Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:56:39
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d92b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« » 2026 г.
м.п.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(с учетом специфики АПК)

Квалификация магистр

Персиановский, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3

2. Нормативно-правовая база 4

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 5

4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена 9

5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного итогового) экзамена 15

6. Критерии оценивания итогового (государственного итогового) экзамена..... 23

7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 24

8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ 30

9. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ .. 32

1. Общие положения

Настоящая программа определяет процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая программа носит обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, а также обучающихся, проходящих итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной основной профессиональной образовательной программе.

2. Нормативно-правовая база

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. регистрационный номер 939;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);
- Иные нормативно-правовые документы ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, закрепляет за итоговой (государственной итоговой) аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии;

ПК-2 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии;

ПК-3 - Способен проводить финансово-экономический анализ и давать рекомендации по организации и управлению производством;

ПК-4 - Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;

ПК-5 - Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-6 - Способен применять современные цифровые технологии и компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций

УК-1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Способен вырабатывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций УК-1.3. Способен решать и устранять проблемные ситуации на основе критического анализа и системного подхода
УК-2.1. Способен планировать и организовывать разработку проекта УК-2.2. Способен реализовывать готовый проект УК-2.3. Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта
УК-3.1. Способен организовывать работу команды и ею руководить УК-3.2. Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Способен формировать команду на основе командной стратегии
УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке УК-4.2. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Способен применять современные коммуникативные технологии на различных языках
УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Способен корректировать деятельность в профессиональной сфере с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности УК-6.2. Способен использовать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Способен транспарентно идентифицировать самооценку на основе реализации приоритетов собственной деятельности
ОПК-1.1 - Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности. ОПК-1.2 – Анализирует микро- и макро- экономические процессы для решения исследовательских зада
ОПК-2.1 - Применяет продвинутые инструменты анализа экономических пока-

зателей в прикладных исследованиях. ОПК-2.2 – Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы фундаментальных исследованиях.
ОПК-3.1 - Анализирует модели экономических процессов и оценивает их на основе критического анализа ОПК-3.2 - Исследует и обобщает теоретические подходы в решении проблемных ситуаций в экономике
ОПК-4.1 - Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений. ОПК-4.2 - Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность
ОПК-5.1 - Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии ОПК-5.2 – Применяет в профессиональной деятельности цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных.
ПК-1.1 - Участвует в планировании, организации и контроле текущей деятельности бухгалтерской службы на предприятии с учетом внутренних организационно-распорядительных документов. ПК-1.2 - Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы, делегирует полномочия в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. ПК-1.3 – Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач. ПК-1.4 – Корректирует деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде предприятия, оценивает эффективность труда работников службы, а также планирует мероприятия по повышению квалификации и формированию кадрового резерва. ПК-1.5 – Применяет на практике законодательство РФ, связанное с осуществлением профессиональной деятельности с учетом судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения ПК-1.6 – Организует процесс хранения бухгалтерских документов и обеспечивает их передачу в архив в установленном порядке. ПК-1.7 – Организовывает и проводит информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
ПК-2.1 - Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия. ПК-2.2 - Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление.

ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему предприятия, используя отечественный и зарубежный опыт. ПК-2.3 -Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения. ПК-2.4 - Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации.
ПК-3.1 - Разрабатывает рекомендации по организации производством на основе технико-экономического анализа. ПК-3.2 – Осуществляет расчет финансово-экономических показателей и предлагает инструменты управления предприятием ПК-3.3 - Использует методы финансового анализа для контроля финансового положения предприятия. ПК-3.4 - Применяет на практике методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского и управленческого учета, а также составления отчетности.
ПК-4.1 - Организует разработку и актуализацию стандартов предприятия, регламентирующих процесс составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирует работников в процессе их применения ПК-4.2 - Планирует и контролирует порядок и сроки выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ ПК-4.3 – Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему. ПК-4.4 - Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывает ее подписание руководителем. ПК-4.5 - Осуществляет поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации.
ПК-5.1 - Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета ПК-5.2 - Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия. ПК-5.3 - Применяет международные стандарты финансовой отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия. ПК-5.4 - Участвует в организации и проведении внутреннего и внешнего аудита деятельности предприятия, включая ревизионные мероприятия

