Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:57:23
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый и бухгалтерский консалтинг

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**

Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Осипова А.И. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры направления 38.04.01 Экономика:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (ПК-1.7).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	ПК-1.7 – Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	*Знание:* основы, цели, задачи и виды консалтинга *Умение:* выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях *Навык/ Опыт деятельности:* организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**	**Контроль**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**			
заочная форма обучения 2024-2026 год набора							
3	3/108	6	8	0,2	89,8	зачет	4
очная форма обучения 2026 год набора							
3	3/108	16	16	0,2	75,8	зачет	-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины состоит из 5-и разделов (тем):

Дисциплина «Финансовый и бухгалтерский консалтинг»			
Раздел 1 «Финансовый консалтинг и его роль в развитии экономики»	**Раздел 2** «Консалтинговый процесс»	**Раздел 3** «Методы анализа и решения проблем»	**Раздел 4** «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№ модуля и раздела дисциплины	**Краткое содержание раздела**	**Кол-во часов**	
		очная	**заочная**
		2026	**2024-2026**
Раздел 1 «Финансовый консалтинг и его роль в развитии экономики»	Консалтинг, его сущность и классификация. Финансовый консалтинг: объекты, принципы и основные направления развития. История возникновения рынка консалтинговых услуг. Консалтинговый проект и его регламенты	4	1,5
Раздел 2 «Консалтинговый процесс»	Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия	4	1,5
Раздел 3 «Методы анализа и решения проблем»	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм». Коучинг.	4	1,5
Раздел 4 «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»	Бухгалтерский консалтинг: определение, особенности услуги. Управленческий учет и варианты его построения. Разработка систем учета затрат и калькулирования себестоимости.	4	1,5
ИТОГО		**16**	**6**

3.3 Содержание занятий семинарского типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

Наименование раздела (темы) дисциплины	**№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов.** ***Элементы практической подготовки***	**Кол-во часов**	
		очная	**заочная**
		2026	**2024-2026**
Раздел 1 «Финансовый консалтинг и его роль в развитии экономики»	Консалтинг, его сущность и классификация. Финансовый консалтинг: объекты, принципы и основные направления развития. История возникновения рынка консалтинговых услуг. Консалтинговый проект и его регламенты *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).*	4	2
Раздел 2 «Консалтинговый процесс»	Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная	4	2

Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
	стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.*		
Раздел 3 «Методы анализа и решения проблем»	Реинжиринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция «Шесть сигм». Коучинг. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.* ***Элементы практической подготовки*** *Нахождение путей решения имеющихся проблем*	4	2
Раздел 4 «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»	Бухгалтерский консалтинг: определение, особенности услуги. Управленческий учет и варианты его построения. Разработка систем учета затрат и калькулирования себестоимости. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.*	4	2
ИТОГО		**16**	**8**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№ модуля и раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
Раздел 1 «Финансовый консалтинг и его роль в развитии экономики»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	17,95	22,4
Раздел 2 «Консалтинговый процесс»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	17,95	22,4
Раздел 3 «Методы анализа и решения проблем»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	17,95	22,5
Раздел 4 «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	21,95	22,5
Контактные часы на промежуточную аттестацию		**0,2**	**0,2**
Подготовка к промежуточной аттестации		**-**	**4**
ИТОГО		**76**	**94**

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Финансовый консалтинг и его роль в развитии экономики»	Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254600
	Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/116273
Раздел 2 «Консалтинговый процесс»	Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254600
	Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/116273
Раздел 3 «Методы анализа и решения проблем»	Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254600

	Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/116273
Раздел 4 «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»	Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254600
	Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/116273

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
ПК-1 / ПК-1.7	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	основы, цели, задачи и виды консалтинга	выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях	организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*	
	«Не зачтено»	*Зачтено*
1 этап Знать основы, цели, задачи и виды консалтинга **(ПК-1 / ПК-1.7)**	**Фрагментарные знания в области** основы, цели, задачи и виды консалтинга / **Отсутствие умений**	**Сформированные и систематические знания в области** основы, цели, задачи и виды консалтинга
2 этап Уметь выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях **(ПК-1 / ПК-1.7)**	**Фрагментарное умение** выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях / **Отсутствие умений**	**Успешное и систематическое умение** выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях
3 этап Владеть навыками организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации **(ПК-1 / ПК-1.7)**	**Фрагментарное применение навыков** организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации / **Отсутствие навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример контрольной работы

1. Представить консалтинговый проект по предложенным направлениям: финансовый, бухгалтерский, управленческий. Описать все стадии выполнения проекта.
2. Согласно классификации Европейского справочника-указателя консультантов по управлению напишите виды консалтинговых услуг.

