

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

ПРИНЯТЫ

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«29» сентября 2020 года протокол № 1
с изменениями, внесенными
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«25» мая 2021 года протокол № 9
с изменениями, внесенными
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«29» марта 2022 года протокол № 7

введены в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
от «30» сентября 2020 года № 118 - ОД
изменения введены в действие
приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ
от «26» мая 2021 года № 51 – ОД
изменения введены в действие
приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ
от «30» марта 2022 года № 38 – ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
на 2022/23 учебный год

Настоящие Правила приема составлены:

- В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137) и подпунктом 4.2.31 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. №682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Донской государственный аграрный университет (далее – Университет), в том числе для обучения в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде и Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – филиалы) на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии от 10 ноября 2015 г. № 1751, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, №27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (приложение 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) отдельно по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5)раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

11. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 10 Правил, по различным условиям поступления. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) (приложение 7).

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета и филиалов (далее – приемная комиссия).

13. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

17. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

19. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

20. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

22.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (приложение 2);
- условия поступления, указанные в пункте 10 Правил;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (приложение 3);

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информация о наличии общежития(ий);

22.2 Не позднее 1 июня года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 86 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

- не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

22.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для

поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов от поступающих

23. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

24. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы.

25. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

26. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁶;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Правил;

- условия поступления, указанные в пункте 10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30,

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение

на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 28 Правил, заверяются подписью поступающего.

30. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 67 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

31. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁷. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке.

⁷ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁸.

33. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

⁸ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

- при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

34. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

35. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

36. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

37. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и

Университета.

38. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

39. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный о Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

40. Для поступления в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливается одинаковое вступительное испытание.

41. В качестве вступительного испытания поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык.

42. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

43. Шкала оценивания вступительного испытания представлена в приложении 5.

44. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе, приведенной в приложении 5 Правил приема.

45. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

46. Вступительные испытания в Университет могут проводиться с использованием дистанционных технологий согласно Порядку проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (приложение 4 Правил).

47. Университет вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

48. При приеме на обучение по одной образовательной программе

вступительное испытание, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

49. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

50. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

51. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

53. Во время проведения вступительного испытания его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительного испытания Правилами приема, утвержденными Университетом.

54. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

55. Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протокол приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

56. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

57. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

58. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций указаны п.75-82 Правил.

59. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

60. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 34 подпункт 2, 36 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов (при наличии).

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

63. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

64. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в приложении б.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

65. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

66. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

67. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не

должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению

Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

72. Условия, указанные в пунктах 65 - 71 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

73. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Апелляция направляется в приемную комиссию университета в дистанционной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии в виде электронного файла содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления подписанного поступающим).

75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

77. Университет рассматривает и проводит апелляции с использованием дистанционных технологий. Университет вправе рассмотреть апелляцию путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

78. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

81. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

82. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

83. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 88 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

85. 26 августа - списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. 27 августа – день завершения приема документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе

одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

87. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

88. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 88 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

89. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

90. В случае если после завершения зачисления имеются

незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

91. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

92. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

93. 29 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении на обучение.

94. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в те же сроки, что и на места в рамках контрольных цифр.

95. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

96. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

97. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за

вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

98. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления⁹, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил.

100. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁰ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹¹.

101. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 30 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную

⁹ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

¹¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

102. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения¹² (далее - детализированная целевая квота):

-Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

-поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

-при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

-не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 89 Правил.

103. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

104. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства,

¹² Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

105. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹³.

106. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

107. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

108. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 30 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

¹³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁴.

109. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁵. (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 30 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

110. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30,

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9,

Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2022/23 учебном году

Код	Направление	Очно	
		на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
ФГБОУ ВО Донской ГАУ (п. Персиановский)			
1.5.	Биологические науки	0	2
1.5.17	Паразитология	0	2
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	15	8
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	7	2
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	1	2
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	5	2
4.1.4	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	2	2
4.2	Зоотехния и ветеринария	9	8
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	3	2
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	1	2
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	3	2
4.2.5	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	2	2
4.3	Агроинженерия и пищевые технологии	0	4
4.3.3	Пищевые системы	0	2
4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	0	2
5.2	Экономика	0	2
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	2
5.10	Искусствоведение и культурология	0	2
5.10.1	Теория и история культуры, искусства	0	2
ИТОГО		24	26

Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2022/23 учебном году

Код	Направление	Очно	
		на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1	3
1.6.21	Геоэкология	1	3
2.1	Строительство и архитектура	6	6
2.1.4	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	3	3
2.1.6.	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	3	3
4.1	Агронмия, лесное и водное хозяйство	2	5
4.1.5	Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика	1	3
4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	1	2
ИТОГО		9	14

Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2022/23 учебном году

Код	Направление	Очно	
		на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде			
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	0	3
4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	0	3
4.3	Агроинженерия и пищевые технологии	0	6
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	0	3
4.3.2	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	0	3
ИТОГО		0	9

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний

1. Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления с 19 июня по 15 августа;
2. Сроки проведения вступительного испытания с 17 по 24 августа.
3. Список поступающих по каждому конкурсу – 26 августа.
4. Прием оригиналов и заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр – 27 августа не позднее 18 часов по местному времени.
5. Прием заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, или предоставление заявления о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 27 августа не позднее 18 часов по местному времени.
6. Приказ о зачислении на обучение – 29 августа.