ПК-5.5 - Осуществляет налоговые расчеты, участвует в проведении налоговых проверок. ПК-5.6 - Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия
ПК-6.1 - Применяет компьютерные программы и оргтехнику в ведении бухгалтерского учета. ПК-6.2 - Использует современные технологии обработки информации и справочно-информационные системы в решении профессиональных задач. ПК-6.3 - Участвует в обмене информации по телекоммуникационным каналам связи, применяя правила защиты информации.

4. Порядок проведения и процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного) экзамена

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдача итогового (государственного) экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее вместе –итоговые (государственные) аттестационные испытания).

Итоговый (государственный) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый (государственный) экзамен проводится устно или письменно.

Результаты каждого итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового (государственного) аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образова-

нии и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются итоговые (государственные) экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета председателем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Данный приказ доводится до сведения обучающихся, членов итоговых (государственных) экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых (государственных) экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного итогового) аттестационного испытания (при его наличии).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и ЛОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими огра-

ниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и ЛОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и ЛОВЗ в доступной для них форме

По письменному заявлению обучающегося инвалида и ЛОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и ЛОВЗ итогового (государственного итогового) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или ЛОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном итоговом) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного итогового) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении проце-

дурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного экзамена)) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы в форме итогового (государственного итогового) экзамена

Вопросы к итоговому (государственному итоговому) междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК (продвинутый уровень)»

1. Основная бухгалтерская процедура.
2. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
3. Парадоксы бухгалтерского учета.
4. Реформирование бухгалтерского учета в России. Цель рациональной организации бухгалтерского дела.
5. Формирование основных моделей (подсистем) бухгалтерского учета: налогового, финансового, управленческого.
6. Учетная политика организации и её значение.
7. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. Учет затрат по капитальному строительству.
8. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств.
9. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
10. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России.
11. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
12. Учет расходов по выполнению НИОКР: недостатки РПБУ и пути совершенствования учета.
13. Состав оборотных активов организаций.
14. Учет поступления и выбытия МПЗ.
15. Проблема оценки материально-производственных запасов
16. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств.
17. Понятие финансовых вложений и их классификация.
18. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
19. Формы расчетов и их характеристики.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по кредитам и займам.
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с учредителями.
25. Учет резервов по сомнительным долгам.
26. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.

27. Концепции капитала как объекта учета. Учет формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала.
28. Классификация и учет доходов и расходов в финансовом учете.
29. Понятие, порядок формирования и учет финансовых результатов (прибылей и убытков).

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)»

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации
2. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы ЕЭС по учету.
5. Понятие и значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
6. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности для предприятий АПК.
7. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК
8. Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве.
9. Отчетность малых форм хозяйствования.

Вопросы по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
2. Основные этические принципы аудита. Независимость аудитора: подходы и критерии.
3. Современное состояние и прогноз развития рынка аудиторских услуг в России. Рейтинг аудиторских организаций.
4. Проверка соблюдения нормативных актов в ходе аудита бухгалтерской отчетности.
5. Существенность выявленных нарушений.
6. Аудиторская тайна.
7. Задачи и ответственность аудитора при проведении проверок.
8. Искажение бухгалтерской отчетности: причины и признаки.
9. Понятие «аналитические процедуры». Содержание федеральных и международных стандартов аудита, регулирующих выполнение аналитических процедур.
10. Подготовка заключений и выводов по результатам аудита эффективности. Модификация аудиторского заключения.
11. Концепция риск - ориентированного аудита.
12. Бухгалтерский аутсорсинг.
13. Аудит отчетности, составленной по МСФО.

