

04, ОК 09);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4);
- составлять бухгалтерский баланс (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- историю бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);
- формы бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3);
- требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ОК 01 – ОК 02, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2).

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов, заочная форма, 2024 г.н.** |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| практические занятия | 8 |
| лабораторные занятия | - |
| курсовые работы/ проекты | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 54 |
| в том числе | - |
| индивидуальный проект | - |
| Консультации/Контроль | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОПЦ.07. «Основы бухгалтерского учета»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов, заочная форма, 2024 г.н. | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 |
| **Раздел 1.** | **Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике** | | |
| **Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерскогоучета** | Содержание учебного материала | | |
| | 1. **История развития бухгалтерского учета:** предпосылки возникновения учета. Основные этапы развитиябухгалтерского учета. Трактаты о бухгалтерском учете в средние века. Развитие бухгалтерского учета в России. | 0,5 | *1* |
| | 2. **Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами:** Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении экономическими субъектами.Виды хозяйственного учета и учетных измерителей. | | *1* |
| | 3. **Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:** Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета | | *1* |
| | 4. **Функции и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике:** Функции бухгалтерского учета в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации | | *1* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Домашнее задание. Построение таблицы – Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета. | 4 | |
| | в т.ч. индивидуальный проект | | |
| **Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | |
| | 1. **Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета:** Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. | 0,5 | *2* |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. в т.ч. индивидуальный проект | 4 | |
| **Раздел 2.** | **Предмет и метод бухгалтерского учета** | | |
| **Тема 2.1. Предмет** | Содержание учебного материала | | |
| | 1. **Предмет бухгалтерского учета:** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и функциональной роли. Классификация имущества организации и видам, экономическому содержанию и размещению. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению имущества. | 0,5 | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **бухгалтерского учета** | Практические занятия: Предмет бухгалтерского учета | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию средств по признаку их размещения и использования, а также по источникам их формирования.<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 4 | |
| **Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | **Метод бухгалтерского учета:** Понятие метода бухгалтерского учета. технология формирования и обобщения учетной информации. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение объектов учета. Текущая группировка данных объектов учета. Периодическое обобщение хозяйственных процессов. | 0,5 | *1* |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 4 | |
| **Раздел 3.** | **Балансовое обобщение** | | | |
| **Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды** | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | **Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание:** Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. | 0,5 | *3* |
| | 2. | **Классификация балансов:** Классификация балансов исходя из реорганизационных процедур юридического лица. Классификация балансов по срокам составления, по источникам составления, по полноте отражения информации, по видам деятельности, по отраслям народного хозяйства, по формам собственности, по объекту отражения, по объему информации, по формату, по времени составления. | | *1* |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия: Балансовое обобщение | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнеезадание – Составление бухгалтерского баланса<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 4 | |
| **Тема 3.2. Типы хозяйственных операций** | Содержание учебного материала | | *0,5* | |
| | 1. | **Типы хозяйственных операций:** Четыре типа изменений относительно валюте баланса – активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения | | *3* |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнеезадание – Определение типов хозяйственных операций<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 4 | |
| **Раздел 4.** | **Бухгалтерские счета и двойная запись** | | | |
| **Тема 4.1. Бухгалтерские счета и двойная запись** | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | **Бухгалтерские счета, их назначение и структура:** Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначениеи структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. | 1 | *2* |
| | 2. | **Классификация счетов. План счетов:** Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. | | *3* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | **Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды:** Понятие двойной записи, ее сущность и значение.<br>Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. Плансчетов бухгалтерского учета | | *3* |
| | 4. | **Синтетический и аналитический учет:** Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Ихвзаимосвязь. | | *3* |
| | 5. | **Оборотные ведомости:** Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная | | *3* |
| | | ведомость. | | |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия: Бухгалтерские счета и двойная запись | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнеезадание – Составление бухгалтерский проводок<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 4 | |
| **Раздел 5.** | **Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов** | | | |
| **Тема 5.1. Оценка и калькуляция** | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | **Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета:** Понятие оценки. Требования, предъявляемые к оценке. Оценка статей бухгалтерской отчетности. | *1* | *2* |
| | 2. | **Калькуляция. Ее виды и содержание:** Понятия калькуляция, объект калькуляции, калькуляционная единица. Классификация калькуляционных единиц. Классификация калькуляций. | | *2* |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 2 | |
| **Тема 5.2. Учет процесса заготовления** | Содержание учебного материала | | 0,5 | |
| | 1. | **Учет процесса заготовления:** Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления. | | *3* |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия: Учет процесса заготовления | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса заготовления<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 2 | |
| **Тема 5.3. Учет процесса производства** | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | **Учет процесса производства:** Классификация затрат. Порядок распределения общехозяйственных и обще-производственных расходов. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета. | *0,5* | *3* |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия: Учет процесса производства | | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнеезадание – Учет процесса производства<br>в т.ч. индивидуальный проект | | 2 | |
| **Тема 5.4.** | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1. | **Учет процесса продаж:** Понятие продажи. Схема формирования финансовых результатов. Порядок распределения коммерческих расходов. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета | | *3* |
| | Лабораторные работы | | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Учет процесса продаж** | Практические занятия: Учет процесса продаж | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнеезадание – Учет процесса продаж в т.ч. индивидуальный проект | 4 | |
| **Раздел 6.** | **Документация, регистры и формы бухгалтерского учета** | | |
| **Тема 6.1. Первичное наблюдение** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. **Документ как источник первичной информации. Классификация документов:** Понятия документа, первичного документа, документации. Роль документов в организации бухгалтерского учета. Значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. | | *1* |
| | 2. **Организация документооборота:** Понятие документооборота. Классификация документооборота. Жизненный цикл документа. График документооборота | | *1* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Заполнение первичной документации в т.ч. индивидуальный проект | 4 | |
| **Тема 6.2. Учетные регистры** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. **Учетные регистры, их виды и содержание:** Понятие регистров бухгалтерского учета. Внешний вид учетных регистров. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Общие требования к содержанию,оформлению и хранению учетных регистров. | | *2* |
| | 2. **Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях:** Понятие процедуры. Поря-док учетной регистрации. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры. | | *2* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: Процедуры бухгалтерского учета | 1 | |
| | Элементы практической подготовки: заполнение первичных документов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. в т.ч. индивидуальный проект | 4 | |
| **Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. **Формы бухгалтерского учета:** Понятие формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. автоматизированная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Журнал-Главная. Таблично-перфокарточная форма учета. | | *1* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. в т.ч. индивидуальный проект | 2 | |
| **Раздел 7.** | **Основы бухгалтерской отчетности** | | |
| **Тема 7.1. Основы бухгалтерской отчетности** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. **Основы бухгалтерской отчетности:** Понятие отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности. | | *3* |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия: Основы бухгалтерской отчетности | 1 | |
| | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнеезадание – Составление бухгалтерской отчетности. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в т.ч. индивидуальный проект | | |
| **Консультации** | | | |
| | **Всего:** | 72 | |

