

**Договор
о сотрудничестве в области стажировки
(включая практическую подготовку) обучающихся**

п. Персиановский

"25" 01.02.21 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Вита ЮниоН», в лице директора Мерной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «ООО Вита ЮниоН», с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в лице ректора, профессора Федорова Владимира Христофоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Стороны осуществляют сотрудничество по организации и направлению на стажировку, включая практическую подготовку (далее - стажировка) обучающихся по очной (заочной) форме обучения, по направлениям подготовки растениеводство, животноводство на сельскохозяйственные фермы в королевство Нидерланды (Голландия).
- 1.2. Период стажировки с апреля по октябрю 20 21 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ООО «Вита ЮниоН» обязуется:

- 2.1.1 Проводить совместно с Университетом отбор кандидатов для прохождения стажировки согласно требованиям Работодателя (принимающей стороны).
- 2.1.2. Провести собеседование с претендентами на прохождение стажировки и оценить способность обучающегося для работы на позиции стажёр (практикант).
- 2.1.3. Согласовать все условия стажировки для каждого обучающегося с партнером - компанией Aps Bixter.
- 2.1.4. Информировать Университет об обязанностях каждого обучающегося, направляемого на стажировку о наименовании, адресе места прохождения стажировки.
- 2.1.5. Выдать сертификат о прохождении стажировки, заверенный печатью и личной подписью директора «Вита ЮниоН», (по окончании стажировки, успешно выполненной обучающимся).
- 2.1.6. Сообщать Университету обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях, допущенных обучающимся.
- 2.1.7. Уведомить Университет по телефону и электронной почте о прибытии и размещении обучающегося в течение одних суток с момента его прибытия.
- 2.1.8. Заключить с каждым из обучающихся персональный контракт, в котором указать продолжительность и условия прохождения стажировки, место (наименование организации) и условия работы, страхование жизни и здоровья обучающегося, проживания обучающегося, ответственности сторон, форс-мажорные обстоятельства и иные требуемые условия.
- 2.1.9. Информировать каждого обучающегося об обязанностях и правилах поведения, как в рабочее, так и в свободное время.
- 2.1.10. Провести первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и прочие мероприятия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.11. Контролировать исполнение всех условий стажировки, как со стороны обучающегося, так и со стороны Работодателя (принимающей стороны).

2.1.12. Поддерживать обратную связь с родителями обучающихся, отправленных на стажировку.

2.1.13 Создать условия для реализации компонентов соответствующей образовательной программы в форме стажировки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.14 Предоставить Университету данные (адрес электронной почты, номер телефона) об ответственном лице, которое обеспечивает организацию реализации компонентов соответствующей образовательной программы в форме стажировки со стороны компании Aps Bixter;

2.1.15 При смене лица, указанного в пункте 2.1.14, сообщить об этом Университету, а также исполнить требования пункта 2.1.14 в отношении нового лица в срок, не превышающий 3-х рабочих дней;

2.1.16 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов соответствующей образовательной программы в форме стажировки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.17 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов соответствующей образовательной программы в форме стажировки, и сообщать руководителю Университета (при необходимости по его требованию) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.18 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка компании Aps Bixter;

(указываются иные локальные нормативные акты компании принимающей обучающихся)

2.1.19 Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями фирмы Aps Bixter (королевство Нидерланды (Голландия)), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами выполнения работ и обучения;

2.1.20 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по стажировки от Университета.

2.1.21. Обеспечить постановку обучающегося на консульский учет в Генеральном консульстве Российской Федерации в королевстве Нидерланды (Голландия)

2.1.22. Обеспечить обучающемуся проживание в консерваторийских комнатах на весь срок прохождения стажировки с размещением не более чем 4 (четыре) человека в одной комнате. Каждая комната должна содержать: душ/ванна, туалет, шкаф, стулья, возможности для стирки белья.

2.1.23. Обеспечить/гарантировать обучающемуся сохранность личных вещей, личную безопасность.

2.1.24. В случае производственной травмы обеспечить оплату медицинских услуг и расходы по отправлению обучающегося в Российскую Федерацию, если восстановление трудоспособности требует более 2-х (двух) недельного срока лечения.

2.1.25 Обеспечить обучающегося на срок прохождения стажировки рабочей формой одежды.

2.1.26. Обеспечить обучающегося на срок прохождения стажировки необходимыми для работы материалами.

2.1.27. Уровень минимальной заработной платы составляет 1680 евро. Точный размер заработной платы будет указан в отдельном контракте с работодателем.

2.2. ООО «Вита ЮниоН» имеет право:

2.2.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в компании Aps

Baxter, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации стажировки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме стажировки в отношении конкретного обучающегося.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Рассмотреть заявки от ООО «Вита ЮниоН» на стажировку и рекомендовать для собеседования заинтересованных обучающихся Университета.

2.3.2. Разместить полученную информацию о деятельности и вакансиях компании Aps Baxter на сайте и стендах Университета.

