

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

Рассмотрен и одобрено
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7
От 25.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Х.Федоров

20 05 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОТЧИСЛЕНИИ И СОПРОВОЖДЕНИИ АСПИРАНТОВ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

п. Персиановский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Донской государственный аграрный университет (далее – Университет), в том числе для проведения итоговой аттестации в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ и в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде (далее – филиалы), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок отчисления, сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

- Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной.

1.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам научной деятельности, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7 Расписание проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора Университета.

1.8 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации (Приложение № 5).

1.9 Аспирант в срок не позднее, чем за 1 неделю до прохождения итоговой аттестации предоставляет следующие документы:

В отдел аспирантуры и докторантуры:

- индивидуальный план работы с отметками о его выполнении;
- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта,

перечень которых согласовывается с научным руководителем;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

- отзыв научного руководителя;
- отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- копия отзыва научного руководителя, рецензии;

Заведующему выпускающей кафедры:

- диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи;

- автореферат на бумажном носителе на правах рукописи;

- результат проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат» (в соответствии с требованиями диссертационного совета, в который будет представлена диссертационная работа);

- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию (не менее 2).

1.9 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2 Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические,

технологические или иные решения разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.4 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.5 Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 мая 2023 г. № 534 (от 12 декабря 2016 г. № 1586). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

2.7 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

2.8 К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.9 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать требованиям Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

2.10 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов

2.11 При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.12 Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.13 Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных

обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Диссертация должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течении года.

Комиссии по итоговой аттестации создаются Университетом (Филиалом) по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционная комиссия создается по группам научных специальностей.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2 Итоговая аттестация проводится на открытом заседании выпускающей кафедры либо на совместном заседании двух и более кафедр.

3.3 Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава научно-педагогических работников кафедры. Заведующий кафедрой может привлечь к работе специалистов других кафедр Университета или сторонних организаций.

3.4 Председателем на заседании кафедры является заведующий выпускающей кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой. В этом случае заседание кафедры проходит под председательством доктора наук-сотрудника кафедры

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (Филиала), (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Университета (филиала), - на основании распорядительного акта Университета (филиала)). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета (Филиала), которые не входят в состав аттестационных комиссий.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Диссертация представляется рецензентом для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации в форме предзащиты диссертации на заседании кафедры, которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя.

4.2 Автореферат представляется членам кафедры и приглашенным докторам наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации для предварительного ознакомления не позднее, чем за 2 недели до даты проведения итоговой аттестации в форме предзащиты. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Университет (Филиал) имеет действующую подписку.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом по Университету утверждается расписание итоговой аттестации (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место ее проведения. Расписание доводится до сведения аспирантов, членов и секретарей аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, научных руководителей аспирантов.

4.3 На предзащите диссертации аспирант обязан присутствовать лично.

4.4 Отсутствие на предзащите или участие в удаленном интерактивном режиме научного руководителя, а также рецензентов, давших на диссертацию положительный отзыв, допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

4.5 На расширенном заседании кафедры в рамках предзащиты аспирант в течение 15-20 минут представляет доклад, в котором изложены основные идеи и выводы диссертации, демонстрируя личный вклад в проведенное исследование, характеризует степень новизны и практической значимости приведенных результатов исследований. Доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

4.6 Аспирант представляет развернутые научно-обоснованные ответы на вопросы участников расширенного заседания кафедры, соглашается или оспаривает замечания, аргументируя свою точку зрения логичными доводами.

4.7 После окончания обсуждения диссертации председатель расширенного заседания кафедры проводит процедуру открытого голосования. Простым большинством голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

5. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ/НЕ СООТВЕТСТВИИ ДИССЕРТАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

5.1 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее- заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

5.2 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает не менее 2 рецензентов по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

5.3 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 2,3).

5.4 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение № 4)

5.5 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение № 4), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение № 2).

5.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

6.2 Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в Университете (филиале) аспирантуры.

6.3 Для рассмотрения апелляции ученый секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается не позднее, двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции

не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые Университетом (филиалом).

6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета (филиала) по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

7.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.6 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета (Института) в связи с окончанием нормативного срока освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта.

8.2 Отчисление осуществляется приказом ректора Университета (Института), по представлению заведующим отделом аспирантуры. Представление составляется на основании личного заявления обучающегося.