Пример тестовых заданий

1. Консультант - это:

а) специалист, обладающий правом совещательного голоса в организации;
б) специалист, оценивающий сотрудников в организации;
в) специалист, оказывающий профессиональную помощь в организации.

2. Специалист, который консультирует, используя свои знания, связи, и является сотрудником клиентской организации, это:

а) внешний консультант;
б) приглашенный консультант;
в) внутренний консультант.

3. Несоответствие фактического состояния управления объема желаемому или заданному - это:

а) ошибка;
б) проблема;

в) дефект.

4. По классности выделяют следующие виды проблем:

а) прямые и обратные;
б) экономические и политические;
в) личностные и групповые.

5. Клиент - это:

а) физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги на коммерческой основе;
б) физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с финансовыми учреждениями;
в) физическое или юридическое лицо, привлекающее специалистов для решения проблемы.

Пример тематики рефератов

1. Процесс возникновения консалтинга
2. профессиональные консалтинговые ассоциации
3. «Золотой век» консалтинга / консалтинговый бум (50-60-е гг.)
4. Консалтинг в бизнесе, его сущность и назначение.

Пример тематики докладов (эссе)

1. Требования к управленческим решениям, виды управленческих решений, подготовка, принятие и реализация управленческих решений, психологические аспекты подготовки.
2. Понятие финансового, бухгалтерского и управленческого консультирования как вида профессиональной деятельности.
3. Модели финансового, бухгалтерского и управленческого консультирования
4. различия в консультировании на разных этапах развития организации

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся ***очно*** *внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.*

Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся направлена на решение следующих задач:

– систематический мониторинг и контроль успеваемости;

– повышение объективности и достоверности оценки учебной работы, открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;

– стимулирование повседневной систематической работы обучающихся и укрепление учебной дисциплины обучающихся, в том числе посещаемости занятий;

– повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, освоению образовательных программ;

– повышение качества и уровня организации образовательного процесса;

– стимулирование состязательного подхода к учебе и создание рейтинга обучающихся в качестве объективной предпосылки для поощрения обучающихся

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

– посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

– выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

– контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, используемую в течение всего семестра.

Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

– «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре студенту выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

Более подробно особенности использования балльно-рейтинговой системы отражены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Финансовый	ПК-1	ПК-1.7	**I этап**	устный опрос	Сентябрь/1

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
консалтинг и его роль в развитии экономики»					занятие
Раздел 2 «Консалтинговый процесс»	ПК-1	ПК-1.7	**I этап** **II этап**	Тест Работа в группах, решение ситуационных задач	Октябрь/2 занятие
Раздел 3 «Методы анализа и решения проблем»	ПК-1	ПК-1.7	**I этап** **II этап** **III этап**	Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач	Ноябрь/3 занятие
Раздел 4 «Построение системы бухгалтерского и управленческого учета как направление финансового консалтинга»	ПК-1	ПК-1.7	**I этап** **II этап** **III этап**	Работа в группах, решение ситуационных задач	Декабрь/ 4 занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному

выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины	Оценка
ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса или отказывается отвечать	0	неудовлетворительно
студент обнаруживает знание, но некоторое непонимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно преподнести материал, рассказать принцип работы и устройство аппарата; примеры может привести с затруднениями, самостоятельной работы в ответе не прослеживается	1-2	удовлетворительно
студент излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров, изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, но допускает некоторые неточности в ответе, может привести необходимые примеры только из учебника или лекций, самостоятельной работы в ответе не прослеживается	3-4	хорошо
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров, изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно изученные	5	отлично

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в слу-

чае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному баллу при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины	Оценка
процент правильных ответов менее 40 %	0	неудовлетворительно
процент правильных ответов 40 – 59%	1-2	удовлетворительно
процент правильных ответов 60 – 79 %	3-4	хорошо
процент правильных ответов 80-100 %	5	отлично

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2 балла и ниже	Изложенный, раскрытый ответ 3 балла	Законченный, полный ответ 4 балла	Образцовый ответ 5 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

