

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДГАУ
профессор Федоров В.Х.



Подпись

дата

19 2020 Г.

ПРАВИЛА

для иностранных граждан и лиц
без гражданства
в период пребывания в
ФГБОУ ВО ДГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ	5
ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ	6
ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В РФ.....	6
ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ).....	7
ВЫБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО СТУДЕНТА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ_ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ	8
СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА.....	9
ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	9
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА	10
УТРАТА (ПОРЧА) ДОКУМЕНТОВ	10
ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНОСТРАННОМ ГРАЖДАНИНЕ.....	12
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	12
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
ИЗМЕНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО СТАТУСА	13
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	14
ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ПЕРИОД ИХ ПРЕБЫВАНИЯ В ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ	14

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие в Россию с целью поступления, обучения в ФГБОУ ВО Донской ГАУ, в том числе слушатели подготовительного отделения ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности ФГБОУ ВО Донской ГАУ, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

Если иностранный гражданин решил приехать в Российскую Федерацию, ему необходимо знать некоторые основные правила пребывания иностранных граждан в России.

Просим отнестись к этой информации с большой ответственностью! Иностранец гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение *семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию*. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранцы граждане или лица без гражданства (имеющие вид на

жительство), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому иностранному *гражданину не требуется обращаться* в какие-либо организации.

Иностранец по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА (ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ, УЛ.КРИВОШЛЫКОВА 24, ГЛАВНЫЙ КОРПУС, ВТОРОЙ ЭТАЖ, КАБ.

34) на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Далее принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционной карты в полномочный орган непосредственно либо через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, либо направляет по почте.

Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранец вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

При убытии иностранный гражданин сообщает принимающей стороне о своем выезде. (Образец заявления находится: ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ, УЛ.КРИВОШЛЫКОВА 24, ГЛАВНЫЙ КОРПУС, ВТОРОЙ ЭТАЖ, КАБ.

34)

В случае, когда иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

Обращаем Ваше внимание, что срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, *не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток*, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина *не может превышать 90 суток*.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к принимающей стороне или в полномочный орган заранее, до истечения вышеуказанного срока.

ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

По прибытию в п. Персиановский и заселению в общежитие ФГБОУ ВО Донской ГАУ иностранный гражданин в течение 2-х дней (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в отдел по работе с иностранными обучающимися (УЛ.КРИВОШЛЫКОВА 24, ГЛАВНЫЙ КОРПУС, ВТОРОЙ ЭТАЖ, КАБ. 34) ФГБОУ ВО Донской ГАУ следующий пакет документов:

- Паспорт и его копия в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);

Внимание!

Иностранцы граждане, впервые обращающиеся в отдел по работе с иностранными обучающимися по вопросу постановки на миграционный учет по месту временного пребывания либо получившие новый документ, удостоверяющий их личность (паспорт), дополнительно предоставляют 2-ю копию страниц паспорта с фото и персональными данными.

- Миграционная карта и её копия в 2-х экземплярах;

- Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в ФГБОУ ВО Донской ГАУ) и её копия в 2-х экземплярах;

- Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии) и его копия в 1-м экземпляре.

- Договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ (предоставляется при первичном обращении либо при смене места пребывания).

В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем ФГБОУ ВО Донской ГАУ (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или хостела – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо - собственник жилого помещения - в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации. После постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо предоставить в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ документы, подтверждающие данный факт: паспорт, миграционную карту и отрывной часть уведомления о прибытии.

ФГБОУ ВО Донской ГАУ не несет ответственности за постановку на миграционный учет лиц, не относящихся к категории иностранных граждан и

лиц без гражданства, прибывающих в Россию с целью поступления, обучения в ФГБОУ ВО Донской ГАУ и прибывающих в рамках международных программ академической мобильности **ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ

ВАЖНО! Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению ФГБОУ ВО Донской ГАУ либо других ВУЗов (в случае перевода студентов в ФГБОУ ВО Донской ГАУ для продолжения обучения на очной или очно-заочной форме обучения основной образовательной программы).

Продление виз иностранным гражданам, прибывшим в ФГБОУ ВО Донской ГАУ в рамках международных программ академической мобильности, осуществляется по ходатайству принимающего структурного подразделения ФГБОУ ВО Донской ГАУ при наличии документального подтверждения оснований для продления визы, представленных в отдел по работе с иностранными обучающимися.