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
при ранжировании списков поступающих**

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности)
ФГБОУ ВО Донской государственный аграрный университет (п. Персиановский)		
1.5.	Биологические науки	Специальная дисциплина, иностранный язык
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	Специальная дисциплина, иностранный язык
4.2	Зоотехния и ветеринария	Специальная дисциплина, иностранный язык
4.3	Агроинженерия и пищевые технологии	Специальная дисциплина, иностранный язык
5.2	Экономика	Специальная дисциплина, иностранный язык
5.10	Искусствоведение и культурология	Специальная дисциплина, иностранный язык
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал ФГБОУ ВО Донского государственного аграрного университета		
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	Специальная дисциплина, иностранный язык
2.1	Строительство и архитектура	Специальная дисциплина, иностранный язык
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	Специальная дисциплина, иностранный язык
Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО Донского государственного аграрного университета в г. Зернограде		
4.1	Агрономия, лесное и водное хозяйство	Специальная дисциплина иностраннй язык
4.3	Агроинженерия и пищевые технологии	Специальная дисциплина иностраннй язык

**Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий**

1. Прием вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – университет) с использованием дистанционных технологий осуществляется для поступающих в университет лиц, имеющих право сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в иных зданиях с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего.
2. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора утверждаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета и других образовательных учреждений.
3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с помощью средств Интернета в режиме реального времени в индивидуальном порядке в форме тестирования или видеоконференции.
4. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется квалифицированными специалистами, методическое – членами приемной комиссией Университета.
5. Вступительные испытания осуществляются дистанционно через официальный сайт ФГБОУ ВО Донской ГАУ или официальные сайты его филиалов (при поступлении в соответствующий филиал).
6. Для проведения вступительных испытаний ответственными лицами, осуществляющими методическое и техническое сопровождение, осуществляется подготовка к проведению видеоконференции, а также тестированию (формирование тестовых вопросов; ввод тестовых вопросов в систему с присвоением балла значимости; формирование тестов по вариантам с заданием временных критериев; генерация случайным образом логинов и паролей для подключения к тестам).

7. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет желание сдавать вступительные испытания с применением дистанционных технологий. Заполненное заявление и комплект прилагаемых документов отправляется для согласования в приемную комиссию путем отправления их сканированных копий на электронную почту приемной комиссии.
8. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов по мере комплектования групп поступающих, выразивших желание сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине.
9. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий назначается уполномоченное должностное лицо - представитель университета (далее – представитель Университета).
10. Присутствие на вступительных испытаниях и местах проверки работ посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
11. Представитель Университета перед началом испытаний, проводит идентификацию личности поступающего по предъявленному документу и осуществляет регистрацию тестируемого по паспортным данным в журнале с выдачей логина и пароля доступа к сайту (видеозапись с обязательной фиксацией паспорта, лица тестируемого, занесение паспортных данных в журнал, выдача логина и пароля).
12. Получение доступа к прохождению вступительных испытаний путем дистанционного тестирования осуществляется путем авторизации тестируемого. Прохождение теста сопровождается видеозаписью с фиксацией нахождения тестируемого в помещении и работы за компьютером.
13. Видеозапись (видео-фиксация) во время проведения вступительных испытаний осуществляется путем использования одного из следующего оборудования: видео камеры цифровой; WEB-камера с записью на персональный компьютер (или ноутбук); WEB-камера с записью и передачей видео для просмотра он-лайн в Университете.
14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, представитель университета вправе завершить

проведение вступительного испытания с составлением акта о нарушении. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

15. В течении тестирования происходит автоматическое ведение протокола тестирования с фиксацией: времени входа; времени окончания тестирования; местоположения тестируемого (по IP-адресу); идентификатор попытки; идентификатор, логин, имя и фамилия тестируемого; название теста; статус, в котором находится процесс тестирования; количество вопросов в тесте; количество баллов набранных испытуемым; максимальное количество баллов, которое можно заработать во время прохождения теста; среднее время, затраченное пользователем на каждый ответ в тесте.