Дескрипторы	Минимальный ответ 2 балла и ниже	Изложенный, раскрытый ответ 3 балла	Законченный, полный ответ 4 балла	Образцовый ответ 5 баллов
			обоснованы .	Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	на зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации для обучающихся *очной формы*

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПК-1 Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии

ПК-1.7 *Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;*

Знать

- основы, цели, задачи и виды консалтинга;

Примеры тестовых заданий для оценки знаний:

1. Основная задача консультирования

а) управление клиентом

б) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления
в) спасение клиента от банкротства
г) обучение клиента

2. Предмет консультирования

а) управление
б) экономика
в) экономика и управление
г) методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур

3. Назначение консультирования состоит в …

а) оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач
б) собеседовании с клиентом по различным вопросам
в) разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
г) принятии за клиента управленческих решений

4. К консалтингу следует относиться как к …

а) помощи, оказываемой профессионалами
б) ремеслу
в) искусству
г) науке

5. Формы оказания консультационных услуг

а) разовые консультации, отчеты, обзоры
б) справки, проекты, программы
в) разовые консультации, проекты, обзоры
г) отчеты, репрезентации, проекты

6. Экспертное, процессное и обучающее консультирование представляют собой …

а) предмет консультирования
б) объекты консультирования
в) виды консультирования

7. «Золотой век» консалтинга приходится на:

а) 90-е годы XIX века
б) 70-80-е годы XX века
в) 50-60-е годы XX века
г) 30-40-е годы XX века

8. Консультант – это …

а) специалист, имеющий управленческое образование
б) аудитор
в) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации
г) специалист, имеющий экономическое образование

9. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления …

а) процедуры, стадии, этапа
б) фазы, стадии, процедуры
в) стадии, этапа, процедуры
г) этапа, фазы, стадии

10. Объектами консультирования могут являться …

а) частные и государственные предприятия
б) зарубежная консультационная организация
в) ассоциация консультантов
г) отечественная консультационная организация

11. В этап процесса консультирования «Подготовка» входит …

а) конечный отчет
б) контракт на консультирование

в) обнаружение фактов
г) выработка решений

12. В этап процесса консультирования «Диагноз» входит …

а) первый контакт с клиентом
б) детальное изучение проблемы
в) обучение клиента
г) выработка решения

13. В этап процесса консультирования «Завершение» входит …

а) первый контакт с клиентом
б) планирование задания
в) конечный отчет
г) анализ и синтез фактов

14. К специфическим свойствам консалтинговой услуги относятся:

а) неосязаемость
б) несохраняемость
в) непостоянство качества
г) всё вышеперечисленное

15. Эффективность консультационных услуг определяется …

а) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте
б) желанием консультанта
в) рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте
г) объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования

16. В этап процесса консультирования «Внедрение» входит …

а) оценка альтернативных вариантов
б) обучение клиента
в) планирование задания

17. В этап процесса консультирования «Планирование действий» не входит …

а) предложения клиенту относительно задания
б) оценка альтернативных вариантов
в) выработка решений
г) корректировка предложений

18. По отношению к процессу консультирования планирование действий консультанта является …

а) процедурой процесса консультирования
б) стадией процесса консультирования
в) фазой процесса консультирования
г) этапом процесса консультирования

19. В процессе консультирования … этапов

а) 3
б) 4
в) 5
г) 2

20. Количество стадий в процессе консультирования

а) 4
б) 3
в) 5
г) 2

Уметь:

- выбирать и осознанно применять методы исследования и анализа финансовых и бухгалтерских процессов в конкретных ситуациях;

Примеры тестовых заданий для оценки умений:

