

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе производственной практики**  
**Преддипломная практика**

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, направленность Садоводство. Разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (приказ Министерства образования и науки РФ от 01 августа 2017 г. № 737).

Предназначена для очной и заочной форм обучения.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения практики направлен на формирование компетенций:

**Универсальные компетенции (УК):**

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

**Индикаторы достижения компетенций:**

- Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1);
- Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2);
- Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3);
- Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.1);
- Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (УК-6.2);
- Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

**Знания:** приемов ведения делового разговор на государственном языке; иностранного языка; информации на иностранном языке; целей профессионального развития; самооценки и уровня саморазвития; плана распределения личного времени.

**Умение:** вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации; понимать устную речь на иностранном языке; читать и переводить со словарем тексты на иностранном языке; определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; определять направления саморазвития.

**Навык/ Опыт деятельности:** соблюдения этики делового общения человека; ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения человека; ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке; понимания устной речи и ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке; повседневного и делового общения; чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения; осуществления оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности; составления плана распределения личного времени.

**3. Содержание программы учебной практики:**

Организационный этап. Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики; Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики.

Основной этап практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике выпускной квалификационной работе. Обработка результатов агрохимического анализа образцов согласно темы научных исследований. Статистическая обработка полученных результатов анализов. Изучение правил оформления научной литературы разного уровня.

Заключительный этап. Сбор материалов, подготовка и оформление первичной отчетной документации. Сдача и защита отчетной документации по практике.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**5. Разработчик:** канд. с.-х. наук, доцент кафедры растениеводства и садоводства Каменева В.К.