2.3.3. Предоставить возможность ООО «Вита ЮниоН» проводить презентации с целью ознакомления обучающихся с деятельностью Работодателя, имеющимися вакансиями и требованиями к обучающимся.

2.3.4. Перед началом стажировки предоставить ООО «Вита ЮниоН» список обучающихся, направляемых для прохождения стажировки в Королевстве Нидерланды (Голландия), с указанием их направления подготовки в соответствии с Договором.

2.3.5. Назначить квалифицированных сотрудников для руководства стажировкой обучающихся.

2.3.6 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала стажировки по каждому компоненту образовательной программы (программ) представить ООО «Вита ЮниоН» поименные списки обучающихся (согласно приложению(ям)), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством стажировки;

2.3.7 Назначить руководителя(лей) стажировки от Университета по соответствующей образовательной программе, который(ые):

- ✓ обеспечивает(ют) организацию образовательной деятельности в форме стажировки при реализации компонентов соответствующей образовательной программы;
- ✓ организует(ют) участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ оказывает(ют) методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ несет(ут) ответственность совместно с ООО «Вита ЮниоН» за реализацию компонентов образовательной программы (программ) в форме стажировки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.8 При смене руководителя(лей) стажировки сообщить об этом ООО «Вита ЮниоН» в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

2.3.9 Установить виды учебной деятельности, стажировки и иные компоненты соответствующей образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме стажировки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов соответствующей образовательной программы в форме стажировки требованиям Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию у ООО «Вита ЮниоН» об организации стажировки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей относительно организации стажировки согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед обучающимися в случае возникновения у обучающегося проблем во время прохождения паспортного и таможенного контроля.

3.3 Ни одна из сторон не несет ответственности перед обучающимися в случае задержки или отмены рейса, несвоевременного прибытия к месту отправления, в случае потери или кражи их вещей по вине перевозчика.

3.4 В случае приостановления сотрудничества между Российской Федерацией и королевством Нидерланды (Голландия), инициированного любой из стран, а также форс-мажора, ООО «Вита ЮниоН» обязуется обеспечить возвращение всех обучающихся в Российскую Федерацию.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить всеми возможными способами. К таким обстоятельствам относятся: пожары, наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия, забастовки, длящиеся более одного месяца, военные действия любого характера.

4.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства в силу таких обстоятельств, должна сообщить об этом другой Стороне в письменной форме в течение 3 (трех) дней. Несвоевременное сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства для оправдания.

4.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) недель, каждая из Сторон имеет право на аннулирование всего контракта или его части, без права претендовать на возмещение понесенных (причиненных) убытков.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.08.2025 года.

5.2. Намерение о расторжении Договора не освобождает Стороны от выполнения финансовых или других обязательств, если они возникли к этому моменту.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.4. В случае, если ни одна из сторон не заявит о желании расторгнуть Договор за один месяц до истечения срока его действия, действие Договора автоматически продлевается каждый раз на тот же срок.

6. Другие условия

6.1 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с Договором, подлежат разрешению в претензионном порядке. Сторона Договора направляет претензию на электронный адрес другой Стороны в течении 14 рабочих дней. Ответ должен быть подготовлен и

направлен на электронный адрес в течение 14 рабочих дней. Электронные адреса Сторон указаны в разделе 7 Договора.

6.2 В случае необходимости принятия неотлагательных действий Стороны взаимодействуют посредством телефонной связи, электронной почты, указанных в разделе 7 Договора.

6.3 Ни одна из Сторон не имеет права передать третьему лицу обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Стороны Договора принимают обязательства соблюдать конфиденциальный характер коммерческой информации и не передавать ее без согласия Сторон третьим лицам.

6.4 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5 Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

6.6 Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлены, с момента их доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

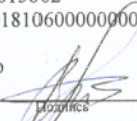
6.7 Условия Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Общество с ограниченной ответственностью «Вита Юнион»

Юридический адрес: 344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 318
Фактический адрес: 344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 210. E-mail: vtfam@bk.ru, тел. 89185543250
ИНН 6162050750 КПП 616201001
ОГРН 1106194002265
Банковские реквизиты: Р/с 40702810652090021081 в ПАО «Сбербанк» г. Ростов-на-Дону
БИК 046015602
К/С 30101810600000000602

Директор


Подпись

/ Т.В. Мерная /
Расшифровка

М.П.



УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет

346493, Ростовская область, Октябрьский район, поселок Персиановский, ул. Кривошлыкова, 24. E-mail: dongau@mail.ru, тел. (86360) 3-61-50

ИНН 6125012570 КПП 612501001
р/с 40501810260152000001

Управление Федерального казначейства по Ростовской области (5816, ФГБОУ ВО Донской ГАУ л/с 20586Х38360)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

БИК 046015001 ОКАТО 60241850001

Ректор


Подпись

/В.Х. Федоров/
Расшифровка

М.П.