1. В консалтинге более эффективны маркетинговые приёмы, которые предполагают:
а) письменные коммуникации
б) личные коммуникации
2. Процесс консультирования
а) совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации
б) процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве
в) совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента
г) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора
3. Вид консультационных проектов, от которого эффект очевиден незамедлительно
а) разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе
б) реструктуризация бизнеса
в) исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции
г) изменение организационной структуры управления компании
4. Виды профессиональных услуг, с которыми связано управленческое консультирование
а) торговля, рекрутмент, логистика
б) юридические услуги, аудит, реинжиниринг
в) обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама
5. Выясняют взаимовлияния между изучаемыми факторами и событиями, а также величины этого влияния (анализ входа-выхода, корреляционный и регрессионный анализ и др.) при использовании метода анализа ...
а) выявленных целей
б) взаимного влияния
в) проблем диагностики
г) ситуации и задачи
6. Изучающий влияние объема текущей работы на оборотный капитал и рентабельность консультант, устанавливает взаимосвязи между показателями общей эффективности работы:
а) и основными факторами, влияющими на их величину положительно или отрицательно
б) и продуктивностью, рентабельностью, использованием ресурсов
в) и пропорциями функций и затрат в процессе производства и управления организацией
7. На комплекс «цели – стратегия», оказывают влияние:
а) рекламная кампания, бизнес-план, макросреда
б) оргструктура предприятия, микросреда, макросреда
в) рыночные условия, потенциал предприятия, макросреда
г) комплекс маркетинга, оргструктура предприятия, рыночные условия
8. Приоритеты проблем определяются такими методами:
а) концепции идеальной системы и сравнения
б) дерева целей и графы проблем
в) анализа взаимного влияния и анализа проблем
9. Консультирование с позиций функционального подхода:
а) приход консультанта на объект консультирования
б) любая форма оказания помощи клиенту
в) вид деятельности, направленный на оказание помощи клиенту с учетом его интересов
10. Планом внедрения называется план действий, который предъявляется клиенту, включающий:
а) содержательные и финансовые предложения

б) прояснение ролей консультанта и план задания
в) предложения и рабочую программу по их внедрению

11. С точки зрения методов различают такие формы консультирования:

а) внутреннее и внешнее консультирование
б) контент-консультирование, процессное и обучающее консультирование
в) консультирование в сфере общего направления, администрирования, финансового управления и т.д.

12. Управленческий консалтинг дает предприятию наибольший эффект в ситуации:

а) решение сложных нестандартных единовременных задач по адаптации предприятия к изменениям среды.
б) выполнение рутинных работ на высокопрофессиональном уровне.
в) выполнение работ, объем которых слишком мал для целесообразности содержания отдельного специалиста.

13. Один из методов определения приоритетов проблем, состоящий в построении матрицы проблем, позволяющей руководителям, используя экспертные оценки, определять причинно-следственные связи между проблемами, – метод

а) графы проблем
б) синтеза проблем
в) анализа ситуации
г) дерева проблем

14. Из перечисленных методов, в консалтинге применяются:

а) обучающие
б) процессные
в) разрушающие
г) позитивные

15. Метод мышления, при применении которого совершается переход от умозаключений в частных, единичных случаях к общему выводу, от отдельных фактов к общим положениям – это:

а) синтез
б) индукция
в) анализ
г) дедукция

16. Процедура технологии решения проблем, включающая выявление связанных с формулировкой задачи, существенных особенностей и факторов ситуации, – диагностика

а) причин
б) новизны
в) поводов
г) ситуации

17. Для финансовой оценки компании (например, оборот капитала, использование оборотного капитала и т.д.) используются коэффициенты

а) активности
б) эффективности
в) работоспособности
г) производительности

18. Приоритеты проблем определяются методами

а) анализа сил воздействия и устранения узких мест
б) концепции идеальной системы и сравнения
в) дерева целей и графы проблем
г) анализа взаимного влияния и анализа проблем

19. Процедура технологии решения проблем, поиск глубинных причин неблагополучия данной ситуации и задачи, которая в ней возникла, – это:

а) формулирование задачи и решений

б) выявление ситуации и ее факторов
в) разработка постановки задачи
г) диагностика и постановка проблем

20. Руководители подразделений и ключевые сотрудники независимо друг от друга оценивают деятельность предприятия (управление, планирование финансов, планирование сбыта и т.д.). Средняя оценка показывает оптимальность структуры предприятия. Оптимальность оргструктуры предприятия определяется на основе метода

а) решения задач
б) внутренней информации
в) постановки проблем
г) анализа данных

Навык / Опыт деятельности

- организации и планирования процесса консультирования; диагностики организации и анализа финансовых и бухгалтерских проблем организации.

Примеры заданий для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Задача № 1.

Поставьте этапы работы консультанта по проекту оптимизации оргструктуры предприятия в правильную последовательность:

– глубокая диагностика, формулирование гипотез
– внедрение: проверка новых технологий в работе и последующая корректировка
– формулирование задач, проверка их на соответствие целям и стратегиям предприятия
– предварительная диагностика, формулирование гипотез

Задача № 2.

