**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе учебной *практики***

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа учебной *практики* является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. № 1429.

**2. Требования к результатам *освоения учебной практики*:**

*Процесс реализации производственной практики направлен на формирование компетенций:*

*Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

ОПК-1 *осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации*

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

ПК-8 *знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество*

*ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации*

В результате реализации учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

*Знания:* ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;

*Умения:* определять показатели ассортимента, потребительские свойства и качества товаров

*Навык:* владения методами и средствами определения показателей ассортимента и способами сохранения качества товаров

**3. Содержание программы учебной *практики***:

**Основной этап практики**

1.Знакомится с социальной значимостью своей будущей профессии, с возможностью к саморазвитию и повышению квалификации, карьерному росту;

2.Изучает ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;

3.Учится оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.

4.Изучает материалы по тематическим разделам практики

5.Выполняет индивидуальные задания

**Заключительный этап** Обработка и систематизация теоретического материала по заданной

тематике отчета; подготовка и оформление отчета; защита отчета по практике.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик:** канд. техн. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Клопова А.В.