

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

ПРИНЯТЫ
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
« 1 » марта 2023 года протокол №6
введены в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
от « 1 » марта 2023 года №14 – ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» на 2023/2024 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» на 2023/24 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании¹ разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022 N 915) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021 №15) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020 № 441) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 (ред. 18.09.2021 №1573) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- Уставом Университета;
- Положениями о филиалах университета.

3. Приём в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"³.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

6. Организацию приёма для обучения в филиале Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ и для обучения в филиале Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приёма.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

II. Организация приёма в Университет

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является Ректор Университета.

9. Состав, полномочия и Правила деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемыми Ректором Университета.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается Ректором Университета.

11. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2023 году Университет осуществляет набор на специальности СПО согласно Приложению № 1

14. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в Университет по образовательным программам СПО;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам СПО;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом в Университет.

IV. Приём документов от поступающих

18. Приём в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Срок начала приема документов на очную форму обучения, необходимых для поступления – 19 июня.

Срок начала приема документов на заочную форму обучения, необходимых для поступления – 1 апреля.

Приём заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется по 15 августа.

Приём заявлений в Университет на заочную форму обучения осуществляется по 26 октября.

При наличии свободных мест в Университете приём документов на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг продлевается по 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹⁵ (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁶ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁷, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁸;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.2 настоящего Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий Университетом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁹, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹⁰, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹¹, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"¹² (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка

о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом:

на официальных сайтах и информационных стендах приёмной комиссии размещается пофамильный перечень лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению:

- на очную форму обучения – 18 августа;

- на заочную форму обучения – 18 августа и 27 октября;

завершение представления оригиналов документов установленного образца лицами, рекомендованными приёмной комиссией к зачислению:

- на очную форму обучения – 22 августа;

- на заочную форму обучения – 22 августа и 28 октября;

Ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- на очную форму обучения – 24 августа;

- на заочную форму обучения – 24 августа и 29 октября.

27.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно

прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе

представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹³.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях¹⁶.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утвержденными Университетом по следующим основаниям:

1) по убыванию среднего балла документа об образовании (средний балл определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой);

2) при равенстве среднего балла документа об образовании – по убыванию баллов по алгебре – для поступающих на базе основного общего образования (на базе 9 классов) или по алгебре и началам анализа – для поступающих на базе среднего общего образования (на базе 11 классов);

3) при равенстве среднего балла документа об образовании и баллов по алгебре или по алгебре и началам анализа – по убыванию баллов по русскому

языку;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, более высокое место в пофамильном перечне лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, занимают поступающие, предоставившие при подаче документов результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29. При приёме на обучение по образовательным программам Университета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁴;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

31. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его

зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VI. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

32. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после подачи документов в приемную комиссию и прохождения конкурсного отбора.

33. По договорам с обучающимися, не достигшими 18-ти лет, в случае заключения договора с физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу.

34. Заказчик, обучающийся, обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

^{1.} Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

^{2.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.

^{3.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

^{4.} Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

^{5.} Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

^{6.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

^{7.} Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

^{8.} Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

^{9.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

^{10.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

^{11.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

^{12.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

^{13.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

^{14.} Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602;

2020, N 22, ст. 3526.

^{15.} Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

^{16.} Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)

Перечень специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования

Наименования специальностей	Квалификация	Нормативный срок обучения	Формы обучения
ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
35.02.05 Агрономия	Агроном	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
36.02.02 Зоотехния	Зоотехник	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная/ заочная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес. * 2 года 10 мес. **	Очная
Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
08.02.09 – Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	2 год 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
35.02.05 – Агрономия	Агроном	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
35.02.08 – Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник-электрик	1 года 10 мес. * 2 года 10 мес. **	Очная
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес. * 2 года 10 мес. **	Очная
38.02.04 – Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес. * 2 года 10 мес. **	Очная
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная/ Заочная
23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 года 10 мес. * 2 года 10 мес. **	Очная/ Заочная

* – на базе среднего общего образования (11 классов);

** – на базе основного общего образования (9 классов).

Информация о формах проведения вступительных испытаний

Код	Наименование специальности	Экзамены
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Нет
21.02.19	Землеустройство	Нет
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Нет
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Нет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Нет
35.02.05	Агрономия	Нет
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Нет
36.02.01	Ветеринария	Нет
36.02.02	Зоотехния	Нет
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Нет

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения на 2023/2024 учебный год для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение	
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе среднего общего образования	
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
ФГБОУ ВО Донской ГАУ								
35.02.05 Агрономия	Агроном	50	0	25	15	10	0	0
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	75	0	50	0	25	0	0
36.02.02 Зоотехния	Зоотехник	75	0	25	15	10	0	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	50	0	25	0	25	0	0
ИТОГО		250	0	125	30	70	0	25
Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ								
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	20	15	5	0	0	0	0
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	30	25	5	0	0	0	0
23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	25	0	25	0	0	0	0
35.02.05 – Агрономия	Агроном	30	0	0	0	30	0	0
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник	50	40	10	0	0	0	0

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	20	0	20	0	0	0	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	40	15	5	5	15	0	0
ИТОГО		215	95	70	5	45	0	0

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение			
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	150	25	20	25	20	10	20	10	20
23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	80	20	20	20	20	0	0	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Бухгалтер	80	0	20	0	20	0	20	0	20
ИТОГО		310	45	60	45	60	10	40	10	40

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в 2023 г.

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного по соответствующей должности или специальности (утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697):

23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Наименование специальности	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания (являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям)
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,	Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора аудиометрия, исследование вестибулярного анализатора, острота зрения цветоощущение,	1) Травматические деформации и дефекты костей черепа с наличием выраженной неврологической симптоматики, препятствующей управлению транспортными средствами. При наличии незначительной неврологической симптоматики допуск осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием

дорожных машин и оборудования (по отраслям)	*Эндокринолог	определение полей зрения, биомикроскопия сред глаза, офтальмоскопия глазного дна	через один год. 2) Полная глухота на одно ухо при восприятии разговорной речи на другое на расстоянии менее 3 м, шепотной речи – на расстояние 1 м, или восприятии разговорной речи на каждое ухо менее 2 м (при полной глухоте, глухонемоте допуск осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием не реже чем через 2 года). 3)Катаракта осложненная. Дегенеративно-дистрофические заболевания сетчатки глаз. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.
---	---------------	--	---

*Участие специалистов проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.