Наш клиент входит в Fortune 500, годовой оборот – 2,5 млрд. долл. США, мировой поставщик транспортных услуг, услуг по логистике и управлению поставками, обладающий передовыми технологиями. В продуктовый ряд входят такие группы услуг: 1) лизинг и техническая поддержка грузовиков, тракторов и прицепов корпоративным клиентам, 2) управление движением материалов и сопутствующей информации начиная потреблением сырья и заканчивая поставкой готовых товаров конечным потребителям, 3) услуги по немедленной перевозке. Рассматриваем первую группу услуг. Количество зарегистрированных грузовиков растет медленными темпами за год на 2,2%. Рынок сужается. В то же время доходы нашего клиента никак не пострадали. Клиент обратился к нам за помощью в разработке стратегии роста. Клиент намерен в ближайшие два года добиться значительного роста и рассматривает наилучшие для этого результаты.

Задание. В общем и целом, какие есть пути для достижения органического роста?

Задача № 3.

Исходные данные (см. также условие задачи 2). Ежегодно регистрируется 4,7 млн. новых грузовиков (темп роста замедлился до 4,7%). Рынок разбит на такие сегменты: 21% всех грузовиков сдаются в аренду; 60% владельцы используют самостоятельно; 11% выкупаются через лизинг (долгосрочная аренда с выкупом, включает услуги по обслуживанию и ремонту); 8% куплены владельцами в кредит. Конкуренция – наш клиент и его ближайший конкурент владеют по 24%, остальная часть рынка разделена между мелкими компаниями. Услуги на рынке предлагаются однородные. Каждая компания предлагает транспорт и программу по обслуживанию и ремонту. Транспорт принадлежит компании, потребитель ежемесячно выплачивает фиксированные платежи (размер платежа зависит от бренда компании, финансовых условий и воз-

раста транспортного средства). Программа по обслуживанию и ремонту обязательна, так как транспорт не принадлежит потребителю. В контракте необходимо оговорить срок лизинга.

Задание. Что Вы думаете о ситуации на рынке, с которой в данный момент сталкивается клиент? Принимая это во внимание, предложите стратегию роста.

Задача № 4.

Исходные данные (см. условие задачи 3).

Задание. 1. Какие существуют риски при введении нового продукта? 2. Если клиент захватит 1% рынка розничной торговли, на сколько увеличатся его доходы?

Задача № 5.

Производитель сока занимается переработкой фруктов в сок и его разливом в упаковки. Компания всегда разливала сок в картонные поллитровые упаковки. Недавно после исследования спроса на рынке компания купила аппарат по разливу сока в литровые пластиковые бутылки. Последние 2 года продажи росли примерно по 20% в год. Но вместе с тем прибыль компании постепенно падала. Владелец компании не может разобраться, почему. Вас наняли разобраться в причинах.

Задача № 6.

Кофейня при бизнес школе всегда была прибыльной, но недавно прибыль начала падать. Кофейня продает два типа продукции: кофе и закуски. Продуктовая линия не изменилась. Цены на товары остались как раньше. Постоянные издержки остались как раньше. Доходы выросли. Продажи кофе в натуральном выражении не изменились. Продажи закусок в натуральном выражении выросли. В процентном выражении продажи кофе всегда были 90% (сейчас 60%), продажи закусок всегда были 10% (сейчас 40%). Недавно закрылось университетское кафе поблизости. Маржа с продажи стаканчика кофе составляет 20 центов, маржа с продажи закуски 2 цента.

Задание. Почему кофейня теряет деньги?

Задача № 7.

Наш клиент – Terrific Tennis plc, владелец лидирующей сети фитнес-центров. Как большинство фитнес-центров, они включают тренажерный зал, бассейн, СПА салон, сауну, теннисный корт и детскую площадку. Центры расположены, в основном, в пригородной зоне и обеспечивают парковку для посетителей. Наш клиент чрезвычайно успешен в Великобритании и планирует расширение в странах континентальной Европы (особенно Германия).

Задание. Какие пункты информации Вам нужно проанализировать, когда Вы будете рассматривать возможность расширения?

Задача № 8.

Исходные данные (см. условие задачи 7). Давайте предположим, что после анализа расходов на расширение мы решили, что лучше всего открывать простые теннисные корты. Стоимость эксплуатации всех кортов за 1 год составляет 147000 фунтов. Число кортов – 10. Время работы с 8:00 до 18:00. 7 дней в неделю. 1 сеанс длится 1 час. Каждый посетитель тратит 1 час в неделю на наших кортах. Предположим, что корты постоянно в работе с 8:00 до 18:00. Консультант должен учесть, что на корте одновременно находится минимум 2 игрока. Также стоит учесть факт, что игра может быть два на два. Предположение, что по времени игры один на один и два на два соотносятся как 50% и 50%.