*Элементы практической подготовки могут быть включены в занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*
*Элементы практической подготовки могут быть включены в практические занятия, лабораторные и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*
*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория № 46, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

| № п\п | **Основные источники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. | https://e.lanbook.com/book/179981 | 1-7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179981— Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |

| № п\п | **Дополнительные источники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Джидзалова, Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джиоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173564 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/173564 | 1-7 |

**Перечень информационных справочных систем**

| **Наименование ресурса** | **Режим доступа** |
|---|---|
| 1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система | http://www.biblioclub.ru/ |
| 2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система | https//e.lanbook.com/ |
| 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

**Перечень профессиональных баз данных**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен | |
| **уметь:** | |
| - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Периодический выборочный устный опрос. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы. |
| - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности | |
| - соблюдать требования к бухгалтерскому учету | |
| - следовать методам и принципам бухгалтерского учета | |
| - использовать формы и счета бухгалтерского учета | |
| **знать:** | |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Периодический выборочный устный опрос. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы. |
| - национальную систему нормативного регулирования | |
| - международные стандарты финансовой отчетности | |
| -понятие бухгалтерского учета | |
| - сущность и значение бухгалтерского учета | |
| - историю бухгалтерского учета | |
| - основные требования к ведению бухгалтерского учета | |
| - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | |
| - план счетов бухгалтерского учета | |
| - формы бухгалтерского учета | |
| **Итоговый контроль** | **Экзамен** |