16. Результаты тестирования автоматически заносятся в базу данных сайта и хранятся там по окончании вступительных испытаний в течение периода обучения тестируемого, доступ к результатам имеет только администратор сайта, назначенный руководством университета.

17. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 5-ти бальной или 100-балльной шкале.

18. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и протоколе вступительных испытаний, вносятся в федеральную информационную систему.

19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте приемной комиссии Университета или его филиала (при поступлении в соответствующий филиал).

20. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Шкала оценивания вступительных испытаний

Баллы		Критерии
по билетам	по тестированию	
5*	81-100	Поступающий успешно справился с заданием в полном объеме. Показал глубокое и прочное усвоение материала. При этом исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил, правильно употребляя специальную терминологию.
4*	61-80	Поступающий твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. При этом не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знание, умения и владение сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
3*	41-60	Поступающий имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Показывает общее, но не структурированное, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующими знаниями.
2	0-40	Поступающий допускает существенные ошибки, показывая фрагментарные знания (или их отсутствие).
1	0-40	

* Примечание – возможна конвертация пятибалльной шкалы оценивания результатов вступительных испытаний в стобалльную: 3 балла – 60 баллов, 4 балла – 80 баллов, 5 баллов – 100 баллов

Приложение 6

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид индивидуального достижения поступающего	Количество баллов	
		5-ти балльная система	100-балльная система
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	1	20
2	Получение внешнего гранта на проведение научных исследований	2	40
3	Наличие более 5 печатных работ, в том числе: - 2 и более, включенных в перечень рецензируемых ВАК РФ; - 5 и более проиндексированных в РИНЦ.	2	40
		1	20

Примечание:

1. Все индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру подтверждаются копиями документов выполнения хоздоговоров, получения грантов, скриншотами статей (выписка из регистрации в e-LIBRARY), копиями публикаций в печатных изданиях и т.д.
2. Без подтверждения индивидуальные достижения не учитываются.

Приложение 7

№ личного дела
присваивается приемной комиссией

Ректору ФГБОУ ВО Донской ГАУ

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего (ей) по адресу _____
(указать почтовый индекс, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты)

окончившего (ей) _____
(указать полное наименование учебного заведения и год его окончания)

Паспорт: серия/номер _____ выдан _____
(серия и №) (когда, кем)

Гражданство _____

Пол _____

Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

Телефон, электронная почта (дом. моб./рабоч.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по образовательным программам высшего образования - программам **бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры** по направлению:

№	Код и наименование направления подготовки

Иностранный язык _____
(какой иностранный язык изучал (а) в среднем и/или высшем учебном заведении)

Сведения об образовании: среднее общее, профессиональное (начальное): СПО, НПО, высшее: ВО
Прилагаю копию документа об образовании _____
(аттестат, диплом)

№ _____ выдан в _____

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний в вуз результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам (заполняется для поступающих на образовательные программы бакалавриата, специалитета)

№	Дисциплина	Балл	Год

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на русском языке в форме и по материалам вуза

№	Наименование вступительного испытания

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Да Нет

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

Да Нет

Претендую на места в рамках контрольных цифр приёма (КЦП): в пределах целевой квоты, на основные места (нужное подчеркнуть).

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Основание _____
(№ и дата документа)

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

Сумма баллов за индивидуальные достижения _____

Необходимость предоставления общежития в период обучения

Да	Нет
----	-----

Отношусь к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статьи 6 ФЗ №84

Да	Нет
----	-----

Документ, подтверждающий отношение к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статьи 6 ФЗ №84

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен (а):

- с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также с информацией о размещении информационных ресурсов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в сети «Интернет»: www.dongau.ru;
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением) ФГБОУ ВО Донской ГАУ
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБОУ ВО Донской ГАУ или с информацией об отсутствии указанного свидетельства по заявленным направлениям подготовки;
- с датами завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с образовательными программами;
- с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО Донской ГАУ, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

_____ **Подпись поступающего**

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ 152 «О персональных данных»

_____ **Подпись поступающего**

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

_____ **Подпись поступающего**

Подтверждаю:

наличие (отсутствие) у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть).

_____ **Подпись поступающего**

Подтверждаю:

- подачу заявления в не более, чем пять вузов, включая ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- подачу заявления не более чем по шести направлениям подготовки в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

_____ **Подпись поступающего**

Подтверждаю:

достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представленных документов

_____ **Подпись поступающего**

Обязуюсь: предоставить оригиналы документов не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

_____ **Подпись поступающего**

_____ **Дата**

_____ **Подпись поступающего**

Документы приняты и введены в базу университета:			
Дата	Технический секретарь приемной комиссии		
	подпись		расшифровка подписи
Данные введены в ФИС ГИА и приема:			
Дата	Ответственный по формированию ФИС ГИА и приема		
	подпись		расшифровка подписи