Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.11.2026 21:22:21
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 36.05.01 Ветеринария (профиль) Мелкие и домашние животные, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности36.05.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 974.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.1).

Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.2).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:*способов составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основных норм литературного языка, регулирующих коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка.

*Умения:*составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении;применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации.

*Навык и (или) опыт деятельности:*составления, перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций.

Содержание программы дисциплины:Раздел 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка. Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета. Раздел 6. Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов. Раздел 7. Культура ораторской речи. Понятие об ораторском искусстве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.

3. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

4. **Разработчик**: ст.преподаватель кафедры социально – гуманитарных дисциплин Дроздова С. В.