**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

1. **Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 05.03.06 Экология и природопользование (профиль) Экология и природопользование, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по специальности 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. № 894.

1. **Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикатор достижения компетенции: ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения.

*Умения:* вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

*Навык и (или) опыт деятельности:* ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

1. **Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка. Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Эти­­че­ские нор­мы ре­че­вой куль­ту­ры. Фор­миро­ва­ние речевого эти­кета. Раздел 6. Офи­циа­ль­но-де­ловая пись­мен­ная речь. Основ­ные виды деловых и ком­мер­ческих доку­мен­тов. Раздел 7. Культура ора­тор­ской речи. Поня­­тие об ора­тор­ском искус­стве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Под­готов­ка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.
2. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.
3. **Разработчик**: канд. филол. наук, и. о. зав. кафедрой иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.