

Наименование образовательной программы	Делопроизводство. Кадровый учет
Вид образовательной программы	Программа профессиональной переподготовки
Форма обучения	С отрывом от работы, очная
Год набора	По мере комплектования группы
Нормативные сроки обучения	262 часа; 8 недель; 2 месяца
Стоимость обучения, руб.	12 000 руб.
Итоговая аттестация	Междисциплинарный экзамен
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке
Сведения о контингенте (категория слушателей)	Специалисты предприятий; студенты вузов, техникумов в последний год обучения; слушатели, имеющие диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании
Аннотация дополнительной профессиональной образовательной программы	Содержание программы: Приобретение слушателями знаний и навыков для профессиональной деятельности в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях) в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства Российской Федерации