

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Донского ГАУ, академик РАН

А.И. Клименко



«15» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕМЫ И ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании
Научно-технического совета университета
(протокол № 6 от 15.03.2017 г.)

п. Персиановский, 2017 г.

Содержание

Положение о совете темы Донского ГАУ.....	3
Цели и задачи.....	3
Порядок образования, структура.....	3
Регламент деятельности совета темы.....	3
Положение о временных творческих коллективах (ВТК) по научно-исследовательским и внедренческим работам Донского ГАУ.....	4
Цель и задачи.....	4
Порядок формирования и управление ВТК.....	4
Взаимоотношения с заказчиками.....	5
Финансирование и порядок использования средств.....	6

ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» руководствуется: Уставом университета (утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 25.05.2011 г. № 73-У), нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТЕМЫ ДОНСКОГО ГАУ

Цели и задачи

1. Совет темы является постоянно действующим совещательным органом при ректорате. Создается с целью организации и выполнения комплексных научных исследований, решающих актуальные вопросы сельскохозяйственного производства.

Направление комплексных научных исследований определяется Советом университета при условии наличия необходимых кадров, определенного задела по конкретной теме, что должно обеспечить реальность выполнения поставленной цели.

2. Основная задача совета – создание программы комплексного научного подхода в решении фундаментальной и прикладной проблемы, а также целенаправленное и последовательное объединение современных усилий ряда научно-исследовательских коллективов кафедр, лабораторий и других подразделений относящихся к различным структурным подразделениям Донского ГАУ.

Порядок, образование, структура

3. Совет темы организуется приказом ректора университета. Он состоит из ученых, представляющих разные научные коллективы, школы, структурные подразделения работающие по различным аспектам комплексной тематики.

4. Совет возглавляет председатель, в состав совета входят заместитель председателя, секретарь, члены. Совет заседает не реже одного раза в квартал, заседания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

Регламент деятельности совета темы

5. Совет темы организует и контролирует выполнение комплексного научного исследования согласно разработанной и утвержденной программы, определяет последовательность разработки отдельных разделов, ведущих исполнителей, контролирует выполнение исследований, несет ответственность за их достоверность.

С этой целью совет темы:

5.1. Уточняет и конкретизирует план научных исследований на текущий год, определяет конкретных исполнителей.

5.2. Обеспечивает необходимый методический уровень разработки темы. На заседаниях решает вопросы заключения хозяйственных договоров, контро-

лирует выполнение календарных планов и своевременность отчетности. Особое внимание обращается на качество проведения научно-исследовательских работ.

5.3. Организует заслушивание исполнителей по итогам научных исследований, научные конференции, тематические семинары по разработанной теме и внедрению завершенных разработок.

5.4. Готовит к изданию тематические сборники, рекомендации, обзоры и информационные литки по итогам комплексного научного исследования.

5.5. Рассматривает итоги научных работ по программе за истекший год, составляет отчет по НИР, представляет их в установленные сроки в научную часть университета.

5.6. Анализирует и дает рекомендации по текущим и перспективным планам и отчетам. Представляет материалы на ВВЦ, областные и республиканские выставки, конкурсы.

5.7. Контролирует ход выполнения докторских диссертаций исполнителями, входящими в программу исследований по теме; санкционирует представление творческих отпусков и перевод в научные сотрудники; совместно с патентоведом охраноспособность тематики, инициирует и обеспечивает выполнение ее на уровне изобретений, контролирует выполнение патентных исследований исполнителями разделов и представление материалов для оформления заявок на патенты.

5.8. Рецензирует тематические сборники научных трудов.

6. Периодически отчитывается перед Ученым советом университета и ежегодно в установленные сроки представляет в научную часть отчет и план работы на очередной календарный год.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ВНЕДРЕНЧЕСКИМ РАБОТАМ ДОНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Цель и задачи

Временные творческие коллективы (ВТК) создаются в целях эффективно-го использования научного и творческого потенциала сотрудников университета для выполнения научно-исследовательских и внедренческих работ по договорам с предприятиями и организациями различной ведомственной подчиненности.

Порядок формирования и управление ВТК

Временные творческие коллективы формируются на основании представления научного руководителя (ответственного исполнителя) договора.