Задание. Используя информацию, помогите рассчитать минимальные расходы на 1 посетителя в год.

Задача № 9.

Исходные данные (см. условие задачи 7 и 8). Предположим, что дальнейшие исследования выявили конкурента, который владеет 65% немецкого рынка фитнеса (т.е. фитнес-центры, не только корты), и его годовые расходы на 1клиента составляют 40 фунтов. Расчеты также показывают, что наш клиент не сможет снизить базовые расходы ниже, чем до 60 фунтов.

Задание. Учитывая присутствие более сильного конкурента с более низкими расходами, как Вы считаете, стоит ли нашему клиенту выходить на немецкий рынок?

Задача № 10.

Продавец одежды и товаров для дома заметил, что за последние несколько лет темп роста продаж и прибыльность были заметно ниже плановых. Вас наняли для того, чтобы Вы помогли увеличить темп роста продаж и прибыльность компании. Компания владеет 15 магазинами расположенными в торговых центрах в городской и пригородной местностях. Во всех 15 магазинах упала прибыльность, не смотря на сокращение расходов.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Консалтинг, его сущность и классификация.
2. Финансовый консалтинг: объекты, принципы и основные направления развития.
3. История возникновения рынка консалтинговых услуг.
4. Консалтинговый проект и его регламенты
5. Стадии процесса консультирования.
6. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
7. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений.
8. Послепроектная стадия
9. Реинжиринг бизнес-процессов.
10. Бенчмаркинг.
11. Аутсорсинг.
12. Всеобщее управление качеством.
13. Концепция «Шесть сигм».
14. Коучинг.
15. Бухгалтерский консалтинг: определение, особенности услуги.
16. Управленческий учет и варианты его построения.
17. Разработка систем учета затрат и калькулирования себестоимости.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1.7 *Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы*	
Б1.В.10	**ФИНАНСОВЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ КОНСАЛТИНГ**
	Задания закрытого типа **1. Основная задача консультирования:** а) управление клиентом б) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления в) спасение клиента от банкротства г) обучение клиента *Правильный* ответ: б **2. Поставьте этапы работы консультанта по проекту оптимизации оргструктуры предприятия в правильную последовательность:** 1) глубокая диагностика, формулирование гипотез 2) внедрение: проверка новых технологий в работе и последующая корректировка

	3) формулирование задач, проверка их на соответствие целям и стратегиям предприятия 4) предварительная диагностика, формулирование гипотез *Правильный* ответ: 3, 4, 1, 2 **3. Назначение консультирования состоит в …:** а) оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач б) собеседовании с клиентом по различным вопросам в) разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций г) принятии за клиента управленческих решений *Правильный* ответ: а *Задания открытого типа* **1. В процессе консультирования _____ этапов** *Правильный ответ*: 5 **2. Совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации – это _____** *Правильный ответ*: *Процесс консультирования* **3. В консалтинге более эффективны маркетинговые приёмы, которые предполагают _____ коммуникации** *Правильный ответ: личные* **4. Выясняют взаимовлияния между изучаемыми факторами и событиями, а также величины этого влияния (анализ входа-выхода, корреляционный и регрессионный анализ и др.) при использовании метода анализа _____** *Правильный ответ*: *взаимного влияния* **5. Метод мышления, при применении которого совершается переход от умозаключений в частных, единичных случаях к общему выводу, от отдельных фактов к общим положениям – это _____** *Правильный ответ: индукция* **6. Процедура технологии решения проблем, поиск глубинных причин неблагополучия данной ситуации и задачи, которая в ней возникла, – это _____** *Правильный ответ: диагностика и постановка проблем* **7. Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации – это _____** *Правильный ответ: Консультант*

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Финансовый консалтинг : учебное пособие / А. М. Мусаева, У. З. Мамаева, Л. Ш. Оруджева, А. Ш. Ханчадарова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-00128-800-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254600 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254600
Дополнительная литература	**Количество в**

	библиотеке / ссылка на ЭБС
Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/116273

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows 8.1
-Office Standard 2013
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО
-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google ChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продо-	http://www.don-agro.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
вольствия Ростовской области	
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27