Вопросы по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень»

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
3. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
5. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
6. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
7. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
8. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
9. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения

Вопросы по дисциплине «Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности»

1. Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
3. Анализ производительности труда.
4. Анализ эффективности и интенсивности использования основных средств. Факторный анализ основных средств.
5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
6. Анализ обеспеченности оборотными средствами. Анализ эффективности использования оборотных средств.
7. Анализ издержкоемкости продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.
8. Анализ состава и динамики прибыли.
9. Анализ рентабельности предприятия.
10. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
11. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
12. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия. Анализ движения денежных средств предприятия.
13. Анализ кредитоспособности предприятия на базе финансовых коэффициентов

Вопросы по дисциплинам «Управление проектами в профессиональной деятельности», Философские проблемы современной науки, «Экономика и организация в АПК» «Экономическая теория (продвинутый уровень) в профессиональной деятельности», «Менеджмент. Тимбилдинг», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Межкультурные коммуникации»

1. Сущность, принципы и методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.

3. Проектный анализ и оценка реализуемости проекта.

4. Научное знание как система, его особенности и структура.
5. Проблема генезиса науки.
6. Философские проблемы конкретных наук, их типы.

7. Экономическая сущность производственных ресурсов
8. Земельные отношения и рынок земли
9. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК
10. Основные и оборотные средства и эффективность их использования

11. Сущность, цели, факторы, основные характеристики экономического роста.
12. Совокупный спрос и его факторы.
13. Совокупное предложение и его факторы.
14. Издержки производства. Функции издержек в коротком периоде и долговременном периодах.
15. Анализ влияния на долгосрочное равновесие бюджетно-налоговой политики в стране и за рубежом, внешнеторговой политики, сдвигов инвестиционного спроса.

16. Сущность и роль менеджмента в современных условиях. Общая теория управления.
17. Аспекты, структура и базовые модели теории менеджмента. Субъект и объект управления. Менеджмент как наука и практика управления.

18. Правовое регулирование учета в РФ как интегрированной информационной системы.
19. Основные правонарушения, за которые можно привлечь к ответственности главного бухгалтера.

20. Межкультурное взаимодействие: основные типы и формы.
21. Принципы и нормы конструктивного межкультурного диалога и взаимодействия.

Пример экзаменационного билета по итоговому (государственному итоговому) междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Билет 5

1. Сущность, цели, факторы, основные характеристики экономического роста.
2. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств.
3. Анализ рентабельности предприятия.

Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному итоговому) экзамену

1. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30декабря 2008 № 307-ФЗ : ред. от 26.11.2019 № 378-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311

2. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855.

3. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса : учебное пособие : [16+] / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизилов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397. – Библиогр.: с. 195-203. – ISBN 978-5-7972-2602-4. – Текст : электронный.

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Богатая, И. Н. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга» : учебное пособие : [16+] / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 527 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2601-7. – Текст : электронный.

6. Быковская, Г. А. Философские проблемы науки: магистратура : учебное пособие : [16+] / Г. А. Быковская, С. В. Барышников ; науч. ред. А. В. Бабаева ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612368. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-474-5. – Текст : электронный.

7. Внутренний аудит: учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» : [16+] / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Л. Н. Булавина [и

др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613977. – Текст : электронный.

8. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.

9. Интеллектуальные информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, В. И. Соловьев, В. В. Дудихин. — Москва : Центркаталог, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-903268-16-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115532 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

11. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179375 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Корниенко, О. В. Экономическая теория. Продвинутый курс : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-9765-4244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123642 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112380 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Кравченко, Е. С. Формирование бизнес-модели предприятия : учебник / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2017. — 393 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166720 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152240 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103741 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

19. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

20. Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Моисеева, Е. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Е. Моисеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147586 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167829 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 . – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст : электронный.

24. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мисловская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/70513 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114967 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70608 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

28. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174775 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02768-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94017 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Сорокин, А. В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура : учебник : [16+] / А. В. Сорокин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 640 с. : ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304. – ISBN 978-5-4475-6597-8. – DOI 10.23681/437304. – Текст : электронный.

31. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин ; под редакцией А. Е. Суглобова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02458-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93540 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Философские проблемы информационного противоборства: учебное пособие для бакалавров, студентов, магистрантов и аспирантов / В. С. Поликарпов, В. Е. Шибанов, Е. В. Поликарпова, К. Е. Румянцев ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499981. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2716-8. – Текст : электронный.

34. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176880 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76631 . — Режим доступа: для авториз. пользователей

36. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Критерии оценивания итогового (государственного итогового) экзамена

Члены ИЭК (ГЭК) оценивают ответ обучающегося под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающейся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

«Удовлетворительно» – обучающейся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающейся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» – обучающейся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающейся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая, расширяющая теоретические знания и практические умения при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен использовать методы решения поставленных задач, применяя заданные или разрабатывая в составе творческого коллектива новые методики, проводить научно-исследовательскую работу (обобщить результаты собственных исследований, сделать выводы и дать практические предложения, а также публично защитить свою точку зрения). Для обучающихся, имеющих склонность к занятиям наукой, ее выполнение является важным этапом дальнейшего научного роста.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости обучающемуся для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на работу, утвержденное на заседании кафедры;
- оценивает возможность выполнения поставленных задач в выбранном предприятии и рекомендует методики проведения исследований;
- оказывает помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает систематическую консультационную помощь обучающемуся в анализе необходимой литературы и выполнении работы;
- контролирует поэтапно и в целом ход выполнения работы;
- проверяет рукопись выпускной квалификационной работы;
- представляет отзыв на выпускную квалификационную работу;
- ставит в известность кафедру и деканат о ходе выполнения обучающимся выпускной работы;

– оказывает консультативную помощь в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением методических указаний (требований) по выполнению ВКР.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся на титульном листе и предоставляется руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

После этого ВКР (в непереплетенном виде) передается на нормоконтроль, который осуществляет один из преподавателей по распоряжению заведующего кафедрой. Нормоконтролер проверяет только соответствие оформления ВКР требованиям настоящих методических указаний. После устранения обучающимся выявленных недостатков, он визирует ВКР (на последней странице библиографического списка, после подписи обучающегося).

Оформленную выпускную квалификационную работу, прошедшую нормоконтроль, представляют на утверждение заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении он подписывает работу на титульном листе. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в деканат не позднее, чем за две недели до её защиты.

ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнее или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме выпускной квалификационной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где обучающийся проходит производственную практику.

Ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Готовясь к защите работы, обучающийся составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

Обучающиеся, нарушившие сроки подготовки ВКР и не представившие работу на кафедру в установленный срок, не допускаются к ее защите. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение доводится до сведения деканата.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
2. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики в системе управления сельскохозяйственным предприятием.
3. Развитие методики налогового учета и аудита в сельскохозяйственных организациях.
4. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях АПК.
5. Оценка состояния и функционирования учетной системы.
6. Современные технологии, проблемы постановки и развития бюджетирования в организациях.
7. Основные принципы организации и совершенствование методики закрытия операционных счетов бухгалтерского учета.
8. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
9. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Развитие методики стратегического управленческого анализа в коммерческих организациях.
11. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
12. Организация управленческого учета затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях.
13. Совершенствование учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
14. Особенности трансформации российской отчетности в формы, принятые международными стандартами финансовой отчетности.
15. Совершенствование методики учета и аудита инвестиций в другие организации.
16. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
17. Развитие методики анализа финансового состояния в коммерческих организациях.
18. Организация учета и анализа доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

19. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.

20. Развитие методики анализа денежных потоков сельскохозяйственных организаций.

21. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.

22. Организация стратегического управленческого учета затрат в сельскохозяйственных организациях.

23. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.

24. Развитие налогового учета в малых предприятиях.

25. Учетно-аналитическое обеспечение финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях.

26. Совершенствование учета затрат на производство продукции (по видам) в сельскохозяйственной организации.

27. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.

28. Концепции и терминологии классификации затрат в управленческом учете.

29. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.

30. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.

31. Организация бухгалтерского учета и анализ использования заемного капитала.

32. Организация учета и управление текущими активами в сельскохозяйственных организациях.

33. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.

34. Развитие теории и методики аудита расчетов в коммерческих организациях.

35. Развитие бухгалтерского учета и внутреннего контроля продаж в сельскохозяйственных организациях.

36. Концептуальные основы учета биологических активов в сельскохозяйственных организациях.

37. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.

38. .Развитие методики анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта.

39. Финансовый анализ при угрозе банкротства организаций.

40. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.

41. Особенности формирования учетной информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.

42. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита коммерческих организаций.

43. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.

44. Совершенствование учета и аудита лизинговых операций.

45. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта.

46. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.

47. Раскрытие и анализ информации об оборотной капитале коммерческой организации.

48. Развитие методики формирования и аудита достоверности бухгалтерской отчетности в организациях

49. Состояние и развитие методики учета и аудита расчётов по оплате труда.

50. Организация и развитие бухгалтерского и налогового учета в системе упрощенного налогообложения

Список рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

2. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30декабря 2008 № 307-ФЗ : ред. от 26.11.2019 № 378-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/.

3. Здоровец, Ю. И. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе : 2019-08-27 / Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2015. — 108 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/123403 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»

4. Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331694— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мирошниченко, Т. А. Аудит : учебник / Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2016. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99907 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст : электронный.

7. Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Е. Олькова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715009 (дата обращения: 05.06.2026). – Библиогр.: с. 97-98. – ISBN 978-5-85006-562-1. – Текст : электронный.

8. Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 221 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35495&idb=3 - 80-00. - Текст : электронный.

9. Осипова, А.И. Бухгалтерский учет и аудит на предприятиях АПК : учебник. В 2 ч. Ч.2 / А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 174 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35676&idb=3. - 120-00. - Текст : электронный.

10. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277700 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286 – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

13. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет : учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230540 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник для учащихся по направлению подготовки «Экономика» магистерской программы «Международный учет и аудит» : [16+] / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. –

702 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701083 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-254-0. – Текст : электронный.

16. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931 – ISBN 978-5-7972-2755-7. – Текст : электронный.

17. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130965 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL: https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ИЭК (ГЭК) (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ИЭК (ГЭК));

– представление председателем (секретарем) ИЭК (ГЭК) выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);

– доклад обучающегося;

– вопросы членов ИЭК (ГЭК) (записываются в протокол);

– заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);

– заслушивание рецензии;

– заключительное слово обучающегося (ответы на высказанные замечания).

Во время заседания ИЭК (ГЭК) ВКР находится у председателя комиссии.

В своем выступлении (не более 10 минут) на заседании ИЭК обучающейся должен отразить:

- актуальность темы;

- теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

- результаты проведенного анализа изучаемого явления;

- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный эффекты от разработок.

Превышение срока выступления расценивается как неспособность обучающегося лаконично и обоснованно представить результаты выпускной квалификационной работы.

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Обучающийся должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

Изложение содержания проведенного исследования должно быть свободным, чтение текста исключается. При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной работы.

Свое выступление обучающийся должен сопровождать наглядным материалом, который отражает основные результаты исследования (схемы, рисунки, таблицы, графики, программы и инструментарий исследования), который оформляется в виде электронной презентации, и (или) в виде раздаточного пакета наглядных материалов, выдаваемого каждому члену итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. Наглядные материалы могут быть оформлены для демонстрации с использованием технических средств. По ходу выступления делается ссылка на наглядный материал, комментируется его содержание.

Вопросы членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции обучающегося по поднимаемым проблемам, личного вклада обучающегося в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность обучающегося коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Общая продолжительность защиты ВКР не более 25 минут.

После выступления обучающегося, оглашения отзыва руководителя, а также рецензии обучающейся отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя, рецензента, председателя и членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите. По окончании публичной защиты итоговая (государственная) экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работы и принимает решение об оценке и о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации, а также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Порядок апелляции результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу исходя из оценок доклада обучающегося, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы обучающимся продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите обучающийся показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом обучающемуся не выдается.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению 38.04.01 Экономика.