Для продления визы иностранный гражданин, как правило, не позднее, чем **за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы**, обращается в отдел по работе с иностранными обучающимися для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Далее оформление документов занимается сотрудник отдела по работе с иностранными обучающимися. Более подробная информация на сайте <https://xn--blaew.xn--plai/Deljatelnost/emvd/guvm> в разделе «Оформление, выдача, продление срока действия и восстановление визы»

После получения новой визы иностранному гражданину необходимо в течение 1 рабочего дня явиться в отдел по работе с иностранными обучающимися для продления миграционного учета.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В РФ

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации. **Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ.**

Срок временного пребывания иностранного гражданина – слушателя подготовительного отделения ФГБОУ ВО Донской ГАУ может быть продлен на период прохождения курса обучения.

Временное пребывание в РФ иностранного гражданина, прибывшего в ФГБОУ ВО Донской ГАУ в рамках международных программ академической

мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением ФГБОУ ВО Донской ГАУ при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания. В этой связи *иностраннй гражданин должен своевременно принять меры* к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.

Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в отдел по работе с иностранными обучающимися для продления миграционного учета:

- ✓ паспорт и его копия в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);
- ✓ миграционная карта и её копия в 1-м экземпляре;
- ✓ отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её копия в 1-м экземпляре;
- ✓ разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии) и его копия в 1-м экземпляре;
- ✓ договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ(при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).

Сроки явки иностранного гражданина в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ для продления миграционного учета:

для безвизового порядка въезда - не позднее, чем за 50 дней до окончания срока регистрации;

для визового порядка въезда – в течение 1 рабочего дня после получения новой визы.

ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ)

Иностраннй студент меняет место своего пребывания на территории РФ в случаях, если он после постановки на миграционный учет в общежитии **ФГБОУ ВО Донской ГАУ**:

- ✓ находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства – независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях;
- ✓ находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления, - свыше 7-ми рабочих дней;

- ✓ переселился из одного общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ в другое – с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.

Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу.

Таким образом, при изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в общежитие ФГБОУ ВО Донской ГАУ иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней предоставить в отдел по работе с иностранными обучающимися следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- ✓ паспорт и его копию в 1-м экземпляре (только страницы с фото, персональными данными и отметками);
- ✓ миграционную карту и её копию в 1-м экземпляре;
- ✓ отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и её копию в 1-м экземпляре;
- ✓ договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).

ВЫБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО СТУДЕНТА ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Срок пребывания иностранного гражданина в общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме, **иностранному гражданину** должен своевременно продлить срок действия имеющегося или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

При временном или постоянном выбытии иностранного гражданина из общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ, по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы п. Персиановский, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин **обязан в течение 1 рабочего дня проинформировать об этом отдел по работе с иностранными обучающимися и заведующую общежитием ФГБОУ ВО Донской ГАУ по месту своего проживания, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения.** В случае изменения срока пребывания вне общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ иностранный гражданин должен дополнительно сообщить об этом в отдел по работе с иностранными обучающимися и/или заведующей общежитием.

САМОВОЛЬНОЕ УБЫТИЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА из общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ без должного уведомления (заявление – образец находится в каб. 34) сотрудников отдела по работе с иностранными обучающимися или заведующей общежитием на срок свыше 1 суток влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ. В этой связи процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения иностранного гражданина в Российскую Федерацию или при его заселении в общежитие после пребывания в гостинице, хостеле, кемпинге, санатории, лечебном учреждении, квартире и т.п.

При выбытии из общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ в пределах или за пределы п. Персиановский, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин должен в течение 1 рабочего дня проинформировать отдел по работе с иностранными обучающимися о своём убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

По возвращению в общежитие в течение 1 рабочего дня представить в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при постановке на миграционный учет по другому адресу), а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной или очно-заочной форме, на заочную форму обучения иностранный студент утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

В случае предоставления иностранному студенту академического отпуска он, как правило, должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного студента разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

При отчислении из ФГБОУ ВО Донской ГАУ в связи с завершением или прекращением обучения **иностраннй гражданин обязан покинуть территорию России** в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

Продление сроков пребывания выпускникам ФГБОУ ВО Донской ГАУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

В случае истечения срока действия паспорта иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в течение 1 рабочего дня в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

УТРАТА (ПОРЧА) ДОКУМЕНТОВ

Иностраннй гражданин должен бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка

Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии отдел по работе с иностранными обучающимися и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением, предусмотренным **статьей 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации).**

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПРИ УТРАТЕ (КРАЖЕ, ПОРЧЕ) ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ (ПАСПОРТА).

НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО!:

- обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;
- известить об утрате (краже) паспорта отдел по работе с иностранными обучающимися **ФГБОУ ВО** Донской ГАУ;
- обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);

Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу);

Представить в отдел по работе с иностранными обучающимися новые паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПРИ УТРАТЕ (КРАЖЕ, ПОРЧЕ) МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ, ОТРЫВНОЙ ЧАСТИ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ.

НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО!:

- уведомить о происшествии отдел по работе с иностранными обучающимися;
- обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;

Предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНОСТРАННОМ ГРАЖДАНИНЕ

При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, является административным правонарушением, предусмотренным статьей 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации).

Иностранцы граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании Ростовской области.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую

деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента. Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан:

- обучающихся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и работающих в свободное от учебы время;

- обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

- обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

По вопросам **официального трудоустройства** необходимо обращаться за консультацией в отдел по работе с иностранными обучающимися Донского ГАУ (каб. 34)

ИЗМЕНЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО СТАТУСА

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ и представить соответствующие документы.

ВНИМАНИЕ! Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию отдела по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

По указанным выше вопросам необходимо обращаться в Межведомственный миграционный центр, расположенный по адресу город Ростов-на-Дону, улица Таганрогская, 31. Сайт: <https://61.xn--b1aew.xn--p1ai/citizens/gosuslugi>

Информация:

https://xn--b1aew.xn--p1ai/upload/site70/tver/fms/prilozheniya/patent/Pamyatka_inostrannym_grazhdanam.pdf

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность за нарушения наступает, если иностранный гражданин:

- ✓ **въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы РФ;**
- ✓ **своевременно не встал на миграционный учет по месту пребывания (проживания);**
- ✓ **сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;**
- ✓ **не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ;**
- ✓ **осуществляет трудовую деятельность без разрешения на работу (патента).**

ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ПЕРИОД ИХ ПРЕБЫВАНИЯ В ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Иностранцы граждане в период пребывания в ФГБОУ ВО Донской ГАУ обязаны строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования ФГБОУ ВО Донской ГАУ в части порядка въезда, пребывания, выезда, осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, в том числе:

1.1. Представлять в отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО Донской ГАУ (п. ПЕРСИАНОВСКИЙ, УЛ.КРИВОШЛЫКОВА 24, ГЛАВНЫЙ КОРПУС, ВТОРОЙ ЭТАЖ, КАБ. 34), тел. (89287778924) установленный пакет документов:

- для постановки на миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты прибытия в п. Персиановский и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории РФ;
- для продления миграционного учета – в течение 1-го рабочего дня с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в РФ в визовом порядке) или не позднее, чем за 50 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в РФ в безвизовом порядке);
- для внесения изменений в миграционный учет – в течение 1-го рабочего дня с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в РФ, заявленных сроков пребывания (проживания) в РФ, реквизитов паспорта,

миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ).

1.2. Уведомлять отдел по работе с иностранными обучающимися – о своем выбытии из общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ более чем на 1 сутки;

- об изменении своего миграционного статуса на территории РФ (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ, российского гражданства);

- незамедлительно – о порче, утере, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

1.3 Предпринимать своевременные меры к восстановлению утраченных и испорченных документов;

1.4. Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;

1.5. В случае прекращения или завершения обучения в ФГБОУ ВО Донской ГАУ покинуть территорию РФ в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ, но не позднее 9-ти рабочих дней с даты отчисления;

1.6. Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории РФ в течение всего периода обучения;

1.7. Осуществлять трудовую деятельность на территории РФ при наличии разрешения на работу или патента с учетом положений статей 13 - 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Телефоны для связи:

Жуков Роман Борисович 89094167317

Золотова Ирина Викторовна 89526031732

Степаненко Владимир Степанович 89508452229

E-mail: oriodongau@rambler.ru

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ПРАВИЛАМИ**
для иностранного гражданина и лица без гражданства
пребывших в ФГБОУ ВО ДГАУ

№ п/п	Ф.И.О.	дата	Подпись ин. гражданина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.