Временные творческие коллективы формируются из квалифицированных научных и научно-педагогических работников, специалистов, вспомогательного персонала и осуществляют свою деятельность на основе договоров с органи-

зациями (предприятиями) и договоров подряда с НИЧ, в которых определяется предмет возложенной работы, рабочий план, сроки его выполнения, специальные требования, порядок передачи и приема выполненной работы, взаимная ответственность сторон и другие. Членами ВТК могут быть специалисты сторонних организаций.

Организация (предприятие) – заказчик обеспечивает (по возможности) ВТК оборудованием, материалами, аппаратурой, необходимыми для выполнения работ в соответствии с договорами.

Члены ВТК выполняют разработки в свободное от основной работы время. Участие членов ВТК в выполнении этих работ не является совместительством.

Оперативное руководство деятельностью ВТК возлагается на его руководителя, избираемого членами коллектива. Он является научным руководителем (ответственным исполнителем) договора.

Руководитель ВТК организует всю работу и несет полную ответственность за деятельность ВТК и результаты его работы. Научно-техническое руководство и контроль за деятельностью ВТК осуществляет Научно-технический совет.

Исключение из членов ВТК осуществляется на общем собрании ВТК большинством голосов и утверждается научной частью (проректором по НИР).

Срок действия ВТК определяется сроком действия договора. Деятельность ВТК прекращается по истечении срока действия договора или при установлении неспособности его членов к выполнению возложенных на него задач. Досрочная ликвидация ВТК оформляется приказом по НИЧ. При условии несвоевременного поступления денежных средств по договорам, срок деятельности ВТК продлевается приказом по НИЧ до окончательного завершения работ, предусмотренных календарным планом.

Взаимоотношения с заказчиками

Руководители предприятия-заказчика (организации) несут ответственность за актуальность и степень проработки технического задания, приемку и производственное освоение (практическое использование) результатов.

Объем, стоимость работ по поступившим от предприятий-заказчиков заявкам определяет научный руководитель разработки, научно-технический совет и советы по темам, которые также проводят приемку и оценку выполненной работы, полноту выполнения, качество.

Научно-технический совет и советы по темам:

- оценивают сложность задачи и объем работы;
- выясняют необходимость патентной проработки;
- оценивают ожидаемый научно-практический результат от использования в производстве;
- после окончания работ дает заключение о научно-техническом уровне и результатах выполненной работы;

- делает заключение о необходимости продолжения исследований.

Выполненная разработка передается заказчику, который обязан рассмотреть ее в сроки, предусмотренные нормативными документами. Передача научно-технической продукции предприятию-заказчику (организации) оформляется актом приемки-сдачи.

При выполнении научно-исследовательских и внедренческих работ по договорам с предприятиями-заказчиками (организациями) ВТК несет ответственность за выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов.

Оплата научно-технической продукции, услуг и других работ, выполняемых ВТК в интересах заказчика, производится по договорным ценам. Цены на научно-исследовательские, внедренческие и другие виды работ согласовываются с заказчиком до начала работ в зависимости от требуемых эффективности, качества и сроков их выполнения.

Если работа прекращается по вине заказчика, то она оплачивается им по фактически произведенным трудовым, финансовым и материальным затратам, предусмотренным в цене на данную работу.

Финансирование, оплата труда и порядок использования средств

Финансирование работ осуществляется предприятиями-заказчиками (организациями). Расчет производится согласно условиям договора.

Для выполнения разработок по договорам с предприятиями-заказчиками (организациями) члены ВТК имеют право пользоваться командировками и правом приобретения необходимых для выполнения работ оборудования, материалов, реактивов, препаратов и др. согласно сметы расходов.

В отдельных случаях в интересах повышения эффективности и качества выполнения разработок ректорат по согласованию с ВТК и заказчиком имеет право объединять средства для приобретения реактивов, научного и другого оборудования, транспорта, материалов и ветеринарных препаратов.

Оплата труда членов ВТК производится за счет средств заказчика за вычетом налогов на заработную плату, во внебюджетный фонд, приобретение материалов, оборудования, командировочных расходов. Размер заработка каждого члена ВТК определяется самостоятельно временным творческим коллективом в соответствии с количеством и качеством труда, личным вкладом в выполнение договора и облагается налогом в установленном порядке.

Смета расходов по договору утверждается руководителем по согласованию с членами ВТК и заказчиком.