8.3 Аспирант, отчисленный из Университета (Института) по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете (Институте) в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

8.4 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение (Приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3).

8.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета (Института), выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 4).

8.6 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 2 и 4).

9. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

9.1 Университет (Институт) предоставляет выпускникам сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

9.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет (Институт) (Приложение 6), и оформляется приказом Ректора (Директора).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры Университета (Института) не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

9.4 На период сопровождения Университет (Институт) предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета (Института), в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта.

9.6 Университет (Институт) оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
(или полное название филиала)

ПРОТОКОЛ № ____ от ____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Аттестационная комиссия утверждена приказом от ____ № ____
по научной специальности: _____

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____.
Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____, протокол № ____
от _____

Аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов, скан-копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным руководителем;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы-акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготовлена диссертация.

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____
8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике: _____.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____
наук по специальности _____
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» _____ чел.,

«против» _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

подпись, _____ (Ф.И.О.)
_____ 20____ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
(или полное название филиала)
(регистрационный № _____ от _____)

по диссертации _____ на
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)
соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(цифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____
(наименование структурного подразделения Университета/Института)

В 20____ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____

(наименование организации)

по направлению подготовки/специальности

(наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.
Свидетельство об окончании аспирантуры от _____ № _____

В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)
работал в _____
(полное официальное наименование организации)

в должности _____
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____ -
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____

_____ наук по специальности _____

(отрасль науки)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____

на основании решения аттестационной комиссии по научной специальности _____

_____ протокол № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
(или полное название филиала)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

№ _____ от «___» _____ г.

Выдана Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Периоды обучения в аспирантуре: _____

Поступил в _____ году в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (или полное название филиала) (приказ о зачислении № ____ от ____ (полная выдержка из приказа)).

Завершил обучение в аспирантуре в _____ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (или полное название филиала) (приказ об отчислении № ____ от ____ (полная выдержка из приказа)).

Срок получения образования по очной форме _____

Научная специальность _____
(цифры и наименование научной специальности)

За время обучения прошел аттестацию по следующим компонентам программы аспирантуры:

№п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.*	аттестация
1 Научный компонент			
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		оценка
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований		оценка
2 Образовательный компонент			
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)		оценка
2.2	Практика		оценка
3	Итоговая аттестация		оценка

* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Ректор

ФИО

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
(или полное название филиала)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ
ИЛИ (О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ)**

№ _____ от « ____ » _____ г.

Выдана Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Периоды обучения в аспирантуре: _____

Поступил в _____ году в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (или полное название филиала) (приказ о зачислении № ____ от ____ (полная выдержка из приказа)).

Завершил обучение в аспирантуре в _____ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (или полное название филиала) (приказ об отчислении № ____ от ____ (полная выдержка из приказа)).

Срок получения образования по очной форме _____

Научная специальность _____

(цифры и наименование научной специальности)

За время обучения прошел аттестацию по следующим компонентам программы аспирантуры:

№п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.*	аттестация
1 Научный компонент			
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		оценка
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований		оценка
2 Образовательный компонент			
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)		оценка
2.2	Практика		оценка
3	Итоговая аттестация		оценка

* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Ректор

ФИО

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

ФИО

Ректору Донского ГАУ

Ф.И.О.
аспиранта ____ курса очной формы обучения
научная специальность _____

шифр, наименование научной специальности

ФИО (в родительном падеже)
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с досрочным выполнением мной обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана подготовки, а также завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности прошу предоставить возможность сдачи итоговой аттестации досрочно.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Научный руководитель

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по
Научно-исследовательской работе

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору Донского ГАУ

Ф.И.О.

выпускника программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр, наименование научной специальности

ФИО (в родительном падеже)

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основания для предоставления сопровождения:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись выпускника, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по
Научно-исследовательской работе

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение разработано:
Зав. аспирантурой



/Е.М. Павлова/

Согласовано:

Проректор по НИР



/А.П. Авдеевко/

Проректор по УР и ЦТ



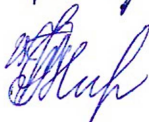
/С.Г. Ширяев/

Начальник ОУОПиКО



/В.Ю. Контарева/

Юрисконсульт



/ М.М. Кудрявцева /